



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.04.2023

№ 306-ПП

Мурманск

### О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 10.09.2020 № 626-ПП

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:  
внести в постановление Правительства Мурманской области от 10.09.2020 № 626-ПП «Об обеспечении организации и своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 07.04.2023 № 250-ПП) следующие изменения:

1. Пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ.».

2. Дополнить постановление Порядком и сроками подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядком взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Порядок приемки услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор  
Мурманской области

А. Чибис

**«Порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, пунктом 3 статьи 7 Закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Мурманской области», в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП.

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок и сроки подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядок взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ.

3. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту проводится в соответствии с Порядком приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее – Порядок приемки, региональный оператор) и осуществляется путем подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – акт приемки) согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В день приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту региональный оператор в случае отсутствия у членов комиссии по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту (далее – комиссия) замечаний подготавливает акт приемки и организует его подписание членами комиссии.

5. Подписание акта приемки членами комиссии осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты приемки работ.

В случае выявления комиссией в ходе приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ недостатков, подлежащих устранению подрядной организацией, подписание акта приемки осуществляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты повторной приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ.

6. Члены комиссии, а также иные лица, участвующие в приемке работ по капитальному ремонту согласно пункту 10 Порядка приемки, вправе изложить свое особое мнение с указанием замечаний или рекомендаций по результатам приемки работ, которое приобщается к акту приемки.

7. При наличии претензий со стороны лиц, участвующих в приемке выполненных работ по капитальному ремонту, а именно: представителя органа местного самоуправления по месту нахождения объекта, исполнительного органа, лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений, указанные лица в течение 3 (трех) рабочих дней готовят мотивированный отказ от подписания актов и направляют подрядной организации и региональному оператору.

8. Отказ от подписания актов должен быть мотивированным и допускается в следующих случаях:

- фактически выполненные объемы работ не соответствуют объемам, указанным в актах;
- наличие замечаний к качеству выполненных работ;
- выявление отклонений при производстве капитального ремонта от утвержденной проектной документации.

9. Мотивированный отказ от подписания акта приемки рассматривается комиссией заочно. Региональный оператор направляет мотивированный отказ членам комиссии для принятия решения.

Решение о признании причин, указанных в письменном мотивированном отказе, обоснованными либо необоснованными комиссия принимает в течение 5 (пяти) рабочих дней большинством голосов.

10. Если причины отказа от подписания акта приемки признаны обоснованными, соответствующие замечания подлежат устранению подрядчиком в установленный комиссией срок.

11. Если причины отказа от подписания акта приемки не признаны обоснованными, такой акт приемки считается согласованным.

12. Непредставление лицом, отказавшимся от подписания акта приемки, письменного мотивированного отказа означает, что такое лицо не имеет разногласий и обязано подписать акт приемки, по которому ранее имелись разногласия, в течение трех рабочих дней.

13. В случае если указанное лицо не подпишет акт приемки в течение трех рабочих дней с момента истечения срока предоставления письменного мотивированного отказа, такой акт приемки считается согласованным.

14. Решение комиссии считается правомочным, если акт приемки подписали не менее двух третей от общего числа ее членов.

15. Акт приемки составляется в шести экземплярах, из которых первый с комплектом представленной подрядной организацией документации

хранится у регионального оператора, второй со вторым комплектом представленной подрядной организацией документации - в организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, в котором выполнялись услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества, третий - в подрядной организации, четвертый - в муниципальном образовании, на территории которого расположен многоквартирный дом, в котором выполнялись услуги и (или) работы по капитальному ремонту общего имущества, пятый - у лица, осуществляющего строительный контроль, шестой - у лица, уполномоченного действовать от имени совета многоквартирного дома.

**Акт**  
**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по**  
**капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

г. \_\_\_\_\_ « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
местонахождение \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

Комиссия, назначенная \_\_\_\_\_

наименование организации-Заказчика, назначившей комиссию \_\_\_\_\_

решением (приказом) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в составе \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_

Председатель  
(представитель Заказчика) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, фамилия, имя, отчество

представитель организации-  
подрядчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, фамилия, имя, отчество

представитель Регионального  
оператора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, фамилия, имя, отчество

представитель Строительного  
контроля \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, фамилия, имя, отчество

представитель организации,  
осуществляющей управление  
многоквартирным домом \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должность, фамилия, имя, отчество

уполномоченный представитель от  
собственников помещений (в соответствии с  
решением общего собрания собственников) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

руководствуясь правилами приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых  
зданий ВСН 42-85 (р),

**установила:**

1. Предъявлены к приемке законченные капитальным ремонтом:

\_\_\_\_\_ местонахождение жилого здания и наименование конструктивного элемента в соответствии с  
\_\_\_\_\_ региональной программой

2. Капитальный ремонт осуществлялся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование организации, номер договора, дата его  
\_\_\_\_\_ заключения

3. Проектная документация на капитальный ремонт разработана \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование проектной  
\_\_\_\_\_ организации

4. Работы по капитальному ремонту осуществлены в сроки:

Начало работ  
(дата заключения договора) \_\_\_\_\_  
дата, месяц, год

Плановое окончание работ  
(дата окончания работ по договору) \_\_\_\_\_  
дата, месяц, год

Фактическое окончание работ  
(дата подписания акта приемки в эксплуатацию рабочей комиссией) \_\_\_\_\_  
дата, месяц, год

5. Стоимость фактически выполненных работ

\_\_\_\_\_ руб. коп.

