



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.12.2019

№ 552-ПП

Мурманск

**Об утверждении Правил предоставления и расходования
субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового
обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации
«Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров Мурманской области»**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.04.2019 № 476, в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» Правительство Мурманской области **постановляет:**

утвердить прилагаемые Правила предоставления и расходования субсидий в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области».

**Врио Губернатора
Мурманской области**

О. Демченко

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 03.12.2019 № 552-ПП

**Правила предоставления и расходования
субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового
обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации
«Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров Мурманской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяют цели, условия, порядок предоставления и расходования субсидии в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения деятельности автономной некоммерческой организации «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области», направленной на обеспечение создания и (или) развития субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на сельских территориях, в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к Правилам в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – правила, субсидия).

1.2. Получателем субсидий является автономная некоммерческая организация «Центр компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров Мурманской области» (далее – АНО).

1.3. Источником финансирования субсидии являются средства областного и федерального бюджетов.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности АНО, направленной на обеспечение создания и (или) развития субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на сельских территориях.

Сельская территория в настоящих Правилах определяется в соответствии со стандартом деятельности центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров, разработанным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации совместно с АО

«Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и утвержденным проектным комитетом по национальному проекту «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол № 1 от 21 марта 2019 года).

1.4.1. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

- на оплату труда работников АНО и на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды, компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

- на оплату услуг связи, в том числе подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

- на абонентскую и повременную оплату телефонной связи;

- на оплату услуг почтовой связи;

- на возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

- на услуги в области дополнительного образования (семинары, курсы, повышение квалификации);

- на оплату коммунальных услуг, аренду помещений, мест стоянки автотранспорта;

- на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание и ремонт оргтехники, уборку помещения, техническое обслуживание автотранспортных средств, доставку, сборку и монтаж офисной мебели;

- на оплату транспортных услуг;

- на приобретение материальных запасов;

- на приобретение основных средств;

- на приобретение информационно-аналитических материалов для осуществления функций АНО и на иные работы и услуги в области информационных технологий;

- на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования для проведения указанных мероприятий;

- на выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

- на затраты на привлечение сторонних организаций и специалистов для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками АНО;

- на затраты на открытие и ведение банковских операций;

- на юридические, адвокатские, нотариальные услуги;

- на маркетинговые затраты (реклама и полиграфия);

- на затраты на периодическую и справочную литературу.

1.4.2. Перечень затрат АНО, софинансируемых за счет средств, предусмотренных соглашением, заключенным между Правительством Мурманской области и Министерством сельского хозяйства Российской

Федерации в целях реализации мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации:

- приобретение информационно-аналитических материалов для осуществления функций АНО;
- проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования для проведения указанных мероприятий;
- выпуск печатных периодических и методических материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;
- обеспечение не более 50% размера оплаты труда сотрудников АНО;
- обеспечение не более 20% общего объема затрат на привлечение сторонних организаций для организации предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками АНО.

Софинансирование затрат за счет средств, указанных в настоящем пункте, не может превышать 70 процентов от общего объема этих затрат.

1.5. Субсидия предоставляется АНО один раз в год. Размер субсидии устанавливается законом Мурманской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Расходование субсидии на цели и по направлениям затрат, указанных в пункте 1.4 Правил.

2.1.2. Наличие согласия АНО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат АНО на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий

2.1.3. Не допускается приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.2. Требования, которым должна соответствовать АНО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

2.2.1. Отсутствие у АНО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.2.2. Отсутствие у АНО просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

2.2.3. АНО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели. Предоставление из областного бюджета субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и АНО, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

2.4. Для заключения Соглашения АНО представляет в Министерство следующие документы:

- заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам;
- копии учредительных документов;
- письменное согласие АНО на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля Мурманской области обязательных проверок соблюдения АНО условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- копию свидетельства о государственной регистрации АНО;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- копию программы деятельности АНО не менее чем на 5 лет;
- справку о просроченной задолженности по субсидиям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета, по форме, утвержденной приказом Министерства;
- письменную информацию об отсутствии в отношении АНО процесса реорганизации, ликвидации и процедуры банкротства;
- реквизиты для перечисления средств субсидии (номер расчетного счета, открытый АНО в кредитной организации);
- согласованную и утвержденную Министерством смету расходов на финансовое обеспечение уставной деятельности АНО по форме, утвержденной приказом Министерства, а также расчеты, обосновывающие статьи расходов.

При принятии решения АНО о внесении изменений в смету расходов в течение года предоставления субсидии АНО должна направить на согласование в Министерство изменения в смету и предоставить соответствующие расчеты.

АНО вправе представить по собственной инициативе справку, подтверждающую отсутствие у АНО задолженности по уплате налогов и

сборов в бюджетную систему Российской Федерации, выданную до даты заключения Соглашения.

В случае если АНО не представила указанный документ по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимый документ в государственном органе, в распоряжении которого находится указанный документ.

2.5. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, рассматривает их на соответствие требованиям настоящих Правил и принимает одно из следующих решений:

- об отказе в заключении Соглашения ;
- о заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней уведомляет АНО о принятии одного из указанных выше решений.

