



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2023

№ 252-ПП

Мурманск

### **О дополнительных мерах социальной поддержки на оплату проезда в медицинские организации и обратно гражданам с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с пунктом 2 статьи 15 Закона Мурманской области от 20.12.2001 № 324-01-ЗМО «О Правительстве Мурманской области», в целях усиления социальной поддержки отдельных категорий граждан Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить на территории Мурманской области дополнительную меру социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда в медицинские организации и обратно гражданам с ограниченными возможностями здоровья, воспользовавшимся услугами перевозки, оказываемыми специализированными организациями, в размере фактически понесенных расходов на оплату услуг, но не более 20 000 рублей за одну поездку в медицинскую организацию и обратно.

2. Установить на территории Мурманской области дополнительную меру социальной поддержки в виде денежной выплаты на оплату проезда в медицинские организации и обратно гражданам с ограниченными возможностями здоровья, осуществившим перевозку собственными силами, не подпадающим под пункт 1 настоящего постановления, в размерах, соответствующих протяженности маршрута (расстоянию от места проживания гражданина с ограниченными возможностями здоровья до места нахождения медицинской организации, определенному по маршрутам регулярных перевозок):

- при протяженности маршрута до 50 км - 700 рублей;
- при протяженности маршрута от 50 км до 100 км - 1500 рублей;
- при протяженности маршрута от 100 км до 150 км - 3000 рублей;
- при протяженности маршрута от 150 км до 200 км - 4000 рублей;
- при протяженности маршрута от 200 км до 250 км - 5000 рублей;
- при протяженности маршрута от 250 км до 300 км - 8000 рублей;
- при протяженности маршрута свыше 300 км - 9000 рублей.

3. Утвердить прилагаемые:

- Правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда в

медицинские организации и обратно гражданам с ограниченными возможностями здоровья, воспользовавшимся услугами перевозки, оказываемыми специализированными организациями;

- Правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты на оплату проезда в медицинские организации и обратно гражданам с ограниченными возможностями здоровья, осуществившим перевозку собственными силами.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2023 года.

**Губернатор  
Мурманской области**



**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 10.04.2023 № 252-ПП

**Правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты на оплату проезда в медицинские организации и обратно гражданам с ограниченными возможностями здоровья, осуществившим перевозку собственными силами**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде денежной выплаты на оплату проезда в медицинские организации и обратно гражданам с ограниченными возможностями здоровья, осуществившим перевозку собственными силами (далее - денежная выплата).

1.2. Для целей Правил используются следующие основные понятия:

- граждане с ограниченными возможностями здоровья:

лежачие граждане - маломобильные граждане со стойкой утратой возможности самостоятельного передвижения и не способные передвигаться без посторонней помощи;

инвалиды-колясочники - маломобильные граждане, имеющие нарушения здоровья и не способные передвигаться без посторонней помощи либо передвигающиеся на инвалидной коляске самостоятельно;

- учреждение - государственное областное учреждение социальной поддержки населения по месту жительства или месту пребывания граждан с ограниченными возможностями здоровья, претендующих на получение денежной выплаты (далее - учреждение), подведомственное Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее - уполномоченный орган);

- медицинские организации - медицинские организации государственной системы здравоохранения и иных форм собственности, участвующие в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области.

1.3. Право на получение денежной выплаты имеют граждане с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на территории Мурманской области по месту жительства либо месту пребывания, в связи с понесенными расходами на проезд в медицинские организации и осуществившие перевозку собственными силами (далее - граждане, заявители).

От имени указанных в настоящем пункте граждан могут при обращении за компенсацией выступать их законные представители или представители по доверенности (далее - представители заявителя).

1.4. Денежная выплата не учитывается в расчете среднедушевого дохода граждан (семей, в состав которых они входят) при определении их права на получение государственной социальной помощи и иных видов социальных выплат.

## **2. Порядок предоставления денежной выплаты и организации ее доставки**

2.1. Денежную выплату предоставляют учреждения по месту жительства или по месту пребывания граждан.

