



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.10.2019

№ 471-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 19.01.2016 № 14-ПП

В целях приведения нормативных правовых актов Мурманской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 19.01.2016 № 14-ПП «Об утверждении Модельного акта для исполнительных органов государственной власти Мурманской области о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых исполнительный орган государственной власти Мурманской области является учредителем» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 01.03.2018 № 96-ПП) следующие изменения:

1.1. В названии постановления слова «является учредителем» заменить словами «осуществляет функции и полномочия учредителя».

1.2. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Требованиями к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.08.2018 № 186н, Правительство Мурманской области постановляет:».

1.3. В пункте 1 слова «является учредителем» заменить словами «осуществляет функции и полномочия учредителя».

1.4. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Установить, что план финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений (далее - План) составляется на основе положений Модельного акта в порядке и сроки, установленные исполнительным органом государственной власти

Мурманской области, осуществляющим в отношении соответствующих бюджетных и автономных учреждений функции и полномочия учредителя.».

1.5. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Исполнительные органы государственной власти Мурманской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении государственных бюджетных и автономных учреждений, вправе предусмотреть при установлении порядка составления и утверждения Плана дополнительную детализацию показателей плана финансово-хозяйственной деятельности, в том числе по временному интервалу (поквартально, ежемесячно).».

1.6. В пункте 4 слова «при рассмотрении Плана» заменить словами «осуществляют рассмотрение и согласование Плана.».

1.7. Дополнить новым пунктом 5 следующего содержания:

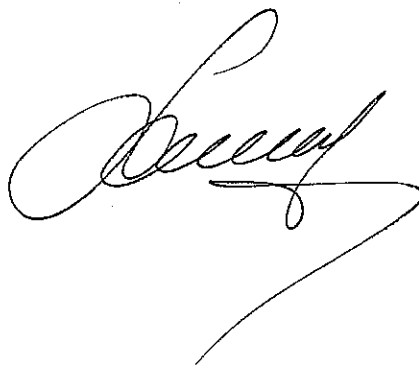
«5. В случае изменения подведомственности государственного бюджетного (автономного) учреждения в течение текущего финансового года План должен быть приведен в соответствие с порядком исполнительного органа государственной власти Мурманской области, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя после изменения подведомственности государственного бюджетного (автономного) учреждения, в сроки, установленные исполнительным органом государственной власти Мурманской области, в ведение которого передано соответствующее учреждение.».

1.8. Пункты 5-6 считать соответственно пунктами 6-7.

1.9. Внести изменения в Модельный акт для исполнительных органов государственной власти Мурманской области о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых исполнительный орган государственной власти Мурманской области является учредителем, утвержденный вышеперечисленным постановлением, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется при формировании Планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых исполнительный орган государственной власти Мурманской области является учредителем (далее – Планы), начиная с Планов на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов.

**Губернатор
Мурманской области**



А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 15.10.2019 № 471-ПП

**Модельный акт
для исполнительных органов государственной власти
Мурманской области о порядке составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности государственных
бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых
исполнительный орган государственной власти Мурманской области
осуществляет функции и полномочия учредителя**

ПРИКАЗ

Мурманск

от _____

№ _____

Об утверждении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых

(наименование исполнительного органа государственной власти Мурманской области)

осуществляет функции и полномочия учредителя

В целях организации деятельности бюджетных и автономных учреждений, руководствуясь подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Мурманской области «Об утверждении модельного акта для исполнительных органов государственной власти Мурманской области о порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых исполнительный орган государственной власти осуществляет функции и полномочия учредителя», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых

(наименование исполнительного органа государственной власти Мурманской области)

осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

И.О. Фамилия

Утвержден приказом
(наименование исполнительного
органа государственной власти
Мурманской области)
от _____ № _____

**Порядок составления и утверждения плана финансово-
хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных
учреждений, в отношении которых**

(наименование исполнительного органа государственной власти Мурманской
области)

осуществляет функции и полномочия учредителя

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях организации процесса составления, утверждения и формирования отчетности о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности (далее - Планы) государственных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждения), в отношении которых исполнительный орган государственной власти Мурманской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), и их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее - подразделения).

2. План составляется и утверждается на финансовый год в случае, если закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год или на финансовый год и плановый период, если закон об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период и действует в течение срока действия закона об областном бюджете.

При принятии учреждением обязательств, срок исполнения которых по условиям договоров (контрактов) превышает срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, показатели Плана по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, утверждаются на период, превышающий указанный срок.

II. Порядок составления Плана

3. При составлении Плана (внесении изменений в него) устанавливается (уточняется) плановый объем поступлений и выплат денежных средств.

