



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2020

№ 478-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 03.04.2020 № 169-ПП

В целях упрощения процедуры предоставления субсидии из областного бюджета на производство национальных фильмов на территории Мурманской области Правительство Мурманской области **постановляет:**

внести в постановление Правительства Мурманской области от 03.04.2020 № 169-ПП «О государственной поддержке организаций, осуществляющих производство, прокат и показ фильмов на территории Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 11.06.2020 № 413-ПП) следующие изменения:

1. Порядок предоставления субсидии из областного бюджета на производство национальных фильмов на территории Мурманской области, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

2. В составе Кинокомиссии Мурманской области, утвержденном вышеназванным постановлением:

2.1. Должность Дягилевой Е.В. изложить в редакции: «- заместитель Губернатора Мурманской области (председатель Кинокомиссии)».

2.2. Включить в состав:

Круглову Ларису Николаевну – председателя комитета Мурманской областной Думы по образованию, науке, культуре, делам семьи, молодежи и спорту;

Найденова Игоря Олеговича – заместителя председателя комитета Мурманской областной Думы по экономической политике, энергетике и жилищно-коммунальному хозяйству.

3. В Порядке работы Кинокомиссии Мурманской области, утвержденном вышеназванным постановлением:

3.1. Пункт 2.1.2 изложить в редакции:

«2.1.2. Осуществляет рассмотрение заявок на получение субсидии из областного бюджета на производство национальных фильмов на территории

Мурманской области, подводит итоги конкурсного отбора и определяет размер указанной субсидии, а также принимает в части своей компетенции иные решения и дает поручения, реализация которых необходима для обеспечения съемочного процесса на территории Мурманской области.».

3.2. Раздел 2 дополнить пунктом 2.2.3 следующего содержания:

«2.2.3. Привлекать к работе Кинокомиссии и участию в заседаниях Кинокомиссии, в том числе в целях оценки заявок на получение указанных субсидий, представителей общественного совета при Министерстве культуры Мурманской области, общественных организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, государственных учреждений культуры и искусства и иных деятелей сферы культуры.».

**Губернатор
Мурманской области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long trailing stroke.

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 06.07.2020 № 478-ПП

**«Порядок предоставления субсидии из областного бюджета
на производство национальных фильмов на территории
Мурманской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления субсидии из областного бюджета организациям на финансовое обеспечение расходов, связанных с производством национальных фильмов на территории Мурманской области (далее - субсидия), а также порядок отбора таких организаций с целью предоставления субсидии.

1.2. Целями предоставления субсидии являются поддержка кинопроизводства, привлечение организаций кинематографии на территории Мурманской области для осуществления производства национальных фильмов, а также развитие в Мурманской области сопутствующей сферы услуг.

Субсидии предоставляются на частичное финансирование затрат, произведенных на территории Мурманской области, связанных с работами (услугами), выполненными (оказанными) юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Мурманской области, на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, по производству национальных фильмов, в том числе для детей и юношества, игровых фильмов, фильмов социально значимой тематики, неигровых и анимационных фильмов, фильмов с тифлокомментированием и субтитрованием на территории Мурманской области, а именно:

1.2.1. Оплата труда и начисления на заработную плату, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе на:

- выплату заработной платы производственному персоналу;
- выплату гонорара основному актерскому составу и актерам массовых и групповых сцен;
- оплату начислений на заработную плату и выплату гонораров.

1.2.2. Расходы на оплату транспортных услуг, связанных с производством кинофильма.

1.2.3. Командировочные расходы (проезд, проживание), связанные с производством кинофильма.

1.2.4. Расходы, понесенные в период производства кинофильма, на оплату услуг по:

