



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.2021

№ 997-ПП

Мурманск

### **Об утверждении Правил предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, направленных на собственное производство молока**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, Законом Мурманской области от 24.12.2020 № 2585-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, направленных на собственное производство молока.

2. Уполномочить Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области на определение размера ставки субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 ноября 2021 года.

**Губернатор  
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name 'А. Чибис'. The signature is written over a horizontal line that extends to the right.

**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 27.12.2021 № 997-ПП

**Правила предоставления субсидии сельскохозяйственным  
товаропроизводителям на возмещение части затрат, направленных на  
собственное производство молока**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат, направленных на собственное производство молока (далее - Правила, субсидия) разработаны в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку сельскохозяйственного производства по отдельным подотраслям растениеводства и животноводства, прилагаемыми к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2020 № 787-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Рыбное и сельское хозяйство» и регламентируют условия, цели и порядок предоставления субсидии.

1.2. Министерство природных ресурсов, экологии и рыбного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в подпункте 1.4 настоящих Правил.

1.3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), определенным в соответствии с Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства

Мурманской области», осуществляющим производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока.

1.4. Субсидия предоставляется в целях сохранения поголовья коров и (или) коз путем возмещения части затрат, направленных на собственное производство молока. Затраты определены пунктом 3.6 Правил.

1.5. Субсидия предоставляется путем возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по ставке на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.6. При формировании проекта закона о бюджете (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведение которого осуществляется путем запроса предложений (заявлений).

## **2. Порядок проведения отбора получателей субсидий**

2.1. Организацию и проведение отбора осуществляет Министерство 1 раз в год.

2.2 Министерство не менее чем за 2 календарных дня до даты начала приема заявок на участие в отборе, размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и на официальном сайте Министерства ([mpg@gov-murm.ru](mailto:mpg@gov-murm.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

- дату начала подачи или окончания приема заявлений участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства для представления заявлений и документов, номера телефонов для справок;
- официальный сайт в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- график (режим) работы Министерства;
- результаты предоставления субсидии;
- требования к участникам отбора (далее – участник отбора, Заявитель) и перечень документов, представляемых Заявителями для подтверждения их

соответствия указанным требованиям;

- порядок подачи документов и требования, предъявляемые к их форме и содержанию, которые включают в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о Заявителе, связанной с отбором;

- порядок отзыва, возврата заявлений участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

- правила рассмотрения и оценки заявлений;

- порядок предоставления Заявителям разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

- дату размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.3. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) наличие у Заявителя поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца подачи заявления;

- 2) обеспечение Заявителем сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году на уровне года, предшествующего отчетному финансовому году (за исключением Заявителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, и Заявителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году);

- 3) у Заявителя отсутствуют в году, предшествующем году получения субсидии, случаи привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

- 4) у Заявителя по состоянию на 1 января текущего года отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с

иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

5) Заявитель на 1-е число месяца подачи заявления не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

6) Заявитель на 1-е число месяца подачи заявления не находится в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не должна быть приостановлена, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

7) на 1-е число месяца подачи заявления в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Заявителями;

2.4. В отборе участвуют один и более Заявителей.

2.5. Для участия в отборе Заявитель представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам с обязательным приложением документов согласно перечню в соответствии с приложением № 2 к Правилам. Все листы представляемых документов и заявление должны быть заверены подписью Заявителя и оттиском печати (при наличии).

2.6. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных им сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в срок, указанный в объявлении о проведении отбора. По истечении указанного срока заявления и документы приему не подлежат.

Заявления и документы, полученные по почте после окончания срока, указанного в объявлении о проведении отбора, не учитываются и возвращаются Министерством Заявителям в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.8. Внесение изменений в заявление и предоставление дополнительных документов допускается до даты окончания приема документов на основании заявления участника отбора в адрес Министерства о необходимости внесения изменений с приложением дополнительных документов.

2.9. Заявление может быть отозвано Заявителем до даты проведения отбора путем направления Заявителем соответствующего требования организатору отбора, который в течение 10 рабочих дней с даты получения такого требования возвращает Заявление и пакет документов Заявителю.

2.10. Заявитель вправе повторно подать заявление на участие в отборе, но не позднее установленного в объявлении срока приема заявлений (в случае отзыва по инициативе Заявителя в период приема документов).

2.11. Порядок рассмотрения и оценки заявлений:

2.11.1. Министерство регистрирует заявления и документы в день их поступления в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Министерства, с присвоением регистрационного порядкового номера, определяемого временем поступления Заявления, и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации проверяет в порядке очередности регистрации соответствие заявителей и поданных ими документов критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.3 Правил.