2.2. Для принятия решения о предоставлении денежной выплаты необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении денежной выплаты по форме, установленной уполномоченным органом, с указанием в нем сведений о документах, удостоверяющих личность заявителя, либо о документах, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя, - в случае если от имени заявителя обращаются лица, имеющие право выступать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявление);

б) справка (содержащиеся в ней сведения) медицинской организации, подтверждающая факт оказания гражданам с ограниченными возможностями здоровья медицинских услуг и сроки их оказания, по форме, установленной Министерством здравоохранения Мурманской области;

в) документы (сведения) об установлении над гражданином с ограниченными возможностями здоровья опеки (попечительства), сведения о рождении ребенка - в случае, если за предоставлением компенсации обращаются законные представители лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Заявление, указанное в подпункте «а» пункте 2.2 настоящих Правил, граждане могут представить в учреждение:

- лично или через представителя;
- в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Региональный портал электронных услуг Мурманской области;

- посредством почтовой связи. Обязанность подтверждения факта отправки документов по почте лежит на заявителе.

2.4. Сведения, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2 настоящих Правил, учреждение запрашивает в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные сведения, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы межведомственного электронного

взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Органы (организации), представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Датой обращения за предоставлением денежной выплаты считается дата регистрации в учреждении заявления.

При направлении заявления в учреждение по почте датой обращения за предоставлением денежной выплаты считается дата его регистрации в учреждении.

2.6. Решение о предоставлении денежной выплаты или об отказе в предоставлении денежной выплаты принимается учреждением в течение 8 рабочих дней с даты обращения заявителя за предоставлением денежной выплаты. Уведомление о принятом решении направляется учреждением заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия. В уведомлении об отказе в предоставлении денежной выплаты указывается мотивированное обоснование причин отказа.

Срок принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении денежной выплаты может быть продлен до 30 дней с даты обращения за предоставлением денежной выплаты при необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, о чем учреждение уведомляет заявителя не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Денежная выплата предоставляется, если обращение за ней последовало в течение шести месяцев со дня предоставления гражданам с ограниченными возможностями здоровья медицинской услуги медицинской организацией.

При предоставлении гражданам с ограниченными возможностями здоровья медицинской услуги медицинской организацией до даты установления денежной выплаты предоставление такой денежной выплаты осуществляется если обращение за ней последовало в течение шести месяцев с даты ее установления.

2.8. Денежная выплата предоставляется гражданам:

- при осуществлении перевозки в пределах населенного пункта проживания - не чаще четырех раз в год;

- при осуществлении перевозки по маршрутам пригородного сообщения (между населенными пунктами на расстояние до пятидесяти километров включительно между границами этих населенных пунктов, определенное по маршрутам регулярных перевозок) - не чаще двух раз в год;

- при осуществлении перевозки по маршрутам междугородного сообщения (между населенными пунктами на расстояние более пятидесяти километров между границами этих населенных пунктов, определенное по маршрутам регулярных перевозок) - не чаще двух раз в год.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям пункта 1.3 настоящих Правил;

- 2) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;
- 3) истечение срока обращения за денежной выплатой, установленного пунктом 2.7 настоящих Правил;
- 4) несоблюдение условия, установленного пунктом 2.8 настоящих Правил.

2.10. В случае несогласия гражданина с решением, вынесенным учреждением, он может обжаловать его в уполномоченном органе либо в суде.

2.11. Денежная выплата осуществляется гражданам путем перечисления денежных средств на их лицевые счета, открытые в кредитных организациях на территории Мурманской области, операции по которым осуществляются с использованием национальной платежной системы «МИР», или через почтовые отделения АО «Почта России».

2.12. При принятии учреждением положительного решения денежная выплата выплачивается гражданам в течение месяца со дня принятия такого решения.

### **3. Финансовое обеспечение расходов на выплату денежной выплаты**

3.1. Финансирование расходов на предоставление денежной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления денежной выплаты, является уполномоченный орган.