План должен составляться на основании обоснований (расчетов) плановых показателей поступлений и выплат, требования к формированию которых установлены главой III Требований к составлению и утверждению плана финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.09.2018 № 186н.

Расчеты расходов на закупку товаров, работ, услуг осуществляются с учетом положений действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4. План составляется учреждением (подразделением) до начала финансового года, на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

1) с учетом планируемых объемов поступлений:

а) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

б) субсидий, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии), и целей их предоставления;

в) субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность (далее - субсидия на осуществление капитальных вложений);

г) грантов, в том числе в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - грант);

д) иных доходов, которые учреждение планирует получить при оказании услуг, выполнении работ за плату сверх установленного государственного задания, а в случаях, установленных федеральным законом, в рамках государственного задания;

е) доходов от иной приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом учреждения;

2) с учетом планируемых объемов выплат, связанных с осуществлением деятельности, предусмотренной уставом учреждения.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, направляет учреждению информацию о планируемых к предоставлению из бюджета объемах субсидий.

5. Учреждение, имеющее обособленное(ые) подразделение(я), формирует проект Плана учреждения на основании проекта Плана головного

учреждения, сформированного без учета обособленных подразделений, и проекта(ов) Плана(ов) обособленного(ых) подразделения(й), без учета расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями).

6. Показатели Плана и обоснования (расчеты) плановых показателей должны формироваться по соответствующим кодам (составным частям кода) бюджетной классификации Российской Федерации в части:

а) планируемых поступлений:

от доходов - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

от возврата дебиторской задолженности прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

б) планируемых выплат:

по расходам - по кодам видов расходов классификации расходов бюджетов;

по возврату в бюджет остатков субсидий прошлых лет - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по уплате налогов, объектом налогообложения которых являются доходы (прибыль) учреждения, - по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

в) перечисления средств в рамках расчетов между головным учреждением и обособленным(и) подразделением(ями) - по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

III. Порядок утверждения и изменения Плана

7. План подписывается должностным лицом, ответственным за содержащиеся в Плане данные (руководитель финансово-экономической службы учреждения (подразделения) или лицо, его замещающее, главный бухгалтер учреждения (подразделения) или иное уполномоченное руководителем лицо), и исполнителем документа.

8. План учреждения (План с учетом изменений) представляется на рассмотрение и согласование в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения (наблюдательный совет государственного автономного учреждения).

План подразделения (План с учетом изменений) представляется на рассмотрение в учреждение с приложением штатного расписания подразделения.

9. План государственного автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения

(копия заключения наблюдательного совета прилагается к Плану).

План государственного бюджетного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем государственного бюджетного учреждения.

План подразделения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения.

10. Изменение показателей Плана в течение текущего финансового года должно осуществляться в связи с:

а) использованием остатков средств на начало текущего финансового года, в том числе неиспользованных остатков целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений;

б) изменением объемов планируемых поступлений, а также объемов и (или) направлений выплат, в том числе в связи с:

изменением объема предоставляемых субсидий на финансовое обеспечение государственного задания, целевых субсидий, субсидий на осуществление капитальных вложений, грантов;

изменением объема услуг (работ), предоставляемых за плату;

изменением объемов безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц;

поступлением средств дебиторской задолженности прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

увеличением выплат по неисполненным обязательствам прошлых лет, не включенных в показатели Плана при его составлении;

в) проведением реорганизации учреждения.

11. Показатели Плана после внесения в них изменений, предусматривающих уменьшение выплат, не должны быть меньше кассовых выплат по указанным направлениям, произведенных до внесения изменений в показатели Плана.

12. Внесение изменений в показатели Плана по поступлениям и (или) выплатам должно формироваться путем внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат, сформированные при составлении Плана, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

13. Учреждение по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, вправе осуществлять внесение изменений в показатели Плана без внесения изменений в соответствующие обоснования (расчеты) плановых показателей поступлений и выплат исходя из информации, содержащейся в документах, являющихся основанием для поступления денежных средств или осуществления выплат, ранее не включенных в показатели Плана:

а) при поступлении в текущем финансовом году:

сумм возврата дебиторской задолженности прошлых лет;

сумм, поступивших в возмещение ущерба, недостач, выявленных в текущем финансовом году;

сумм, поступивших по решению суда или на основании исполнительных документов;

- б) при необходимости осуществления выплат:
 - по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, полученных в прошлых отчетных периодах;
 - по возмещению ущерба;
 - по решению суда, на основании исполнительных документов;
 - по уплате штрафов, в том числе административных.

