



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.12.2019

№ 565-ПП

Мурманск

О порядке определения объема и предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации Мурманской области на проведение мероприятий, направленных на обеспечение мер пожарной безопасности социально незащищенных групп населения в 2019 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 6 Закона Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области», государственной программой Мурманской области «Обеспечение общественного порядка и безопасности населения региона», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 575-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации Мурманской области на проведение мероприятий, направленных на обеспечение мер пожарной безопасности социально незащищенных групп населения в 2019 году.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 12.12.2019 № 565-ПП

Порядок определения объема и предоставления субсидии социально ориентированной некоммерческой организации Мурманской области на проведение мероприятий, направленных на обеспечение мер пожарной безопасности социально незащищенных групп населения в 2019 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема, цели и условия предоставления субсидии из областного бюджета социально ориентированной некоммерческой организации, за исключением государственного (муниципального) учреждения (далее соответственно - субсидия, организация), на проведение мероприятий, направленных на обеспечение мер пожарной безопасности социально незащищенных групп населения, проживающих на территории Мурманской области, а также порядок отбора такой организации с целью предоставления субсидии.

1.2. Целью предоставления субсидии является частичное финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, направленных на профилактику пожаров в жилых объектах социально незащищенных групп населения - многодетных семей, проживающих в деревянном жилом фонде Мурманской области, путем установки автономных дымовых пожарных извещателей в жилых помещениях, находящихся в их собственности.

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство труда и социального развития Мурманской области (далее – Министерство).

1.4. Субсидия предоставляется организации в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятия «Обеспечение мер пожарной безопасности социально незащищенных групп населения» в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Обеспечение общественного порядка и безопасности населения региона».

1.5. Право на получение субсидии имеет организация, отобранная на основе решения конкурсной комиссии по итогам конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - конкурс), проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.6. Субсидия предоставляется организации, осуществляющей на территории Мурманской области деятельность по участию в профилактике и (или) тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ

в соответствии с уставом организации и другими локальными актами организации, на проведение мероприятия по установке автономных дымовых пожарных извещателей социально незащищенной категории граждан из числа многодетных семей, проживающих в жилых помещениях, находящихся в их собственности, деревянного жилого фонда Мурманской области.

Перечень жилых помещений (адресов), подлежащих к установке автономных дымовых пожарных извещателей, в которых проживают многодетные семьи, утверждается приказом Министерства по итогам проведения Министерством мониторинга выявления их нуждаемости.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство.

2.2. Министерство:

2.2.1. Размещает на официальном сайте Министерства информацию о начале проведения конкурса с указанием сроков приема документов на участие в конкурсе и условий проведения конкурса.

Сроки проведения конкурса устанавливаются приказом Министерства.

2.2.2. Осуществляет прием и регистрацию документов на участие в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет наличие документов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 - 4.1.13.

2.2.3. В течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов направляет документы участников конкурса в комиссию по проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций Мурманской области (далее - конкурсная комиссия) для определения победителя конкурса.

2.2.4. Обеспечивает хранение документов конкурсного отбора (приказы, заявки, протоколы комиссии, другие документы конкурсной комиссии) в течение 5 лет.

2.2.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

2.3. К участию в конкурсе допускаются организации, осуществляющие на территории Мурманской области деятельность по обеспечению мер пожарной безопасности, документы которых представлены в соответствии с подпунктами 4.1.1 - 4.1.13 настоящего Порядка (далее - участник конкурса).

3. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.2. Количество членов конкурсной комиссии - не менее 7 человек из представителей Министерства, иных органов государственной власти Мурманской области, представителей некоммерческих общественных

организаций, осуществляющих деятельность в сфере поддержки отдельных категорий граждан.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия:

3.4.1. Рассматривает и оценивает документы на участие в конкурсе, представленные участниками конкурса.

3.4.2. Определяет победителя конкурса в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Порядка.

3.4.3. Принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

3.5. На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать представители организаций - участников конкурса.

3.6. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе организации представляют в Министерство в срок, указанный в информации о начале проведения конкурса, предусмотренной подпунктом 2.2.1 настоящего Порядка, единым комплектом следующие документы:

4.1.1. Заявку на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4.1.2. Пояснительную записку с подробным описанием планируемых мероприятий, направленных на профилактику пожаров в жилых помещениях, находящихся в собственности многодетных семей, проживающих в деревянном жилом фонде Мурманской области, с использованием средств субсидии из областного бюджета, подписанную руководителем организации.

4.1.3. Смету расходов, связанных с выполнением работ по установке автономных дымовых пожарных извещателей, подписанную руководителем организации.

4.1.4. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписания договора о предоставлении субсидии, заверенные руководителем организации.

4.1.5. Копии устава организации, других локальных актов организации, определяющих порядок работы организации, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные руководителем организации.

