



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.11.2019

№ 517-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Положение о Министерстве юстиции Мурманской области

В соответствии с Уставом Мурманской области, Законом Мурманской области от 20.12.2001 № 324-01-ЗМО «О Правительстве Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 31.10.2019 № 502-ПП «О мерах по реализации постановления Губернатора Мурманской области от 31.10.2019 № 148-ПГ» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Положение о Министерстве юстиции Мурманской области, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 29.05.2009 № 229-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве юстиции Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 26.09.2019 № 438-ПП), и изложить его в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента внесения регистрирующим органом в ЕГРЮЛ сведения о создании Управления по реализации антикоррупционной политики Мурманской области.

Губернатор
Мурманской области

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 15.11.2019 № 517-ПП

**«Положение
о Министерстве юстиции Мурманской области»**

1. Общие положения

1.1. Министерство юстиции Мурманской области (далее - Министерство) является исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим функции по формированию государственной политики Мурманской области и реализации государственной политики, а также нормативно-правовому регулированию в сферах правового обеспечения деятельности Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области; правового обеспечения и координации законопроектной и нормотворческой деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области; государственного строительства и правового регулирования в области местного самоуправления; содействия в обеспечении прав и законных интересов личности и государства; организационного обеспечения деятельности мировых судей Мурманской области (далее - мировые судьи) и аппаратов мировых судей; организации деятельности по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Мурманской области; помилования (в части обеспечения участия Мурманской области и общественности в рассмотрении вопросов, связанных с помилованием); обеспечения граждан бесплатной юридической помощью; обеспечения оказания юридической помощи гражданам в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области; функции по контролю (надзору) в этих сферах деятельности, а также функции по оказанию государственных услуг.

1.2. Министерство осуществляет координацию и контроль деятельности подведомственных ему организаций (перечень организаций прилагается).

1.3. Министерство руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Мурманской области, договорами Мурманской области, законами Мурманской области, актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, нормативными правовыми актами министерств Мурманской области, иными

правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Мурманской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.5. Министерство является юридическим лицом, имеет гербовую печать, иные печати, штампы и бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Место нахождения Министерства: 183006, г. Мурманск, пр. Ленина, дом 75.

2. Задачи и функции Министерства

2.1. Основными задачами Министерства являются:

2.1.1. Правовое обеспечение нормотворческой и правоприменительной деятельности Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

2.1.2. Организационно-правовое обеспечение взаимодействия Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области с Мурманской областной Думой.

2.1.3. Организационно-правовое обеспечение реализации полномочий Губернатора Мурманской области в законодательном процессе.

2.1.4. Обеспечение единообразия в применении законов и подзаконных актов исполнительными органами государственной власти Мурманской области, организация мониторинга правоприменения.

2.1.5. Правовое регулирование организации местного самоуправления в Мурманской области.

2.1.6. Обеспечение функционирования и развития государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области (далее - государственная система бесплатной юридической помощи).

2.1.7. Обеспечение организации деятельности административных комиссий муниципальных образований, методическое обеспечение деятельности указанных комиссий.

2.1.8. Создание условий для полного и независимого осуществления правосудия мировыми судьями.

2.1.9. Обеспечение деятельности комиссии по вопросам помилования на территории Мурманской области, комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Правительстве Мурманской области.

2.1.10. Обеспечение соответствия законодательству Российской Федерации регистрации актов гражданского состояния на территории Мурманской области в целях создания условий для оперативного правового обслуживания, защиты законных интересов населения, охраны имущественных и личных неимущественных прав граждан, а также в

интересах государства.

2.1.11. Обеспечение обработки, учета и надлежащих условий хранения архивного фонда, собранного из вторых экземпляров записей актов гражданского состояния.

2.1.12. Финансовое обеспечение и организация взаимодействия с главами муниципальных образований по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации.

2.1.13. Финансовое обеспечение полномочий органов местного самоуправления на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет субвенций из федерального бюджета, предусмотренных Мурманской области на соответствующий год.

2.1.14. Финансовое обеспечение осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Мурманской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях».

2.1.15. Финансовое обеспечение и организация взаимодействия с Адвокатской палатой Мурманской области в части:

2.1.15.1. Оказания бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи.

