



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.08.2019

№ 395-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

В целях приведения нормативных правовых актов Мурманской области в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2017 № 240-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 25.03.2019 № 134-ПП), изменения, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 23.08.2019 № 395-ПП

«Порядок предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает условия, цели и порядок предоставления из областного бюджета Мурманской области грантов на поддержку начинающих фермеров в рамках реализации государственной программы «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП.

1.2. Используемые в настоящем порядке основные понятия означают следующее:

- начинающий фермер - крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, отвечающее установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Мурманской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

- грант на поддержку начинающих фермеров (далее - Грант) - бюджетные ассигнования, перечисляемые из бюджета Мурманской области главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с региональной программой, в целях создания и развития на сельских территориях Мурманской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1 млн. рублей Гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант;

- заявитель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, который подает заявление в конкурсную комиссию по предоставлению Гранта (далее соответственно – Заявитель, Заявление, Конкурсная комиссия) для участия в конкурсном отборе по предоставлению Гранта (далее - Конкурс);

- получатель Гранта - глава крестьянского (фермерского) хозяйства - победитель Конкурса (далее - Получатель Гранта);

- сельская территория - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень населенных пунктов Мурманской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, определен постановлением Правительства Мурманской области от 28.03.2014 № 162-ПП.

1.3. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) по созданию и развитию крестьянских (фермерских) хозяйств на сельских территориях Мурманской области.

Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант:

1.3.1. Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

1.3.2. Разработка проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.3.3. Приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

1.3.4. Подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям.

1.3.5. Приобретение сельскохозяйственных животных.

1.3.6. Приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет.

1.3.7. Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений.

1.4. Грант не может быть использован на оплату труда работников, налогов, сборов, пеней и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также рекламу товаров, работ и услуг, создание и продвижение сайтов.

1.5. Финансовое обеспечение вышеуказанных затрат крестьянского (фермерского) хозяйства за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств является Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Гранты предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на предоставление Грантов.

Предоставление Грантов осуществляется на условиях казначейского сопровождения целевых средств Управлением Федерального казначейства по Мурманской области (далее – Управление) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.7. Источником средств предоставления Грантов являются средства областного и федерального бюджетов.

1.8. Отбор Получателей Гранта осуществляется на конкурсной основе.

1.9. Заявитель должен соответствовать следующим критериям конкурсного отбора:

1.9.1. Заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних трех лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсе по отбору начинающих фермеров, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних трех лет.

1.9.2. Заявитель является гражданином Российской Федерации.

1.9.3. Заявитель является главой крестьянского (фермерского) хозяйства, деятельность которого на дату подачи заявки не превышает 24 месяцев со дня его регистрации и зарегистрированного на территории Мурманской области.

1.9.4. Заявитель на дату подачи Заявления не является и ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, на развитие семейных животноводческих ферм, а также не получал выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, полученной до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель, а также средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, полученных до регистрации хозяйства, главой которого является заявитель.

1.9.5. Крестьянское (фермерское) хозяйство Заявителя зарегистрировано на сельской территории Мурманской области.

1.9.6. Заявитель имеет среднее специальное или высшее сельскохозяйственное образование, или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или

имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее трех лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

1.9.7. Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является Заявитель, попадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.9.8. Заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов Заявителя.

1.9.9. У Заявителя на дату подачи Заявления отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

1.9.10. У Заявителя на дату подачи Заявления отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

1.9.11. Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

1.9.12. Заявитель, являющийся юридическим лицом, на дату подачи Заявления не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

1.9.13. Заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения хозяйства, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя.

2. Порядок проведения Конкурса

2.1. Министерство осуществляет организацию проведения Конкурса, утверждает состав Конкурсной комиссии и положение о ней.

2.2. Министерство размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее чем за 30 дней до его проведения.

Извещение о проведении Конкурса должно содержать следующую информацию:

- порядок, дату и время начала и окончания приема Заявлений и документов;
- адрес и график (режим) работы организатора Конкурса для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок;
- требования к участникам Конкурса;
- перечень документов, представляемых Заявителями для участия в Конкурсе;
- форму Заявления.

2.3. Для участия в Конкурсе Заявитель представляет в Конкурсную комиссию Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, опись документов в двух экземплярах с приложением следующих документов:

- копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- бизнес-план по созданию, расширению, модернизации производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства (примерная форма согласно приложению № 2);
- план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных и заемных средств) по форме согласно приложению № 3;
- копия диплома об образовании, подтверждающего наличие у участника Конкурса среднего специального или высшего профессионального образования сельскохозяйственной специальности (при наличии);
- копия свидетельства об окончании курсов дополнительного профессионального образования по сельскохозяйственной специальности (при наличии);
- копия трудовой книжки;
- копия правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящееся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, участвующее в реализации бизнес-плана (если крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано);
- копии правоустанавливающих документов на движимое имущество, участвующее в реализации бизнес-плана;
- справка о численности работников крестьянского (фермерского) хозяйства по состоянию на первое число месяца подачи Заявления;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления;
- копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

В случае отсутствия документов, подтверждающих наличие необходимого образования или стажа работы, представляется выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- справку, подтверждающую отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства задолженности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 дней до даты подачи Заявления;

- справку государственного казенного учреждения Мурманской области центра занятости населения муниципального района о том, что Заявитель ранее не являлся получателем субсидии на содействие самозанятости безработных граждан.

В случае если Заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях.

2.4. Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, и иные документы.