- обработке пленки;
- переводу видеоизображения на кинопленку;
- копированию кинофильма с носителя на носитель;
- выводу цифровой информации на DigitalBetacam;
- изготовлению исходных материалов кинофильма;
- техническому контролю материалов в государственных киноархивах;
- обеспечению монтажно-тонировочного периода, звуко-, фонозаписи и по исполнению музыки, речевому и шумовому озвучанию, перезаписи;
- организации и обеспечению комбинированных съемок, компьютерной обработке, созданию титров, изготовлению компьютерной графики, изготовлению спецэффектов;
- декорационно-техническому оформлению, изготовлению реквизита, мебели, декораций;
- пошиву костюмов;
- созданию образа (на оплату услуг гримеров, парикмахеров, стилистов, постижеров);
- постановке трюков;
- обеспечению членов съемочной группы и актеров медицинским страхованием во время съемок, оказанию первой медицинской помощи на съемочной площадке;
- охране, обеспечению порядка при съемках кинофильма;
- получению разрешений на съемки;
- использованию сил и средств военно-воздушных сил, сухопутных и других родов войск;
- предоставлению стоянок для автотранспорта;
- предоставлению прогнозов погоды;
- изготовлению кукол (конструкции, скульптуры, обтяжка, роспись), использованию технических приспособлений, лайн-тестированию, сканированию, сборке, раскраске (заливке), мультипликатуфазовке, контуровке, прорисовке, созданию фонов, компоунингу, изообработке, анимации, дополнительной анимации, моделированию 3D-персонажей, созданию и привязке текстур персонажей, созданию скелета и кинематических формул движения, аниматики, в том числе аниматики с 3D-элементами, изготовлению 3D-фонов (в единицах), анимации камеры для 3D-сцен, анимации 3D-моделей, черновой фазовке, обработке фаз;
- обеспечению питания на съемочной площадке;
- обеспечению услуг связи, связанных с производством кинофильма (почта, телефон, информационно-телекоммуникационная сеть Интернет, мобильная и пейджинговая связь);
- обеспечению клининговых услуг;
- предоставлению услуг актерских агентств.

1.2.5. Расходы на оплату приобретения:

- исключительных и неисключительных имущественных прав на

использование аудиовизуальных произведений и иных объектов авторского права и смежных прав;

- прав на использование материалов из кинофондов и киноархивов;
- расходных материалов, в том числе негативной, позитивной и контратипной пленки, и предметов снабжения;
- реквизита, постановочного реквизита, исходящего реквизита, мебели, кукол;
- костюмов;
- грима;
- предметов для соблюдения санитарных норм на съемочных площадках;
- пиротехнических материалов;
- горюче-смазочных материалов.

1.2.6. Расходы на оплату аренды:

- автотранспорта, в том числе игрового транспорта, спецтехники, транспорта для обеспечения съемочного процесса;
- натуральных объектов и интерьеров;
- павильонов, помещений для съемок;
- бытовых помещений для съемочной группы;
- мебели;
- постановочного реквизита;
- костюмов;
- животных;
- операторской техники;
- звукозаписывающей техники;
- осветительной техники;
- специальных технических приспособлений.

1.2.7. Расходы на тифлокомментирование и субтитрование кинофильма для лиц с ограниченными возможностями по слуху и зрению.

1.3. Получателями субсидии (далее - Организации) могут быть:

- организации кинематографии, под которыми понимаются организации, соответствующие определению, установленному статьей 3 Федерального закона от 22.08.1996 № 126-ФЗ «О государственной поддержке кинематографии Российской Федерации»;

- организации или индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляющие свою деятельность на ее территории, оказывающие организациям кинематографии на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, услуги по организации работ в соответствии с перечнем расходов на производство национальных фильмов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Получателями субсидии не могут быть государственные (муниципальные) учреждения.

Получатель субсидии, являющийся организацией кинематографии, в обязательном порядке размещает в титрах фильма информацию о поддержке Министерством культуры Мурманской области при организации съемок в Мурманской области (далее - Министерство).

Организации или индивидуальные предприниматели, указанные в абзаце третьем настоящего пункта, в обязательном порядке включают в договоры, заключенные с организациями кинематографии в соответствии с законодательством Российской Федерации, об оказании услуги по организации работ в соответствии с перечнем расходов на производство национальных фильмов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка, условие о размещении в титрах фильма информации о поддержке Министерством при организации съемок в Мурманской области.

1.4. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство.

1.5. Субсидия предоставляется Организациям в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Развитие культуры и сохранение культурного наследия региона».

1.6. Право на получение субсидии имеют Организации, определенные Кинокомиссией по итогам конкурсного отбора (далее - конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство.

2.2. Министерство:

2.2.1. Определяет сроки приема заявок и проведения конкурса.