2.1.15.2. Оказания адвокатами юридической помощи в труднодоступных и малонаселенных местностях Мурманской области.

2.1.16. Осуществление финансового контроля в пределах своих полномочий.

2.2. Для решения поставленных задач Министерство исполняет следующие функции в установленных сферах деятельности:

2.2.1. Разрабатывает и представляет Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проекты правовых актов и других документов, по которым требуется решение Губернатора Мурманской области или Правительства Мурманской области, по вопросам, относящимся к сферам деятельности Министерства, установленным пунктом 1.1 настоящего Положения, и к сферам деятельности подведомственных ему организаций, а также проект ежегодного плана работы и прогнозные показатели деятельности Министерства.

2.2.2. В установленных сферах деятельности принимает нормативные правовые акты по следующим вопросам:

2.2.2.1. Утверждение административных регламентов исполнения Министерством государственных функций (предоставления государственных услуг) на основании заключений экспертизы проектов административных регламентов, выполненной уполномоченным исполнительным органом государственной власти Мурманской области.

2.2.2.2. Определение порядка направления Адвокатской палатой Мурманской области ежегодного доклада и сводного отчета об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи.

2.2.2.3. Организация делопроизводства и архивной работы в аппарате мировых судей (по согласованию с Советом судей Мурманской области).

2.2.2.4. Определение требований к составлению и оформлению законопроектов, а также проектов правовых актов Губернатора и Правительства Мурманской области.

2.2.3. Координирует законопроектную и нормотворческую деятельность исполнительных органов государственной власти Мурманской области, в том числе рассматривает и регистрирует в СЭДО поступающие по системе МЭДО федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, направляет резолюции к данным законам, указам и распоряжениям в профильные исполнительные органы государственной власти Мурманской области.

2.2.4. Разрабатывает законопроекты по уставным вопросам, вопросам организации государственной власти Мурманской области, административно-территориального устройства Мурманской области, вопросам местного самоуправления, государственной гражданской и муниципальной службы (за исключением вопросов оплаты труда лиц, замещающих государственные должности Мурманской области и должности государственной гражданской службы Мурманской области), вопросам государственной поддержки коренных малочисленных народов Севера, проживающих на территории Мурманской области.

2.2.5. Проводит правовую экспертизу проектов законов Мурманской области, представляемых в Министерство на согласование, на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

2.2.6. Проводит экспертизу проектов законов Мурманской области, представляемых в Министерство на согласование, на предмет их соответствия Правилам юридической техники, применяемым при подготовке законодательных актов Мурманской области, и требованиям к оформлению.

2.2.7. Обобщает замечания и предложения иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области по проектам законов Мурманской области, принятым Мурманской областной Думой в первом чтении, и готовит проекты писем Губернатора Мурманской области в Мурманскую областную Думу о внесении поправок в законопроекты.

2.2.8. Организует подготовку заключений Губернатора Мурманской области на проекты законов, внесенные в Мурманскую областную Думу другими субъектами права законодательной инициативы.

2.2.9. Обобщает заключения исполнительных органов государственной власти Мурманской области на законы Мурманской области, направляемые Губернатору Мурманской области на подписание, осуществляет подготовку

документов, необходимых для подписания или отклонения законов Мурманской области.

2.2.10. Организует подготовку отзывов Правительства Мурманской области на проекты федеральных законов по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

2.2.11. Обеспечивает издание действующей редакции Устава Мурманской области с учетом внесенных в него изменений.

2.2.12. Проводит правовую экспертизу проектов постановлений, распоряжений Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, а также проектов договоров и соглашений, заключаемых Губернатором Мурманской области и Правительством Мурманской области с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями, на предмет их соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области, Правилам юридической техники, применяемым при подготовке проектов правовых актов Губернатора и Правительства Мурманской области.

2.2.13. Вносит предложения об изменении, приостановлении действия или отмене правовых актов Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, противоречащих законодательству Российской Федерации и законодательству Мурманской области.

2.2.14. В пределах своей компетенции осуществляет мониторинг правоприменения, обобщает данные мониторинга правоприменения, осуществляемого иными исполнительными органами государственной власти Мурманской области, и готовит ежегодный сводный доклад Губернатору Мурманской области, а также Министерству юстиции Российской Федерации по результатам мониторинга.

