



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2019

№ 405-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

В целях приведения нормативных правовых актов Мурманской области в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в Порядок предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 21.10.2016 № 525-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 12.12.2018 № 571-ПП), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

А. Чибис

**«Порядок
предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета Мурманской области грантов на развитие семейных животноводческих ферм крестьянских (фермерских) хозяйств в рамках реализации государственной программы «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП (далее – Государственная программа).

1.2. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

- семейная животноводческая ферма - производственный объект, предназначенный для выращивания и содержания сельскохозяйственных животных, находящийся в собственности или пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства;

- развитие семейной животноводческой фермы - строительство или модернизация семейной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, ремонт, комплектация оборудованием и сельскохозяйственными животными;

- заявитель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, подающий заявление в конкурсную комиссию Мурманской области по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств, развивающих семейные фермы, созданную в соответствии с приказом Министерства рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Конкурсная комиссия) для участия в конкурсном отборе по предоставлению гранта (далее - Конкурс);

- грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее - Грант) – средства, передаваемые из бюджета Мурманской области на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства, открытый в кредитной организации, для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений Государственной программы;

- получатель Гранта - глава крестьянского (фермерского) хозяйства - победитель Конкурса (далее - Получатель Гранта).

1.3. Гранты выделяются в целях поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств, развивающих семейные фермы на территории Мурманской области

в рамках реализации мероприятий Государственной программы.

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

- разработка проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию семейных животноводческих ферм;

- строительство, реконструкция или модернизация семейных животноводческих ферм;

- строительство, приобретение, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства;

- комплектация семейных животноводческих ферм и объектов по переработке продукции животноводства оборудованием и техникой, а также их монтаж;

- приобретение сельскохозяйственных животных;

- подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, дорожной инфраструктуре.

1.4. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

1.5. Финансовое обеспечение вышеуказанных затрат крестьянского (фермерского) хозяйства за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на предоставление Грантов.

1.7. Источником средств предоставления Грантов являются средства областного бюджета.

1.8. Отбор Получателей Гранта осуществляется на конкурсной основе.

1.9. Заявитель должен соответствовать следующим критериям конкурсного отбора:

1.9.1. Крестьянское (фермерское) хозяйство заявителя зарегистрировано на территории Мурманской области.

1.9.2. Заявитель не является учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

1.9.3. Глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского

(фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм, либо с даты полного освоения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и/или единовременной помощи на бытовое обустройство начинающих фермеров прошло не менее трех лет.

1.9.4. Главой и членами крестьянских (фермерских) хозяйств являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и совместно осуществляющие производственную деятельность, основанную на их личном участии.

1.9.5. Строительство, реконструкция, модернизация и ремонт семейной животноводческой фермы, развитие которой предлагается заявителем, ранее не осуществлялось с использованием средств государственной поддержки.

1.9.6. Заявитель является главой хозяйства, зарегистрированного на территории Мурманской области, деятельность которого на дату подачи заявки превышает 24 месяца со дня его регистрации.

1.9.7. Заявитель планирует создание не более одной семейной животноводческой фермы по одному направлению деятельности (одной отрасли) животноводства или планирует реконструировать не более одной семейной животноводческой фермы.

1.9.8. Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов заявителя.

1.9.9. У заявителя на дату подачи заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

1.9.10. У заявителя на дату подачи заявления отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.9.11. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.9.12. Заявитель на дату подачи заявления не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства.

1.9.13. Заявитель обязуется осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее пяти лет после получения Гранта.

1.9.14. Заявитель постоянно проживает на территории Мурманской области, и крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого он является, единственное место трудоустройства заявителя.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Министерство осуществляет организацию проведения Конкурса, утверждает состав Конкурсной комиссии и положение о ней.

2.2. Министерство размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 30 дней до его проведения.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- порядок, дату и время начала и окончания приема заявлений и документов;
- адрес организатора Конкурса для представления заявлений и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора Конкурса;
- требования к участникам Конкурса;
- перечень документов, представляемых заявителями для участия в Конкурсе;
- форму заявления.

2.3. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в Конкурсную комиссию заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, опись документов в двух экземплярах с приложением следующих документов:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- копия документа, подтверждающего наличие у заявителя среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования (при наличии такого образования) или получение дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (копия диплома, свидетельства при наличии);
- копия трудовой книжки с указанием сведений о работе главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- бизнес- план;
- копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (либо копия листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);
- план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 3;
- сведения о состоянии животноводства или сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по формам, утвержденным

приказом Министерства (годовые), за последние 2 года;

- копия бухгалтерской отчетности, содержащей сведения о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год;

- в случае осуществления строительства, реконструкции, модернизации семейной животноводческой фермы - проектная документация или смета на строительство (модернизацию, реконструкцию);

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок или зарегистрированного договора аренды земельного участка, предназначенного для развития семейной животноводческой фермы;

- копия свидетельства о государственной регистрации права собственности крестьянского (фермерского) хозяйства на объект недвижимого имущества или зарегистрированного договора аренды недвижимого имущества, подлежащего модернизации или реконструкции за счет Гранта;

- копии технических паспортов на сельскохозяйственную технику и автотранспорт (при наличии их в собственности).