2.2.2. Публикует в срок не менее чем за 30 дней до даты окончания приема заявок на официальных сайтах Правительства Мурманской области, Министерства, а также официальных страницах Министерства в социальных сетях объявление о проведении конкурса.

2.2.3. Осуществляет прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе, предусмотренных пунктом 3.4 настоящего Порядка.

2.2.4. Осуществляет проверку соответствия заявок требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка, и принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе.

2.2.5. Публикует информацию о результатах конкурса на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Министерства, а также официальных страницах Министерства в социальных сетях.

2.2.6. Уведомляет участников конкурса о его результатах.

2.3. К участию в конкурсе допускаются Организации, подавшие заявку на участие в конкурсе в установленные в объявлении о проведении конкурса

сроки и соответствующие всем следующим требованиям:

2.3.1. Организация соответствует критериям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.3.2. Организация осуществляет производство фильма (или оказывает услуги по организации работ в соответствии с перечнем расходов на производство национальных фильмов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка), соответствующего следующим критериям:

2.3.2.1. Наличие удостоверения национального фильма, выданного на кинофильм, съемки которого проходят (будут проходить) на территории Мурманской области и (или) о Мурманской области.

2.3.2.2. Опыт работы режиссера и продюсера фильма - не менее 5 лет каждого.

2.3.3. У Организации отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.3.4. У Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

2.3.5. Организация - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Организации - индивидуальные предприниматели не прекратили свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.3.6. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

2.3.7. Организация не получала в текущем финансовом году средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Мурманской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

3. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

3.1. Сроки приема заявок и проведения конкурса ежегодно устанавливаются приказом Министерства.

3.2. Информация об объявлении конкурса содержит:

- цель проведения конкурса и сумму средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидий;
- даты начала и окончания приема заявок;
- место приема заявок, номер контактного телефона и иную контактную информацию;
- требования к содержанию и оформлению заявок;
- критерии отбора получателей субсидии, порядок оценки заявок и определения победителя конкурса.

3.3. Для участия в конкурсе Организации представляют в Министерство в срок, указанный в информации о начале проведения конкурса, заявку на русском языке на бумажном и электронном носителях.

3.4. Заявка, все листы которой должны быть прошиты и пронумерованы, включает в себя:

3.4.1. Заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4.2. Копию удостоверения национального фильма, заверенную руководителем Организации.

3.4.3. Краткое содержание (синопсис) кинофильма.

3.4.4. Краткую режиссерскую экспликацию, подписанную режиссером, включающую следующую информацию:

- перечень символики, природных, культурно-исторических, туристических, архитектурных объектов, расположенных в Мурманской области, содержащихся в сценарии;
- перечень населенных пунктов Мурманской области, на территории которых планируются съемки фильма.

3.4.5. Календарно-постановочный план с указанием периода, в течение которого работы осуществляются на территории Мурманской области.

3.4.6. Расчет затрат в рублях, связанных с производством кинофильма (смета) на территории Мурманской области, в рамках перечня затрат, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.4.7. Информацию о фильмографии режиссера, автора сценария, продюсера и организации кинематографии, в которых отражены участие в российских и (или) международных кинофестивалях полученных на них призах или участие в номинациях (при наличии); выход фильмов в кинотеатральный прокат (количество зрителей, кассовые сборы); показ фильмов по ТВ-каналам (информация о режиссере и продюсере фильма должна содержать сведения за период не менее 5 лет, предшествующих году подачи заявки).

3.4.8. Копии паспортов авторов фильма, удостоверяющих гражданство Российской Федерации, с приложенным согласием на обработку Министерством персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.4.9. Подтверждение наличия средств, предусмотренных на производство кинофильма за счет собственных или привлеченных источников, в виде выписки со счета, открытого в российских кредитных организациях на имя Организации, полученной не ранее чем за 3 месяца до дня объявления сбора заявок, или копии договоров, соглашений или иных документов, подтверждающих предоставление третьими лицами, в том числе кредитными организациями, средств на производство кинофильма.

В случае подачи заявки организацией или индивидуальным предпринимателем, указанными в абзаце третьем пункта 1.3 настоящего Порядка, выписка может быть предоставлена со счета, открытого в российских кредитных организациях на имя организации кинематографии, с которой заключен договор.

