



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.05.2023

№ 335-ПП

Мурманск

О предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным и муниципальным общеобразовательным организациям Мурманской области на создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», государственной программой Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 791-ПП, в целях повышения качества образования и обеспечения его соответствия запросам населения Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным и муниципальным общеобразовательным организациям Мурманской области на создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 03.05.2023 № 335-ПП

**Порядок предоставления грантов в форме субсидии
из областного бюджета государственным и муниципальным
общеобразовательным организациям Мурманской области на создание
условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей
с расстройствами аутистического спектра**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным и муниципальным общеобразовательным организациям Мурманской области на создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила, цели и условия конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета государственным областными и муниципальными образовательными организациями (далее соответственно – Порядок, грант).

1.2. Предоставление грантов в форме субсидии осуществляется с целью финансового обеспечения затрат, связанных с созданием условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройствами аутистического спектра (далее – дети с РАС), через проведение конкурсного отбора.

1.3. Победителям конкурсного отбора предоставляются два гранта по 2 967,6 тыс. рублей.

1.4. Министерство образования и науки Мурманской области является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и на плановый период, предусмотренных Министерству образования и науки Мурманской области в рамках государственной программы Мурманской области «Образование и наука», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 791-ПП (далее – Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

1.5. Претендентами на получение гранта являются государственные и муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Мурманской области (далее – претендент).

1.6. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в

установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки и соответствующие всем следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки:

1.6.1. Претендент зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории.

1.6.2. Претендент не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6.3. У претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.6.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

1.6.5. У претендента отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.6.6. Претендент не должен получать средства из бюджета Мурманской области на основании иных нормативных правовых актов Мурманской области на цели, установленные настоящим Порядком.

1.6.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе или главном бухгалтере участника отбора.

1.6.8. Претендент не является победителем данного отбора в предыдущие три года.

1.7. Муниципальные общеобразовательные организации допускаются к участию в отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных организаций, на участие организаций в отборе, оформленного на официальном бланке учредителя.

1.8. Сведения о грантах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://budget.gov.ru>) (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (о внесении изменений в закон о бюджете).

1.9. Результатом предоставления гранта является доля детей с РАС, обучающихся в «Ресурсном классе», в общей численности детей с РАС данной образовательной организации, имеющих рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на получение образования в форме инклюзии.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

- количество приобретенной специализированной мебели;
- количество приобретенного учебного, учебно-лабораторного оборудования, учебно-методических пособий, комплектующих и расходных материалов;
- количество приобретенного программного обеспечения;
- число педагогических работников, реализующих модель «Ресурсный класс», повысивших свою квалификацию в организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ повышения квалификации на основании соответствующей лицензии.

Точная дата завершения и конечное значение результатов, значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении, заключаемом между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем конкурсного отбора (далее – грантополучатель).

1.10. Информационно-аналитическое и организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляет Министерство.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2.2. Министерство утверждает приказом сроки проведения конкурса, которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления об условиях проведения конкурсного отбора.

2.3. Информация об объявлении конкурса на основании приказа Министерства размещается в течение 3 календарных дней со дня издания приказа на едином портале, официальном сайте Министерства в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <https://minobr.gov-murman.ru>.

Отбор претендентов для предоставления грантов производится путем проведения конкурсного отбора, исходя из наилучших условий достижения целей, в соответствии с критериями оценки, установленными в пункте 2.22 настоящего Порядка.

Датой начала приема заявок считается дата размещения объявления о конкурсном отборе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Срок окончания приема заявок устанавливается по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления.

Объявление о проведении конкурсного отбора содержит следующую информацию:

- сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и официального сайта Министерства в сети Интернет;
- результаты предоставления гранта;
- требования к участникам конкурсного отбора и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;
- порядок отзыва заявок участниками конкурсного отбора, порядок возврата заявок участникам конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участникам конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участниками конкурсного отбора;
- правила рассмотрения и оценка заявок участников конкурсного отбора;
- порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, дате начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать соглашение о предоставлении гранта;
- условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении гранта;
- дата размещения результатов отбора на едином портале, официальном сайте Министерства в сети Интернет.

