



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.01.2020

№ 7-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ индивидуального сопровождения обучающихся Мурманской области, достигших высоких результатов в научно-исследовательской, изобретательской и проектной деятельности

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27.03.2019 № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе», государственной программой Мурманской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 568-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ индивидуального сопровождения обучающихся Мурманской области, достигших высоких результатов в научно-исследовательской, изобретательской и проектной деятельности.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 20.01.2020 № 7-ПП

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета
некоммерческим организациям, не являющимся казенными
учреждениями, на оказание услуг по реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ
социально-педагогической направленности
для одаренных детей Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидии (далее - субсидия) из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности для одаренных детей Мурманской области разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия конкурсного отбора на предоставление субсидии некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, включая учреждения, в отношении которых исполнительные органы государственной власти Мурманской области не осуществляют функции и полномочия учредителя, на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности для одаренных детей Мурманской области и правила предоставления субсидии из областного бюджета (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Субсидия предоставляется в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 568-ПП, с целью финансового обеспечения оказания услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ социально-педагогической направленности в очной и очно-заочной форме, направленных на подготовку обучающихся Мурманской области к муниципальному, региональному и заключительному этапам всероссийской олимпиады школьников, включающих:

- организацию отбора обучающихся 8-11 классов образовательных организаций Мурманской области, являющиеся победителями и призерами предметных олимпиад муниципального и регионального этапов

всероссийской олимпиады школьников для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности на основании портфолио обучающихся;

- проведение не менее двух обучающих очных сессий по каждой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе продолжительностью не менее 4 дней;

- организацию дистанционных форм работы с обучающимися, зачисленными на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности, в период между очными сессиями;

- организацию индивидуального сопровождения обучающихся, зачисленных на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности, в рамках подготовки к региональному и заключительному этапам всероссийской олимпиады школьников;

- мониторинг результативности участия обучающихся, зачисленных на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам социально-педагогической направленности, в муниципальном, региональном и заключительном этапах всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Субсидия предоставляется главным распорядителем бюджетных средств – Министерством образования и науки Мурманской области (далее - Главный распорядитель как получатель бюджетных средств, Министерство).

1.4. Определение объема средств, направляемых на предоставление субсидии в рамках конкурсного отбора, и предельного размера субсидии осуществляется приказом Министерства в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.5. Претендентами на получение субсидии являются бюджетные и автономные государственные, муниципальные учреждения высшего образования, автономные некоммерческие организации и негосударственные некоммерческие организации высшего образования, расположенные на территории Мурманской области, реализующие дополнительные общеобразовательные программы социально-педагогической направленности для одаренных детей (далее – претендент, победитель, получатель субсидии).

1.6. К участию в конкурсном отборе допускаются претенденты, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) в установленные в объявлении о проведении конкурсного отбора сроки и соответствующие всем следующим требованиям:

1.6.1. Претендент зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою

деятельность на ее территории.

1.6.2. На дату подачи заявки претендент не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.6.3. На дату подачи заявки у претендента отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.6.4. Претендент не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

1.6.5. У претендента на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области.

1.6.6. Претендент не получает в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявленных на конкурсный отбор дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с иными правовыми актами.

1.7. Бюджетные и автономные государственные, муниципальные учреждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которых не является Министерство, допускаются к участию в конкурсном отборе при условии предоставления ими согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, на участие в конкурсном отборе.

1.8. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

2. Порядок проведения конкурсного отбора

2.1. Сроки приема заявок и проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка устанавливаются приказом Министерства.

2.2. Информация об объявлении конкурсного отбора на основании приказа Министерства, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, размещается Министерством в течение 3 календарных дней со дня издания приказа на официальном сайте Министерства в информационно-

телекоммуникационной сети Интернет: <https://minobr.gov-murman.ru/> (далее - официальный сайт Министерства).

Срок окончания приема заявок устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления о проведении конкурсного отбора (далее - объявление).

