



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2021

№ 1005-ПП

Мурманск

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области

Правительство Мурманской области **постановляет:**
внести в некоторые постановления Правительства Мурманской области следующие изменения:

1. В постановлении Правительства Мурманской области от 28.12.2020 № 949-ПП «О правилах предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Корпорация развития Мурманской области», связанных с исполнением полномочий специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами Мурманской области, в том числе реализации принципа одного окна для инвестора, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, единственным акционером которого является Мурманская область» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 16.08.2021 № 572-ПП):

1.1. В преамбуле постановления слова «Законом Мурманской области от 24.12.2020 № 2585-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»,» исключить.

1.2. Правила предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Корпорация развития Мурманской области», связанных с исполнением полномочий специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами Мурманской области, в том числе реализации принципа одного окна для инвестора, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, единственным акционером которого является Мурманская область, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. В постановлении Правительства Мурманской области от 28.12.2020 № 954-ПП «Об утверждении Правил предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат ООО «Управляющая компания «Столица Арктики», выполняющему в Мурманской области функции по управлению и обеспечению функционирования территории опережающего

социально-экономического развития «Столица Арктики» и Арктической зоны Российской Федерации»:

2.1. В наименовании и по тексту постановления слова «Правила предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат ООО «Управляющая компания «Столица Арктики», выполняющему в Мурманской области функции по управлению и обеспечению функционирования территории опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики» и Арктической зоны Российской Федерации» заменить словами «Правила предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Столица Арктики», связанных с выполнением в Мурманской области функций управляющей компании по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики» и Арктической зоной Российской Федерации» в соответствующих падежах.

2.2. В преамбуле постановления слова «Законом Мурманской области от 24.12.2020 № 2585-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» заменить словами «государственной программой Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП».

2.3. Правила предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат ООО «Управляющая компания «Столица Арктики», выполняющему в Мурманской области функции по управлению и обеспечению функционирования территории опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики» и Арктической зоны Российской Федерации, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2022.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

**«Правила предоставления субсидии
на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Корпорация
развития Мурманской области», связанных с исполнением полномочий
специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с
инвесторами Мурманской области, в том числе реализации принципа
одного окна для инвестора, в форме безвозмездного вклада в денежной
форме в имущество акционерного общества, единственным акционером
которого является Мурманская область**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества «Корпорация развития Мурманской области» (далее – Субсидия, АО «Корпорация развития Мурманской области», акционерное общество, Получатель), связанных с исполнением полномочий специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами Мурманской области, единственным акционером которой является Мурманская область.

2. Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами Мурманской области, в том числе реализации принципа одного окна для инвестора.

За счет Субсидии обеспечиваются затраты, понесенные Получателем с даты поступления в Министерство документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил, но не ранее начала текущего финансового года.

Направления затрат, которые могут быть обеспечены за счет Субсидии, установлены в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Субсидия направлена на реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП.

4. Субсидия предоставляется акционерному обществу в течение финансового года в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- текущий и (или) отчетный год – год предоставления Субсидии;
- следующий год – год, следующий за годом предоставления Субсидии.

6. Субсидия предоставляется АО «Корпорация развития Мурманской области» на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

Размер субсидии определяется законом о областном бюджете. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящими Правилами, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год).

2. Условия, результаты и порядок предоставления Субсидии

1. Условием предоставления Субсидии является:

а) Соответствие Получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2 раздела 2 настоящих Правил.

б) наличие согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

в) запрет на приобретение за счет средств предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Результатом предоставления Субсидии является оказанная Получателем на конец отчетного года услуга по эффективному привлечению инвестиций и сопровождению инвесторов Мурманской области.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в договоре о предоставлении Субсидии (далее - Договор).

Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, на 100 и более процентов.

Результат предоставления Субсидии характеризуется следующими показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, значения которых устанавливаются в Договоре по состоянию на 31 декабря отчетного года:

а) количество инвесторов и проектов, которым оказано содействие в рамках заключенных соглашений с АО «Корпорация развития Мурманской области» или Правительством Мурманской области;

б) количество инвестиционных инициатив и проектов, одобренных

рабочими группами по рассмотрению инвестиционных проектов в Мурманской области, и (или) Межведомственной комиссией по рассмотрению инвестиционных проектов Мурманской области, и (или) иным уполномоченным Правительством Мурманской области органом в текущем году.