2.11.2. Министерство отклоняет заявление в случае:

- несоответствия Заявителя критериям и требованиям, установленным пунктами 1.3 и 2.3 Правил, представленных документов требованиям пункта 2.5 Правил;

- установления факта недостоверности представленной Заявителем информации;

- подача заявления за пределами срока, указанного в объявлении об отборе.

2.12. Определение победителей отбора осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявлений. Победителями отбора признаются Заявители, соответствующие требованиям к участникам отбора.

2.13. Объем субсидии, планируемый к предоставлению каждому победителю отбора, определяется индивидуально в пределах, доведенных Министерству в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, и рассчитывается по следующей формуле:

$$V_s = V_p * S_t_s,$$

где:

$V_s$  – объем субсидии, причитающийся победителю отбора;

$V_p$  – объем молока, заявленный к субсидированию в текущем году (планируемый объем произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом

весе;

Sts – ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, утвержденная приказом Министерства.

При определении ставки устанавливается повышающий коэффициент:

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год выше продуктивности, установленной Министерством, но не менее 5000 кг - коэффициент в размере 1,227;

- для сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям малого предприятия - коэффициент в размере 1,3.

Если расчетная сумма субсидий, планируемых к предоставлению победителям отбора, больше объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на предоставление субсидии, то размеры субсидий победителей отбора пропорционально уменьшаются.

2.14. Результаты отбора оформляются приказом Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в подпункте 2.11.1 Правил.

Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения приказа направляет письменные уведомления Заявителям о результатах отбора и размещает на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию об итогах отбора, включая:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- 2) информацию о Заявителях, заявления которых были рассмотрены;
- 3) информацию о Заявителях, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствовали такие заявления;
- 4) наименования Заявителей, с которыми заключаются соглашения о предоставлении субсидии, и размеры предоставляемых им субсидий.

2.15. Документы Заявителей хранятся в Министерстве. Документы Заявителей, не признанных победителями отбора, могут быть возвращены Заявителю по письменному заявлению в адрес Министерства в течение 5 лет со дня завершения отбора.

### **3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- признание Заявителя победителем отбора;
- согласие Заявителя (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий) на проведение Министерством и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.2. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня публикации результатов отбора в соответствии с пунктом 2.14 Правил заключает с Заявителем Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с соблюдением требований о защите государственной тайны в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет»)

В Соглашение в обязательном порядке включается условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в Соглашении.

3.3. В случае отказа победителя отбора от заключения Соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения.

3.4. Субсидия предоставляется ежеквартально (в 2021 году – за весь год).

3.5. Расчет размера субсидии производится исходя из ставки субсидии на 1 килограмм с учетом повышающих коэффициентов и объема фактически реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока, но не более фактически произведенных затрат, определенных пунктом 3.6 Правил, за период, заявленный для предоставления субсидии.

3.6. Возмещению подлежат затраты, направленные на оплату коммунальных услуг (электроснабжение), не представленные к возмещению в текущем году при выплате субсидий по иным направлениям государственной поддержки в сфере развития сельского хозяйства Мурманской области.

Оплата произведенных затрат Получателем должна быть произведена в период, заявленный на субсидирование, с расчетного счета или кассы Получателя и подтверждена платежными поручениями и (или) кассовыми чеками, содержащими обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации", и (или) расходными кассовыми ордерами.

3.7. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство

следующие документы:

а) ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (не позднее 20 декабря текущего года за IV квартал текущего года) или не позднее 20 декабря, в случае предоставления документов за весь год:

- заявление о предоставлении субсидии по форме приложения № 3 к Правилам;

- опись документов;

- справку-расчет (включая сведения об объемах производства молока, объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (за установленный период)) в 2 экземплярах по форме, утвержденной приказом Министерства;

- реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за период, заявленный для предоставления средств;

- реестр документов, подтверждающих произведенные Получателем затраты, определенные пунктом 3.6 Правил по форме, утвержденной приказом Министерства.

3.8. Министерство в течение 5 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления предоставления Получателем недостоверной информации Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя субсидии письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

В случае принятия положительного решения о перечислении субсидии Министерство заверяет справки-расчеты, один экземпляр справки-расчета возвращает Получателю.

3.9. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя, открытый в российской кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии Получателю.