2.2.15. Проводит анализ законодательства в целях инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации и (или) признания указанных актов недействующими на территории Российской Федерации, разрабатывает проекты соответствующих нормативных правовых актов.

2.2.16. Участвует в работе комиссий, совещаний, коллегий и рабочих групп исполнительных органов государственной власти Мурманской области при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к практике применения законодательства, и иных вопросов правового характера.

2.2.17. Осуществляет взаимодействие с юридическими службами Мурманской областной Думы, органов местного самоуправления, органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации в пределах своей компетенции.

2.2.18. Осуществляет организационно-методическое руководство деятельностью юридических служб исполнительных органов государственной власти Мурманской области (государственных гражданских

служащих, замещающих должности, должностными регламентами которых предусмотрено правовое обеспечение деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области).

2.2.19. Организует представление интересов Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области в судах, органах прокуратуры, юстиции, антимонопольных и иных государственных органах, осуществляющих государственный контроль и (или) надзор, включая оформление доверенностей на представление интересов Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

2.2.20. Осуществляет координацию деятельности сотрудников исполнительных органов государственной власти Мурманской области по представлению интересов Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области в судах.

2.2.21. Обеспечивает граждан бесплатной юридической помощью, осуществляет правовое информирование и правовое просвещение населения Мурманской области, а также координирует деятельность участников государственной системы бесплатной юридической помощи, их взаимодействие в пределах компетенции, установленной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области.

2.2.22. Ежегодно заключает с Адвокатской палатой Мурманской области соглашение об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи, публикует список этих адвокатов в средствах массовой информации и размещает его на официальном портале исполнительных органов государственной власти Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.2.23. Возмещает Адвокатской палате Мурманской области расходы по оказанию адвокатами бесплатной юридической помощи на территории Мурманской области в пределах средств, предусмотренных законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.2.24. Образует административные комиссии в муниципальных образованиях.

2.2.25. Организует и ведет регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, готовит предложения органам местного самоуправления по совершенствованию нормативно-правовой базы местного самоуправления.

2.2.26. Проводит правовую экспертизу муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, представляемых в Министерство для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Мурманской области, на предмет их соответствия Конституции Российской Федерации, законодательству Российской Федерации, законодательству Мурманской области, уставам муниципальных образований, правовым

актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

2.2.27. Осуществляет подготовку необходимых документов для внесения Правительством Мурманской области предложения органу местного самоуправления, должностному лицу органа местного самоуправления о приведении в соответствие с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области изданных ими правовых актов в случае, если указанные акты противоречат Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу, законам и иным нормативным правовым актам Мурманской области.

2.2.28. Ведет реестр административно-территориального устройства Мурманской области.

2.2.29. Оказывает консультативно-методическую и правовую поддержку исполнительным органам государственной власти Мурманской области, органам местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

2.2.30. Осуществляет антикоррупционную экспертизу:

2.2.30.1. Проектов законов Мурманской области, вносимых Губернатором Мурманской области в Мурманскую областную Думу в порядке законодательной инициативы, проектов нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области, проектов нормативных правовых актов Правительства Мурманской области.

2.2.30.2. Законов Мурманской области, нормативных правовых актов Губернатора Мурманской области, нормативных правовых актов Правительства Мурманской области и нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области - по поручению Губернатора Мурманской области.

2.2.31. Осуществляет организационно-техническое, правовое, информационное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности:

2.2.31.1. Комиссии по вопросам помилования на территории Мурманской области.

2.2.31.2. Комиссии по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при Правительстве Мурманской области.

2.2.32. Осуществляет организационное обеспечение деятельности мировых судей (мероприятия кадрового, финансового, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия), в том числе:

2.2.32.1. Изучает организацию деятельности мировых судей, их аппаратов и разрабатывает предложения о ее совершенствовании; разрабатывает и представляет Губернатору Мурманской области на утверждение Положение об аппарате мирового судьи.

2.2.32.2. Определяет потребность Мурманской области в мировых

судьях исходя из численности населения и иных обстоятельств; вносит предложения Губернатору Мурманской области о создании либо об упразднении судебных участков и должностей мировых судей с учетом мнения председателя Мурманского областного суда и Совета судей Мурманской области.