В объявлении указываются:

- а) предметные области дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- б) категории потребителей услуги;
- в) объем услуги, в отношении которой проводится конкурсный отбор;
- г) показатели качества услуги;
- д) стоимость единицы услуги и объем средств областного бюджета, распределяемый в рамках конкурсного отбора;
- е) срок предоставления услуги;
- ж) критерии отбора получателя субсидии, порядок оценки заявок и определения победителей конкурсного отбора;
- з) сроки и место приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- и) контактные данные для получения информации по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

2.3. Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют в Министерство заявку на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Министерстве.

2.4. Заявка включает в себя:

2.4.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.2. Копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление на участие в конкурсном отборе.

2.4.3. Подписанную руководителем претендента пояснительную записку, подтверждающую наличие у претендента кадровых и материально-технических возможностей и опыта осуществления деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, оформленную в свободной форме и позволяющую оценить деятельность претендента в соответствии с критериями, изложенными в пункте 2.22 настоящего Порядка.

2.4.4. Копии предлагаемых к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, утвержденных претендентом.

2.4.5. Предложения претендента по объему услуг по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

2.4.6. Согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного или автономного государственного или муниципального учреждения, на участие в конкурсе, оформленное на бланке

указанного органа, за исключением учреждений органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которых является Министерство.

2.4.7. Согласие претендента на осуществление в отношении нее проверки Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии.

2.4.8. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.4.9. Копию Устава претендента, заверенная претендентом.

2.4.10. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.4.11. Справки об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданные не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки.

2.4.12. Сведения о банковских реквизитах.

2.4.13. В случае если документы в составе заявки содержат персональные данные физических лиц - согласия на использование Министерством персональных данных упомянутых лиц.

2.4.14. Опись входящих в состав заявки документов.

2.5. Документы, указанные в пунктах 2.4.8, 2.4.11, запрашиваются организатором конкурсного отбора самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственных органах, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.6. Заявка предоставляется в Министерство нарочным или направляется почтовым отправлением на бумажном носителе в прошитом или переплетенном виде с пронумерованными страницами, описью представляемых документов и сопроводительным письмом, а также в электронном виде в редактируемом формате.

2.7. Претендент может представить на конкурсный отбор не более одной заявки, включающей полный перечень предлагаемых к реализации за счет средств субсидии дополнительных общеразвивающих программ.

2.8. Заявка регистрируется в канцелярии Министерства с указанием даты и времени ее поступления.

2.9. Заявки, поступившие после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

2.10. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.11. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Министерства не позднее даты окончания срока приема заявок.

2.12. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Министерство в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 календарных дней, которое размещается на официальном сайте Министерства.

2.13. Министерство вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте Министерства, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Конкурсный отбор считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Министерства.

2.14. Рассмотрение поступивших заявок, принятие решения о допуске к участию в конкурсном отборе либо об отказе в участии в конкурсном отборе и определение победителей конкурсного отбора осуществляется в течение 10 календарных дней с даты завершения приема заявок комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

2.15. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь и члены конкурсной комиссии.

2.16. Количество членов конкурсной комиссии – не менее 7 человек из числа представителей Министерства, иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, образовательных организаций, общественных организаций.

2.17. На заседании конкурсной комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

2.18. Заочное участие в заседании конкурсной комиссии не допускается.

2.19. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.20. В случае представления на конкурсный отбор заявки от организации (учреждения), для которой член конкурсной комиссии является руководителем, работником или представителем учредителя, данный член конкурсной комиссии к оценке заявок не допускается.