2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

2.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящих Правил.

3. Для получения Субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

3.1. Письменное Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

3.2. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат, указанными в приложении № 1 к Правилам. Затраты, указанные в смете, в полном объеме финансируются за счет средств Субсидии.

3.3. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

- при предоставлении справки по инициативе Получателя - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления Министерству;

- при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой, указанной органом, представившим справку.

3.4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

3.5. Справку об отсутствии получения денежных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящих Правил, в текущем финансовом году согласно приложению № 3.

3.6. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом согласно приложению № 4.

3.7. Заверенную копию действующего штатного расписания.

3.8. Заверенную копию устава акционерного общества.

4. Документы, указанные в подпунктах 3.1, 3.5, 3.6 пункта 3 раздела 2, подписываются руководителем или уполномоченным представителем Получателя. К документам, подписанным уполномоченным представителем Получателя, прилагается документ, подтверждающий полномочия подписавшего их лица.

5. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил, рассматривает документы на предмет соответствия указанным требованиям и принимает одно из следующих решений:

- о возможности предоставления получателю Субсидии;
- об отказе в предоставлении получателю Субсидии по основаниям, указанным в пункте 7 раздела 2 настоящих Правил.

Рассмотрение документов на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются протоколом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом Получателя. Уведомление осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

В случае принятия решения о возможности предоставления получателю Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее - МИО МО) проект решения коллегии Правительства Мурманской области по работе с представителями Мурманской области в органах управления акционерного общества «Корпорация развития Мурманской области» (далее - Коллегия) по вопросу заключения Договора о предоставлении получателю Субсидии. МИО МО оформляет данное решение Коллегии в течение 20 рабочих дней с даты поступления проекта решения Коллегии.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Коллегии, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области, издает приказ о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии в случае, предусмотренном подпунктом 7.4 пункта 7 раздела 2 настоящих Правил.

6. Субсидия предоставляется Получателю на основании Договора, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в который включается условие о согласовании новых условий Договора или о расторжении Договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Договоре.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

7.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 3 раздела 2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 раздела 2.

7.2. Несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2 раздела 2 настоящих Правил.

7.3. Недостоверность представленной Получателем информации.

7.4. Отсутствие в течение 25 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил, решения совета директоров акционерного общества об одобрении Договора (дополнительного соглашения к Договору).

7.5. Отсутствие доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

8. Договор заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Министерством о предоставлении Получателю Субсидии.

9. Получатель, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, не вправе приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. Министерство перечисляет Субсидию Получателю не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Министерством о предоставлении Субсидии на расчетные счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

11. В случае увеличения в текущем году ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству, на цели

предоставления Субсидии Получатель имеет право обратиться в Министерство в целях изменения размера Субсидии, предоставив в Министерство документы, предусмотренные подпунктами 3.1, 3.2 пункта 3 раздела 2 Правил.

Дополнительное соглашение к Договору заключается в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 5 - 10 раздела 2 Правил.

12. В случае корректировки сметы расходов, указанной в подпункте 3.2 пункта 3 раздела 2 настоящих Правил, Получатель направляет проект изменений на согласование в Министерство.

Министерство не позднее 10 рабочих дней с даты получения проекта корректировки сметы расходов рассматривает и согласовывает данный проект или отклоняет изменения.

3. Требования к отчетности Получателя Субсидии

1. Получатель не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным первым, вторым, третьим кварталом и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчет о достижении результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных пунктом 1 раздела 2 настоящих Правил, по форме, определенной типовой формой Договора, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

2. Получатель не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным первым, вторым, третьим кварталом и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой Договора, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности, которая предоставляется в Министерство.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

1. Министерство и орган государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем.

2. Руководитель Получателя или уполномоченный представитель Получателя, предоставивший недостоверные и (или) неполные данные, несут ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных в соответствии с действующим законодательством.

Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документов информации, не

соответствующей действительности.

3. Возврат Субсидии осуществляется Получателем в случаях:

3.1. Невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных абзацем первым пункта 1 раздела 2 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

3.2. Недостижения (невыполнения) результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 1 раздела 2 настоящих Правил.

3.3. Образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящих Правил.