2.2.32.3. Обеспечивает профессиональную переподготовку и повышение квалификации мировых судей, взаимодействует с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и повышение квалификации мировых судей и работников аппаратов мировых судей.

2.2.32.4. Обеспечивает отбор работников аппаратов мировых судей и повышение их квалификации в порядке, предусмотренном законодательством о государственной гражданской службе.

2.2.32.5. Определяет потребность в кадрах аппаратов мировых судей и вносит предложения Губернатору Мурманской области о штатном расписании аппаратов мировых судей.

2.2.32.6. Информировывает квалификационную коллегия судей Мурманской области об истечении срока полномочий мирового судьи - не позднее чем за шесть месяцев до планируемой даты, а в случае досрочного прекращения полномочий мирового судьи или открытия вакантной должности мирового судьи - не позднее чем через 10 дней со дня открытия вакансии.

2.2.32.7. Ведет статистический и персональный учет работников аппаратов мировых судей.

2.2.32.8. С учетом мнения председателя Мурманского областного суда и Совета судей Мурманской области разрабатывает и представляет в финансовый орган Мурманской области предложения об объемах финансовых средств, необходимых для надлежащего материально-технического и организационного обеспечения деятельности мировых судей и аппаратов мировых судей, на соответствующий финансовый год.

2.2.32.9. Осуществляет оплату командировочных расходов мировых судей и работников аппаратов мировых судей, выплату заработной платы и иных социальных выплат работникам аппаратов мировых судей в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год.

2.2.32.10. Осуществляет возмещение издержек по делам, рассматриваемым мировыми судьями, которые относятся на счет областного бюджета.

2.2.32.11. Обеспечивает организацию делопроизводства и работу архивов мировых судей.

2.2.32.12. Взаимодействует с адвокатурой, правоохранительными и другими государственными органами по вопросам надлежащего обеспечения деятельности мировых судей.

2.2.32.13. Осуществляет контроль за деятельностью работников

аппарата мировых судей в сфере соблюдения ими требований делопроизводства и ведения архивов.

2.2.32.14. Организует размещение на официальных сайтах мировых судей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о деятельности мировых судей.

2.2.32.15. Утверждает бюджетную смету на обеспечение деятельности мировых судей и их аппаратов в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на указанные цели на соответствующий финансовый год.

2.2.32.16. Ведет судебную статистику о деятельности мировых судей Мурманской области, взаимодействует с Управлением Судебного департамента в Мурманской области при составлении сводного статистического отчета.

2.2.33. Организует составление общего и запасного списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции, действующих на территории Мурманской области, и представляет их на подписание Губернатору Мурманской области.

2.2.34. Осуществляет подготовку соглашений между Правительством Мурманской области и федеральными судами о финансовом обеспечении переданных исполнительно-распорядительным органам муниципальных образований государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции.

2.2.35. Составляет и анализирует статистическую отчетность о государственной регистрации актов гражданского состояния в области и предоставляет ее в установленные сроки в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

2.2.36. В установленном законом порядке вносит во вторые экземпляры записей актов гражданского состояния исправления, изменения и другие необходимые сведения.

2.2.37. Рассматривает в порядке обжалования отказы отделов ЗАГС администраций муниципальных образований в государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.38. Обеспечивает органы местного самоуправления бланками свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, изготовленными уполномоченной Правительством Российской Федерации организацией, и другой необходимой для работы документацией, изготовленной типографским способом, контролирует правильное хранение и использование бланков свидетельств.

2.2.39. Осуществляет следующие контрольные (надзорные) функции:

2.2.39.1. Регистрирует подписанные Губернатором Мурманской области законы Мурманской области, обеспечивает их обнародование.

2.2.39.2. Проводит регистрацию, осуществляет учет и хранение соглашений и договоров, заключаемых Губернатором Мурманской области и

Правительством Мурманской области с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также организациями.

2.2.39.3. Осуществляет разграничение имущества, находящегося в муниципальной собственности, между муниципальными образованиями в случае изменения их границ, влекущего за собой отнесение территорий отдельных населенных пунктов одного муниципального образования к территории другого муниципального образования, между городскими, сельскими поселениями и муниципальным районом, в границах которого они образованы.

2.2.39.4. Осуществляет контроль за использованием субсидий и субвенций из федерального и областного бюджетов их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств, в пределах компетенции Министерства.