2.21. Решение об отказе в участии в конкурсном отборе принимается конкурсной комиссией в следующих случаях:

- представленная заявка не соответствует требованиям, установленным пунктами 2.4 и 2.6 настоящего Порядка;

- предоставление в составе заявки неполного комплекта документов, указанного в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, представленной в заявке;

- заявка подана в Министерство после окончания срока приема заявок;

- претендент представил более одной заявки (в данном случае отклоняются все представленные заявки);

- претендент, являющийся бюджетным или автономным государственным или муниципальным учреждением (за исключением учреждений органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя которых является Министерство), не представил согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на участие организации в конкурсном отборе;

- претендент не зарегистрирован в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и не осуществляет свою деятельность на ее территории;

- на дату подачи заявки претендент находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- на дату подачи заявки у претендента имеется неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- претендент является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- у претендента на дату подачи заявки имеется просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области;

- претендент получает в текущем финансовом году средства из бюджета Мурманской области на реализацию заявленных на конкурсный отбор дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с иными правовыми актами.

2.22. Оценка представленных заявок осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев (максимальное количество баллов - 21):

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
1.	Наличие у претендента опыта реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	более 3 лет	3
		от 1 года до 3 лет	2
		менее 1 года	1
		ранее претендент услуги по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ не предоставлял	0
2.	Характеристика кадрового состава	к реализации предлагаемых к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ или отдельных их тем планируется привлечь специалистов организаций сферы образования и науки, имеющих успешный опыт олимпиадной подготовки обучающихся	3
		предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы планируются к реализации педагогическими кадрами претендента	2
		реализацию предлагаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ претендент планирует обеспечить силами привлеченных по договорам гражданско-правового характера педагогических работников и иных специалистов	1

3.	Наличие необходимого материально-технического обеспечения	предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в полной мере обеспечены необходимыми помещениями и оборудованием	3
		имеющиеся помещения и оборудование не в полной мере обеспечивают потребности реализации предлагаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	0
4.	Полнота комплекта предлагаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ	предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обеспечивают олимпиадную подготовку по 10 и более предметам	3
		количество предметов, по которым предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обеспечивают олимпиадную подготовку, составляет от 6 до 9 предметов	2
		количество предметов, по которым предлагаемые дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы обеспечивают олимпиадную подготовку, составляет 5 и менее предметов	0
5.	Наличие дополнительных собственных или привлеченных средств и нефинансовых ресурсов	к реализации предлагаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ привлекаются образовательные организации, предприятия и организации, бизнес-структуры (определяется на основании приложенных к заявке писем	3

		поддержки). Финансовое обеспечение реализации программ включает кроме средств субсидии, собственные средства претендента, привлеченные средства и/или услуги партнеров	
		финансовое обеспечение реализации программ включает кроме средств субсидии собственные средства претендента	2
		реализация предлагаемых дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ планируется исключительно за счет средств субсидии	0
6.	Дополнительные мероприятия для обучающихся, зачисленных на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам	претендент планирует проведение дополнительных профориентационных и образовательных мероприятий для обучающихся как на своей базе, так и на базе организаций-партнеров	3
		претендент планирует проведение дополнительных профориентационных и образовательных мероприятий для обучающихся на своей базе	2
		претендент не планирует проведение дополнительных мероприятий	0
7.	Содействие организации проживания и питания обучающихся, зачисленных на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, и	в претендент оказывает содействие обучающимся в организации проживания и питания за счет обучающихся	3
		на претендент не оказывает содействие обучающимся в организации проживания и питания	0

	сопровождающих их лиц		
--	-----------------------	--	--

2.23. Оценки, присвоенные претендентам, оформляются в письменном виде каждым членом конкурсной комиссии.

Итоговая оценка производится путем определения средней арифметической величины суммы баллов, присвоенных членами конкурсной комиссии по всем критериям, указанным в пункте 2.22 настоящего Порядка.

2.24. Подведение итогов и определение победителей.

2.24.1. По итогам оценки проектов конкурсная комиссия формирует рейтинг участников конкурсного отбора по каждой номинации в порядке убывания набранных баллов.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

2.24.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с настоящим Порядком. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 1,6, 1.7, 2.4, 2.6 настоящего Порядка, заявка признается победившей.

2.24.3. Конкурсная комиссия определяет единственного победителя конкурсного отбора в соответствии с рейтингом участников.