2.4. Для участия в отборе претенденты направляет в Министерство заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляет лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве. Технические требования к

оформлению конкурсных материалов установлены в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.5. Заявка включает в себя следующие документы:

2.5.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.5.2. Копия документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсе.

2.5.3. Проект модели «Ресурсный класс» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.5.4. Согласие участников конкурсного отбора на осуществление в отношении него Министерством проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.5.5. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Министерства (<https://minobr.gov-murman.ru>) в сети Интернет, на едином портале информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемом участником конкурсного отбора предложении (заявке), иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с конкурсом.

2.5.6. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципальной общеобразовательной организации, на участие организации в отборе.

2.5.7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.8. Копия устава претендента, заверенная претендентом.

2.5.9. Справка о состоянии расчетов по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на первое число месяца, предшествующего дате подачи заявки.

2.5.10. Выписка из Реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.5.11. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные – согласие на использование Министерством персональных данных упомянутых лиц.

2.5.12. Письма поддержки об участии партнеров проекта с подтверждением их роли и вклада в реализацию модели «Ресурсный класс» (при наличии).

2.5.13. Опись входящих в состав заявки документов.

2.5.14. В случае если указанные в подпунктах 2.5.7-2.5.10 настоящего Порядка документы не представлены претендентом, такие документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6. Претендентам предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурса в период с даты приема документов до

даты окончания приема документов по телефонам и в электронном виде. Телефоны, электронные адреса специалистов указываются в объявлении о проведении конкурса.

2.7. Заявка регистрируется в канцелярии Министерства с указанием даты и времени ее поступления.

2.8. Заявки, поступившие по окончании срока приема документов, указанного в объявлении о проведении конкурса, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.9. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.10. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.12. Министерство вправе отменить конкурс не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе при уменьшении лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

Решение об отмене конкурса размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>), а также доводится до сведения участников отбора, подавших заявки, в течение 3-х рабочих дней после принятия решения. Конкурс считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru/>).

2.13. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсе либо об отказе в участии в конкурсе осуществляется в течение 10 календарных дней с даты завершения приема документов комиссией, сформированной для рассмотрения и оценки участников конкурса (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

2.14. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.15. Количество членов конкурсной комиссии – не менее 7 человек из представителей Министерства, иных исполнительных органов Мурманской области, образовательных организаций, общественных организаций.

2.16. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

2.17. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

2.18. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.19. В случае представления на конкурс заявки от общеобразовательной организации, для которой член конкурсной комиссии является руководителем, работником или представителем учредителя, данный член конкурсной комиссии к оценке заявок не допускается.

2.20. Решение об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- несоответствие участника конкурса требованиям, установленным пунктами 1.5 - 1.7 настоящего Порядка;
- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- представление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, представленной в заявке;
- заявка подана в Министерство по окончании срока приема заявок.

2.21. Решение о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе оформляется протоколом конкурсной комиссии, который размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-murman.ru>) в течение 3 рабочих дней после подписания протокола.

2.22. Оценка информации об участнике конкурсного отбора осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев (максимальное количество баллов – 15):

№ п/п	Критерии оценки	Оценивание (балльная система)
1.	Наличие не менее четырех учащихся с РАС, имеющих рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на получение образования в форме инклюзии	отсутствие - 0, наличие - 3
2.	Наличие кадрового состава (логопеда, дефектолога, психолога, тьютора и других специалистов), позволяющего обеспечить реализацию модели «Ресурсный класс»	отсутствие - 0, наличие - 3
3.	Соответствие кадрового состава квалификационным характеристикам должностей работников образования	несоответствие - 0, соответствие - 3

4.	Наличие локальных правовых актов, регламентирующих внедрение модели «Ресурсный класс»	отсутствие - 0, наличие - 3
5.	Наличие помещения, в котором будет реализована модель «Ресурсный класс»	отсутствие - 0, наличие - 3

2.23. Оценки, присвоенные претендентам, оформляются в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по всем критериям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Подведение итогов конкурса и определение победителей.