2.2.39.5. Осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений в пределах компетенции Министерства.

2.2.40. Осуществляет функции:

2.2.40.1. Государственного заказчика в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Мурманской области.

2.2.40.2. Главного распорядителя средств областного бюджета в соответствии с ведомственной классификацией расходов.

2.2.40.3. Главного администратора (администратора) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.41. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также защиту информации на всех этапах ее хранения, обработки и передачи по системам и каналам связи.

2.2.42. Обеспечивает мобилизационную подготовку Министерства, а также контроль и координацию деятельности по мобилизационной подготовке подведомственных учреждений.

2.2.43. Обеспечивает в рамках своей компетенции исполнение полномочий в сфере международных и внешнеэкономических связей Мурманской области, установленных статьей 7 Закона Мурманской области от 25.12.2018 № 2339-01-ЗМО «Об отдельных вопросах регулирования международных и внешнеэкономических связей Мурманской области», и в сфере приграничного сотрудничества.

2.2.44. Обеспечивает в рамках своей компетенции мероприятия в сфере стратегического планирования, в том числе:

- разрабатывает и реализует государственные программы Мурманской области;

- участвует в разработке и реализации иных документов стратегического планирования, разрабатываемых на региональном уровне;

- участвует в формировании и реализации документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне по вопросам совместного ведения Российской Федерации и Мурманской области, реализуемых на территории Мурманской области;

- осуществляет мониторинг реализации документов стратегического планирования.

2.2.45. Участвует в пределах своей компетенции в решении задач и проведении мероприятий в области гражданской обороны, защиты населения и территорий Мурманской области.

2.2.46. Проводит мониторинг и контроль за осуществлением органами местного самоуправления:

2.2.46.1. Государственных полномочий Российской Федерации, переданных субъектам Российской Федерации и делегированных законами Мурманской области органам местного самоуправления в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2.46.2. Переданных государственных полномочий Мурманской области в сфере:

- организационного обеспечения деятельности административных комиссий;

- определения перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Мурманской области «Об административных правонарушениях».

2.2.47. Осуществляет подготовку предложений об изъятии у органов местного самоуправления Мурманской области переданных государственных полномочий.

2.2.48. Разрабатывает и направляет в прокуратуру Мурманской области проект ежегодного плана проведения проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления по осуществлению переданных государственных полномочий Мурманской области не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

2.2.49. Оказывает методическую, консультационную и правовую помощь органам местного самоуправления по вопросам, связанным с осуществлением переданных государственных полномочий Мурманской области, в том числе:

2.2.49.1. Ежегодно направляет запросы в органы местного самоуправления о необходимости оказания им методической, консультационной и правовой помощи.

2.2.49.2. Организует обучение муниципальных служащих, разрабатывает и направляет в органы местного самоуправления типовые муниципальные нормативные правовые акты.

2.2.49.3. Направляет органам местного самоуправления в электронном виде информацию о принятии, изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных

правовых актов Мурманской области, касающихся осуществления переданных государственных полномочий Мурманской области (в течение семи рабочих дней после официального опубликования соответствующих нормативных правовых актов).

2.2.49.4. Осуществляет иные права и обязанности, установленные законами Мурманской области о передаче государственных полномочий.

2.2.50. Проводит мониторинг и анализ реализации государственной политики в установленных сферах деятельности.

2.2.51. Рассматривает обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Министерства.

2.2.52. Осуществляет в рамках своих полномочий производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

2.2.53. Представляет в установленном порядке права и законные интересы Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, иных организациях по вопросам, отнесенным к сферам деятельности Министерства.

2.2.54. Заключает договоры и соглашения в установленных сферах деятельности, осуществляет контроль за их выполнением.

2.2.55. Организует и осуществляет в пределах своей компетенции мероприятия по предупреждению терроризма и экстремизма, минимизации их последствий.

2.2.56. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по реализации, обеспечению и защите прав потребителей по направлениям, отнесенным к компетенции Министерства.

2.2.57. Обеспечивает при реализации своих полномочий приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции на товарных рынках.

3. Государственные услуги, предоставляемые Министерством

Министерство предоставляет гражданам и организациям следующие государственные услуги:

- выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

- проставление апостиля на документах о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами на территории Мурманской области в подтверждение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния или их отсутствия, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации.

4. Права Министерства

4.1. Министерство с целью исполнения функций в установленных сферах деятельности имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства.

4.1.2. Привлекать в установленном порядке для решения вопросов в установленных сферах деятельности научные и иные организации, ученых и специалистов.

4.1.3. Создавать координационные, совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы, коллегии) в установленных сферах деятельности.

4.1.4. С согласия Губернатора Мурманской области заключать соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Мурманской области от своего имени по вопросам, отнесенным к полномочиям Министерства.

4.2. Министерство не вправе осуществлять функции по управлению государственным имуществом, кроме случаев, устанавливаемых актами Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

Указанные ограничения не распространяются на полномочия министра по управлению имуществом, закрепленным за Министерством на праве оперативного управления, по решению кадровых вопросов и вопросов организации деятельности Министерства.

5. Организация деятельности

5.1. Министерство возглавляет министр, назначаемый на должность Губернатором Мурманской области по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, и освобождаемый от должности Губернатором Мурманской области.

5.2. Министр несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Министерство функций и реализацию государственной политики в установленных сферах деятельности.

5.3. Министр имеет первого заместителя, заместителей, назначаемых на должность (по согласованию с заместителем Губернатора Мурманской области - куратором и Губернатором Мурманской области) и освобождаемых от должности Губернатором Мурманской области.

Количество заместителей министра устанавливается Правительством Мурманской области.

5.4. Структурными подразделениями Министерства являются управления Министерства, отделы Министерства и секторы Министерства.

Управления Министерства могут состоять из отделов и (или) секторов управлений Министерства, отделы Министерства - из секторов отделов Министерства.

5.5. Министр:

5.5.1. Распределяет обязанности между своими заместителями.

5.5.2. Утверждает положения о структурных подразделениях Министерства.

5.5.3. Вносит в Правительство Мурманской области предложения о назначении на должность и об освобождении от должности руководителей подведомственных Министерству организаций, а в случае делегирования соответствующих полномочий Правительством Мурманской области самостоятельно в порядке, установленном Правительством Мурманской области, назначает и освобождает от должности данных руководителей.

5.5.4. Утверждает уставы подведомственных Министерству организаций в порядке, установленном Правительством Мурманской области, согласовывает их штатные расписания и утверждает бюджетные сметы либо государственные задания в порядке, установленном законодательством.

5.5.5. Назначает на должность и освобождает от должности работников Министерства, за исключением первого заместителя министра и заместителей министра.

В порядке, установленном Правительством Мурманской области, заключает и расторгает трудовые договоры с руководителями подведомственных Министерству организаций.

5.5.6. Решает в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области о государственной гражданской службе вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы в Министерстве.

5.5.7. Утверждает структуру и штатное расписание Министерства в пределах штатной численности, установленной Правительством Мурманской области, бюджетную смету на содержание Министерства в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в областном бюджете.

Структура и штатное расписание утверждаются по согласованию с заместителем Губернатора Мурманской области - куратором.

5.5.8. Утверждает ежегодный план и прогнозные показатели деятельности подведомственных организаций, а также отчеты об их исполнении.

5.5.9. Вносит в Министерство финансов Мурманской области предложения по формированию областного бюджета в части финансового обеспечения деятельности Министерства и подведомственных Министерству организаций.

5.5.10. Представляет Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области проекты правовых актов и других документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Положения.

5.5.11. Ежеквартально представляет Губернатору Мурманской области и Правительству Мурманской области доклад о достигнутых результатах деятельности Министерства в порядке, утвержденном Правительством Мурманской области.

5.5.12. Представляет в Правительство Мурманской области предложения по созданию, реорганизации и ликвидации организаций, находящихся в ведении Министерства.

5.5.13. Издаёт распоряжения и приказы в пределах своих полномочий.

5.6. Финансирование расходов на содержание Министерства осуществляется за счет средств, предусмотренных в областном бюджете, в том числе за счет средств субвенций из федерального бюджета, предоставляемых областному бюджету на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния.

Приложение
к Положению

**Перечень учреждений, подведомственных
Министерству юстиции Мурманской области**

Государственное областное казенное учреждение «Центр обеспечения
судебных участков мировых судей Мурманской области».»