3.3. Учреждение представляет в уполномоченный орган:

- заявку бюджетополучателя в сроки, установленные приказом уполномоченного органа;
- отчет о расходовании средств в разрезе муниципальных образований в сроки и по форме, которые утверждаются приказом уполномоченного органа.

3.4. Уполномоченный орган:

- представляет в Министерство финансов Мурманской области кассовый план выплат, сформированный на основании заявок бюджетополучателей, в сроки, установленные приказом Министерства финансов Мурманской области;
- ежеквартально представляет в Министерство финансов Мурманской области отчет о расходовании выделенных средств в разрезе муниципальных образований по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.5. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

---

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 10.04.2023 № 252-ПП

**Правила предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда в медицинские организации и обратно гражданам с ограниченными возможностями здоровья, воспользовавшимся услугами перевозки, оказываемыми специализированными организациями**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату стоимости проезда в медицинские организации и обратно гражданам с ограниченными возможностями здоровья, воспользовавшимся услугами перевозки, оказываемыми специализированными организациями (далее - компенсация).

1.2. Для целей Правил используются следующие основные понятия:

- граждане с ограниченными возможностями здоровья:

лежачие граждане - маломобильные граждане со стойкой утратой возможности самостоятельного передвижения и не способные передвигаться без посторонней помощи;

инвалиды-колясочники - маломобильные граждане, имеющие нарушения здоровья и не способные передвигаться без посторонней помощи либо передвигающиеся на инвалидной коляске самостоятельно;

- учреждение - государственное областное учреждение социальной поддержки населения по месту жительства или месту пребывания граждан с ограниченными возможностями здоровья, претендующих на получение компенсации (далее - учреждение), подведомственное Министерству труда и социального развития Мурманской области (далее - уполномоченный орган);

- медицинские организации - медицинские организации государственной системы здравоохранения и иных форм собственности, участвующие в реализации Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Мурманской области.

1.3. Право на получение компенсации имеют граждане с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на территории Мурманской области по месту жительства либо месту пребывания, воспользовавшиеся услугами перевозки, оказываемыми специализированными организациями, с целью посещения медицинских организаций (далее - граждане, заявители).

От имени указанных в настоящем пункте граждан могут при обращении за компенсацией выступать их законные представители или представители по доверенности (далее - представители заявителя).

1.4. Компенсация не учитывается в расчете среднедушевого дохода граждан (семей, в состав которых они входят) при определении их права на получение государственной социальной помощи и иных видов социальных выплат.

## **2. Порядок предоставления компенсации и организации ее доставки**

2.1. Компенсацию предоставляют учреждения по месту жительства или по месту пребывания граждан.

2.2. Для принятия решения о предоставлении компенсации необходимы следующие документы (сведения):

а) заявление о предоставлении компенсации по форме, установленной уполномоченным органом, с указанием в нем сведений о документах, удостоверяющих личность заявителя, либо о документах, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя заявителя, - в случае если от имени заявителя обращаются лица, имеющие право выступать от его имени в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявление);

б) копии документов, подтверждающих сумму понесенных расходов на оплату услуг перевозки граждан с ограниченными возможностями здоровья специализированными организациями:

- договор на оказание услуг перевозки (при наличии);
- чек об оплате услуг перевозки через платежный терминал или кассовый чек и (или) акт об оказании услуг.

в) справка (содержащиеся в ней сведения) медицинской организации, подтверждающая факт оказания гражданам с ограниченными возможностями здоровья медицинских услуг и сроки их оказания, по форме, установленной Министерством здравоохранения Мурманской области;

г) документы (сведения) об установлении над гражданином с ограниченными возможностями здоровья опеки (попечительства), сведения о рождении ребенка - в случае, если за предоставлением компенсации обращаются законные представители лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3. Документы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2.2 настоящих Правил, граждане представляют в учреждение:

- лично или через представителя;
- в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Мурманской области, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Региональный портал электронных услуг Мурманской области;

- посредством почтовой связи. Обязанность подтверждения факта отправки документов по почте лежит на заявителе.



Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в документах, поименованных в настоящем пункте, являющихся основанием для предоставления компенсации, возлагается на заявителя.

2.4. Сведения, указанные в подпунктах «в» и «г» пункта 2.2 настоящих Правил, учреждение запрашивает в органах (организациях), в распоряжении которых находятся указанные сведения, в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

Органы (организации), представившие указанные сведения, несут ответственность за их достоверность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Датой обращения за предоставлением компенсации считается дата регистрации в учреждении заявления.

При направлении заявления в учреждение по почте датой обращения за предоставлением компенсации считается дата его регистрации в учреждении.

2.6. Решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается учреждением в течение 8 рабочих дней с даты обращения заявителя за предоставлением компенсации. Уведомление о принятом решении направляется учреждением заявителю не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия. В уведомлении об отказе в предоставлении компенсации указывается мотивированное обоснование причин отказа.

Срок принятия решения о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации может быть продлен до 30 дней с даты обращения за предоставлением компенсации при необходимости проведения проверки сведений, указанных в заявлении, о чем учреждение уведомляет заявителя не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Компенсация предоставляется, если обращение за ней последовало в течение шести месяцев со дня предоставления гражданам с ограниченными возможностями здоровья медицинской услуги медицинской организацией.

При предоставлении гражданам с ограниченными возможностями здоровья медицинской услуги медицинской организацией до даты установления компенсации предоставление такой компенсации осуществляется если обращение за ней последовало в течение шести месяцев с даты ее установления.

2.8. Компенсация предоставляется гражданам:

- при осуществлении перевозки в пределах населенного пункта проживания - не чаще четырех раз в год;
- при осуществлении перевозки по маршрутам пригородного сообщения (между населенными пунктами на расстояние до пятидесяти километров включительно между границами этих населенных пунктов, определенное по маршрутам регулярных перевозок) - не чаще двух раз в год;

- при осуществлении перевозки по маршрутам междугороднего сообщения (между населенными пунктами на расстояние более пятидесяти километров между границами этих населенных пунктов, определенное по маршрутам регулярных перевозок) - не чаще двух раз в год.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) несоответствие заявителя требованиям пункта 1.3 настоящих Правил;
- 2) представление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;
- 3) истечение срока обращения за компенсацией, установленного пунктом

2.7 настоящих Правил;

4) несоблюдение условия, установленного пунктом 2.8 настоящих Правил.

2.10. В случае несогласия гражданина с решением, вынесенным учреждением, он может обжаловать его в уполномоченном органе либо в суде.

2.11. Компенсация осуществляется гражданам путем перечисления денежных средств на их лицевые счета, открытые в кредитных организациях на территории Мурманской области, операции по которым осуществляются с использованием национальной платежной системы «МИР», или через почтовые отделения АО «Почта России».

2.12. При принятии учреждением положительного решения компенсация выплачивается гражданам в течение месяца со дня принятия такого решения.

### **3. Финансовое обеспечение расходов на выплату компенсации**

3.1. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на указанные цели.

3.2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных для предоставления компенсации, является уполномоченный орган.

3.3. Учреждение представляет в уполномоченный орган:

- заявку бюджетополучателя в сроки, установленные приказом уполномоченного органа;

- отчет о расходовании средств в разрезе муниципальных образований в сроки и по форме, которые утверждаются приказом уполномоченного органа.

3.4. Уполномоченный орган:

- представляет в Министерство финансов Мурманской области кассовый план выплат, сформированный на основании заявок бюджетополучателей, в сроки, установленные приказом Министерства финансов Мурманской области;

- ежеквартально представляет в Министерство финансов Мурманской области отчет о расходовании выделенных средств в разрезе муниципальных образований по форме, утвержденной приказом уполномоченного органа, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

3.5. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляется уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Мурманской области.

---