Одной из форм подтверждения наличия средств могут быть договоры, соглашения или иные документы, подтверждающие участие третьих лиц в реализации мероприятий, необходимых для производства кинофильма, на безвозмездной основе. В таком случае в расчете затрат (смете), связанных с производством кинофильма, в качестве средств за счет привлеченных источников указывается сумма, эквивалентная соответствующему объему работ (услуг), произведенных (предоставленных) на безвозмездной основе.

3.4.10. Копию паспорта руководителя Организации или копию паспорта представителя Организации и доверенность, выданная на представление в Министерстве интересов Организации, связанных с получением субсидии, с приложенным согласием на обработку Министерством персональных данных по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.4.11. Договор, на основании которого организациям кинематографии оказываются услуги по организации работ в соответствии с перечнем расходов на производство национальных фильмов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Указанный документ представляется организациями или индивидуальными предпринимателями, подавшими заявку, соответствующими абзацу третьему пункта 1.3 настоящего Порядка.

3.4.12. Оригинал или заверенную в установленном порядке копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня объявления сбора заявок.

3.4.13. Справку налогового органа, выданную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявки, об отсутствии у получателя субсидии, задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.14. Информацию о планируемых целевых значениях результативности деятельности Организации на территории Мурманской области в рамках заявленного проекта в следующей табличной форме:

Наименование показателя	Целевое значение,
-------------------------	-------------------

	которое планируется достичь в течение срока предоставления субсидии
Количество человек, зарегистрированных в Мурманской области, привлеченных на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве различных специалистов (работников) для осуществления работ (услуг), необходимых для производства кинофильмов (количество созданных рабочих мест), единиц	
Количество договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Мурманской области, на оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, необходимых для производства кинофильмов на территории Мурманской области, единиц	
Общая стоимость работ (услуг), предусмотренная договорами, заключенными с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Мурманской области, на оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, необходимых для производства кинофильмов, в том числе на территории Мурманской области, тысяч рублей	
Общий объем средств, предусмотренных на финансирование затрат, связанных с производством кинофильма на территории Мурманской области (в соответствии с пунктом 3.4.6 настоящего Порядка), тысяч рублей	
Количество в сценарии фильма символики, природных, культурно-исторических, туристических, архитектурных объектов, расположенных в Мурманской области	

3.5. Дополнительно к заявке прикладываются:

3.5.1. Информация о наличии писем об интересе к проекту российских и международных кинофестивалей, телевизионных каналов, предварительных договоренностей с кинотеатральным дистрибьютором, с копродюсером для новых проектов.

Указанные сведения представляются непосредственно организациями кинематографии, подавшими заявку, либо организациями, подавшими заявку, соответствующими абзацу третьему пункта 1.3 настоящего Порядка, об организации кинематографии, с которой заключен договор, на основании которого организации кинематографии оказываются услуги по организации работ в соответствии с перечнем расходов на производство национальных фильмов, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка.

3.5.2. Копии авторских договоров на создание фильма, а также копии авторских договоров о приобретении исключительного права на экранизацию в случае кинематографического использования литературного первоисточника.

3.5.3. Договоры с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями на оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, необходимых для производства кинофильмов, в том числе на территории Мурманской области (в случае наличия).

3.5.4. Информация об основных направлениях деятельности и опыте работы Организации.

3.5.5. Информация о материально-технических и кадровых ресурсах Организации.

3.6. Документы, поступившие от Организации, не рецензируются и возврату не подлежат.

3.7. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

3.8. Для отзыва заявки Организация направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

3.9. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 дней, которое размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.10. Основания для отказа Организации в участии в конкурсе:

3.10.1. Несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.10.2. Подача заявки после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

3.10.3. Несоответствие заявки требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

3.10.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Организацией.

3.11. Документы на участие в конкурсе представляются в Министерство лично (нарочным) в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) или по почте по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3.

3.12. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки.

4. Проведение конкурса, показатели и критерии, используемые для определения победителя

4.1. Конкурс проводится в несколько этапов:

- предварительная экспертиза в виде проверки заявки на полноту информации и соответствие установленным требованиям;
- оценка заявок;
- подведение итогов и определение победителей.

4.2. Предварительная экспертиза.

