



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2021

№ 189-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям - региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

внести изменения в Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям - региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 25.10.2017 № 504-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 14.07.2020 № 505-ПП), изложив его в новой редакции согласно приложению.

Губернатор  
Мурманской области

А. Чибис

**«Порядок  
предоставления субсидий некоммерческим организациям -  
региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов,  
учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные)  
общественные организации (учреждения) инвалидов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям - региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов (далее – субсидия, организации инвалидов, получатели субсидий) (далее – Порядок).

2. Предоставление субсидии осуществляется с целью частичного финансового обеспечения затрат организаций инвалидов, связанных с реализацией мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов в Мурманской области.

3. Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятия в рамках государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка».

4. К категориям получателей субсидий, имеющих право на получение субсидии, относятся региональные общественные организации (учреждения) инвалидов, учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Мурманской области в сфере реабилитации и социальной защиты инвалидов.

5. Для получения субсидии организация инвалидов предоставляет в Министерство заявление на предоставление субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- перечень мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов в Мурманской области, запланированных к проведению организацией инвалидов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (перечень проведения указанных мероприятий утверждается договором о предоставлении субсидии);

- смета расходов на проведение мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Мурманской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (расходы на проведение указанных мероприятий утверждаются договором о предоставлении субсидии);

- копия устава организации инвалидов, заверенная ее руководителем;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная налоговым органом (в том числе подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью);

- справка налогового органа об отсутствии у организации инвалидов задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, на первое число месяца, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии;

- письмо получателя субсидии в произвольной форме о согласии и принятии организацией инвалидов обязательств по включению в контракты, договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, обязательств по согласию лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным контрактам, договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии.

В случае если в указанных документах включена информация, содержащая персональные данные, то в комплект документов включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- копия решения (уведомительного письма) территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

Документы, указанные в абзаце шестом и седьмом настоящего пункта, могут быть запрошены Министерством в рамках межведомственного взаимодействия с территориальным органом Федеральной налоговой службы, в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, по запросу получателя субсидии не позднее 3 рабочих дней до окончания приема документов.

6. Заявление и прилагаемые к нему документы представляются на бумажном носителе в одном экземпляре в Министерство лично (нарочным) или по почте по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, телефон: (815-2) 486-605.

7. Заявление направляется получателем субсидии до 15 февраля года предоставления субсидии.

8. Условием предоставления субсидии является соответствие получателей субсидии на первое число месяца, в котором предоставлены документы для заключения договора о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

- не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- не получают средства областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на реализацию мероприятий по реабилитации и интеграции инвалидов;

- не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, а также приостановления деятельности организации;

- отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед областными бюджетом;

- наличие согласия получателя субсидии на осуществление Министерством и органов государственного финансового контроля Мурманской области проверки соблюдения им условий, цели и порядка предоставления субсидии;

- отсутствие нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

9. Министерство в течение 5 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку соответствия получателя субсидии категориям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, а также выполнения получателем субсидии условий, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем Порядке, Министерство в течение 5

рабочих дней направляет в адрес организации инвалидов письмо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 5 и 8 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

11. Министерство заключает договор о предоставлении субсидии не позднее 25 рабочих дней со дня проведения проверки документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области (далее – договор).

12. В договоре предусматриваются:

- цели и условия предоставления субсидии, объем субсидии;

- показатели результата предоставления субсидии;

- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результата предоставления субсидии;

- основания для досрочного прекращения договора;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных договором;

- основания для расторжения договора Министерством в одностороннем порядке;

- порядок и сроки перечисления Министерством субсидии получателю субсидии;

- согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- основания и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, условия о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям;

- иные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Объем средств субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \text{СОБ} / \Pi \times \Pi_i, \text{ где:}$$

$C_i$  - размер субсидии  $i$ -му получателю субсидии на реализацию мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Мурманской области;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные на финансирование соответствующего мероприятия в государственной программе;

$\Pi$  - суммарный объем потребности получателей субсидии на реализацию мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Мурманской области;

$\Pi_i$  - объем потребности  $i$ -го получателя субсидии на реализацию мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов в Мурманской области.

Источником получения информации  $\Pi_i$  является информация о потребности получателя субсидии в средствах из областного бюджета на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, указанная в заявлении на представление субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

Размер субсидии каждой организации инвалидов не может быть более заявленной организацией инвалидов потребности.

14. Размер субсидии получателю субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, утверждается приказом Министерства.

15. Субсидии могут быть использованы исключительно на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Средства субсидии могут быть использованы на проведение мероприятий по социокультурной, социально-средовой, социально-бытовой, социально-психологической, физической и оздоровительной реабилитации инвалидов, а также мероприятий по оказанию информационно-справочной поддержки по вопросам инвалидности и правовому просвещению инвалидов, проводимые с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

За счет предоставленной субсидии получатели субсидии вправе осуществлять следующие направления расходов, непосредственно связанные с реализацией мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов:

- арендная плата, коммунальные расходы, услуги связи: почтовые, телефонные, Интернет;

- ремонт помещения офиса организации инвалидов, в том числе приобретение строительных материалов;

- приобретение реабилитационного оборудования, компьютерного оборудования и прочей оргтехники, офисной мебели; приобретение канцелярских товаров;

- оплата труда, оплата товаров, работ, услуг (расходы за счет средств субсидии на организацию питания участников мероприятий не могут превышать 10 % от общего объема предоставленной субсидии).