14. При внесении изменений в показатели Плана в случае, установленном подпунктом «в» пункта 10 настоящего Порядка, при реорганизации:

а) в форме присоединения, слияния - показатели Плана учреждения-правопреемника формируются с учетом показателей Планов реорганизуемых учреждений, прекращающих свою деятельность путем построчного объединения (суммирования) показателей поступлений и выплат;

б) в форме выделения - показатели Плана учреждения, реорганизованного путем выделения из него других учреждений, подлежат уменьшению на показатели поступлений и выплат Планов вновь возникших юридических лиц;

в) в форме разделения - показатели Планов вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей поступлений и выплат Плана реорганизованного учреждения, прекращающего свою деятельность.

После завершения реорганизации показатели поступлений и выплат Планов реорганизованных юридических лиц при суммировании должны соответствовать показателям Плана(ов) учреждения(ий) до начала реорганизации.

15. После утверждения закона Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период), доведения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, до учреждений (подразделений) объемов субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), объемов целевых субсидий План при необходимости уточняется учреждением (подразделением) и направляется не менее чем в 2 экземплярах на утверждение с учетом требований настоящего Порядка в срок не позднее одного месяца после официального опубликования закона Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

IV. Отчеты об исполнении Плана

16. Отчет об исполнении учреждением Плана формируется в порядке, установленном Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных)

бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № 33Н (с учетом последующих изменений), по форме 0503737 и представляется органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в сроки, установленные для представления ежеквартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

17. При наличии отклонений фактических данных от планируемых показателей к отчету прилагается пояснительная записка, в которой содержится анализ причин, повлиявших на невыполнение (перевыполнение) плановых показателей.

18. К годовому отчету прилагается информация об исполнении Плана по разделам 1, 2, 3, 4.

19. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в случае если по итогам года фактические показатели выполнения государственного задания не достигли плановых (с учетом возможного отклонения, установленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя), направляет учреждению предложения в части:

- продолжения деятельности учреждения в существующем типе или о смене типа учреждения;
 - сохранения (изменения) показателей доведенного ранее задания и, соответственно, сохранения (изменения) выделенного объема субсидии;
 - оптимизации функций учреждения;
 - иные предложения.
-

Приложение
к Порядку

Утверждаю

(наименование должности лица,
утверждающего документ)

(подпись)

(расшифровка подписи)

План финансово-хозяйственной деятельности на 20__ г.
(на 20__ г. и плановый период 20__ и 20__ годов)

«__» _____ 20__ г.¹

	Коды
Дата	
Наименование учреждения (подразделения) _____	по Сводному реестру
	глава по БК
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	по Сводному реестру
	ИНН
Единица измерения: рубли	КПП
	по ОКЕИ
	383

Юридический адрес учреждения
(подразделения) _____

Адрес фактического местонахождения
учреждения (подразделения) _____

¹ Указывается дата подписания Плана, а в случае утверждения Плана уполномоченным лицом учреждения - дата утверждения Плана.

Раздел 1. Поступления и выплаты

Наименование показателя	Код строки	Код по БК РФ ²	Аналитический код ³	Сумма, тыс. рублей					за пределами планового периода
				на 20__ г. отчетный финансовый год	на 20__ г. текущий финансовый год	на 20__ г. (очередной финансовый год)	на 20__ г. (1-ый год планового периода)	на 20__ г. (2-ой год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Остаток средств на начало текущего финансового года ⁴	0001	х	х						

² В графе 3 отражаются:

по строкам 1100 - 1900 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов;

по строкам 1980 - 1990 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

по строкам 2000 - 2652 - коды видов расходов бюджетов классификации расходов бюджетов;

по строкам 3000 - 3030 - коды аналитической группы подвида доходов бюджетов классификации доходов бюджетов, по которым планируется уплата налогов, уменьшающих доход (в том числе налог на прибыль, налог на добавленную стоимость, единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

по строкам 4000 - 4040 - коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

³ В графе 4 указывается код классификации операций сектора государственного управления в соответствии с Порядком применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 февраля 2018 г., регистрационный номер 50003), и (или) коды иных аналитических показателей, в случае если Порядком органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, предусмотрена указанная детализация.

⁴ По строкам 0001 и 0002 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года, если указанные показатели по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, планируются на этапе формирования проекта Плана либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года.

1.1.	<p>в том числе: по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года без применения норм Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ)¹¹</p>	26100	x							
1.2.	<p>по контрактам (договорам), планируемыми к заключению в соответствующем финансовом году без применения норм Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ¹⁰</p>	26200	x							
1.3.	<p>по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года с учетом</p>	26300	x							

гражданским законодательством Российской Федерации (строки 26100 и 26200), а также по контрактам (договорам), заключаемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, с детализацией указанных вышлат по контрактам (договорам), заключенным до начала текущего финансового года (строка 26300) и планируемым к заключению в соответствующем финансовом году (строка 26400), и должны соответствовать показателям соответствующих граф по строке 2600 раздела 1 «Поступления и выплаты» Плана.