4.2.1. Проверка документов участника конкурса на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется Министерством в пятидневный срок со дня окончания срока приема заявок.

4.2.2. В случае отсутствия в заявке для участия в конкурсе отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерство в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания предварительной экспертизы заявок, направляет Организации письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 рабочих дней со дня направления указанного письма.

4.2.3. В случае несоответствия состава заявки требованиям пункта 3.4 настоящего Порядка, если по истечении срока, указанного в пункте 4.2.2 настоящего Порядка, Организацией не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, заявка к конкурсу не допускается.

4.2.4. Перечень заявок, допущенных к участию в конкурсе по итогам предварительной экспертизы, утверждается приказом Министерства.

4.3. Оценка заявок, подведение итогов и определение победителей.

4.3.1. Перед вынесением заявок на рассмотрение Кинокомиссии Центром развития кинопроизводства Мурманской области (далее – Центр) осуществляется анализ заявок и подготовка информации (презентации) о соответствии Организации и заявки требованиям, установленным настоящим Порядком, а также о соответствии заявки критериям, указанным в пункте 4.3.4 настоящего Порядка.

Указанную информацию Центр представляет членам Кинокомиссии на заседании.

Данная информация носит рекомендательный характер.

4.3.2. Оценка заявок осуществляется Кинокомиссией.

4.3.3. Оценка заявок осуществляется по балльной системе в соответствии с пунктами 4.3.4 - 4.3.5 настоящего Порядка.

4.3.4. Заявки оцениваются по балльной системе по каждому из следующих критериев:

№ п/п	Наименование критерия	Критерий	Баллы по критерию
1.	Количество фильмов, ранее снятых, или фильмов, съемки которых	более 5	10
		5-4	8

	обеспечивал участник конкурса, показанных по телевизионным каналам и (или) выпедших в кинотеатральный прокат, единиц	3-2	6
		1	3
		нет фильмов	0
2.	Количество в сценарии фильма символики, природных, культурно-исторических, туристических, архитектурных объектов, расположенных в Мурманской области	более 5	10
		3 - 5	5
		1 – 2	3
		отсутствуют	0
3.	Количество запланированных съемочных дней на территории Мурманской области, единиц	более 20	20
		13-19	15
		6-12	10
		3-5	5
		менее 3	0
4.	Количество населенных пунктов Мурманской области, на территории которых планируются съемки фильмов, единиц	более 4	10
		4-3	8
		2	6
		1	4
5.	Количество договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в Мурманской области, на оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, необходимых для производства кинофильма, единиц	20 или более 20	20
		19	19
		18	18
		17	17
		16	16
		15	15
		14	14
		13	13
		12	12
		11	11
		10	10
		9	9
		8	8

		7	7
		6	6
		5	5
		4	4
		3	3
		2	2
		1	1
		отсутствуют	0
6.	Отношение суммы затрат на производство фильма на территории Мурманской области участника конкурса к максимальной сумме затрат на производство фильма на территории Мурманской области, указанной в заявках, поданных на конкурс, процентов	100-90	10
		89-80	9
		79-70	8
		69-60	7
		59-50	6
		49-40	5
		39-30	4
		29-20	3
		19-10	2
		9-0	1
7.	Наличие документов о предварительных договоренностях, достигнутых в отношении фильма, снимаемого на территории Мурманской области, с кинотеатральным дистрибьютором и/или телеканалом о показе	Да	10
		нет	0

4.3.5. К баллам, присвоенным заявке членами Кинокомиссии по критериям, определенным в пункте 4.3.4 настоящего Порядка, члены Кинокомиссии оценивают заявку на художественную ценность и актуальность проекта, представляемого Организацией, и влияние проекта на популяризацию Мурманской области, присваивая заявке дополнительно от 1 до 10 баллов.

4.3.6. Оценка заявки производится путем суммирования баллов, присвоенных членами Кинокомиссии в соответствии с пунктами 4.3.4 и 4.3.5 настоящего Порядка.

Оценки, присвоенные заявкам, оформляются в письменной форме.