4. В случаях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, при выявлении в ходе проведения проверок нарушений Получателем условий их предоставления Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств Субсидии, полученных Получателем, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного приказа Получателю вместе с письменным требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, которую Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования обязан перечислить в областной бюджет;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии.

Возврат Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, осуществляется в размере предоставленной из областного бюджета Субсидии.

5. Возврат Субсидии в случаях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, осуществляется Получателем пропорционально значениям достигнутых результатов в следующем порядке: в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю направляется соответствующее письменное требование. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

Размер Субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$СВ = \frac{((СИпл - СИф) + (ОПпл - ОПф))}{(СИпл + ОПпл)} * РС, \text{ где}$$

СИпл - плановое количество проектов, которым оказано содействие в рамках заключенных соглашений с АО «Корпорация развития Мурманской области» или с Правительством Мурманской области, установленное в Договоре;

ОПпл - плановое количество инвестиционных инициатив и проектов, одобренных рабочими группами по рассмотрению инвестиционных проектов в Мурманской области, и (или) Межведомственной комиссией по рассмотрению инвестиционных проектов Мурманской области, и (или) иным уполномоченным Правительством Мурманской области органом в текущем году, установленное в Договоре;

СИф - фактическое количество проектов, которым оказано содействие в рамках заключенных соглашений с АО «Корпорация развития Мурманской области» или с Правительством Мурманской области, в текущем году;

ОПф - фактическое количество инвестиционных инициатив и проектов, одобренных рабочими группами по рассмотрению инвестиционных проектов в Мурманской области, и (или) Межведомственной комиссией по рассмотрению инвестиционных проектов Мурманской области, и (или) иным уполномоченным Правительством Мурманской области органом в текущем году;

РС - размер израсходованной в текущем году Субсидии.

6. При наличии неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, Получатель в срок до 1 февраля следующего года информирует Министерство о наличии и причинах формирования остатков Субсидии.

При наличии у Получателя потребности в неиспользованном остатке Субсидии в следующем году на те же цели Получатель направляет в Министерство обращение о возможности принятия решения о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

По результатам рассмотрения данного обращения Министерство в течении 30 календарных дней принимает решение о наличии или отсутствии потребности Получателя в неиспользованном остатке.

Критериями принятия Министерством решения о возврате либо расходовании неиспользованных остатков субсидии являются:

а) остаток Субсидии подлежит направлению в следующем году на следующие цели:

- судебные расходы, услуги банка, почтовые услуги, услуги нотариуса и переводчика, расходы на ключи электронной подписи, оплата государственных пошлин;

- командировочные и транспортные расходы;

- оплата труда и отчисления за первый месяц следующего года;

б) наличие неисполненных обязательств, принятых до начала следующего финансового года, подтверждающих потребность в данном остатке субсидии, с

приложением первичных финансовых документов;

в) наличие на конец финансового года несостоявшихся закупочных процедур по причине отсутствия заявок на участие в тендерных закупках либо отказа поставщика от заключения договора;

г) наличие обязательств, подлежащих принятию в текущем финансовом году (на основании документа, подтверждающего факт начала проведения до начала следующего финансового года конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения), или проекта договора).

Решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области.

В случае, указанном в подпункте 3.3 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, возврат Получателем неиспользованного остатка Субсидии осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата неиспользованного остатка Субсидии Получателю направляется соответствующее письменное требование. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

7. При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Перечень направлений затрат, подлежащих финансированию

