



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2023

№ 325-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса в 2023 году

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2022 № 2309 «О реализации в 2023 году отдельных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса в 2023 году.

**Губернатор
Мурманской области**

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 27.04.2023 № 325-ПП

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета
на организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников предприятий оборонно-
промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы
службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и
заключивших ученический договор с предприятиями
оборонно-промышленного комплекса в 2023 году**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета предприятиям оборонно-промышленного комплекса на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в рамках реализации регионального проекта «Содействие занятости», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография» по реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Мурманской области в 2023 году (далее соответственно – Порядок, субсидия, предприятия, участники отбора, получатели субсидий).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется с целью финансового обеспечения затрат предприятий оборонно-промышленного комплекса, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в рамках государственной программы Мурманской области «Занятость и труд», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 792-ПП, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

К затратам предприятий, связанным с участием в реализации дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Мурманской области, относятся расходы на обучение работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам в размере не более 59,58 тыс. рублей.

1.3. Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.4. К категориям получателей субсидии, имеющим право на получение субсидии, относятся организации, включенные в перечень предприятий оборонно-промышленного комплекса, утвержденный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.08.2022 № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах», осуществляющие деятельность на территории Мурманской области.

1.5. Отбор получателей субсидии осуществляется путем запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора, исходя из их соответствия категориям и критериям отбора, условиям предоставления субсидии, с учетом очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Критериями отбора участников являются наличие у предприятия работников, граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятием, нуждающихся в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.7. Сведения о субсидии не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона об областном бюджете (закона о внесении изменений в закон об областном бюджете), размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

II. Порядок проведения отбора

2.1. Министерство обеспечивает не позднее 3 рабочих дней до даты начала проведения отбора размещение на едином портале, а также на

официальном сайте Министерства в сети Интернет объявления о проведении отбора (далее – объявление) с указанием:

- сроков проведения отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- результатов предоставления субсидии;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;
- правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условий признания Министерством победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- даты размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства.

2.2. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором объявлен отбор, должен соответствовать следующим требованиям:

- у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получать средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на реализацию мероприятий, направленных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3. Для участия в отборе участники отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, представляют в Министерство заявку, которая включает следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии из областного бюджета на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (далее - заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью);

- сведения налогового органа об отсутствии на дату подачи заявки у предприятия задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если в указанные документы включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку и распространение в

соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в абзацах третьем и четвертом настоящего пункта, в случае непредставления участником отбора могут быть запрошены Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре в Министерство лично (нарочным) или по почте по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а.

2.5. Министерство для принятия решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней после получения заявки осуществляет проверку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.6 и 2.2 настоящего Порядка, полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.6, 2.2 настоящего Порядка, непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- нарушение срока подачи заявки;

- отсутствие свободного остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на дату принятия решения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

2.7. По результатам рассмотрения заявок Министерство принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии предприятию путем утверждения приказом перечня получателей субсидии.

Информация о результатах рассмотрения заявок в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения приказа размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет и включает в себя:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя (получателей) субсидий, с которым(и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

III. Порядок и условия предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- соответствие предприятия требованиям, установленным пунктами 1.4, 1.6 и 2.2 настоящего Порядка;

- запрет приобретения получателем субсидии - юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании соглашений, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.2. Субсидия может быть использована исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.3. Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах рассмотрения заявок в сети Интернет и не позднее 25 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора имеет право обжаловать порядок и организацию проведения отбора в соответствии с частью 4 статьи 18.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

3.4. В соглашении предусматриваются:

- цель и условия предоставления субсидии, объем субсидии;
- значения показателей результата предоставления субсидии;

- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результата предоставления субсидии;
- основания для прекращения соглашения;
- порядок и сроки возврата субсидии, в т.ч. в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных соглашением;
- основания для расторжения соглашения, в том числе Министерством, в одностороннем порядке;
- порядок и сроки перечисления Министерством субсидии получателю субсидии;
- положения о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании соглашений, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них Министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.5. Объем средств субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$Si3 = Nоб \times Соб, \text{ где:}$$

$Si3$ - размер субсидии i -му получателю субсидии на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятия, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятием;

$Nоб$ - численность работников предприятия, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятием, которые будут направлены на профессиональное обучение;

Соб - средняя стоимость обучения из расчета на одного обучающегося по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам (не более 59,58 тыс. рублей).

3.6. Размер субсидии получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Порядка, утверждается приказом Министерства.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения соглашения.

3.8. Предоставленная субсидия должна быть использована до 30 декабря года ее предоставления.

3.9. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату получателем субсидии на лицевой счет Министерства не позднее 30 декабря 2023 года.

3.10. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и выполнение условий и порядка предоставления субсидии.

3.11. Результатом предоставления субсидии является прохождение обучения работниками предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также гражданами, обратившимися в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившими ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

3.12. Изменение или расторжение соглашения о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

3.13. Расторжение Министерством соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения значения показателя результата предоставления субсидии, установленного соглашением о предоставлении субсидии.

3.14. Основания для внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии:

- соглашение сторон;
- уменьшение Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- согласование новых условий соглашения.

Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии осуществляется при наличии обоснования указанного изменения получателем субсидии в письменной форме на основании решения Министерства, в случае если он является инициатором внесения изменений.

3.15. Соглашение о предоставлении субсидии может быть расторгнуто по основаниям, предусмотренным соглашением о предоставлении субсидии, в том числе при недостижении согласия по новым условиям соглашения.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, согласовываются новые условия соглашения, при недостижении согласия по новым условиям соглашение расторгается.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство ежеквартально в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет»:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, содержащий информацию по произведенным расходам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии к отчету об использовании средств субсидии по итогам года предоставляет в Министерство на бумажных носителях копии документов, подтверждающих понесенные расходы, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (платежные поручения, товарные чеки, кассовые чеки, акты оказанных услуг, договоры на оказание образовательных услуг между получателем субсидии и образовательной организацией и иные документы, подтверждающие факт осуществления расчетов).

4.3. Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Министерство проводит проверку соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидий, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в полном объеме.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, объем субсидии, подлежащего возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \text{Фзн} / \text{Пзн}) \times V_{\text{Нс}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

1 - значение, соответствующее 100 % установленного показателя;

Фзн - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

Пзн - плановое значение показателя результата предоставления субсидии;

$V_{\text{Нс}}$ - объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году.

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащей возврату.

5.4. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка.

5.5. В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии, в том числе неиспользованных остатков субсидии, в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

В Министерство труда и социального
развития Мурманской области

(наименование организации-заявителя с
указанием должности и Ф.И.О.
руководителя)

Юридический/фактический адрес:

Контактные телефоны:

**Заявление
на предоставление субсидии из областного бюджета
на организацию профессионального обучения и дополнительного
профессионального образования работников предприятий оборонно-
промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы
службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и
заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-
промышленного комплекса**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников предприятий оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, в размере _____ (_____) рублей (_____) коп.

Количество граждан, планируемых к обучению, - _____ человек.

Прилагаются следующие документы:

1. _____.
2. _____.

Настоящим подтверждаю, что _____
(наименование организации):

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на реализацию мероприятий, направленных на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Организация дает согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии;

- осуществление Министерством труда и социального развития Мурманской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Организация принимает обязательства по включению в договоры, заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, обязательств на осуществление Министерством труда и социального развития Мурманской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Руководитель организации:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 20__ г.