4.1.6. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.1.7. Информацию, заверенную руководителем организации, о том, что на дату предоставления заявления организация не находится в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении организации не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4.1.8. Копии документов, подтверждающих наличие в штате организации специалистов по монтажу, обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации, заверенные руководителем организации.

4.1.9. Копии документов, подтверждающих наличие у специалистов по монтажу, обслуживанию систем автоматической пожарной сигнализации, состоящих в штате организации, соответствующего образования, заверенные руководителем организации.

4.1.10. Документы и информационные материалы, подтверждающие соответствие заявленных показателей критериям оценки, указанным в разделе 5 настоящего Порядка.

4.1.11. В случае если информация, включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, то в состав заявки включаются согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.1.12. Справку соответствующего территориального налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов.

4.1.13. Сведения о том, что организация является социально ориентированной некоммерческой организацией - исполнителем общественно полезных услуг.

4.2. Документы, поступившие после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не рассматриваются и заявителю не возвращаются. В случае непредставления (в том числе частичного) документов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 - 4.1.13 настоящего Порядка, организация к участию в конкурсе не допускается.

4.3. Документы на участие в конкурсе представляются в Министерство лично (нарочным) или по почте по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а, телефон: (815-2) 486-605.

4.4. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки.

5. Проведение конкурса, показатели и критерии, используемые для определения победителя

Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней со дня поступления в конкурсную комиссию документов участников конкурса оценивает их и определяет победителя конкурса на основании показателей и критериев, указанных в таблице.

Критерии оценки конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Критерии оценки	Критерий	Баллы по критерию
1	Наличие системных мероприятий, направленных на установку автономных дымовых пожарных извещателей	да	5
		нет	0
2	Наличие мероприятий по инструктажу владельцев жилых помещений об использовании установленных автономных дымовых пожарных извещателей	да	5
		нет	0
3	Наличие мероприятий по обеспечению населения практическими (методическими) памятками в области пожарной безопасности	да	5
		нет	0
4	Количество подразделений организации на территории Мурманской области	3 и более подразделения	5
		1-2 подразделения	3
		0	0
5	Привлечение добровольцев к реализации мероприятий организации	да	5
		нет	0
6	Наличие собственного вклада организации в реализацию мероприятий (установка автономных дымовых пожарных извещателей свыше показателя результативности использования субсидии (более 52 многодетным семьям), замена комплектующих на автономные дымовые пожарные извещатели в течение года после их установки, другое)	да	5
		нет	0
7	Организация признана исполнителем общественно полезных услуг (далее – ИОПУ)	организация признана ИОПУ	5
		организация не признана ИОПУ	0
8	Наличие у организации опыта использования целевых поступлений (в течение трех предыдущих лет)	да	5
		нет	0

6. Подведение итогов конкурса

6.1. По каждому показателю участникам конкурса всеми членами конкурсной комиссии выставляются баллы в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящего Порядка.

6.2. Для получения оценки (значение в баллах) по каждому показателю вычисляется среднее арифметическое количество баллов, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по показателю. Полученные баллы по всем показателям суммируются.

6.3. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителя конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

6.4. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Порядком. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, данный участник конкурса признается победителем.

6.6. Информация об участниках конкурса, итоговом рейтинге поданных ими заявок, об итогах конкурса с указанием размера предоставляемой субсидии и иная информация о проведении конкурса размещается на сайте Министерства в сети Интернет в срок не позднее чем через 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

6.7. Размер субсидии победителю конкурса утверждается приказом Министерства.

7. Условия и порядок предоставления субсидии

7.1. Условиями предоставления субсидии являются:

- объявление организации победителем конкурса;
- согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, определенных пунктом 4.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии.

7.3. Предоставление организации субсидии из областного бюджета осуществляется на основании договора, заключаемого в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области, в том числе с учетом особенностей, установленных Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541.

Министерство заключает договор о предоставлении субсидии не позднее 25 рабочих дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине организации, то организация теряет право на получение субсидии, а договор заключается с участником конкурса, занимающим второе место в рейтинге по итогам оценки заявок.

7.4. В договоре предусматриваются:

- обязательство организации на выполнение мероприятий по установке автономных дымовых пожарных извещателей в жилых помещениях многодетных семей, проживающих в деревянном жилом фонде, в соответствии с критериями оценки конкурсной заявки и показателями;

- цели и условия предоставления субсидии, объем субсидии;

- показатели результативности использования субсидии;

- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результативности использования субсидии;

- основания для досрочного прекращения договора;

- порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, определенных договором;

- основания для расторжения договора Министерством в одностороннем порядке;

- порядок и сроки перечисления Министерством субсидии получателю субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- основания и порядок внесения изменений в договор, в том числе в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- иные требования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Организация, с которой планируется заключить договор о предоставлении субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должна соответствовать следующим требованиям:

- регистрация организации на территории Мурманской области в качестве юридического лица;

- отсутствие в отношении организации процедуры реорганизации или ликвидации, а также производства по делу о несостоятельности (банкротстве).