№ п/п	Наименование затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии
1	Оплата труда, отчисления, материальное стимулирование, социальные гарантии, компенсации и выплаты
2	Развитие персонала, в т.ч. обучение и повышение квалификации сотрудников, финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков
3	Аренда и хозяйственное обеспечение офиса, в т.ч. уборка офиса, приобретение мебели и хозяйственного инвентаря, текущий ремонт помещений, канцелярские товары, обслуживание бытовой техники, расходные материалы к оргтехнике и прочее
4	Корпоративные процедуры и организационное обеспечение деятельности, в т.ч. судебные расходы, аудиторские услуги, услуги банка, почтовые и курьерские услуги, услуги нотариуса и переводчика, расходы на ключи электронной подписи, оплата государственных пошлин, раскрытие информации и прочее
5	Коммерческие расходы и расходы, направленные на формирование благоприятного инвестиционного имиджа, в т.ч. изготовление рекламно-сувенирной и полиграфической продукции, участие в конгрессно-выставочных мероприятиях, организация и проведение мероприятий для инвесторов, членство в союзах, ассоциациях и т.п., продвижение в печатных и электронных средствах массовой информации, сопровождение собственных интернет-ресурсов, получение аналитической информации, расходы на проведение деловых переговоров и прочее
6	Информационно-коммуникационные услуги и оборудование, в т.ч. приобретение и ремонт компьютерно-телекоммуникационного оборудования и оргтехники, приобретение системного программного обеспечения и прикладного программного обеспечения общего назначения, доработка инвестиционного портала, поддержка справочно-правовой системы, телематические услуги связи, сопровождение автоматизированной бухгалтерской системы, техническое обслуживание ИТ-инфраструктуры и прочее
7	Экспертные и консультационные услуги в сфере инвестиционного консалтинга, финансового консалтинга, менеджмента, управления проектами, юридического обслуживания, маркетинга, в т.ч. проведение маркетинговых, научных, социальных исследований и опросов, оценка и обоснование целесообразности реализации проекта, разработка документации по инвестиционному проекту и оценка уже разработанной документации (концепции, бизнес-модели, технико-экономического обоснования, проектно-сметной документации и прочее)
8	Командировочные и транспортные расходы, в т.ч. приобретение и содержание автотранспортных средств
9	Содержание зданий, строений, сооружений и иного имущества, находящегося в собственности акционерного общества

Оформляется на бланке Получателя и
регистрируется в установленном порядке

Заявление о предоставлении субсидии

от _____ (далее – Общество)
полное наименование получателя

В соответствии с Правилами предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат акционерного общества «Корпорация развития Мурманской области», связанных с исполнением полномочий специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами Мурманской области, в том числе реализации принципа одного окна для инвестора, в форме безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерного общества, единственным акционером которого является Мурманская область, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____, прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество Общества.

Настоящим подтверждаю, что Общество:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели финансового обеспечения затрат, связанных с оказанием услуг специализированной организации по

привлечению инвестиций и работе с инвесторами Мурманской области, в том числе реализации принципа одного окна для инвестора.

Настоящим обществом даётся согласие на осуществление Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Документы, предусмотренные Правилами, прилагаются:

п/п	Наименование	Кол-во листов

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
Получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ года

(наименование получателя Субсидии)

Справка
об отсутствии получения денежных средств из соответствующего бюджета
бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными
нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами
на цели предоставления субсидии

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Мурманской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета			
	вид	дата	номер	цели предоставления

Генеральный директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Финансовый директор
(бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (наименование получателя Субсидии)

Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Мурманской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Договор (соглашение), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление из областного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках Договора (соглашения)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,	
								всего	в том числе, просроченная				всего	в том числе, просроченная

Генеральный директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Финансовый директор
(бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)».

Приложение № 2
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 29.12.2021 № 1005-ПП

**«Правила предоставления субсидии
из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат
общества с ограниченной ответственностью «Управляющая
компания «Столица Арктики», связанных с выполнением в Мурманской
области функций управляющей компании по управлению территорией
опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики» и
Арктической зоной Российской Федерации**

1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Столица Арктики» - управляющей компании, выполняющей в Мурманской области функции по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики» и Арктической зоной Российской Федерации (далее – Субсидия, Получатель, общество).

2. Министерство развития Арктики и экономики Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат получателя, связанных с оказанием услуг по управлению и обеспечению функционирования территории опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики» и Арктической зоны Российской Федерации, определенных в Федеральном законе от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» и Федеральном законе от 13.07.2020 № 193-ФЗ «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации».

За счет Субсидии обеспечиваются затраты, понесенные Получателем с даты поступления в Министерство документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил, но не ранее начала текущего финансового года.

Направления затрат, которые могут быть обеспечены за счет Субсидии, установлены в приложении № 1 к настоящим Правилам.

Субсидия направлена на реализацию мероприятий государственной программы Мурманской области «Экономический потенциал», утвержденной

постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 780-ПП.

4. Субсидия предоставляется обществу в течение финансового года в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

- текущий и (или) отчетный год – год предоставления Субсидии;
- следующий год - год, следующий за годом предоставления Субсидии.