6. На основании осмотра предъявленных к приемке законченных капитальным ремонтом

\_\_\_\_\_   
наименование конструктивного элемента жилого здания в соответствии с региональной программой

**Решение комиссии**

Предъявленные (ый, ую, ое) к приемке законченные (ый, ую, ое) капитальным ремонтом

\_\_\_\_\_   
местонахождение жилого здания и наименование конструктивного элемента в соответствии с региональной программой

принять в эксплуатацию

Приложение к акту

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**Председатель  
комиссии**

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

**Члены комиссии**

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка подписи

**Представитель  
исполнительного  
органа**

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка  
подписи

**Представитель  
органа местного  
самоуправления**

\_\_\_\_\_   
должность

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
расшифровка  
подписи»

**«Порядок приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора»**

1. Настоящий Порядок приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома в случае формирования фонда капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора (далее - Порядок) разработан в соответствии с подпунктом 13 пункта 4 статьи 5 Закона Мурманской области от 24.06.2013 № 1630-01-ЗМО «О специализированной некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области».

2. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту проводится в отношении многоквартирных домов, включенных в краткосрочный план реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 31.03.2014 № 168-ПП (далее – региональная программа), либо многоквартирных домов, нуждающихся в ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, включенных в региональную программу, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете, счетах некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в Мурманской области» (далее - региональный оператор).

3. Региональный оператор в целях приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту создает комиссию по приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту (далее – комиссия), в состав которой включаются:

- заказчик (региональный оператор);
- исполнитель (подрядная организация);
- лицо, уполномоченное действовать от имени собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, если капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме производится на основании решения собственников помещений в этом многоквартирном доме);

- лицо, осуществляющее управление многоквартирным домом и (или) оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в данном доме;

- лицо, осуществляющее строительный контроль;

- представитель исполнительного органа Мурманской области, осуществляющего функции по формированию, реализации государственной политики Мурманской области и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, промышленности строительных материалов, жилищной сфере (далее - исполнительный орган);

- представитель органа местного самоуправления, на территории которого находится капитально отремонтированный многоквартирный дом.

4. Общее руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии, который назначается региональным оператором из числа сотрудников регионального оператора.

5. Подрядная организация за 10 (десять) рабочих дней до даты планируемого завершения оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту в письменной форме уведомляет регионального оператора о готовности к сдаче оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту.

6. Региональный оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения от подрядной организации уведомления о готовности к сдаче оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту, создает комиссию в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту осуществляется комиссией в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после создания комиссии.

7. Региональный оператор уведомляет членов комиссии не менее чем за 3 (три) рабочих дня до предполагаемой даты приемки работ по капитальному ремонту о месте и времени их приемки.

8. Подрядная организация по требованию членов комиссии до начала приемки результатов оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту обеспечивает возможность ознакомления с исполнительной документацией на соответствующий вид услуг и (или) работ.

9. Комиссия при приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту руководствуется настоящим Порядком, технической и сметной документацией и иными документами, регламентирующими порядок осмотра объектов и подписания актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ при проведении капитального ремонта, если иное не предусмотрено Жилищным кодексом РФ, иными нормативными актами Российской Федерации и Мурманской области.

10. Комиссия проверяет объемы и качество выполненных работ и применяемых материалов на их соответствие требованиям договора



строительного подряда по проведению капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, требованиям строительных норм и правил, стандартов, технических условий, других нормативных документов. Для осуществления проверки региональный оператор вправе привлекать третьих лиц.

11. В случае выявления комиссией в ходе приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ недостатков перечень замечаний и сроки их устранения подрядной организацией оформляются в письменном виде и направляются подрядной организации.

Все обнаруженные дефекты и недостатки устраняются подрядной организацией своими силами и за свой счет в установленный комиссией срок, после чего назначается повторная приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ.

12. Повторная приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ комиссией осуществляется в соответствии с пунктами 3 - 10 настоящего Порядка.

13. Приемка оказанных услуг и (или) выполненных работ осуществляется путем подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – акт приемки) согласно Порядку и срокам подписания акта приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также порядку взаимодействия участников подписания такого акта, в том числе с комиссией, осуществляющей приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ.

14. Заказчик в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приемки в целях актуализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Мурманской области, вносит информацию о выполненных услугах и (или) работах в специализированный программный комплекс и направляет соответствующее уведомление в уполномоченный орган.»

---