2.25. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

2.26. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии (далее - протокол). Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.

2.27. Информация о результатах проведения конкурсного отбора, в том числе информация об участниках отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, размерах предоставленной субсидии размещается на официальном сайте Министерства в течение 7 рабочих дней с даты подписания протокола.

2.28. Итоги конкурсного отбора утверждаются приказом Министерства на основании протокола.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:

3.1.1. Указание получателя субсидии в числе победителей конкурсного отбора в приказе Министерства об итогах конкурсного отбора.

3.1.2. Наличие согласия получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органами

государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

3.1.3. Запрет на приобретение за счет предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.2. Субсидия предоставляется получателю субсидии в соответствии с соглашением, заключаемым между Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и победителем, в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области от 15.12.2019 № 101н (далее - Соглашение), в котором предусматриваются:

- целевое назначение субсидии;
- срок предоставления субсидии;
- предельный размер субсидии;
- срок расходования субсидии;
- порядок и сроки перечисления субсидии;
- сроки и форма представления отчета об использовании средств субсидии;
- порядок и сроки возврата в областной бюджет получателем субсидии средств субсидии в случае нарушения целей и условий предоставления субсидии и в случае возврата остатка средств субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

3.3. Получатель субсидии для заключения Соглашения представляет в Министерство следующие документы:

3.3.1. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица).

3.3.2. Письменное согласие получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и уполномоченным органом государственного и финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

3.4. Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка, рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии и возврате документов получателю субсидии.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- недостоверность представленной получателем субсидии в составе заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка информации;
- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.6. В случае принятия Главным распорядителем как получателем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии Соглашение должно быть заключено не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

3.7. Перечисление субсидии в полном объеме осуществляется Главным распорядителем как получателем бюджетных средств одновременно в течение 30 рабочих дней с даты заключения Соглашения на расчетный счет получателя субсидии:

- для бюджетных учреждений – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Мурманской области, муниципального образования;
- для автономных учреждений – на лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Мурманской области, муниципального образования;
- для автономных некоммерческих организаций, негосударственных некоммерческих организаций – на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.

3.8. Средства субсидии направляются на финансирование затрат, связанных с оказанием услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, указанных в Соглашении, по следующим видам расходов:

- оплата труда педагогических работников и персонала;
- приобретение средств обучения и воспитания и иного оборудования, необходимого для реализации программ, в том числе программного обеспечения;
- оплата текущих расходов (арендная плата, коммунальные платежи, услуги связи, приобретение канцелярских принадлежностей и расходных материалов);
- оплата прочих услуг и работ, необходимых для реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- оплата налогов и иных сборов, установленных законодательством Российской Федерации.

3.9. Субсидия носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии формирует и направляет в Министерство:

- отчет об использовании средств гранта в форме субсидии на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;
- отчет о достижении целевых показателей результата предоставления гранта в форме субсидии на оказание услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по форме согласно

приложению № 5 к настоящему Порядку.

К отчету прилагаются аналитическая справка и подтверждающие документы, содержащие данные, использованные для расчета целевых показателей результата предоставления субсидии.

4.2. Отчеты по формам в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка направляются на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Трудовых Резервов, д. 4, или представляются лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) в следующие сроки:

- по состоянию на 1 июня года реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в срок до 10 июня года получения субсидии;

- по состоянию на 15 декабря года реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в срок до 20 декабря года получения субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение

5.1. Получатель субсидии несет ответственность за выполнение условий предоставления субсидии, а также за несвоевременное и нецелевое использование средств субсидии и недостижение показателей результативности реализации программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Министерство и уполномоченный орган государственного финансового контроля осуществляют проверки получателя субсидии на предмет соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.3. Оценка результативности реализации программ осуществляется исходя из степени достижения целевых показателей достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, установленных в приложении № 6 к настоящему Порядку и обязательных для достижения получателем субсидии в течение срока реализации программ.

5.4. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.4.1. В полном объеме при:

- несоблюдении получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка;

- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения субсидии.