6. Субсидия предоставляется Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству.

Размер субсидии определяется законом о областном бюджете. Сведения о субсидии, предоставляемой в соответствии с настоящими Правилами, подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://budget.gov.ru>) при формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год (проекта закона о внесении изменений в закон об областном бюджете на очередной финансовый год).

2. Условия, результаты и порядок предоставления Субсидии

1. Условием предоставления Субсидии является:

а) Соответствие Получателя Субсидии требованиям, установленным в пункте 2 раздела 2 настоящих Правил.

б) наличие согласия получателя субсидии на осуществление в отношении него Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

в) запрет на приобретение за счет средств предоставленной Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Результатом предоставления субсидии является оказанная Получателем на конец отчетного года услуга по эффективному управлению и обеспечению функционирования территории опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики» и Арктической зоны Российской Федерации.

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение).

Результат предоставления субсидии считается достигнутым в полном объеме при выполнении запланированных значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, на 100 и более процентов.

Результат предоставления Субсидии характеризуется следующими показателями, необходимыми для достижения результата предоставления Субсидии, значения которых устанавливаются в Соглашении по состоянию на 31 декабря отчетного года:

а) количество резидентов Арктической зоны Российской Федерации и территории опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики» (нарастающим итогом с 2020 года);

б) объем инвестиций, привлеченных резидентами Арктической зоны Российской Федерации и территории опережающего социально-экономического развития в рамках заключенных соглашений (нарастающим итогом с 2020 года);

в) количество созданных рабочих мест резидентами Арктической зоны Российской Федерации и территории опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики» (нарастающим итогом с 2020 года).

2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашение:

2.1. У Получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

2.3. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.5. Получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящих Правил.

3. Для получения Субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

3.1. Письменное Заявление о предоставлении Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

3.2. Смету расходов в соответствии с направлениями затрат, указанными в

приложении № 1 к Правилам.

3.3. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

- при предоставлении справки по инициативе Получателя - с датой выдачи не ранее чем за месяц до даты предоставления Министерству;

- при получении справки в рамках межведомственного взаимодействия - с датой, указанной органом, представившим справку.

3.4. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

3.5. Справку об отсутствии получения денежных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящих Правил, в текущем финансовом году согласно приложению № 3.

3.6. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом согласно приложению № 4.

3.7. Заверенную копию действующего штатного расписания.

3.8. Заверенную копию устава общества.

4. Документы, указанные в подпунктах 3.1, 3.5, 3.6 пункта 3 раздела 2, подписываются руководителем или уполномоченным представителем Получателя. К документам, подписанным уполномоченным представителем Получателя, прилагается документ, подтверждающий полномочия подписавшего их лица.

5. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 3 раздела 2 настоящих Правил, рассматривает документы на предмет соответствия указанным требованиям и принимает одно из следующих решений:

- о возможности предоставления получателю Субсидии;

- об отказе в предоставлении получателю Субсидии по основаниям, указанным в пункте 7 раздела 2 настоящих Правил.

Рассмотрение документов на предмет соответствия требованиям, указанным в пунктах 2 и 3 раздела 2 настоящих Правил, осуществляется комиссией, сформированной приказом Министерства, результаты оформляются протоколом.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения уведомляет об этом Получателя. Уведомление осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

6. Субсидия предоставляется Получателю на основании приказа Министерства и Соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, в который

включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашения.

7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

7.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 3 раздела 2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3 раздела 2.

7.2. Несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 2 раздела 2 настоящих Правил.

7.3. Недостоверность представленной Получателем информации.

7.4. Отсутствие доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

8. Договор заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Министерством о предоставлении Получателю Субсидии.

9. Получатель, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателем, не вправе приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. Министерство перечисляет Субсидию Получателю не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Министерством о предоставлении Субсидии на расчетные счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях.

11. В случае увеличения в текущем году ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству, на цели предоставления Субсидии Получатель имеет право обратиться в Министерство в целях изменения размера Субсидии, предоставив в Министерство документы, предусмотренные подпунктами 3.1, 3.2 пункта 3 раздела 2 Правил.

Дополнительное соглашение к Договору заключается в порядке и сроки, предусмотренные пунктами 5 - 10 раздела 2 Правил.