Заявитель вправе представить по собственной инициативе справку, подтверждающую отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства задолженности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления.

В случае если заявитель не представил указанный документ по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимый документ в государственном органе.

2.4. Заявитель вправе приобщить к перечню, определенному настоящим Порядком, любые другие документы и материалы, которые считает нужным представить Конкурсной комиссии, включая документы, подтверждающие его право собственности и/или аренды земли, скота, другого имущества, участвующего в реализации бизнес-плана, а также фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма от органов местного самоуправления, общественных организаций, поручителей.

2.5. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных им сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Все листы представляемых документов и заявление должны быть заверены подписью участника Конкурса и оттиском печати.

2.7. Прием заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в установленный срок, указанный в извещении о проведении Конкурса. По истечении указанного срока заявления и

документы приему не подлежат.

Заявления и документы, полученные по почте после окончания срока, указанного в объявлении о проведении Конкурса, возвращаются Министерством заявителям в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.8. Заявления и документы с описью регистрируются в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Министерства.

2.9. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов, указанных в объявлении о проведении Конкурса, направляет заявления и документы в Конкурсную комиссию.

2.10. Заявления и документы рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема заявлений и документов.

2.11. Конкурс проводится в 2 этапа.

2.11.1. Конкурсная комиссия на первом этапе Конкурса рассматривает заявления и документы на предмет их полноты и комплектности, а также определяет соответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, проверяет соответствие плана расходов, представленных заявителем, перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, установленных пунктом 1.3, и принимает решение о допуске (недопуске) заявителя к участию во втором этапе Конкурса.

Основаниями для отказа в участии во втором этапе Конкурса являются:

- несоответствие заявителя критериям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (в том числе в части комплектности документов);
- несоответствие расходов, указанных заявителем, перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, установленному пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем.

2.11.2. Конкурсная комиссия на втором этапе Конкурса проводит очное собеседование с заявителями, в отношении которых принято решение о допуске к участию во втором этапе Конкурса, оценивает заявителей по критериям, определенным в приложении № 2 к настоящему Порядку, принимает решение о признании заявителя Получателем Гранта и определяет его размер либо принимает решение об отказе в признании заявителя Получателем Гранта.

2.11.3. Оценка по критериям Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки (приложение № 2 к Порядку) путем сложения баллов по пунктам 1-8

критериев, Конкурсная комиссия определяет итоговую сумму баллов, набранную каждым заявителем.

Список Получателей Гранта формируется в порядке убывания набранных баллов из числа заявителей.

В случае если для участия в Конкурсном отборе подано лишь одно заявление, заявитель, подавший данное заявление, рассматривается и оценивается в соответствии с Порядком. При соответствии данного заявителя критериям, установленным в пункте 1.9 настоящего Порядка, заявитель признается Получателем Гранта.

2.11.4. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в признании заявителя Получателем Гранта в протоколе Конкурсной комиссии указывается основание отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе могут являться:

- представление заявителем ложных либо намеренно искаженных сведений;
- составление бизнес-плана без учета целей и условий предоставления Гранта;
- непризнание заявителя победителем Конкурса с учетом рейтинга заявителей.

2.11.5. Размер Гранта определяется индивидуально по каждому заявителю Конкурсной комиссией с учетом наличия собственных средств заявителя, плана расходов средств Гранта, социальной и экономической значимости предложенного проекта, но не более объема, указанного в пункте 3.4. настоящего Порядка.

2.12. Решение Конкурсной комиссии о Получателях Гранта оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения Конкурса направляется в Министерство.

В протоколе Конкурсной комиссии отражается информация о Получателях Гранта, о размерах предоставляемых им Грантов, о заявителях, не признанных Получателями Гранта, с указанием причины отказа.

2.13. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола направляет письменные уведомления заявителям о результатах Конкурса.

2.14. В течение 5 рабочих дней с даты получения протокола Конкурсной комиссии Министерство формирует список Получателей Гранта с указанием размеров предоставляемых Грантов, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и Получателем Гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области

(далее - соглашение).

3.2. Условиями заключения соглашения являются обязательства Получателя Гранта:

3.2.1. По осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта.

3.2.2. По использованию Гранта в течение не более 18 месяцев со дня поступления средств на его счет.

3.2.3. По использованию Гранта на перечень затрат, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.2.4. Получатель Гранта дает согласие на осуществление в отношении него проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка его предоставления.

3.2.5. Все активы, приобретаемые за счет Гранта, должны быть зарегистрированы на Получателя Гранта и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Мурманской области. Имущество, приобретаемое за счет средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другими лицами, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта.

3.3. Основанием для отказа в заключении соглашения является отказ Заявителя от взятия на себя обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Максимальный размер Гранта в расчете на одного получателя не должен превышать 2,5 млн. рублей.

3.5. Перечисление Гранта производится с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области, на расчетный счет, открытый Получателем Гранта в кредитной организации для софинансирования его затрат, в течение 15 рабочих дней после подписания соглашения.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их несоблюдение

4.1. Для подтверждения Получателем целевого использования средств Гранта Министерством в соглашении устанавливаются формы и сроки предоставления отчетности.

4.2. Средства, полученные из областного бюджета, предусмотренные на Грант, являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

4.3. Получатель Гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления Гранта.

4.4. При установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе недостоверности представленных документов, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю уведомление о возврате предоставленного Гранта с указанием нарушений, сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

4.5. Если по истечении 18 месяцев со дня поступления средств Гранта на счет Получателя Гранта Грант не использован в полном объеме, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока использования Гранта, предусмотренного пунктом 3.2.2 Порядка, направляет Получателю уведомление о возврате остатков Гранта с указанием сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

4.6. Получатель Гранта обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления перечислить сумму денежных средств, полученных в виде Гранта, в областной бюджет. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств Гранта в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка его предоставления.

Форма

(представляется в Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области)

В Конкурсную комиссию

**ЗАЯВЛЕНИЕ
ГЛАВЫ КРЕСТЬЯНСКОГО (ФЕРМЕРСКОГО) ХОЗЯЙСТВА
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНОЙ ЖИВОТНОВОДЧЕСКОЙ
ФЕРМЫ**

Я, _____
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства)

представляю документы на рассмотрение Конкурсной комиссии по отбору
крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта на развитие семейной
животноводческой фермы согласно описи, приложенной к заявке.

Запрашиваемый	размер	гранта	составляет
			(руб.)

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Обязуюсь:

- осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на развитие семейной животноводческой фермы;

- использовать грант на развитие семейной животноводческой фермы в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта, исключительно на развитие животноводческой фермы; создать не менее трех постоянных рабочих мест.

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен на сбор, систематизацию, хранение и передачу следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, ИНН.

Не возражаю против проверки представленных мною данных.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(телефон, адрес электронной почты)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	баллы					
			0	1	2	3	4	5
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту (учитывается только одно направление деятельности)		иные направления деятельности	птицеводство	козоводство, свиноводство	откорм крупного рогатого скота	оленоводство	молочное скотоводство (производство молока)
2	Уровень софинансирования за счет собственных средств заявителя	%	10	11 - 20	21 - 30	31-40	41 - 50	более 50
3	Место регистрации в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства		г. Мурманск	города Мурманской области	-	-	Кольский район	иные муниципальные образования Мурманской области
4	Продолжительность деятельности К(Ф)Х		-	-	от 3 до 5 лет	от 5 до 7 лет	от 7 до 10 лет	более 10 лет
5	Наличие в собственности скота и птицы	усл. голова	0	от 1 до 9 включительно	от 10 до 19 включительно	от 20 до 29 включительно	от 30 до 49 включительно	свыше 50
6	Наличие основных средств в собственности заявителя		-	-	-	производственная техника	производственные здания, сооружения	производственные здания, сооружения и производственная техника

7	Наличие земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения		-	-	-	-	на праве долгосрочной аренды от 3 до 49 лет	на праве собственности
8	Образование и/или стаж в сельскохозяйственном производстве (в том числе как владельца личного подсобного хозяйства)		общее образование или стаж 3 года	начальное профессиональное образование или стаж от 3 до 5 лет включительно	среднее специальное образование или стаж от 6 до 8 лет включительно	высшее образование или стаж от 9 лет и выше	среднее специальное образование и стаж более 5 лет	высшее образование и стаж более 5 лет

Примечание:

Оценка заявок по критериям 1, 2 осуществляется на основании данных бизнес-плана.

Оценка заявок по критериям 3, 4 осуществляется на основании заверенной копии свидетельства о регистрации КФХ.

Оценка заявок по критерию 5 осуществляется на основании документов, подтверждающих наличие скота (выписка из похозяйственной книги, заверенная заявителем, копия отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату).

Оценка заявок по критериям 6, 7, 8 осуществляется на основании заверенных заявителем копий документов.

План расходов проекта

тыс. рублей

№ ПП	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
I. Расходы крестьянского (фермерского) хозяйства								
1								
2								
...								
	ИТОГО ПО ПЛАНУ РАСХОДОВ		х					х

Заявитель (ФИО) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)»