Итоговая оценка заявки исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок с точностью до двух знаков после запятой.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Кинокомиссия в порядке рейтингования определяет победителей конкурса, заявки которых в сумме набрали наибольшее количество баллов по итогам оценки заявок членами Кинокомиссии. При равном количестве баллов, присвоенных заявкам, предпочтение отдается заявке с наибольшим количеством баллов, присвоенных по критерию «Сумма затрат на производство фильма на территории Мурманской области в сметной стоимости производства фильма». В случае равного количества баллов как по общей сумме баллов, так и по критерию «Сумма затрат на производство фильма на территории Мурманской области в сметной стоимости производства фильма», предпочтение отдается заявке с наибольшим количеством баллов, присвоенных по критерию «Количество в сценарии фильма символики, природных, культурно-исторических, туристических, архитектурных объектов, расположенных в Мурманской области».

5.2. Размер субсидии определяется Кинокомиссией в соответствии с заявкой, содержащей сведения о потребности в осуществлении расходов на производство кинофильма.

Максимальный размер субсидии определяется исходя из следующих критериев:

- размер субсидии не может превышать 2 миллионов рублей;
- размер субсидии не может превышать 30 % от затрат, планируемых произвести на территории Мурманской области, связанных с работами (услугами), выполненными (оказанными) юридическими или физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными на территории Мурманской области, предусмотренных сметой, указанной в пункте 3.4.2.7 настоящего Порядка.

5.3. В том случае, когда суммарный объем расходов, предполагаемых за счет субсидии, указанный в заявках, одобренных Кинокомиссией, превышает объем средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии, перечень получателей субсидии определяется:

- исходя из рейтинга заявки, определенного в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка (от наибольшего количества баллов к наименьшему);
- до распределения средств, предусмотренных в бюджете Мурманской области на предоставление субсидии, в полном объеме.

5.4. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

5.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в соответствии с настоящим Порядком. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, установленным

настоящим Порядком, данный участник конкурса признается победителем.

5.6. Информация об участниках конкурса, итоговом рейтинге поданных ими заявок, итогах конкурса с указанием размера предоставляемой субсидии и иная информация о проведении конкурса размещается на сайте Министерства в сети Интернет в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания протокола заседания Кинокомиссии.

5.7. Состав победителей конкурса – получателей субсидии утверждается приказом Министерства на основании протокола заседания Кинокомиссии, содержащего информацию о победителях конкурса и размерах субсидии.

5.8. В случае если после подведения итогов конкурса средства, предусмотренные в бюджете Мурманской области на предоставление субсидий, распределены не в полном объеме, а также в случае возврата в бюджет Мурманской области средств, предоставленных в виде субсидии, Министерством может быть принято решение об организации внеочередного конкурса на получение субсидии в текущем финансовом году.

6. Условия и порядок предоставления субсидии

6.1. Условиями предоставления субсидии являются:

6.1.1. Объявление Организации победителем конкурса – получателем субсидии (далее – получатель субсидии).

6.1.2. Наличие обеспечения исполнения получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением.

6.1.3. Согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

6.1.4. Согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.1.5. Запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.1.6. Расходование субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

6.1.7. Соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

6.2. Обеспечение может предоставляться путем передачи денежных средств или банковской гарантии исполнения получателем субсидии

обязательств, предусмотренных соглашением. Выбор способа обеспечения осуществляется получателем субсидии самостоятельно.

6.2.1. Банковская гарантия, выданная получателю субсидии, должна быть предоставлена банком, включенным в перечень банков¹, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий, и содержать наименование проекта, сумму, на которую выдана банковская гарантия. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее 6 месяцев с даты заключения соглашения.

6.2.2. В случае если получателем субсидии избирается способ обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных соглашением, в форме передачи денежных средств, получатель субсидии перечисляет денежную сумму, указанную в пункте 6.2.3 настоящего Порядка, на счет Министерства либо открывает вклад (депозит) в банковском либо кредитном учреждении с передачей права требования Министерству.

Срок внесения денежных средств: с момента определения победителей конкурса – получателей субсидии. Денежные средства в качестве обеспечения перечисляются по реквизитам, указанным в объявлении о результатах конкурса, не позднее даты, предшествующей дате заключения соглашения.

В случае нарушения получателем субсидии своих (всех, нескольких, одного) обязательств по соглашению обеспечение обращается в доход Министерства в безакцептном порядке.