12. В случае корректировки сметы расходов, указанной в подпункте 3.2 пункта 3 раздела 2 настоящих Правил, Получатель направляет проект изменений на согласование в Министерство.

Министерство не позднее 10 рабочих дней с даты получения проекта корректировки сметы расходов рассматривает и согласовывает данный проект или отклоняет изменения.

3. Требования к отчетности Получателя Субсидии

1. Получатель не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным первым, вторым, третьим кварталом и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчет о достижении результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, установленных пунктом 1 раздела 2 настоящих Правил, по форме, определенной типовой формой Договора, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

2. Получатель не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным первым, вторым, третьим кварталом и не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой Договора, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

3. Министерство как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в Договоре сроки и формы представления Получателем дополнительной отчетности, которая предоставляется в Министерство.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

1. Министерство и орган государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем.

2. Руководитель Получателя или уполномоченный представитель Получателя, предоставивший недостоверные и (или) неполные данные, несут ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных в соответствии с действующим законодательством.

Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

3. Возврат Субсидии осуществляется Получателем в случаях:

3.1. Невыполнения условий предоставления Субсидии, установленных абзацем первым пункта 1 раздела 2 настоящих Правил, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного финансового контроля.

3.2. Недостижения (невыполнения) результата, показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, установленных пунктом 1 раздела 2 настоящих Правил.

3.3. Образования неиспользованного остатка субсидии и отсутствия решения Министерства, согласованного с Министерством финансов

Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящих Правил.

4. В случаях, указанных в подпункте 3.1 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, при выявлении в ходе проведения проверок нарушений Получателем условий их предоставления Министерство одновременно с подписанием акта (справки) направляет получателю субсидии уведомление о нарушениях условий предоставления субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Получателем.

В случае неустранения нарушений в установленные в уведомлении сроки Министерство в течение 7 (семи) рабочих дней со дня истечения указанных сроков принимает решение о возврате в областной бюджет средств Субсидии, полученных Получателем, в форме приказа Министерства и направляет копии указанного приказа Получателю вместе с письменным требованием, в котором предусматриваются:

а) подлежащая возврату в областной бюджет сумма денежных средств, которую Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения такого требования обязан перечислить в областной бюджет;

б) код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат Субсидии.

Возврат Субсидии по основаниям, указанным в подпункте 3.1 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, осуществляется в размере предоставленной из областного бюджета Субсидии.

5. Возврат Субсидии в случаях, указанных в подпункте 3.2 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, осуществляется Получателем пропорционально значениям достигнутых результатов в следующем порядке: в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю направляется соответствующее письменное требование. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

Размер Субсидии, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$СВ = \frac{((КРпл - КРф) + (ОИпл - ОИф) + (РМпл - РМф))}{(КРпл + ОИпл + РМпл)} * РС, \text{ где}$$

КРпл – плановое количество резидентов Арктической зоны Российской Федерации и территории опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики», установленное в Соглашении на текущий год;

ОИпл – плановый объем инвестиций, привлеченных резидентами Арктической зоны Российской Федерации и территории опережающего социально-экономического развития в рамках заключенных соглашений, установленный в Соглашении на текущий год;

РМпл - плановое количество созданных рабочих мест резидентами Арктической зоны Российской Федерации и территории опережающего

социально-экономического развития «Столица Арктики», установленное в Соглашении на текущий год;

КРф - фактическое количество резидентов Арктической зоны Российской Федерации и территории опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики», в текущем году;

ОИф - фактический объем инвестиций, привлеченных резидентами Арктической зоны Российской Федерации и территории опережающего социально-экономического развития в рамках заключенных соглашений, в текущем году;

РМф – фактическое количество созданных рабочих мест резидентами Арктической зоны Российской Федерации и территории опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики» в текущем году;

РС - размер израсходованной в текущем году Субсидии.

6. При наличии неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной за счет средств областного бюджета, Получатель в срок до 1 февраля следующего года информирует Министерство о наличии и причинах формирования остатков Субсидии.

При наличии у Получателя потребности в неиспользованном остатке Субсидии в следующем году на те же цели Получатель направляет в Министерство обращение о возможности принятия решения о наличии потребности в Субсидии, не использованной в отчетном финансовом году.

По результатам рассмотрения данного обращения Министерство в течении 30 календарных дней принимает решение о наличии или отсутствии потребности Получателя в неиспользованном остатке.