2.24.1. По итогам оценки проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания набранных баллов согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки (от более ранней к более поздней).

2.24.2. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурсного отбора в соответствии с рейтингом участников.

2.25. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса в течение 7 рабочих дней с даты принятия решения о допуске к участию в отборе.

2.26. Итоги конкурса оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол). Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.

2.27. Информация о результатах проведения конкурса размещается на едином портале, официальном сайте Министерства (<http://www.minobr.gov-turman.ru>) в течение 14 календарных дней после подписания протокола и содержит следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.28. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства

на основании протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условием предоставления гранта является соответствие получателя гранта установленным пунктами 1.5 – 1.7 настоящего Порядка требованиям и включение грантополучателя в число победителей конкурсного отбора в приказе Министерства об итогах конкурсного отбора, а также согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.2. Грант предоставляется грантополучателю в соответствии с соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее соответственно – Соглашение, типовая форма).

В случае необходимости заключения дополнительного соглашения оно также заключается в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области.

3.3. Грантополучатель для заключения Соглашения представляет в Министерство заявление на предоставление гранта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку за подписью руководителя грантополучателя (иного уполномоченного лица).

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств заключает с грантополучателем Соглашение о предоставлении гранта не позднее 10 рабочих дней после поступления в Министерство заявления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Перечень показателей достижения результата предоставления гранта, а также значения показателей оформляются как приложение к Соглашению и являются его неотъемлемой частью.

3.6. Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.7. В случае если победитель конкурсного отбора в течение 14 дней с момента направления ему Соглашения не направил в Министерство подписанное Соглашение, то он считается уклонившимся от заключения Соглашения.

В данном случае по решению экспертного совета победителем может быть признана организация, следующая в рейтинге по данному направлению гранта.

3.8. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением, согласуются новые условия предоставления гранта либо Соглашение расторгается при недостижении согласия по новым условиям.

3.9. Перечисление средств гранта осуществляется Министерством в течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на указанный в Соглашении лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

3.10. Средства гранта направляются на финансирование затрат, связанных с созданием условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с РАС, указанных в Соглашении, по следующим видам расходов:

- приобретение специализированной мебели и учебного, учебно-лабораторного оборудования, включая комплектующие и расходные материалы;

- приобретение программного обеспечения;

- оплата расходов по повышению квалификации педагогических работников, реализующих модель «Ресурсный класс» (стоимость обучения, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в организациях, осуществляющих деятельность по реализации программ повышения квалификации на основании соответствующей лицензии.

3.11. Средства гранта не могут быть направлены на приобретение грантополучателем иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

3.12. Реализация проекта осуществляется в течение срока, определенного Соглашением, но не позднее 15 декабря отчетного финансового года.

3.13. Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель формирует и направляет в Министерство:

4.1.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной типовой формой.

К отчету прилагаются копии первичных документов, подтверждающих использование средств гранта.

4.1.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой.

К отчету прилагаются аналитическая справка и подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта.

4.2. Отчеты, указанные в пункте 4.1 Порядка, направляются на бумажном носителе в прошитом виде почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в следующие сроки:

- по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября в срок до 15 апреля, 15 июля, 15 октября года предоставления гранта соответственно;

- по состоянию на 15 декабря в срок до 20 декабря года предоставления гранта.

4.3. Грантополучатель несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных отчетов и прилагаемых документов.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта.

Органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверки соблюдения грантополучателем порядка и условий его предоставления в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, осуществляется Министерством.

