



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2020

№ 484-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Правила предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат производителям социального хлеба на обновление и модернизацию основных фондов

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в Правила предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат производителям социального хлеба на обновление и модернизацию основных фондов, утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 27.06.2014 № 326-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 24.10.2018 № 479-ПП), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

**Изменения в Правила предоставления
субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат
производителям социального хлеба на обновление и модернизацию
основных фондов, утвержденные постановлением Правительства
Мурманской области от 27.06.2014 № 326-ПП**

1. Абзац второй пункта 2 изложить в редакции:
«Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство инвестиций, развития предпринимательства и рыбного хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).».
2. В подпункте 5.1 пункта 5:
 - 2.1. В абзаце втором числа «25» и «26» заменить числами «28» и «29» соответственно.
 - 2.2. В абзаце третьем числа «28» и «29» заменить числами «29» и «31» соответственно.
3. Абзац первый подпункта 3 пункта 7 изложить в редакции:
«3) Получатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.».
4. Пункт 8 изложить в редакции:
«8. Заявитель до 15 октября текущего года представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Правилам с обязательным приложением следующих документов:
 - выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащей сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.
- Министерство вправе запросить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе при наличии технической возможности с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Заявителем самостоятельно;

- информации, подписанной Заявителем, подтверждающей, что в отношении Заявителя в установленном действующим законодательством порядке не введена ни одна из процедур, предусмотренная Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- справки, подтверждающей отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной приказом Министерства;

- информации (предоставляется юридическими лицами), подписанной Заявителем, подтверждающей, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- информации, подписанной Заявителем, подтверждающей, что Заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил;

- письменного согласия (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий), подписанного руководителем, на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- документов, подтверждающих производство и реализацию социального хлеба в расчетном периоде:

- 1) ежеквартальных справок об объемах производства хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе социальных сортов (видов) хлеба, диетических и обогащенных микронутриентами, за расчетный период по форме, утвержденной приказом Министерства;

- 2) ежемесячных сведений о производстве и отгрузке товаров и услуг за расчетный период по форме, утвержденной приказом Министерства;

- 3) актов сверки объемов реализованного социального хлеба с розничными торговыми организациями за расчетный период.

- копии годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий год;

- копий платежных документов, подтверждающих приобретение оборудования и (или) техники;
- копии акта о приемке-передаче оборудования и (или) техники по формам ОС-1 или О-1б и инвентарной карточки по формам ОС-6 или ОС-6а;
- копий сертификатов соответствия на приобретенные оборудование и (или) технику;
- копии инструкции по эксплуатации оборудования (страниц с информацией о названии, назначении, изготовителе, дате выпуска и заводском номере);
- копии паспорта специализированного автотранспортного средства и свидетельства о его регистрации на Получателя, заверенные ГИБДД;
- комиссионного заключения об участии оборудования в технологической схеме производства хлеба и хлебобулочных изделий.

Копии документов, указанных в настоящем пункте Правил, заверяются подписью руководителя Получателя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, скрепляются печатью Получателя (при ее наличии).».

5. Пункт 9 изложить в редакции:

«9. Для принятия решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней начиная с 16 октября текущего года осуществляет проверку соответствия Заявителя критериям отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями Правил, выполнения Заявителем условий, установленных пунктом 7 Правил, а также представленных документов на предмет их соответствия требованиям Правил.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем пункте Правил, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки документов подготавливает и направляет в адрес Заявителя письмо об отказе в заключении соглашения и предоставлении субсидии.

Основаниями для принятия решения об отказе являются:

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 Правил;
- несоответствие Заявителя и (или) представленных документов требованиям, установленным Правилами;
- недостоверность представленной Заявителем информации.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки документов заключает с Заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.».

6. Пункт 10 изложить в редакции:

«10. Получатель обязан вести обособленный аналитический учет субсидии и предоставлять годовую отчетность о финансово-хозяйственной

деятельности по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Результатами предоставления субсидии являются:

- реализация Получателями социальных сортов (видов) хлеба на территории Мурманской области в соответствии с требованиями подпункта 5.1. Правил;

- обновление и модернизация основных фондов Получателей в соответствии с требованиями подпункта 5.2 Правил.».

7. Пункты 11 и 12 исключить.

8. Пункты 13 - 16 считать пунктами 11 - 14 соответственно.

9. Пункт 11 изложить в редакции:

«11. Перечисление субсидии производится на счет Получателя, открытый в российской кредитной организации, при наличии средств на предоставление субсидии на счете Министерства, открытом в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии Получателю.».

10. Абзацы первый и второй пункта 13 изложить в редакции:

«13. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

При установлении нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами, а также в случае выявления предоставления Получателем недостоверной информации Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).».

11. В приложении № 2 к Правилам слова «Опись документов, предусмотренных Перечнем документов, представляемых Заявителем для заключения соглашения о предоставлении субсидии, прилагаемым к Правилам, прилагается.» заменить словами «Опись документов, предусмотренных пунктом 8 Правил, прилагается.».

12. Приложение № 3 исключить.