5.4.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка, при установлении на основании представленных получателем субсидии аналитических материалов и/или в результате проверок, проведенных Министерством, факта неисполнения целевых

показателей, результата использования субсидии в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка и приложением № 5 к настоящему Порядку.

5.5. В случае неисполнения целевого показателя объем средств субсидии, подлежащий возврату в областной бюджет (V_b), рассчитывается по формуле:

$$V_b = S \times k, \text{ где:}$$

S - размер предоставленной субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - N_{\text{факт}}/N_{\text{план}}, \text{ где:}$$

$N_{\text{факт}}$ – фактический показатель;

$N_{\text{план}}$ – плановый показатель.

5.6. В случае выявления фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления, а также в случае недостижения целевых показателей результата предоставления субсидии Главный распорядитель как получатель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы и сроков возврата субсидии.

5.7. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня получения требования.

5.8. Неиспользованный остаток средств субсидии подлежит возврату получателем субсидии на лицевой счет Главного распорядителя как получателя бюджетных средств в срок до 20 декабря года получения субсидии.

5.9. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку
Форма

В Министерство образования и
науки Мурманской области

Заявление на участие в конкурсном отборе

Прошу допустить к участию в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на реализацию программ индивидуального сопровождения обучающихся Мурманской области, достигших высоких результатов в научно-исследовательской, изобретательской и проектной деятельности

К заявлению прилагаются следующие документы:
(указываются подлинники и копии документов)

- 1.
- 2.
- ...

Должность руководителя _____

М.П.

Дата: « ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку
Форма

План развития проекта (исследования, изобретения)
*(разрабатывается обучающимся-автором проекта
или группой обучающихся-авторов проекта)*

1. Наименование проекта (исследования, изобретения).
2. Информация об авторе (авторах) проекта (Ф.И.О., место учебы, класс, контактные данные с приложением согласия на обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося).
3. Информация о педагогах-наставниках, научных руководителях и/или тьютерах, оказывающих поддержку в работе над проектом (исследованием).
4. Краткая характеристика проекта (исследования, изобретения):
 - научная, исследовательская, практическая проблема, которую решает проект (цель проекта (исследования), сфера применения изобретения);
 - описание достигнутых результатов проекта (исследования);
 - перспективы развития проекта (исследования).
5. История создания и развития проекта (дата начала работы над проектом, состоявшиеся экспертизы, участие с проектом в конкурсах (конференциях) различного уровня, результаты участия и пр.).
6. Цель развития проекта (указывается конкретная цель, для достижения которой формируется план мероприятий и программа сопровождения *(Например, участие во Всероссийском форуме «Шаг в будущее», изготовление действующей модели и пр.)*).
7. План мероприятий по развитию проекта:

№ п/п	Мероприятия <i>(выстраиваются в хронологической и логической последовательности)</i>	Сроки	Необходимые ресурсы	Ожидаемый результат
1.	<i>Например:</i> - изготовление модели; - изготовление выставочных стендов; - изучение особенностей производства в исследуемой области; - углубленное изучение материалов в области исследования; - подготовка заявки на участие в конкурсе и др.			
2.				

Паспорт программы

(наименование программы)

1. Сведения об организации, представляющей программу:
 - 1.1. Полное и краткое наименование организации.
 - 1.2. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес руководителя организации.
 - 1.3. Фамилия, имя, отчество, должность, телефон и электронный адрес контактного лица, ответственного за разработку и реализацию проекта.
 - 1.4. Учредитель.
2. Цель, задачи и краткое описание программы *(не более 1000 знаков)*.
3. Планируемые сроки реализации программы *(реализация программы в рамках гранта должна завершиться не позднее 10 декабря года, в котором получен грант)*.
4. Объем средств, привлекаемых для реализации программы, в том числе:
 - средств гранта из областного бюджета;
 - привлекаемых внебюджетных средств.
5. Информация о наличии у организации организационно-технологических, методических и кадровых ресурсов для реализации заявленной программы.
6. Информация о привлекаемых к реализации программы партнерах и их роли в программе.
7. Индикаторы и показатели эффективности реализации программы:

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения	Целевой показатель	Подтверждающий документ
1.	Доля реализованных пунктов плана развития проекта, составленного обучающимся	%	100%	аналитическая справка
2.	Количество привлеченных внешних специалистов (специалисты предприятий, преподаватели вузов и др.)	чел.	не менее 3	договоры гражданско-правового характера, волонтерские договоры, соглашения о сотрудничестве
3.	Количество часов индивидуальных занятий с обучающимся	академический час	не менее 10	приказ, журнал, акт выполненных работ
...	иные показатели			

8. Информация об устойчивости результатов программы (образовательные и социальные эффекты от реализации программы).

9. План мероприятий по реализации программы:

№ п/п	Мероприятия плана развития проекта обучающегося	№ п/п	Мероприятия по сопровождению	Сроки	Ожидаемый результат
1.	<i>Например: изготовление модели</i>	1.1.	<i>Приобретение материалов</i>		
		1.2.	<i>Согласование посещения ребенком предприятия с целью изготовления модели</i>		
2.					

Бюджет программы

№ п/п	Направление расходов	Связь с мероприятиями проекта (указать порядковый номер мероприятия в плане мероприятий по реализации программы)	Расчет суммы расходов	Источник финансирования	
				Средства гранта в форме субсидии из областного бюджета	Внебюджетные средства
1.					
2.					
Итого:					

Ф.И.О., должность, подпись руководителя организации _____

Ф.И.О., подпись главного бухгалтера организации _____

**Заявление
на предоставление гранта**

(наименование грантополучателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

подтверждает готовность заключить Соглашение на предоставление гранта на реализацию программы

(наименование программы)

в сумме _____ (_____) рублей __ копеек

в соответствии с _____,

(наименование порядка предоставления гранта из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от «__» 20__ года № ____ и приказом Министерства образования и науки Мурманской области от «__» 20__ года № ____ «Об утверждении результатов конкурсного отбора».

Обязуемся в срок до «__» 20__ года в результате реализации программы обеспечить достижение значений показателей согласно приложению к настоящему заявлению.

Приложение: перечень индикаторов и показателей оценки эффективности реализации программы.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Отчет
об использовании средств гранта
на реализацию программы _____

(наименование проекта)

в 20 ____ году

Наименование показателя	Финансовое обеспечение				
	запланировано на ____ год, руб.	профинансировано, руб.	кассовый расход, руб.	отклонение (гр.2-гр.4), руб.	степень освоения (гр.4/гр.2*100), %
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

К отчету прилагаются копии бухгалтерских документов, подтверждающих расходы:

1. Платежные поручения с основаниями платежа (счет, счет-фактура, договор, акты).
2. Авансовые отчеты с приложением копий первичных документов.
3. Договоры гражданско-правового характера, акты выполненных работ, расходные кассовые ордера и т.п., подтверждающие выплату.

Приложение № 6
к Порядку
Форма

Отчет
по целевым показателям достижения результата предоставления гранта
на реализацию программы _____
(наименование программы)

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Значение показателя
1	Достижение значений показателей оценки эффективности реализации программы, установленных Соглашением	%	100	
2	Доля реализованных пунктов плана развития проекта, составленного обучающимся	%	не менее 90	

Приложение:

- отчет о достижении значений показателей оценки эффективности реализации программы, установленных Соглашением, по каждому показателю с приложением подтверждающих документов и пояснительной запиской.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Целевые показатели достижения результата предоставления гранта

№	Наименование критерия	Единица измерения	Целевой показатель	Форма отчетности
1	Достижение значений показателей оценки эффективности реализации программы, установленных Соглашением	%	100	аналитическая записка
2.	Доля реализованных пунктов плана развития проекта, составленного обучающимся	%	100	аналитическая записка