5.3. Возврат гранта осуществляется грантополучателем в следующих случаях и размере:

а) в случае установления в ходе проверок фактов нарушения условий предоставления гранта грант подлежит возврату в полном объеме;

б) в случае образования неиспользованного остатка гранта грант возвращается грантополучателем в объеме, равном неиспользованному остатку;

в) в случае недостижения грантополучателем результата и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области (V_v), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_v = S \times k, \text{ где:}$$

S – размер предоставленного грантополучателю гранта;

k – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}}/N_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$ – фактический показатель;

$N_{\text{план}}$ – плановый показатель.

В случае недостижения показателя по причине отмены мероприятия, реализация которого планировалась за счет средств гранта, что повлекло образование неиспользованного остатка, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта:

– если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, превышает неиспользованный остаток гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, подлежит возврату разница между объемом средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, и неиспользованным остатком гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта;

– если объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области в соответствии с подпунктом «в» настоящего пункта, меньше либо равен объему неиспользованного остатка гранта, возврат которого был осуществлен в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта, обязательство по возврату средств, предусмотренное подпунктом «в» настоящего пункта, считается выполненным.

5.4. Возврат гранта в случаях недостижения грантополучателем результата и плановых значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, нарушения грантополучателем условий и порядка его предоставления и (или) представления недостоверных сведений, которые выявлены по фактам проверок, проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля Мурманской области, и которые повлекли необоснованное получение гранта, осуществляется грантополучателем в следующем порядке:

а) в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств грантополучателю направляется соответствующее письменное требование;

б) грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств указанную сумму средств.

В случае направления требования Министерством по почте заказным письмом датой его получения считается дата доставки соответствующего требования грантополучателю или его представителю.

В случае направления требования Министерством по факсу и (или) электронной почте датой его получения считается рабочий день, следующий за днем направления требования Министерством.

Требование считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило грантополучателю, но по обстоятельствам, зависящим от него, не было ему вручено, или грантополучатель не ознакомился с ним.

При отказе грантополучателем от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

5.5. Неиспользованный остаток средств гранта подлежит возврату грантополучателем на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок до 20 декабря года получения гранта.

Технические требования к оформлению конкурсных материалов

1. Конкурсные материалы представляются на бумажном и электронном носителях (на диске CD-R/CD-RW) в одном экземпляре.
 2. Конкурсные материалы печатаются на стандартной бумаге формата А4. Параметры страницы: верхнее поле – 2 см; левое поле – 3 см; правое поле – 1,5 см; нижнее поле – 2 см.
 3. Требования к шрифту: шрифт основного текста – Times New Roman, начертание – обычное; размер шрифта основного текста – 14 пт. Красная строка – 1,25 см, выравнивание – по ширине, межстрочный интервал – 1,5.
 4. Требования к заголовкам: шрифт заголовка любого уровня – Times New Roman, начертание жирное, размер шрифта заголовка – 14 пт, выравнивание по центру.
 5. Требования к оформлению таблиц: размер текста в наименовании таблицы – 12 пт, начертание – жирное; размер текста в таблицах – 12 пт, межстрочный интервал – 1, начертание – обычное; оформление таблицы – сплошная линия толщиной 0,5 пт.
 6. Конкурсные материалы заверяются подписью руководителя организации – заявителя (с расшифровкой). Подпись ставится на последней странице описания проекта модели «Ресурсный класс».
 7. Материалы на конкурс представляются в виде пронумерованного документа не более чем на 30 листах: 20 листов (20 страниц) – проект модели «Ресурсный класс», 10 листов (10 страниц) – приложения.
 8. Приложения оформляются после описания проекта модели «Ресурсный класс», нумеруются. В тексте делается ссылка на нужное приложение.
-

Приложение № 2
к Порядку
(форма)

Председателю комиссии по конкурсному отбору общеобразовательных организаций, претендующих на создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройством аутистического спектра

(наименование организации с указанием

должности, Ф.И.О. руководителя)

Юридический адрес:

Контактные телефоны и адреса электронной почты:

Заявление

Прошу допустить к участию в конкурсе общеобразовательных организаций, претендующих на создание условий для реализации модели «Ресурсный класс» для детей с расстройством аутистического спектра,

(наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.
- ...