7.6. Размер субсидии организации на установку автономных дымовых пожарных извещателей определяется по следующей формуле:

$C = A \times B$, где:

C – размер субсидии организации на установку автономных дымовых пожарных извещателей;

A - количество многодетных семей, нуждающихся и давших согласие на установку автономных дымовых пожарных извещателей (основание – адресный список, утвержденный приказом Министерства);

B - стоимость выполнения работ по установке двух автономных дымовых пожарных извещателей в одном жилом помещении составляет 1000 рублей.

Источником получения информации « A » является автоматизированная информационная система «Электронный социальный регистр населения Мурманской области».

7.7. Субсидия может быть использована исключительно на цели, предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Средства субсидии могут быть направлены на мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидии, проводимые с 1 января года, в котором предоставлена субсидия.

За счет предоставленной субсидии организация вправе осуществлять следующие расходы:

- приобретение автономных дымовых пожарных извещателей и их комплектующих;

- выполнение работ по установке автономных дымовых пожарных извещателей;

- транспортные расходы, связанные с установкой автономных дымовых пожарных извещателей.

7.8. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации, единовременно не позднее 25 рабочих дней со дня заключения договора.

7.9. Предоставленная субсидия должна быть использована до 31 декабря года ее предоставления.

7.10. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату организацией в текущем финансовом году на лицевой счет Министерства по окончании действия договора о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

7.11. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае выявления нарушений условий, целей, порядка предоставления субсидии контролирующий орган направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке с указанием объема субсидии, подлежащей возврату. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае отказа в возврате, невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.12. Получатель субсидии представляет в Министерство не позднее 30 рабочих дней со дня перечисления субсидии:

- отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с документами, подтверждающими использование субсидии;

- отчет о достижении показателя использования субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии сроки и формы предоставления дополнительной отчетности.

Показателем использования субсидии является «Обеспечение автономными дымовыми пожарными извещателями не менее 52 жилых объектов, находящихся в собственности многодетных семей, деревянного жилого фонда Мурманской области».

В случае недостижения результата, показателей, определенных договором, получатель субсидии возвращает часть субсидии пропорционально недостигнутым целевым показателям.

Субсидия подлежит возврату в порядке, предусмотренном пунктом 7.11 настоящего Порядка.

Результатом предоставления субсидии является обеспечение жилых помещений, находящихся в собственности многодетных семей, деревянного жилого фонда Мурманской области автономными дымовыми пожарными извещателями.

7.13. Министерство и органы государственного и финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии организацией.

7.14. Договор о предоставлении субсидии может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным договором о предоставлении субсидии, в соответствии с типовой формой дополнительного соглашения о расторжении договора, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Приложение № 1
к Порядку

В Министерство труда и социального
развития Мурманской области

**Заявка
на участие в конкурсе среди социально ориентированных
некоммерческих организаций Мурманской области на предоставление
субсидии из областного бюджета на обеспечение мер пожарной
безопасности социально незащищенных групп населения в 2019 году**

Наименование организации	
Юридический адрес/фактический адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта (при наличии)	
Работник организации, ответственный за подготовку заявки и прилагаемых к ней документов, и его контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	
Перечень прилагаемых документов	

С условиями и требованиями конкурса ознакомлен и согласен.

Достоверность представленной в составе конкурсной заявки информации гарантирую.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Министерству социального развития Мурманской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

Руководитель организации:

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____

Приложение № 2
к Порядку

**Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на _____ год**

Наименование Получателя: _____

Периодичность: годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:				
потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в областной бюджет	120	x		
Поступило средств, всего:	200			
в том числе:				
из областного бюджета	210			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221	x		
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223	x		
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240	x		
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		

из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
Перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620		
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в областной бюджет, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		

в том числе: требуется в направлении на те же цели	510	x		
подлежит возврату в областной бюджет	520	x		

Руководитель Получателя _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

1. Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 3
к Порядку

ОТЧЕТ

о достижении значений показателя использования субсидии по состоянию на _____ год

Наименование Получателя: _____

Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета: Министерство труда и социального развития Мурманской области

Периодичность: годовая

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ/ Единица измерения		Плановое значение показателя на 2019 год	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Обеспечение двумя автономными дымовыми пожарными извещателями не менее 52 жилых объектов, находящихся в собственности многодетных семей, деревянного жилого фонда Мурманской области	обеспечение мер пожарной безопасности социально незащищенных групп населения	ед.	642	52			

Руководитель Получателя _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)