¹¹ Указывается сумма договоров (контрактов) о закупках товаров, работ, услуг, заключенных без учета требований Федерального закона № 44-ФЗ и Федерального закона № 223-ФЗ, в случаях, предусмотренных указанными федеральными законами.

	№ 44-ФЗ, по соответствующему году закупки ¹⁵																		
	в том числе по году начала закупки:	26510																	
3.	Итого по договорам, планируемым к заключению в соответствующем финансовом году в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, по соответствующему году закупки	26600	x																
	в том числе по году начала закупки:	26610																	

Раздел 3. Сведения и показатели об использовании ресурсов учреждения (подразделения)

на « ___ » _____ 20__ г.

Наименование показателя	Единица измерения	за 20__ г.		за 20__ г.		на 20__ г.		на 20__ г.		на 20__ г.		за пределами	
		отчетный финансовый год	3	текущий финансовый год	4	очередной финансовый год	5	1-й год планового периода	6	2-й год планового периода	7	за пределами планового периода	8
1		2											
1. Сведения об уровне оплаты труда работников учреждения (подразделения)	x	x		x		x		x		x		x	
1.1. Фонд оплаты труда, всего	тыс. руб.												

¹⁵ Плановые показатели выплат на закупку товаров, работ, услуг по строке 26500 государственного (муниципального) бюджетного учреждения должны быть не менее суммы показателей строк 26410, 26420, 26430, 26440 по соответствующей графе, государственного (муниципального) автономного учреждения - не менее показателя строки 26430 по соответствующей графе.

1.4.1. Среднесписочная численность руководителей учреждений (подразделения) и их заместителей, с которыми заключены эффективные контракты	чел.								
1.4.2. Среднесписочная численность прочих работников учреждения (подразделения), с которыми заключены эффективные контракты	чел.								
1.5. Среднесписочная численность отдельных категорий работников бюджетной сферы, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ, всего	чел.								
в том числе по категориям работников:									
1.6. Средняя заработная плата, необходимая для реализации указов Президента РФ, предусматривающих повышение оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы	руб.								
1.7. Средняя заработная плата, сложившаяся/прогнозируемая в отчетном периоде в том числе по категориям работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ	руб.	x	x	x	x	x	x	x	x
1.8. Отношение средней заработной платы руководителей учреждений (подразделения) и их заместителей к средней заработной плате работников учреждения (подразделения)	%								

1.9. Отношение средней заработной платы, сложившейся/прогнозируемой в отчетном периоде, к средней заработной плате, необходимой для реализации указов Президента РФ	%	x	x	x	x	x	
в том числе по категориям работников, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента РФ	%						
2. Сведения об использовании имущества учреждения (подразделения)	x	x	x	x	x	x	
2.1. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за учреждением (подразделением)	м ²						
в том числе:							
2.1.1. Площадь недвижимого имущества в безвозмездном пользовании, всего	м ²						
2.1.2. Площадь недвижимого имущества в безвозмездном пользовании, не используемая для выполнения государственного задания	м ²						
2.1.3. Площадь недвижимого имущества, переданная в аренду	м ²						
2.2. Затраты на содержание имущества учреждения (подразделения)	тыс. руб.						
в том числе:							
2.2.1. Затраты на содержание имущества учреждения (подразделения), не исполняемого для выполнения государственного задания	тыс. руб.						

2.3. Коэффициент износа основных средств (отношение величины износа основных средств на конец отчетного периода к стоимости основных средств учреждения на конец отчетного периода)	ед.						
2.4. Коэффициент обновления основных средств (отношение стоимости основных средств, поступивших за отчетный период, к общей стоимости основных средств учреждения на конец отчетного периода)	ед.						
2.5. Коэффициенты ремонта зданий, характеризующие величину фактических расходов на капитальный ремонт зданий, приходящуюся на один рубль балансовой стоимости основных средств (в том числе за счет бюджетных средств)	ед.						
в том числе:	ед.						

Раздел 4. Перечень мероприятий по повышению эффективности деятельности учреждения (подразделения)

на « ____ » _____ 20 ____ г.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ожидаемый результат реализации	Затраты, необходимые на проведение мероприятия, тыс. руб.
1. Повышение эффективности управления и кадрового потенциала учреждения (подразделения)			

2. Повышение эффективности управления государственной собственностью			
3. Повышение качества предоставления государственных услуг			
4. Направления оптимизации расходов учреждения (подразделения)			
Итого:		X	X

Ответственное должностное лицо _____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« _ » _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности уполномоченного лица органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

« _ » _____ 20__ г.
