



ГУБЕРНАТОР МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 191-ПГ

Мурманск

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях

В целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Мурманской области в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, Избирательной комиссии Мурманской области и территориальных избирательных комиссиях, утвержденное постановлением Губернатора Мурманской области от 02.06.2010 № 73-ПГ (в редакции постановления Губернатора Мурманской области от 06.12.2021 № 168-ПГ), следующие изменения:

1.1. В пункте 2.5 слова «пяти дней», «на пять дней.» заменить словами «пяти календарных дней», «на пять календарных дней.».

1.2. Абзац шестой пункта 4.1 изложить в редакции:

«- иные расходы, связанные с оплатой сборов, штрафов, комиссий и аналогичные платежи за возврат авиа- и ж/д проездных документов (билетов), за отмену брони по найму жилого помещения, а также оплатой расходов за обязательные лабораторные исследования на новую коронавирусную инфекцию (COVID-19) (далее – иные расходы).».

1.3. Пункт 4.5 изложить в редакции:

«4.5. Возмещение иных расходов гражданскому служащему, направляемому в служебную командировку, осуществляется на основании документов, подтверждающих указанные расходы.».

1.4. В пункте 4.6 слова «разрешительной надписью главного бухгалтера» заменить словами «разрешительной надписью руководителя и главного бухгалтера».

1.5. Абзац первый пункта 4.7 изложить в редакции:

«4.7. Расходы по проезду гражданских служащих к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Мурманской области (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг (сборов) агентства (иной организации) по оформлению и бронированию проездных документов (билетов), а также плату за их доставку, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, расходы по оплате багажа и ручной клади, расходы по оплате выбора места, оплату комиссий банков (терминалов)), а также по проезду из одного населенного пункта в другой, если гражданский служащий командирован в несколько государственных органов (организаций), расположенных в разных населенных пунктах, воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами (билетами), по следующим нормам:».

1.6. Пункт 4.10 изложить в редакции:

«4.10. В случае отсутствия в продаже билетов воздушного, железнодорожного, водного и автомобильного транспорта стоимостью, соответствующей нормам, установленным настоящим Положением, гражданскому служащему при наличии справки об отсутствии билетов, выданной транспортной организацией, осуществившей пассажирскую перевозку, или организацией, оказывающей услуги по продаже пассажирских перевозок, возмещаются расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту прохождения государственной гражданской службы Мурманской области воздушным, железнодорожным, водным и автомобильным транспортом сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание соответствующего государственного органа.».

1.7. Пункт 4.11 изложить в следующей редакции:

«4.11. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются гражданским служащим, направленным в служебную командировку (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение), по фактическим затратам, включая заезд в жилое помещение ранее расчетного часа и выезд из жилого помещения позже расчетного часа, подтвержденным соответствующими документами, но не выше следующих норм:

- гражданским служащим, замещающим высшие должности государственной гражданской службы Мурманской области категории «руководители», при направлении в служебную командировку в города Москва и Санкт-Петербург, Московскую область - не более 7000 рублей в сутки, в муниципальные образования Мурманской области - не более стоимости однокомнатного номера, в другие регионы Российской Федерации - не более 5000 рублей в сутки;

- иным гражданским служащим Мурманской области при направлении в служебную командировку в города Москва и Санкт-Петербург, Московскую

область - не более 5000 рублей в сутки, в муниципальные образования Мурманской области - не более стоимости однокомнатного номера, в другие регионы Российской Федерации - не более 4000 рублей в сутки.

В случае если при направлении в служебную командировку для участия в мероприятиях (конференции, ассамблеи, форумы, семинары, совещания, собрания, съезды, конгрессы, слеты, сборы, сессии, заседания, пленумы, симпозиумы, в том числе международные) предусмотрено централизованное бронирование и найм жилого помещения, расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам, но не более стоимости однокомнатного номера.

В иных случаях расходы по найму жилого помещения, превышающие установленные нормативы, возмещению не подлежат.».

1.8. Абзац третий пункта 4.12 после слов «остановки в пути» дополнить словами «, в том числе при транзитном перелете,».

1.9. Пункт 4.13 изложить в редакции

«4.13. Предоставление командированным гражданским служащим услуг по найму жилого помещения осуществляется в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.».

1.10. Пункт 4.14 изложить в редакции:

«4.14. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются гражданскому служащему за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размерах, установленных Правительством Мурманской области для организаций, финансируемых за счет средств областного бюджета.

При этом в случае, если время прибытия транспортного средства (морского и воздушного транспорта, поезда) происходит с 0 часов и позднее суточные за этот день выплачиваются из расчета нормы, действующей в местности, откуда командирован гражданский служащий, с учетом районного коэффициента.

При командировании гражданского служащего на срок свыше 1 суток (без учета времени нахождения в пути) в организации, расположенные в местностях (на территории, в населенном пункте), где к заработной плате установлены районные коэффициенты, суточные выплачиваются с учетом районного коэффициента, действующего в данной местности (на территории, в населенном пункте), куда командирован гражданский служащий.».

1.11. Пункт 7.1 изложить в редакции:

«7.1. По возвращении из служебной командировки гражданский служащий обязан в течение трех служебных дней представить в бухгалтерскую службу (подразделение) государственного органа авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по

установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы.

К авансовому отчету прилагаются:

- документы о найме жилого помещения;
- документы о фактических расходах по проезду, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения;
- документ, подтверждающий оплату консульского сбора, связанного с оформлением въездной визы, квитанция об оплате медицинской страховки, копии страниц общегражданского заграничного паспорта (дипломатического паспорта) с отметками пропусков через государственную границу Российской Федерации и границы иностранных государств - при служебной командировке за пределы территории Российской Федерации;
- документы, подтверждающие иные расходы, указанные в пункте 4.1 настоящего Положения.».

1.12. Пункт 7.2 признать утратившим силу.

1.13. Пункт 7.6 изложить в редакции:

«7.6. Возмещение фактических расходов, связанных со служебной командировкой, выраженных в иностранной валюте, производится с учетом положений федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н.».

1.14. В пункте 7.8 слова «в течение одного дня», «в течение трех дней» заменить словами «в течение одного служебного дня», «в течение трех служебных дней».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

Действие подпункта 1.7 пункта 1 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2021 года.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис