



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2020

№ 134-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в некоторые
постановления Правительства Мурманской области**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести изменения в некоторые постановления Правительства
Мурманской области согласно приложению.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

**Изменения
в некоторые постановления Правительства Мурманской области**

1. Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 20.03.2017 № 141-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 12.12.2018 № 573-ПП), изложить в редакции:

**«Порядок
предоставления субсидий социально ориентированным
некоммерческим организациям Мурманской области на реализацию
социально значимых программ (проектов) в сферах социального
обслуживания и социальной защиты граждан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели и условия предоставления на конкурсной основе субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее соответственно - субсидии, Организации), в соответствии с видами их деятельности, предусмотренными подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 1 статьи 4 Закона Мурманской области от 05.03.2012 № 1450-01-ЗМО «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Мурманской области», для реализации:

1.1.1. Социально значимых программ (проектов), направленных на решение социальных проблем населения в сфере социальной защиты граждан, по приоритетным направлениям:

- профилактика социального сиротства, поддержка материнства и детства;
- повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- социальная адаптация инвалидов и их семей, в том числе сопровождение инвалидов, а также выпускников образовательных

учреждений из числа инвалидов, в целях их трудоустройства, адаптации и закрепления на рабочих местах;

- повышение профессиональной компетенции в области обеспечения условий доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения.

1.1.2. Социально значимых программ (проектов), направленных на решение социальных проблем населения, посредством предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания, предусмотренных статьей 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области», по направлениям, установленным пунктами 1 - 6 приоритетных направлений деятельности в сфере оказания общественно полезных услуг, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 08.08.2016 № 398.

1.2. Целями предоставления субсидий являются:

- оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан;

- частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство).

1.4. Право на получение субсидии имеют Организации, отобранные на основе решения конкурсной комиссии по итогам конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения в текущем финансовом году субсидий из областного бюджета (далее - конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Субсидия предоставляется Организации в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятия «Предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям Мурманской области субсидий на реализацию социально значимых программ (проектов)», предусмотренного государственной программой Мурманской области «Социальная поддержка граждан».

Под программой (проектом) социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих ее учредительным документам.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организация конкурса осуществляется Министерством.

2.2. Министерство:

2.2.1. Размещает на официальном сайте Министерства информацию о начале проведения конкурса с указанием сроков приема документов на участие в конкурсе и условий проведения конкурса.

2.2.2. Осуществляет прием и регистрацию документов на участие в конкурсе, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, проверяет их наличие.

2.2.3. Создает комиссию по проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области на право предоставления субсидии из областного бюджета на реализацию социально значимых программ (проектов) в сферах социального обслуживания и социальной защиты граждан (далее - конкурсная комиссия).

2.2.4. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.2.5. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет их в конкурсную комиссию для рассмотрения и определения победителей конкурса.

2.2.6. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов конкурсной комиссии в течение 5 лет.

2.2.7. Заключает с победителями конкурса договоры.

2.3. К участию в конкурсе допускаются:

2.3.1. По предоставлению социально значимых программ (проектов), предусмотренных пунктом 1.1.1 настоящего Порядка, - некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории Мурманской области виды деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 1 статьи 4 Закона Мурманской области от 05.03.2012 № 1450-01-ЗМО «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Мурманской области».

2.3.2. По предоставлению конкурсных социально значимых программ (проектов), предусмотренных пунктом 1.1.2 настоящего Порядка, - некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие на территории Мурманской области виды деятельности, предусмотренные подпунктом 1 пункта 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и пунктом 1 статьи 4 Закона Мурманской области от 05.03.2012 № 1450-01-ЗМО «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Мурманской области», уставной деятельностью которых предусмотрено предоставление социальных услуг населению в сфере социального обслуживания, и включенные в реестр поставщиков социальных услуг в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области».

2.4. Участниками конкурса являются Организации, соответствующие требованиям пунктов 2.3 и 2.6 настоящего Порядка, документы которых представлены в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка (далее - участники конкурса).

2.5. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- Организации, допустившие нарушение(я) условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

Нарушениями условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета являются:

- несвоевременное предоставление отчетов о реализации социально значимой программы (проекта), установленных пунктом 9.4 настоящего Порядка;

- нецелевое использование средств субсидии;
- недостижение показателей результата предоставления субсидии;
- невыполнение Организацией обязательства по финансированию социально значимой программы (проекта) за счет собственных или привлеченных источников, за исключением бюджетов всех уровней, в размере не менее пятнадцати процентов от общей суммы расходов на реализацию такой программы (проекта), установленной в смете расходов на реализацию социально значимой программы (проекта), утвержденной договором о предоставлении субсидии.

2.6. Требования к участникам конкурса:

- регистрация Организации на территории Мурманской области в качестве юридического лица и осуществление деятельности на ее территории не менее 6 месяцев до даты подачи заявки на участие в конкурсе;
- отсутствие в составе учредителей Организации политической партии, отсутствие в уставе Организации упоминания политической партии, отсутствие фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению;
- отсутствие в Организации процесса реорганизации, ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;
- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в

соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области;

- отсутствие нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

3. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии, даты проведения конкурса, в том числе даты заседаний конкурсной комиссии, утверждаются приказом Министерства, который размещается на сайте Министерства.

3.2. Количество членов конкурсной комиссии - не менее 7 человек из представителей Министерства, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на решение социальных проблем населения в Мурманской области.

3.3. Конкурсная комиссия:

3.3.1. Рассматривает и оценивает документы на участие в конкурсе, представленные участниками конкурса.

3.3.2. Определяет победителей конкурса на основании рейтинга заявки на участие в конкурсе в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Порядка, по каждому приоритетному направлению отдельно.

3.3.3. Принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.3.4. Определяет размеры субсидий из областного бюджета участникам конкурса, рейтинги заявок которых равны или превышают установленное минимальное значение, в соответствии с представленной сметой расходов на реализацию программы (проекта) в части финансирования расходов, установленных пунктом 8.8 настоящего Порядка.

Размер субсидии каждому победителю конкурса определяется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

3.3.5. В случае необходимости приглашает представителей участников конкурса на свои заседания, задает им вопросы, запрашивает дополнительную информацию (в том числе документы).

3.3.6. Вправе определять размер субсидии для каждого приоритетного направления.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава конкурсной комиссии.

3.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании, и размещается на сайте Министерства не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

3.6. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, входящими в состав заявок на участие в конкурсе.

3.7. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на решение члена конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.8. Конкурсная комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на решение члена конкурсной комиссии, рассматривает конкурсные заявки, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии.

3.9. Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

3.10. Размеры (суммы) субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, утверждаются приказом Министерства на основании протокола.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте Министерства до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и содержит:

- извлечения из настоящего Порядка;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.2. Сроки приема заявок на участие в конкурсе и проведения конкурсного отбора устанавливаются приказом Министерства.

4.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в Министерство заявку, подготовленную в соответствии с требованиями, установленными пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

4.4. В течение срока приема заявок на участие в конкурсе Министерство осуществляет консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе путем письменных ответов на обращения участников конкурса, по телефону и при личном обращении представителя участника конкурса.

4.5. Заявка на участие в конкурсе представляется в Министерство непосредственно или направляется по почте, регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе. Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

4.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство соответствующего обращения социально ориентированной некоммерческой организации. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

4.7. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются Министерством на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.6, 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

4.8. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным пунктами 2.3 и 2.6 настоящего Порядка;
- заявителем представлено более одной заявки;
- представленная заявка не соответствует приоритетным направлениям, установленным пунктами 1.1.1, 1.1.2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 6.1 и 6.2 настоящего Порядка;
- в представленной заявке имеется недостоверная информация;
- заявитель допустил нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в предыдущем финансовом году;
- заявка поступила в Министерство после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

4.9. Заявки, представленные участниками конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком, в течение 10 рабочих дней с момента их поступления в конкурсную комиссию.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях, комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

4.10. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии передается для утверждения в Министерство.

4.11. Министерство не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, и уведомления участникам конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

4.12. Министерство не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и победителям конкурса никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

4.13. Конкурс признается несостоявшимся, если на участие в конкурсном отборе не представлено ни одной заявки, либо все заявки отозваны, либо все организации-заявители не допущены к участию в конкурсном отборе.

4.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, данный участник конкурса признается победителем.

4.15. Информация об участниках конкурса, итоговом рейтинге поданных ими заявок, об итогах конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) и иная информация о проведении конкурса размещается на сайте Министерства в течение 5 рабочих дней после утверждения протокола заседания комиссии.

5. Порядок и критерии оценки заявок на участие в конкурсе

5.1. Заявки, допущенные для участия в конкурсе, рассматриваются и оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по 100-балльной шкале по каждому из критериев согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

Конкурсная комиссия выполняет расчет итогового рейтинга каждой заявки путем деления общей суммы баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по всем критериям по данной заявке с учетом их веса, на число членов конкурсной комиссии, участвующих в ее рассмотрении и оценке.

Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

По итогам рассмотрения и оценки заявки выстраиваются в порядке уменьшения итогового рейтинга по каждому приоритетному направлению отдельно.

5.2. В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсе по одному приоритетному направлению, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсе (от более ранней к более поздней).

6. Требования к заявке на участие в конкурсе

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна включать:

- заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной Министерством;

- программу (проект), направленную на решение социальных проблем по приоритетным направлениям в соответствии с видами программ (проектов), указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в том числе смету расходов на реализацию программы (проекта), иные документы, подтверждающие готовность заявителя к реализации проекта;

- финансово-экономическое обоснование реализации программы (проекта) с приложением подтверждающих софинансирование программы (проекта) документов (гарантийные письма партнеров организации, копии договоров, выписки из счетов банка), подписанное руководителем и главным бухгалтером организации и заверенное печатью;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью);

- копию сведений, представленных заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган), за предыдущий отчетный год в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписания договора о предоставлении субсидии, заверенные руководителем Организации;

- копию устава Организации, заверенную руководителем Организации;

- копию решения (уведомительного письма) территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии);

- справку налогового органа об отсутствии у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

В состав заявки на участие в конкурсе может быть включена только одна программа (проект), соответствующая видам программ (проектов), указанным в пункте 1.1 настоящего Порядка.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В противном случае включение в состав заявки на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

6.2. Программа (проект) должна включать:

- общую характеристику ситуации в соответствующей сфере на начало реализации программы (проекта);
- цель (цели) и задачи программы (проекта);
- описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации программы (проекта);
- смету расходов на реализацию программы (проекта);
- календарный план реализации программы (проекта);
- ожидаемые результаты реализации программы (проекта).

В программу (проект) также может быть включена другая информация.

6.3. Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителе в Министерство по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, тел. (8152) 48-66-05; e-mail: minsoc@gov-murman.ru.

7. Определение объема субсидии

7.1. Конкурсная комиссия устанавливает размер предоставляемой субсидии для каждого победителя, порядок определения которых предусмотрен разделом 5 настоящего Порядка.

7.2. Призовые места присваиваются первым по рейтингу участникам конкурса с учетом следующих критериев:

I место присваивается заявке, получившей максимальное количество баллов, но не менее 80 баллов. Если ни одна заявка не набрала пороговое количество баллов, первое место не присваивается.

II место присваивается следующей по рейтингу заявке при условии, что количество набранных баллов составляет не менее 70. Если ни одна заявка не набрала пороговое количество баллов, второе место не присваивается.

III место присваивается следующей по рейтингу заявке при условии, что количество набранных баллов составляет не менее 60. Если ни одна заявка не набрала пороговое количество баллов, третье место не присваивается.

7.3. В случае если при рейтинговании заявок установлено одинаковое количество баллов, преимущество отдается участнику, чья заявка зарегистрирована ранее.

7.4. Размер субсидии каждому победителю на реализацию социально значимой программы (проекта) определяется по следующей формуле:

$C = A - B$, где:

C - размер субсидии, предоставляемый победителю на реализацию социально значимой программы (проекта), с учетом требований пунктов 7.5 - 7.10 настоящего Порядка;

A - общая сумма затрат, планируемых сметой расходов на реализацию социально значимой программы (проекта);

B - размер собственных средств организации, других незапрещенных источников, планируемых сметой расходов на реализацию социально значимой программы (проекта).

Источником получения информации о показателях A и B является информация, представленная в конкурсной заявке, в соответствии с пунктом 6.2 настоящего Порядка.

7.5. Участникам, занявшим I место, комиссия определяет объем субсидии не более чем 250 000 рублей.

7.6. Остаток субсидии суммируется и делится пропорционально в зависимости от числа победителей, занявших II и III места.

7.7. Субсидии организациям, занявшим II место, устанавливаются комиссией в размере не более чем 150 000 рублей.

7.8. Субсидии организациям, занявшим III место, устанавливаются комиссией в размере не более чем 100 000 рублей.

7.9. В случае если по результатам определения размеров субсидий победителям конкурса субсидия полностью не распределена, конкурсной комиссией принимается(ются) решение(я):

- об увеличении размеров субсидии победителям Конкурса, но не более размера прилагаемой к заявке сметы расходов;
- об увеличении количества победителей Конкурса.

7.10. В случае выделения победителям конкурса субсидии в размере, меньшем, чем объем запрашиваемых средств, предусмотренных в их программах (проектах), смета расходов на реализацию программы (проекта) подлежит корректировке.

8. Предоставление и использование субсидий

8.1. Субсидии из областного бюджета предоставляются Организациям на основании договора, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, в том числе с учетом особенностей, установленных Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

8.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- объявление социально ориентированной некоммерческой организации победителем конкурса;

- согласие Организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- обязательство Организации по финансированию программы (проекта) за счет собственных или привлеченных источников, за исключением средств бюджетов всех уровней, в размере не менее пятнадцати процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта);

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;

- отсутствие нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

8.3. Организации, претендующие на получение субсидии, должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка.

8.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Организации условиям предоставления субсидии;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 6.1 и 6.2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Организацией информации.

8.5. Министерство заключает договор о предоставлении субсидии не позднее 20 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине Организации, то Организация теряет право на получение субсидии, а договор заключается с участником конкурса, занимающим следующее место в рейтинге по итогам оценки заявок.

В случае если получателем субсидии является социально ориентированная некоммерческая организация - исполнитель общественно полезных услуг, а субсидия предоставляется на реализацию социально значимой программы (проекта), предусматривающей оказание общественно

полезной услуги, включенной в Перечень общественно полезных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», договор о предоставлении субсидии заключается на два года.

8.6. В договоре предусматриваются:

- цели и условия предоставления субсидии, объем субсидии;
- порядок и сроки перечисления Министерством субсидии получателю субсидии;
- показатели результата предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результата предоставления субсидии;
- основания для досрочного прекращения договора;
- порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных договором;
- основания для расторжения договора Министерством в одностороннем порядке;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- согласие лица, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- основания и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;
- обязательство Организации по финансированию программы (проекта) за счет собственных или привлеченных источников, за исключением средств бюджетов всех уровней, в размере не менее пятнадцати процентов общей суммы расходов на реализацию программы (проекта);
- иные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Победителям конкурса предоставляются субсидии в размере, не превышающем сумму, определенную в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

8.7. Перечисление субсидий осуществляется Министерством единовременно на расчетные счета Организаций, открытые в кредитных организациях, не позднее 25 рабочих дней со дня заключения договора.

8.8. Предоставленные субсидии могут быть использованы только на направления деятельности, указанные в пунктах 1.1.1, 1.1.2 настоящего Порядка.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с программами (проектами) следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности:

- оплата труда;
- оплата товаров, работ, услуг (расходы за счет средств субсидии на организацию питания участников мероприятий не могут превышать 10% от общего объема предоставленной субсидии);
- арендная плата;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается осуществлять расходы, не связанные с реализацией программ (проектов), указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка.

8.9. Требования к софинансированию устанавливаются в качестве одного из условий предоставления субсидий, а его минимальный размер устанавливается одним из критериев конкурсного отбора.

8.10. В счет исполнения обязательства по софинансированию целевых расходов могут учитываться:

- фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;
- безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- труд волонтеров (добровольцев) (по их стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

8.11. В случае предоставления социально ориентированной некоммерческой организации компенсации в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 05.12.2014 № 615-ПП «Об утверждении порядка определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг в Мурманской области» получатель субсидии не вправе расходовать средства субсидии на оплату расходов, заявленных поставщиком социальных услуг к возмещению за счет предоставляемой компенсации.

В случае выявления фактов расходования средств субсидии на указанные нужды средства субсидии подлежат возврату в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

9. Порядок возврата субсидии

9.1. Предоставленная субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

9.2. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату Организацией в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия договора о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

9.3. Организация несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.4. Организация предоставляет в Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания реализации социально значимой программы (проекта), но не позднее 25 декабря года предоставления субсидии:

- отчет об использовании средств, предусмотренных на реализацию социально значимой программы (проекта), в том числе предоставленной субсидии, содержащий информацию по расходам, произведенным в соответствии со сметой на реализацию социально значимой программы (проекта), указанной в пункте 6.1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

- отчет о достижении показателей результата предоставления субсидии по форме, утверждённой Министерством.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности, а также дополнительных показателей результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является реализация социально значимой программы (проекта).

Показатели результата предоставления субсидии:

- количество граждан целевой аудитории, охваченных реализацией социально значимой программы (проекта);

- количество добровольцев, привлеченных к реализации социально значимой программы (проекта).

Числовые значения показателя достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

9.5. В случае недостижения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - \Phi_{\text{зн}} / \Pi_{\text{зн}}) \times V_{\text{Нс}},$$

где:

$V_{\text{штрафа}}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

1 – значение, соответствующее 100% установленного показателя;

ФЗн – фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии в отчётном году;

ПЗн – плановое значение показателя результата предоставления субсидии;

VNc – объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии отчетном году.

При принятии Министерством решения о возврате Организацией средств в областной бюджет Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет Организации требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, сроков возврата и реквизитов перечисления.

В случае невозврата или возврата в неполном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

9.7. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащего возврату. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.8. Договор о предоставлении субсидии может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным договором о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о расторжении договора, установленной Министерством финансов Мурманской области.

**Критерии
оценки заявок социально ориентированных некоммерческих
организаций на реализацию социально значимых программ
(проектов), направленных на решение социальных проблем
населения в сфере социальной защиты граждан**

№ п/п	Критерий	Вес (%)	Примечание
1	Наличие показателей достижения цели программы (проекта)	15	- показатели отсутствуют - 0 баллов; - определено от 1 до 2 показателей - 50 баллов; - определено 3 и более показателей - 100 баллов
2	Взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта), направленных на достижение цели	3	- отсутствие плана мероприятий по реализации программы (проекта) – 0 баллов; - наличие плана мероприятий по реализации программы (проекта), позволяющего достигнуть целевых значений, - 100 баллов
3	Оценочный размер аудитории, с которой осуществляется непосредственное взаимодействие в рамках реализации программы (проекта)	15	- количественный состав аудитории от 1 до 99 человек - 30 баллов; - количественный состав аудитории от 100 до 299 человек - 50 баллов; - количественный состав аудитории от 300 человек и выше - 100 баллов
4	Наличие собственного денежного и (или) имущественного вклада участника конкурса в реализацию программы (проекта) или привлечение дополнительных внебюджетных источников	15	- собственный вклад организации или ее партнеров составляет 15 % от планируемых расходов на реализацию программы (проекта) - 10 баллов; - собственный вклад организации или ее партнеров составляет 16 - 30 % от планируемых расходов на

	финансирования не менее 15 % от планируемых расходов на реализацию программы (проекта)		реализацию программы (проекта) - 30 баллов; - собственный вклад организации или ее партнеров составляет 31 - 50 % от планируемых расходов на реализацию программы (проекта) - 50 баллов; - собственный вклад организации и ее партнеров составляет более 50 % от планируемых расходов на реализацию программы (проекта) - 100 баллов
5	Наличие материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации программы (проекта)	5	- отсутствие собственной материально-технической базы и помещения - 0 баллов; - наличие договоров на использование (аренды) материально-технической базы и помещений сторонних организаций - 50 баллов; - наличие материально-технической базы и помещения - 100 баллов
6	Организация признана исполнителем общественно полезных услуг	5	- нет - 0 баллов; - да - 100 баллов
7	Наличие опыта в реализации аналогичных программ (проектов)	5	- организация не имеет опыта в реализации аналогичных программ (проектов) - 0 баллов; - у организации имеется однократный опыт в реализации аналогичных программ (проектов) - 50 баллов; - организация имеет неоднократный опыт в реализации аналогичных программ (проектов) - 100 баллов
8	Сохранение (создание) в случае реализации программы (проекта)	7	- рабочие места не созданы - 0 баллов; - рабочие места созданы на период

	рабочих мест		реализации программы (проекта) - 50 баллов; - рабочие места сохранены после реализации программы (проекта) - 100 баллов
9	Наличие организаций-партнеров в реализации программы (проекта), подтвержденное письмами поддержки	5	- организации-партнеры в реализации программы (проекта) отсутствуют - 0 баллов; - от 1 до 2 организаций-партнеров при реализации программы (проекта) - 50 баллов; - 3 и более организаций-партнеров при реализации программы (проекта) - 100 баллов
10	Привлечение к реализации программы (проекта) волонтеров (добровольцев), подтвержденное договорами на оказание безвозмездных услуг в рамках реализации программы (проекта)	10	- реализация программы (проекта) не предполагает привлечения волонтеров - 0 баллов; - реализация программы (проекта) предполагает привлечение до 10 волонтеров - 50 баллов; - реализация программы (проекта) предполагает привлечение более 10 волонтеров - 100 баллов
11	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, средствах массовой информации	5	- информация о деятельности организации в сети Интернет, средствах массовой информации отсутствует - 0 баллов; - наличие публикаций в средствах массовой информации о деятельности организации за последний календарный год - 20 баллов; - наличие собственного сайта организации и публикаций на нем информации о деятельности организации - 50 баллов; - информация о деятельности организации размещается на собственном сайте и в других источниках в сети Интернет, в средствах массовой информации - 100 баллов

12	Цели и задачи программы соответствуют приоритетным направлениям Плана мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области до 2023 года и на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 27.12.2019 № 274/1-ПП	10	- не соответствуют - 0 баллов; - соответствуют - 100 баллов
	ИТОГО	100	

Приложение № 2
к Порядку

Критерии

оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на реализацию социально значимых программ (проектов), направленных на решение социальных проблем населения посредством предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания, предусмотренных статьей 7 Закона Мурманской области от 19.12.2014 № 1818-01-ЗМО «О социальном обслуживании граждан в Мурманской области»

№ п/п	Критерий	Вес (%)	Примечание
1	Наличие социальных услуг в сфере социального обслуживания, непосредственно оказываемых населению при реализации программы (проекта)	15	- предоставление от 1 до 2 социальных услуг населению - 50 баллов; - предоставление от 3 и более социальных услуг населению - 100 баллов
2	Наличие показателей достижения цели программы (проекта)	5	- показатели отсутствуют - 0 баллов; - определено от 1 до 2 показателей

			- 50 баллов; - определено 3 и более показателей - 100 баллов
3	Взаимосвязь и последовательность мероприятий программы (проекта), направленных на достижение цели	5	- отсутствие плана мероприятий по реализации программы (проекта) – 0 баллов; - наличие плана мероприятий по реализации программы (проекта), позволяющего достигнуть целевых значений, - 100 баллов
4	Оценочный размер аудитории, которой будут предоставлены социальные услуги в рамках реализации программы (проекта)	15	- количественный состав аудитории от 1 до 10 человек - 30 баллов; - количественный состав аудитории от 11 до 30 человек - 50 баллов; - количественный состав аудитории от 31 человека и выше - 100 баллов
5	Наличие собственного денежного и (или) имущественного вклада участника конкурса в реализацию программы (проекта) или привлечение дополнительных внебюджетных источников финансирования не менее 15 % от планируемых расходов на реализацию программы (проекта)	5	- собственный вклад организации или ее партнеров составляет 15 % от планируемых расходов на реализацию программы (проекта) - 10 баллов; - собственный вклад организации или ее партнеров составляет 16 - 30 % от планируемых расходов на реализацию программы (проекта) - 30 баллов; - собственный вклад организации или ее партнеров составляет 31 - 50 % от планируемых расходов на реализацию программы (проекта) - 50 баллов; - собственный вклад организации и ее партнеров составляет более 50 % от планируемых расходов на реализацию программы (проекта) - 100 баллов
6	Наличие материально-технической базы, в том	5	- отсутствие собственной материально-технической базы и

	числе оборудования для ухода за пожилыми людьми и инвалидами, и помещений, необходимых для реализации программы (проекта)		помещения - 0 баллов; - наличие договоров на использование (аренды) материально-технической базы и помещений сторонних организаций - 50 баллов; - наличие материально-технической базы и помещения - 100 баллов
7	Наличие опыта в реализации аналогичных программ (проектов)	5	- организация не имеет опыта в реализации аналогичных программ (проектов) - 0 баллов; - у организации имеется однократный опыт в реализации аналогичных программ (проектов) - 50 баллов; - организация имеет неоднократный опыт в реализации аналогичных программ (проектов) - 100 баллов
8	Сохранение (создание) в случае реализации программы (проекта) рабочих мест	10	- рабочие места не созданы - 0 баллов; - рабочие места созданы на период реализации программы (проекта) - 50 баллов; - рабочие места сохранены после реализации программы (проекта) - 100 баллов
9	Привлечение к реализации программы (проекта) волонтеров, подтвержденное договорами на оказание безвозмездных услуг в рамках реализации программы (проекта)	15	- реализация программы (проекта) не предполагает привлечения волонтеров - 0 баллов; - реализация программы (проекта) предполагает привлечение до 10 волонтеров - 50 баллов; - реализация программы (проекта) предполагает привлечение более 10 волонтеров - 100 баллов
10	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет, средствах массовой информации	5	- информация о деятельности организации в сети Интернет, средствах массовой информации отсутствует - 0 баллов;

			- наличие публикаций в средствах массовой информации о деятельности организации за последний календарный год - 20 баллов; - наличие собственного сайта организации и публикаций на нем информации о деятельности организации - 50 баллов; - информация о деятельности организации размещается на собственном сайте и в других источниках в сети Интернет, в средствах массовой информации - 100 баллов
11	Организация признана исполнителем общественно полезных услуг	5	- нет - 0 баллов; - да - 100 баллов
12	Цели и задачи программы соответствуют приоритетным направлениям Плана мероприятий по приоритетным направлениям развития Мурманской области до 2023 года и на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 27.12.2019 № 274/1-РП	10	- не соответствуют - 0 баллов; - соответствуют - 100 баллов
	ИТОГО	100»	

2. В постановлении Правительства Мурманской области от 25.10.2017 № 504-ПП «О порядке определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 12.12.2018 № 573-ПП):

2.1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям - региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов».

2.2. В абзаце втором слова «определения объема и» исключить.

2.3. Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям - региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции:

**«Порядок
предоставления субсидий некоммерческим
организациям - региональным общественным организациям
(учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются
всероссийские (межрегиональные) общественные организации
(учреждения) инвалидов**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели и условия предоставления субсидий некоммерческим организациям - региональным общественным организациям (учреждениям) инвалидов, учредителями которых являются всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов (далее - организации инвалидов, получатели субсидий).

2. Целью предоставления субсидии является частичное финансовое обеспечение затрат, направленных на реализацию мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов Мурманской области (далее - субсидии).

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство).

4. Субсидии предоставляются организациям инвалидов в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятия по предоставлению субсидии из областного бюджета организациям инвалидов, в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка граждан».

5. Право на получение субсидии имеют организации инвалидов, отвечающие следующим критериям отбора:

- регистрация общественных организаций (учреждений) инвалидов на территории Мурманской области в качестве юридического лица;
- осуществление деятельности в сфере реабилитации и социальной интеграции инвалидов;

- учредители организаций - всероссийские (межрегиональные) общественные организации (учреждения) инвалидов.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- отсутствие в отношении организации инвалидов процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области;

- отсутствие фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

Нарушениями условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета являются:

- несвоевременное предоставление отчетов, установленных настоящим Порядком;

- нецелевое использование средств субсидии;

- недостижение показателей результата предоставления субсидии.

7. Организации инвалидов, претендующие на предоставление субсидии, представляют в Министерство следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- копию устава организации инвалидов, заверенную руководителем организации инвалидов;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью);

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписания договора о предоставлении субсидии, заверенные руководителем организации инвалидов;

- информацию о потребности организации инвалидов в финансировании на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- сведения о планируемых расходах (затратах) на проведение в Мурманской области мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов Мурманской области по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (расходы на проведение указанных мероприятий утверждаются договором о предоставлении субсидии);

- справку налогового органа об отсутствии у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- копию решения (уведомительного письма) территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (при наличии).

8. Организации инвалидов, претендующие на получение субсидии, должны на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, соответствовать требованиям, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку соответствия организации инвалидов критериям отбора, установленным пунктом 5 настоящего Порядка.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем Порядке, Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес организации инвалидов письмо об отказе в предоставлении субсидии.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие условиям предоставления субсидии;
- непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной организацией инвалидов информации.

11. Объем средств субсидии каждому получателю субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \text{СОБ} / \text{П} \times \text{П}_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му получателю субсидии;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные на финансирование соответствующего мероприятия в государственной программе;

П - суммарный объем заявленной потребности получателей субсидии;

П_i - объем заявленной потребности i -го получателя субсидии.

Источником получения информации П₁ является информация о потребности организации инвалидов в средствах областного бюджета на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка, представленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Размер субсидии каждой организации инвалидов не может быть более заявленной организацией инвалидов потребности и утверждается приказом Министерства.

12. Предоставление организациям инвалидов субсидии из областного бюджета на частичное финансовое обеспечение затрат осуществляется на основании договора, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, в том числе с учетом особенностей, установленных Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

13. В договоре предусматриваются:

- цели и условия предоставления субсидии, объем субсидии;
- показатели результата предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результата предоставления субсидии;
- основания для досрочного прекращения договора;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных договором;
- основания для расторжения договора Министерством в одностороннем порядке;
- порядок и сроки перечисления Министерством субсидии получателю субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- согласие лица, являющегося поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- основания и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- иные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Министерство заключает договор о предоставлении субсидии не позднее 25 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

В случае если получателем субсидии является социально ориентированная некоммерческая организация - исполнитель общественно полезных услуг, а субсидия предоставляется на реализацию мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов Мурманской области, предусматривающих оказание общественно полезных услуг, включенных в Перечень общественно полезных услуг, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 27.10.2016 № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания», договор о предоставлении субсидии заключается на два года.

15. Предоставленные субсидии могут быть использованы исключительно на цели, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Средства субсидии могут быть использованы на проведение мероприятий по социокультурной, социально-средовой, социально-бытовой, социально-психологической, физической и оздоровительной реабилитации, а также по оказанию информационно-справочной поддержки по вопросам инвалидности и правовому просвещению, проводимые с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

За счет предоставленной субсидии получатели субсидии вправе осуществлять представленные в сведениях о планируемых расходах (затратах) на проведение мероприятий по реабилитации и социальной интеграции инвалидов (приложение № 2 к настоящему Порядку) следующие направления расходов:

- арендная плата, коммунальные расходы, услуги связи: почтовые, телефонные, Интернет;

- ремонт помещения офиса организации, в том числе приобретение строительных материалов; приобретение реабилитационного оборудования, компьютерного оборудования и прочей оргтехники, офисной мебели; приобретение канцелярских товаров;

- оплата труда, оплата товаров, работ, услуг (расходы за счет средств субсидии на организацию питания участников мероприятий не могут превышать 10% от общего объема предоставленной субсидии).

16. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения договора.

17. Предоставленная субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

18. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия договора о

предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

19. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. Получатель субсидии предоставляет в Министерство не позднее 25 декабря года предоставления субсидии:

- отчет об использовании средств субсидии, содержащий информацию по произведенным расходам, указанным в пункте 15 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

- отчет о достижении показателя результата предоставления субсидии по форме, утверждённой Министерством.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчётности, а также дополнительных показателей результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является проведение реабилитационных мероприятий для инвалидов.

Показатель результата предоставления субсидии: доля (количество) инвалидов, охваченных реабилитационными мероприятиями.

Числовые значения показателя достижения результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре о предоставлении субсидии.

21. В случае недостижения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - \Phi_{\text{зн}} / \Pi_{\text{зн}}) \times V_{\text{Nc}},$$

где:

$V_{\text{штрафа}}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

1 – значение, соответствующее 100% установленного показателя;

$\Phi_{\text{зн}}$ – фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии в отчётном году;

$\Pi_{\text{зн}}$ – плановое значение показателя результата предоставления субсидии;

V_{Nc} – объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии отчетном году.

При принятии Министерством решения о возврате Получателем субсидии средств в областной бюджет Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, сроков возврата и реквизитов перечисления.

В случае невозврата или возврата в не полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку по соблюдению получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

23. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии контролирующий орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащего возврату. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

24. Договор о предоставлении субсидии может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным договором о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о расторжении договора, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Приложение № 1 к Порядку

В Министерство труда
и социального развития
Мурманской области

(наименование организации - заявителя
с указанием должности и Ф.И.О.
руководителя)

Юридический адрес:

Контактные телефоны:

Заявление

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на проведение мероприятий, направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов Мурманской области, в размере

Прилагаю следующие документы:
(указываются подлинники и копии документов)

1.

2.

...

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством.

Просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области отсутствует.

Нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в предыдущем финансовом году отсутствуют.

Достоверность предоставленной информации гарантирую.

Должность руководителя _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку

Информация
о потребности региональной общественной организации
(учреждения) инвалидов на реализацию мероприятий,
направленных на реабилитацию и социальную интеграцию инвалидов,
на _____ год

наименование региональной общественной организации инвалидов

№ п/п	Наименование мероприятия <*>	Количество участников мероприятия	Объемы планируемых затрат организации инвалидов (руб.)
1	2	3	4

--	--	--	--

<*> Пункт 15 настоящего Порядка.

Руководитель _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, тел. _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение № 3
к Порядку

Сведения
о планируемых расходах на проведение мероприятий
по реабилитации и социальной интеграции инвалидов
в _____ году

наименование региональной общественной организации инвалидов

№ п/п	Наименование мероприятий/наименование расходов	Единица измерения	Коли- чество	Цена за единицу (руб.)	Сумма расходов (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	Наименование мероприятия <*>				
1.1	арендная плата				
1.2	коммунальные расходы				
1.3	услуги связи: почтовые, телефонные, Интернет				

1.4	ремонт помещения, используемого организацией, в т.ч. приобретение строительных материалов				
1.5	приобретение компьютерного оборудования и оргтехники				
1.6	приобретение офисной мебели (столы, стулья, шкафы, стеллажи и др.)				
1.7	приобретение канцелярских товаров				
1.8	приобретение реабилитационного оборудования				
1.9	оплата труда				
1.10	оплата товаров, работ, услуг				
	Итого по смете расходов:				

<*> Пункт 15 настоящего Порядка.

Руководитель _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

3. В постановлении Правительства Мурманской области от 30.03.2011 № 146-ПП «О реализации дополнительных мер социальной поддержки инвалидов» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.12.2018 № 563-ПП):

3.1. В абзаце втором пункта 1 слова «определения объема и» исключить.

3.2. Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов на приобретение сырья, утвержденный вышеназванным постановлением, изложить в редакции:

**«Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета социально-
реабилитационным предприятиям общественных объединений
инвалидов на приобретение сырья»**

1. Настоящим Порядком определяются правила определения объема, целей и условия предоставления субсидии из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов на приобретение сырья с целью пополнения оборотных средств.

2. Целью предоставления субсидии является частичное финансовое обеспечение затрат социально-реабилитационных предприятий общественных объединений инвалидов, связанных с обеспечением сырьевыми ресурсами их деятельности.

За счет предоставленной субсидии социально-реабилитационные предприятия инвалидов вправе осуществлять расходы на оплату сырьевых ресурсов, предназначенных для производства товаров промышленного и бытового назначения, в соответствии с их основными видами экономической деятельности.

3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее - Министерство).

4. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка граждан» в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год, на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Мурманской области для соответствующего вида субсидии (далее - договор).

5. Право на получение субсидии имеют социально-реабилитационные предприятия (далее - получатели субсидии), отвечающие следующим критериям отбора:

- осуществление деятельности в сфере реабилитации инвалидов;
- учредители предприятий - всероссийские общественные организации инвалидов;
- численность работающих инвалидов более 50 % от общей численности работников предприятия.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие иных бюджетных ассигнований из областного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии;
- ведение получателем субсидии отдельного учета средств по данному виду расходов;
- регистрация социально-реабилитационных предприятий на территории Мурманской области;
- заключение договора с получателем субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при

закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- отсутствие в отношении социально-реабилитационного предприятия инвалидов процесса реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством;

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Мурманской области;

- отсутствие фактов нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в предыдущем финансовом году.

Нарушениями условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета являются:

- несвоевременное предоставление отчетов, установленных настоящим Порядком;

- нецелевое использование средств субсидии;

- недостижение показателей результата предоставления субсидии.

7. Для заключения договора получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом (в том числе подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью);

- копию устава социально-реабилитационного предприятия инвалидов, заверенную руководителем получателя субсидии;

- информационную справку об общем количестве работников социально-реабилитационного предприятия и количестве работающих инвалидов, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенную печатью;

- справку налогового органа об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписания договора о предоставлении субсидии, заверенные руководителем получателя субсидии;

- заявление на предоставление субсидии из областного бюджета на приобретение сырья по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку соответствия получателя субсидии критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а также выполнения получателем субсидии условий, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем Порядке, Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес социально-реабилитационного предприятия письмо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

10. Министерство заключает договор о предоставлении субсидии не позднее 25 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11. В договоре предусматриваются:

- цели и условия предоставления субсидии, объем субсидии;
- показатели результата предоставления субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результата предоставления субсидии;
- основания для досрочного прекращения договора;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных договором;
- основания для расторжения договора Министерством в одностороннем порядке;
- порядок и сроки перечисления Министерством субсидии получателю субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- основания и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- иные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Получатель субсидии, претендующий на получение субсидии, должен на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, соответствовать требованиям, указанным в пунктах 5 - 6 настоящего Порядка.

13. Объем средств субсидии каждому социально-реабилитационному предприятию общественных объединений инвалидов на приобретение сырья рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \text{СОБ} / \Pi \times \Pi_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му социально-реабилитационному предприятию общественных объединений инвалидов на приобретение сырья;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные на финансирование соответствующего мероприятия в государственной программе;

Π - суммарный объем потребности социально-реабилитационных предприятий общественных объединений инвалидов на приобретение сырья;

Π_i - объем потребности i -го социально-реабилитационного предприятия общественного объединения инвалидов на приобретение сырья.

Источником получения информации Π_i является информация о потребности получателя субсидии в средствах из областного бюджета на приобретение сырья, указанная в заявлении на предоставление субсидии (приложение № 1 к настоящему Порядку).

14. Перечисление субсидии осуществляется Министерством единовременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения договора.

15. Предоставленная субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

16. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату получателем субсидии в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия договора о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

17. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. Получатель субсидии предоставляет в Министерство не позднее 25 декабря года предоставления субсидии:

- отчет об использовании средств субсидии, содержащий информацию по произведенным расходам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, по форме, утвержденной Министерством, с приложением копий документов, подтверждающих понесенные расходы;

- отчет о достижении показателя результата предоставления субсидии по форме, утверждённой Министерством.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчётности, а также дополнительных показателей результата предоставления субсидии.

Результатом предоставления субсидии является сохранение рабочих мест для инвалидов.

Показатель результата предоставления субсидии: доля инвалидов, работающих на предприятии, от общей численности работников предприятия; числовое значение – не менее 50%.

19. В случае недостижения результата предоставления субсидии объем средств, подлежащий возврату, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{штрафа}} = (1 - \Phi_{\text{зн}} / \Pi_{\text{зн}}) \times V_{\text{Нс}},$$

где:

$V_{\text{штрафа}}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

1 – значение, соответствующее 100% установленного показателя;

$\Phi_{\text{зн}}$ – фактическое (достигнутое) значение показателя результата предоставления субсидии в отчётном году;

$\Pi_{\text{зн}}$ – плановое значение показателя результата предоставления субсидии;

$V_{\text{Нс}}$ – объем средств субсидии, перечисленный получателю субсидии отчетном году.

При принятии Министерством решения о возврате получателем субсидии средств в областной бюджет Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения направляет получателю субсидии требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, сроков возврата и реквизитов перечисления.

В случае невозврата или возврата в не полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Министерство и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

21. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащего возврату. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

22. Договор о предоставлении субсидии может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным договором о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о расторжении договора, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство труда
и социального развития
Мурманской области

(наименование организации - заявителя
с указанием должности и Ф.И.О.
руководителя)

Юридический адрес:

Контактные телефоны:

Заявление

на предоставление субсидии из областного бюджета на приобретение сырья

Прошу предоставить субсидию из областного бюджета на приобретение сырья в целях пополнения оборотных средств предприятия в размере _____.

Потребность предприятия в 20__ году составляет:

№ п/п	Наименование затрат	Планируемые объемы затрат социально- реабилитационного предприятия (тыс. руб.)	Потребность социально- реабилитационного предприятия в средствах областного бюджета (тыс. руб.)
1	2	3	4

Прилагаю следующие документы: (указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.

...

Настоящим подтверждаю, что _____

(наименование организации)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, возбуждения производства по делу о несостоятельности (банкротстве) организации, а также приостановления деятельности организации в порядке, предусмотренном законодательством.

Просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области, а также неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствуют.

Средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка предоставления субсидии, предприятие не получает.

Нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидий из областного бюджета в предыдущем финансовом году отсутствуют.

Достоверность представленной информации гарантирую.

Должность руководителя

М.П.

Дата _____.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

Отчет
о расходовании субсидий из областного бюджета
социально-реабилитационными предприятиями общественных
объединений инвалидов на приобретение сырья с целью
пополнения оборотных средств

наименование социально-реабилитационного предприятия

Наименование поставщика приобретаемой продукции или услуги	Всего расходы на обеспечение сырьевыми ресурсами (руб.)	В том числе:		Предусмотрено финансирование из областного бюджета (руб.)	Поступило средств из областного бюджета (руб.)	Остатки субсидии, подлежащей перечислению из областного бюджета (руб.)
		расходы социально-реабилитационного предприятия (руб.)	расходы областного бюджета (руб.)			

1	2 = 3 + 4	3	4	5	6	7 = 5 - 6

на _____ 20_ г.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

. телефон

М.П

Приложение № 3
к Порядку

Реестр

документов, подтверждающих расходование субсидий
из областного бюджета социально-реабилитационными
предприятиями общественных объединений инвалидов
на приобретение сырья (материалов, работ и услуг)

(наименование социально-реабилитационного предприятия
инвалидов)

на _____ 20_ г.

Дата, номер счета, выставленного на оплату <*> (счет-фактура,	Дата, номер платежного поручения <*>	Наименование приобретаемой продукции (услуг) организации-	Всего расходы на обеспечение сырьевыми ресурсами	В том числе расходы социально-реабилитационного предприятия на обеспечение сырьевыми ресурсами (руб.)
---	--	---	--	--

накладная, акт выполненных работ, услуг)		поставщика	(руб.)	
1	2	3	4	5
Итого:	X	X		

 <*> К реестру необходимо предоставить копии счетов и платежных поручений с
 отметкой банка.

Руководитель _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (_____) (подпись) (расшифровка подписи)

телефон
 М.П.»