2.7. Основаниями для принятия решений об отказе в заключении Соглашения являются:

- несоответствие представленных АНО документов требованиям п. 2.4 настоящих Правил или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- несоответствие АНО требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящих Правил;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленной получателем субсидии;

- недостаточный объем бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

2.8. Министерство перечисляет субсидию на расчетный счет АНО, открытый в кредитной организации в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Результаты предоставления субсидии

3.1. Результаты предоставления субсидии приведены в приложении № 3 к настоящим Правилам.

3.2. Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, а также ответственность за их невыполнение устанавливаются Соглашением.

4. Требования к отчетности

АНО ежеквартально, не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, а по итогам года не позднее 10 рабочих дней представляет в Министерство отчеты по форме, утвержденной приказом

Министерства.

К отчетам прилагаются копии документов, подтверждающих расходы, заверенные подписью руководителя АНО.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство и органы государственного финансового контроля в рамках своих компетенций осуществляют обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящими Правилами.

5.2. АНО несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящими Правилами и Соглашением.

5.3. В случае выявления нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии Министерство в течение 7 рабочих дней со дня установления нарушения направляет АНО письменное требование о возврате средств.

Размер субсидии, подлежащий возврату, ограничивается размером средств, в отношении которых были установлены факты нарушений.

АНО в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в бюджет указанную в требовании сумму средств.

5.4. В случае формирования на конец финансового года остатков средств субсидии АНО не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии, информирует Министерство о причинах формирования остатков субсидии.

По результатам рассмотрения вопроса о причинах формирования остатков субсидии Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности АНО в неиспользованном остатке и согласовывает его с Министерством финансов Мурманской области.

В случае принятия решения о наличии потребности в неиспользованном остатке средства субсидии подлежат использованию АНО до 1 мая года, следующего за отчетным. В случае неиспользования остатка средств субсидии до 1 мая года, следующего за отчетным, возврат субсидии осуществляется АНО в срок до 15 мая.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в направлении неиспользованного остатка средств субсидии на цели, указанные в п. 1.4 настоящих Правил, возврат субсидии осуществляется АНО в следующем порядке:

- в течение 7 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств АНО направляется соответствующее письменное требование;

- АНО в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования обязана перечислить в бюджет указанную в требовании сумму средств.

5.5. В случае невыполнения результатов предоставления субсидии по итогам года (до 31 декабря) АНО в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, обязано осуществить возврат средств в объеме, определяемом по формуле:

$$V \text{ штрафа} = (V_{\text{пс}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

V штрафа - объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$V_{\text{пс}}$ - объем субсидии, перечисленный АНО в отчетном году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$\text{SUM } D_i$ - сумма индексов, отражающих уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии;

m - количество показателей результативности использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_{\text{зн}i} / \text{Пзн}i,$$

где:

$\Phi_{\text{зн}i}$ - фактическое (достигнутое) значение i -го показателя результативности использования субсидии в отчетном году;

$\text{Пзн}i$ - плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное Получателю для выполнения в отчетном году.

5.6. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Перечень
сельских территорий Мурманской области
(в рамках реализации мероприятий регионального проекта
«Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской
кооперации»)**

1. Муниципальное образование Кольский район: г. Кола, п.г.т. Верхнетуломский, п.г.т. Кильдинстрой, п.г.т. Молочный, п.г.т. Туманный, с. п. Междуречье, с.п. Пушной, с.п. Териберка, с.п. Тулома, с.п. Ура- Губа, с. Тулома, с. Ура-Губа.
 2. Муниципальное образование Ловозерский район: с.п. Ловозеро.
 3. Муниципальное образование Терский район: п.г.т. Умба, с. п. Варзуга.
 4. Муниципальное образование Ковдорский район: н.п. Лейпи, с. Ена.
 5. Муниципальное образование Печенгский район: п.г.т. Печенга, с.п. Корзуново.
 6. Муниципальное образование Кандалакшский район: г. Кандалакша, г.п. Зеленоборский, с.п. Алакуртти, с.п. Зареченск.
 7. Муниципальное образование город Мончегорск с подведомственной территорией: н.п. 25 километр железной дороги Мончегорск-Оленья.
 8. Городской округ г. Полярные Зори: н.п. Зашеек, н.п. Африканда.
 9. Городской округ г. Оленегорск: с. Имандра.
 10. Городской округ г. Кировск: н.п. Коашва, н.п. Титан.
-

Форма

В Министерство рыбного и
сельского хозяйства
Мурманской области

ЗАЯВКА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

_____ (наименование Получателя субсидии)

просит предоставить субсидию в _____ году в размере _____

в целях _____
(целевое назначение субсидии)

в соответствии с _____

(наименование Правил предоставления субсидии из областного бюджета)

утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от
«__» _____ 20__ г. № _____

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель _____
(подпись) (расшифровка подписи) _____
(должность)

«__» _____ 20__ г.

Результаты предоставления субсидии

№ п/п	Наименование результата	Год	Плановый период	
1.	Количество крестьянских (фермерских) хозяйств, получивших государственную поддержку после обращения в центр компетенций, единиц			
2.	Ежегодное проведение обучающих мероприятий и (или) семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве, единиц			
3.	Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве после обращения в центр компетенций, единиц			