Не допускается за счет предоставленной субсидии приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

16. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения договора.

17. Информация о предоставлении субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (<http://budget.gov.ru>) (далее – единый портал), в том числе при формировании проекта закона Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (проекта закона о внесении изменений в него), а также на официальном сайте Министерства (<https://minsoc.gov-murman.ru>) в сети Интернет.

18. Предоставленная субсидия должна быть использована до 20 декабря года ее предоставления.

19. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия договора о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

20. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

21. Получатель субсидии предоставляет в Министерство не позднее 25 декабря года ее предоставления:

- отчет об использовании средств субсидии, содержащий информацию по произведенным расходам, в соответствии с утвержденной договором о предоставлении субсидии сметой расходов с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;
- отчет о достижении показателя результата предоставления субсидии по форме, утвержденной Министерством.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, а также дополнительных показателей результата предоставления субсидии.

22. Результатом предоставления субсидии является обеспечение участия инвалидов в мероприятиях по реабилитации и социальной интеграции инвалидов от общей численности инвалидов, запланированных к участию в мероприятиях по реабилитации и социальной интеграции инвалидов, в отчетном году; числовое значение – 100 %.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидии, является количество инвалидов, принявших участие в мероприятиях по реабилитации и социальной интеграции инвалидов, значения которых устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

23. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку по соблюдению получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

24. В случае выявления нарушений получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами финансового контроля Мурманской области, а также в случае недостижения значений показателей результата, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащего возврату.

25. Объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (1 - \Phi_{\text{зн}} / \text{Пзн}) \times V_{\text{Нс}},$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

1 - значение, соответствующее 100 % установленного показателя;

$\Phi_{\text{зн}}$  - фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии в отчетном году;

$\text{Пзн}$  - плановое значение показателя результата предоставления субсидии;

$V_{\text{Нс}}$  - объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии в отчетном году.

Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Изменение или расторжение договора о предоставлении субсидии допускается путем заключения дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Основания для внесения изменений в договор о предоставлении субсидии:

- по соглашению сторон;
- уменьшение (увеличение) Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии; согласование новых условий договора.

Внесение изменений в договор о предоставлении субсидии осуществляется при наличии обоснования получателя субсидии указанного изменения в письменной форме на основании решения Министерства.

Договор о предоставлении субсидии может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным договором о предоставлении субсидии, в том числе при недостижении согласия по новым условиям договора.

---

Приложение № 1  
к ПорядкуВ Министерство труда и социального  
развития Мурманской области\_\_\_\_\_  
(наименование организации - заявителя с указанием  
должности и Ф.И.О. руководителя)Юридический адрес:  
  
\_\_\_\_\_Контактные телефоны:  
  
\_\_\_\_\_**Заявление  
на предоставление субсидии из областного бюджета  
на реализацию мероприятий, направленных на реабилитацию  
и социальную интеграцию инвалидов в Мурманской области**

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов в Мурманской области, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (\_\_\_\_) коп.

Прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_ (наименование организации):

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;
- не имеет нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в предыдущем финансовом году;
- не финансируется из средств областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на проведение мероприятий по реабилитации и социальной интеграции.

Организация инвалидов дает согласие:

- на публикацию (размещение) Министерством труда и социального развития Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемой им заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим предоставлением субсидии;

- на осуществление Министерством труда и социального развития Мурманской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными в целях получения субсидии.

С условиями и требованиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен. Достоверность представленной информации гарантирую.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Форма

**Перечень мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов в Мурманской области, запланированных к проведению \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году**  
наименование получателя субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия*	Срок проведения (календарный месяц, год)	Количество участников мероприятия	Объемы планируемых затрат организации инвалидов (руб.)
1	2	3	4	5

\* Абзац второй пункта 15 настоящего Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, тел. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

**Смета расходов**  
**на проведение мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов в \_\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_ наименование организации инвалидов

№ п/п	Наименование мероприятий/ наименование расходов	Единица измерения	Количество	Цена за единицу (руб.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование мероприятия*				
1.1.	арендная плата				
1.2.	коммунальные расходы				
1.3.	услуги связи: почтовые, телефонные, Интернет				
1.4.	ремонт помещения, используемого организацией, в т.ч. приобретение строительных материалов				
1.5.	приобретение компьютерного оборудования и оргтехники				
1.6.	приобретение офисной мебели (столы, стулья, шкафы, стеллажи и др.)				
1.7.	приобретение канцелярских товаров				
1.8.	приобретение реабилитационного оборудования				
1.9.	оплата труда				
1.10.	оплата товаров, работ, услуг				
	<b>Итого:</b>				

\* Абзац третий пункта 15 настоящего Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.»

\_\_\_\_\_