3.10. Получатель берет на себя обязательство по достижению показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является производство молока коров и (или) коз в сельскохозяйственных организациях, крестьянских (фермерских) хозяйствах, включая индивидуальных предпринимателей, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в объеме не менее 15,9 тысяч тонн ежегодно.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии (далее - показатель результата предоставления субсидии), являются:

- производство Получателем молока по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в объеме, определенном Соглашением;

- сохранение численности поголовья молочных коров и (или) коз по состоянию на 01.01.2022 на уровне не ниже численности поголовья молочных коров по состоянию на 01.01.2021. Значение результата по каждому Получателю устанавливается в Соглашении.

#### **4. Требования к отчетности**

4.1. Получатель субсидии предоставляет в Министерство:

- отчет о достижении показателя результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении, не позднее 20 января года, следующего за отчетным;

- отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

4.2. Министерство имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы дополнительной отчетности, предоставляемой Получателем субсидии.

#### **5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2. Министерство осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения и предоставлением отчетности получателем субсидии.

5.3. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При установлении нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления факта предоставления Получателем недостоверной информации Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения

требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. По итогам отчетного года Министерство не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем показателя результата предоставления субсидии.

В случае если показатель результата предоставления субсидии за отчетный год не достигнуты в объеме, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается следующим образом.

$$V_{\text{в}} = (V_{\text{пс}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{в}}$  - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{пс}}$  - объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году;

$k$  - коэффициент возврата субсидии;

$m$  - количество показателей результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$n$  - общее количество показателей результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$\text{SUM } D_i$  - сумма индексов, отражающих уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии;

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_{\text{зн}i} / \text{Пзн}i,$$

где:

$\Phi_{\text{зн}i}$  - фактическое (достигнутое) значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

$\text{Пзн}i$  - плановое значение  $i$ -го показателя результата предоставления субсидии, установленное Получателю для выполнения в отчетном году.

Решение о возврате Получателем субсидии средств в областной бюджет за невыполнение показателя результата предоставления субсидии принимается Министерством и утверждается приказом. В течение 10 рабочих дней с даты утверждения приказа Министерство направляет Получателю

субсидии требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

Приложение № 1  
к Правилам  
Форма

**Заявление об участии в отборе на предоставление субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))  
просит предоставить субсидию в целях \_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

в соответствии с

\_\_\_\_\_,  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Правительства Мурманской области от  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - постановление).

Планируемый объем произведенного, реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом весе в период с 1 января по 30 сентября текущего года, кг:

Наименование продукции, единица измерения	Количество
Молоко коровье (кг) (в физическом весе)	
Молоко козье (кг) (в физическом весе)	

Опись документов, предусмотренных Перечнем документов, представляемых Заявителем для участия в отборе, утвержденным постановлением, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(должность)  
подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**Перечень документов,  
предоставляемых Заявителем для участия в отборе**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2. Справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя на 1 января текущего года просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной приказом Министерства.

3. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что Заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Правил.

4. Согласие, подписанное Заявителем, на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

5. Сведения о наличии у получателя средств поголовья коров и (или) коз на 1 января текущего финансового года, на 1 января года, предшествующего текущему финансовому году.

6. Сведения о молочной продуктивности коров за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному финансовому году (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году).

7. Заявители, имеющие право на освобождение от уплаты налога на добавленную стоимость, представляют подтверждающий документ из территориального органа Федеральной налоговой службы.

8. Сведения об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской

Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

9. Справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся Заявителями.

10. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о Заявителе, связанной с отбором.

11. Сведения о наличии у получателя средств поголовья коров и (или) коз на 1-е число месяца, в котором предоставлено заявление.

---

**Заявление о предоставлении субсидии**  
за \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование Заявителя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))  
просит предоставить субсидию в целях \_\_\_\_\_  
(целевое назначение субсидии)

в соответствии с

\_\_\_\_\_,  
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета Получателю)

утвержденными(ым) постановлением Правительства Мурманской области от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ (далее - постановление).

Объем произведенного, реализованного и (или) отгруженного на  
собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом  
весе в период с 1 \_\_\_\_\_ по 30 \_\_\_\_\_ 202\_\_ года, кг:

Наименование продукции, единица измерения	Количество
Молоко коровье (кг) (в физическом весе)	
Молоко козье (кг) (в физическом весе)	

Опись документов, предусмотренных пунктом 3.7 Правил, представляемых  
Заявителем прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Заявитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность)  
подписи)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка)

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_