Должность руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
(форма)

Проект модели «Ресурсный класс»

(наименование проекта)

1. Сведения об организации, представляющей проект:
 - 1.1. Полное и краткое наименование организации.
 - 1.2. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес руководителя организации.
 - 1.3. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за разработку и реализацию проекта.
 - 1.4. Учредитель.
2. Цель, задачи и краткое описание проекта с обоснованием его актуальности (не более 1000 знаков).
3. Объем средств, привлекаемых для реализации проекта, в том числе:
 - средств гранта из областного бюджета;
 - привлекаемых внебюджетных средств (при наличии).
4. Информация о наличии у организации организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленного проекта.
5. Информация о привлекаемых к реализации проекта партнерах и их роли в проекте.
6. Индикаторы и показатели эффективности реализации проекта.
7. Информация об устойчивости и транслируемости проекта после истечения сроков реализации проекта за счет средств гранта.

План мероприятий («дорожная карта») проекта

№ п/п	Срок реализации	Мероприятие	Ожидаемый результат и формат подтверждения результата	Количественный показатель эффективности мероприятия	Значение показателя
1.					
2.					

Бюджет проекта

№ п/п	Направление расходов*	Связь с мероприятиями проекта (указать)	Расчет суммы расходов	Источник финансирования	
				Средства гранта в форме субсидии	Внебюджетные средства

		порядковый номер мероприятия в «дорожной карте»)		из областного бюджета	
1.					
2.					
Итого:					

Ф.И.О., подпись руководителя организации _____

Ф.И.О., подпись главного бухгалтера организации _____

* В бюджет проекта должны быть включены все расходы, не противоречащие условиям конкурса, которые участник конкурса планирует понести в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета проекта необходимо должным образом обосновать.

В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных мероприятий. Расходы, понесенные участником конкурса в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет гранта в форме субсидии из областного бюджета не финансируются.

Приложение № 4
к Порядку
(форма)

Регистрационный
номер _____

Заключение члена конкурсной комиссии

_____ (наименование организации)

№	Критерии конкурсного отбора	Количество баллов	
		фактическое	максимальное
1.	Наличие не менее четырех учащихся с РАС, имеющих рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на получение образования в форме инклюзии		3
2.	Наличие кадрового состава (логопеда, дефектолога, психолога, тьютора и других специалистов), позволяющего обеспечить реализацию модели «Ресурсный класс»		3
3.	Соответствие кадрового состава квалификационным характеристикам должностей работников образования		3
4.	Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих внедрение модели «Ресурсный класс»		3
5.	Наличие помещения, в котором будет реализована модель «Ресурсный класс»		3
Итого:			15

Член конкурсной комиссии _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку
(форма)

Итоговый рейтинг участников конкурсного отбора

№ п/п	Организация	Средний балл по критериям конкурса				Итого баллов	Место в рейтинге
		Наличие не менее четырёх учащихся с РАС, имеющих рекомендации психолого-медико- педагогической комиссии на получение образования в форме инклюзии	Наличие кадрового состава (логопеда, дефектолога, психолога, тьютора и других специалистов), позволяющего обеспечить реализацию модели «Ресурсный класс»	Соответствие кадрового состава квалификационным характеристикам должностей работников образования	Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих внедрение модели «Ресурсный класс»		
1.							
2.							

/

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

/

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Заявление
о предоставлении субсидии**

_____ (наименование организации, ИНН, КПП,

_____ юридический адрес)

просит предоставить субсидию в целях _____

_____ (целевое назначение субсидии)

в соответствии с _____

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области
от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее – Порядок).

Получатель _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