Критериями принятия Министерством решения о возврате либо расходовании неиспользованных остатков субсидии являются:

а) остаток Субсидии подлежит направлению в следующем году на следующие цели:

- судебные расходы, услуги банка, почтовые услуги, услуги нотариуса и переводчика, расходы на ключи электронной подписи, оплата государственных пошлин;

- командировочные и транспортные расходы;

-оплата труда и отчисления за первый месяц следующего года;

б) наличие неисполненных обязательств, принятых до начала следующего финансового года, подтверждающих потребность в данном остатке субсидии, с приложением первичных финансовых документов;

в) наличие на конец финансового года несостоявшихся закупочных процедур по причине отсутствия заявок на участие в тендерных закупках либо отказа поставщика от заключения договора;

г) наличие обязательств, подлежащих принятию в текущем финансовом году (на основании документа, подтверждающего факт начала проведения до начала следующего финансового года конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки (направления приглашения), или проекта договора).

Решение о наличии или отсутствии потребности получателя в неиспользованном остатке подлежит согласованию с Министерством финансов Мурманской области.

В случае, указанном в подпункте 3.3 пункта 3 раздела 4 настоящих Правил, возврат Получателем неиспользованного остатка Субсидии осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата неиспользованного остатка Субсидии Получателю направляется соответствующее письменное требование. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

7. При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

Перечень направлений затрат, подлежащих финансированию

№ п/п	Наименование затрат, подлежащих финансовому обеспечению за счет субсидии
1	Расходы на оплату труда (включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных болезней, выплаты компенсационного характера, стимулирующие выплаты)
2	Расходы на аренду помещений (включая затраты на аренду офисных помещений и машиномест, аренду земельных участков и сооружений)
3	Расходы на услуги связи
4	Расходы на услуги по содержанию имущества (включая коммунальные услуги, содержание зданий (помещений), содержание автотранспорта и прочие расходы)
5	Расходы на информационное сопровождение деятельности (включая разработку и содержание сайтов, социальных сетей, дизайн и печать полиграфической продукции, организацию и (или) участие в мероприятиях по продвижению ТОО, АЗРФ)
6	Расходы на материально-техническое обеспечение (включая расходные и вспомогательные материалы к компьютерному оборудованию и оргтехнике, расходы на канцелярские товары и периодические издания, расходы на хозяйственный инвентарь, приобретение мебели и бытовой техники)
7	Расходы на программное обеспечение
8	Расходы на аудиторские и консалтинговые услуги
9	Расходы в сфере информационных технологий, включая справочно-правовые системы
10	Командировочные и транспортные расходы
11	Расходы на обучение персонала
12	Расходы на корпоративные процедуры (включая услуги банка, услуги нотариуса, аттестацию рабочих мест)

Оформляется на бланке Получателя и
регистрируется в установленном порядке

Заявление о предоставлении субсидии

от _____ (далее – Общество)
полное наименование получателя

В соответствии с Правилами предоставления субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение затрат общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Столица Арктики», связанных с выполнением в Мурманской области функций управляющей компании по управлению территорией опережающего социально-экономического развития «Столица Арктики» и Арктической зоной Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от _____ № _____, прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета.

Настоящим подтверждаю, что Общество:

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели финансового обеспечения затрат в связи с исполнением полномочий специализированной организации по привлечению инвестиций и работе с инвесторами Мурманской области, в том числе реализации принципа одного окна для инвестора.

Настоящим обществом дано согласие на осуществление Министерством развития Арктики и экономики Мурманской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Документы, предусмотренные Правилами, прилагаются:

п/п	Наименование	Кол-во листов

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель
Получателя

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года

(наименование получателя Субсидии)

**Справка
об отсутствии получения денежных средств из соответствующего бюджета
бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными
нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами
на цели предоставления субсидии**

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Мурманской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета			
	вид	дата	номер	цели предоставления

Генеральный директор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Финансовый директор
(бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____ (наименование получателя Субсидии)

Справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Мурманской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Договор (соглашение), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление из областного бюджета средств				Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках Договора (соглашения)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,	
								всего	в том числе, просроченная				всего	в том числе, просроченная

Генеральный директор

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Финансовый директор
(бухгалтер)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)».