6.2.3. Размер обеспечения составляет не менее 30 % от суммы предоставленной субсидии.

6.2.4. Обеспечение соглашения возвращается получателю субсидии в течение 20 рабочих дней после исполнения получателем субсидии всех обязательств, установленных в соглашении.

6.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.4, 6.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

6.4. Предоставление Организации субсидии из областного бюджета осуществляется на основании соглашения, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Министерство заключает соглашение о предоставлении субсидии не позднее 25 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине Организации, то Организация теряет право на получение субсидии.

6.5. В соглашении предусматриваются:

¹Пункт 3 статьи 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации.

- целевое назначение и размер субсидии;
- порядок, условия и сроки предоставления Министерством субсидии;
- целевые показатели результативности использования субсидии;
- порядок, сроки представления и формы отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия;
- перечень документов, которые обязуется представить получатель субсидии, и сроки их представления;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- порядок и сроки возврата в областной бюджет получателем субсидии средств субсидии в случае нарушения целей и условий предоставления субсидии и в случае возврата остатка средств субсидии, не использованного в отчетном финансовом году;
- возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года, а также порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением;
- ответственность сторон за нарушение условий, целей, порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.6. Получатель субсидии для заключения соглашения представляет в Министерство следующие документы:

6.6.1. Заявление за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6.6.2. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного и финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением.

6.6.3. Реквизиты банковского счета, открытого в российских кредитных организациях.

6.6.4. Смету расходов, связанных с производством кинофильма на территории Мурманской области.

6.7. Документы, указанные в пункте 6.6 настоящего Порядка, рассматриваются Министерством на предмет соответствия указанным требованиям в течение двух рабочих дней со дня поступления.

6.8. В случае отсутствия отдельных документов или при наличии иных замечаний Министерством в течение 1 рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения документов, получателю субсидии направляется письмо с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 7 дней со дня направления указанного письма.

6.9. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, 2 раза равными долями в следующие сроки:

- первый раз - не позднее 25 рабочих дней со дня заключения соглашения,
- второй раз - не позднее 25 рабочих дней со дня исполнения получателем субсидии всех обязательств, предусмотренных соглашением, а также представления отчетов, предусмотренных пунктом 6.13 настоящего Порядка

6.10. Предоставленная субсидия должна быть использована до 31 декабря года ее предоставления.

6.11. Осуществление расходов получателем субсидии, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при наличии потребности в ней возможно в текущем финансовом году при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности в указанных средствах согласно положениям, установленным в Соглашении.

6.12. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления нарушений условий, целей, порядка предоставления субсидии контролирующий орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащего возврату. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.13. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартальные отчеты о расходах и о достижении значений показателей результативности использования субсидии не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам согласно приложениям № 4, 5 к настоящему Порядку с документами, подтверждающими использование субсидии.

Министерство вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

6.14. Показателем результативности использования субсидии являются:

- количество человек, зарегистрированных в Мурманской области, привлеченных на основании договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве различных специалистов (работников) для осуществления работ (услуг), необходимых для производства кинофильмов (количество созданных рабочих мест);

- количество договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями на оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, необходимых для производства кинофильмов на территории Мурманской области;

- общая стоимость работ (услуг), предусмотренная договорами, заключенными с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями на оказание услуг, поставку товаров или осуществление работ, необходимых для производства кинофильмов, в том числе на территории Мурманской области;

- общий объем средств, предусмотренных на финансирование затрат, связанных с производством кинофильма на территории Мурманской области в соответствии с пунктом 3.4.6 настоящего Порядка;

- количество в сценарии фильма символики, природных, культурно-исторических, туристических, архитектурных объектов, расположенных в Мурманской области, единиц.

Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в соглашении на основании указанных в заявке данных о планируемых целевых значениях результативности деятельности получателя субсидии на территории Мурманской области в течение срока предоставления субсидии.

6.15. В случае недостижения значений показателей, определенных соглашением, получатель субсидии возвращает часть субсидии пропорционально недостигнутым целевым значениям показателей.

Субсидия подлежит возврату в порядке, предусмотренном пунктом 6.17 настоящего Порядка.

6.16. Министерство и органы государственного и финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организацией.

6.17. В случае выявления фактов использования субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются с получателя субсидии в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Случаи использования субсидии не по назначению, порядок возврата и определения суммы, подлежащей возврату, установлены пунктами 6.18 - 6.20 настоящего Порядка.

6.18. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Мурманской

области в следующих случаях:

- нарушение условий предоставления субсидии;
- выявление факта нецелевого использования субсидии;
- недостижение получателем субсидии целевых показателей результативности использования субсидии, установленных в соглашении.

В случае выявления данных фактов получатель субсидии возвращает средства субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

6.18.1. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату, и реквизитов платежа, необходимых для возврата субсидии в региональный бюджет.

6.18.2. Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

6.18.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.19. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии или нецелевого использования субсидии подлежит возврату в бюджет Мурманской области в полном объеме.

6.20. В случае недостижения значений показателей результативности использования субсидии, установленных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Мурманской области, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (\Sigma(1 - P / P_{\text{max}})) / n \times V_{\text{Субсидии}}, \text{ где}$$

P - достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

P_{max} - плановое значение показателя результативности использования субсидии;

n - количество целевых показателей использования субсидии, установленных в соглашении, по которым не достигнуты целевые значения;

$V_{\text{Субсидии}}$ - объем предоставленной субсидии.

Приложение № 1
к ПорядкуВ Министерство культуры
Мурманской области

(наименование организации/ИП-заявителя)

с указанием должности и Ф.И.О. руководителя)

Юридический/ фактический адрес: _____

Контактные телефоны:**Заявление**

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление субсидии из областного бюджета на производство национальных фильмов на территории Мурманской области

(наименование организации/ИП)

Настоящим заявитель подтверждает, что _____ :
(наименование организации/ИП)

– не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

– не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Организации не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (пункт указывается юридическим лицом, подавшим заявление);

– не прекратила свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (пункт указывается индивидуальным предпринимателем, подавшим заявление);

– не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидии из областного бюджета на производство национальных фильмов на территории Мурманской области;

– у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в

том числе в соответствии с иными правовыми актами Мурманской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

Достоверность представленной информации гарантирую.

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.

Должность руководителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку

Расчет затрат в рублях, связанных с производством кинофильма (смета) на территории Мурманской области

« _____ »
(название кинофильма)

№	Наименование статьи расходов	Стоимость (единицы товара/работы), рублей	Количество	Всего, рублей	Источник финансирования (собственные и (или) привлеченные средства, средства гранта)	Примечания
Итого,						
в том числе по источникам финансирования:						
собственные и (или) привлеченные средства						
средства гранта						

Должность руководителя _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку

В Министерство культуры
Мурманской области

**Заявление
на предоставление субсидии**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить субсидию в целях _____

(целевое назначение субсидии)

в соответствии с _____

(наименование порядка предоставления субсидии из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____ (далее - Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка,
прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчет
об использовании средств субсидии из областного бюджета на
производство национальных фильмов на территории
Мурманской области
на _____ 20__
(ежеквартально)

Наименование статьи расходов	Фактически выплачено (рублей)	Дата и номер платежного документа

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.

Должность руководителя _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

Отчет
о показателях результативности использования субсидии из областного
бюджета на производство национальных фильмов на территории
Мурманской области
 на _____ 20____
 (ежеквартально)

№ п/п	Наименование показателя	Целевое значение показателя	Значение показателя на отчетную дату	Процент выполнения установленных показателей результативности
1				
2				
3				
...				

Должность руководителя _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 6
к Порядку**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
серия паспорта _____ номер _____ кем, когда
выдан _____
проживающий(ая) по адресу _____

даю согласие на обработку специалистами Министерства культуры Мурманской области моих персональных данных (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации) и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своем интересе.

Согласие дается мною Министерству культуры Мурманской области для осуществления действий, направленных на оказание мне или другим лицам услуг, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении меня или других лиц, и распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных в связи со служебными отношениями,
- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Министерство культуры Мурманской области хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством России, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то нормативными

правовыми актами органам государственной власти. Отзыв настоящего согласия будет мной осуществлен в письменной форме по месту нахождения Министерства культуры Мурманской области.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в Министерство культуры Мурманской области.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.»