2.5. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность предоставленных им сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Все листы представляемых документов и Заявление должны быть заверены подписью участника Конкурса и оттиском печати (при наличии).

2.7. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в установленный срок, указанный в извещении о проведении Конкурса. По истечении указанного срока Заявления и документы приему не подлежат.

Заявления и документы, полученные по почте после окончания срока, указанного в извещении о проведении Конкурса, возвращаются Министерством Заявителям в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

2.8. Заявления и документы с описью регистрируются в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен гербовой печатью Министерства.

2.9. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема Заявлений и документов, указанных в извещении о проведении Конкурса, направляет Заявления и документы в Конкурсную комиссию.

2.10. Заявления и документы рассматриваются Конкурсной комиссией в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема Заявлений и

документов.

2.11. Конкурс проводится в 2 этапа.

2.11.1. Конкурсная комиссия на первом этапе Конкурса рассматривает Заявления и документы на предмет их полноты и комплектности, а также определяет соответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка, проверяет соответствие плана расходов, представленных Заявителем, перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, установленных пунктом 1.3, и принимает решение о допуске (недопуске) Заявителя к участию во втором этапе Конкурса.

Основаниями для отказа в участии во втором этапе Конкурса являются:

- несоответствие Заявителя критериям, установленным пунктом 1.9 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (в том числе в части комплектности документов);
- несоответствие расходов, указанных Заявителем, перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется Грант, установленному пунктом 1.3 настоящего Порядка;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем.

2.11.2. Конкурсная комиссия на втором этапе Конкурса проводит очное собеседование с Заявителями, в отношении которых принято решение о допуске к участию во втором этапе Конкурса, оценивает Заявителей по критериям, определенным в приложении № 4 к настоящему Порядку, принимает решение о признании Заявителя Получателем Гранта и определяет его размер либо принимает решение об отказе в признании Заявителя Получателем Гранта.

2.11.3. Оценка по критериям Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с балльной шкалой показателей оценки (приложение № 4 к Порядку) путем сложения баллов по пунктам 1-8 критериев, Конкурсная комиссия определяет итоговую сумму баллов, набранную каждым Заявителем.

Список Получателей Гранта формируется в порядке убывания набранных баллов из числа Заявителей.

В случае если для участия в Конкурсном отборе подано лишь одно Заявление, Заявитель, подавший данное Заявление, рассматривается и оценивается в соответствии с Порядком. При соответствии данного Заявителя критериям, установленным в пунктах 1.3, 1.9 настоящего Порядка, Заявитель признается Получателем Гранта.

2.11.4. В случае принятия Конкурсной комиссией решения об отказе в признании Заявителя Получателем Гранта в протоколе Конкурсной комиссии указывается основание отказа.

Основаниями для принятия решения об отказе могут являться:

- предоставление Заявителем ложных либо намеренно искаженных сведений;
- составление бизнес-плана без учета целей и условий предоставления Гранта;
- непризнание Заявителя победителем Конкурса с учетом рейтинга Заявителей.

2.11.5. Размер Гранта определяется индивидуально по каждому Заявителю Конкурсной комиссией с учетом наличия собственных средств Заявителя, плана расходов средств Гранта, социальной и экономической значимости предложенного проекта, но не более объема, указанного в пункте 3.4. настоящего Порядка.

2.12. Решение Конкурсной комиссии о Получателях Гранта оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения Конкурса направляется в Министерство.

В протоколе Конкурсной комиссии отражается информация о Получателях Гранта, о размерах предоставляемых им Грантов, о Заявителях, не признанных Получателями Гранта, с указанием причины отказа.

2.13. Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения протокола направляет письменные уведомления Заявителям о результатах Конкурса.

2.14. В течение 5 рабочих дней с даты получения протокола Конкурсной комиссии Министерство формирует список Получателей Гранта с указанием размеров предоставляемых Грантов, утверждает его приказом и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Условия и порядок предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется на основании Соглашения, заключенного между Министерством и Получателем Гранта, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – соглашение).

3.2. Условиями заключения соглашения являются обязательства Получателя Гранта:

3.2.1. По осуществлению деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта.

3.2.2. По использованию Гранта в течение не более 18 месяцев со дня поступления средств на его счет.

3.2.3. По созданию Получателем Гранта не менее одного нового постоянного рабочего места на каждый 1 млн. рублей Гранта в течение года после получения Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один Грант.

3.2.4. По сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение не менее 5 лет после получения Гранта.

3.2.5. По использованию Гранта на перечень затрат, предусмотренный пунктом 1.3 настоящего Порядка.

3.2.6. Получатель Гранта дает согласие на осуществление в отношении него проверки Министерством и органами государственного финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка его предоставления.

3.2.7. Все активы, приобретаемые за счет Гранта, должны быть зарегистрированы на Получателя Гранта и использоваться его крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Мурманской области. Имущество, приобретаемое за счет средств Гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другими лицами, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта.

3.3. Основаниями для отказа в заключении соглашения является отказ Заявителя от взятия на себя обязательств, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

3.4. Грант для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений предоставляется в размере, не превышающем 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость), для ведения иных видов деятельности - в размере, не превышающем 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

3.5. Перечисление Гранта производится с лицевого счета Министерства, открытого в Управлении, на счет Получателя Гранта, открытого в Управлении для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в течение 15 рабочих дней после подписания соглашения.

4. Требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их несоблюдение

4.1. Для подтверждения Получателем целевого использования средств Гранта Министерством в соглашении устанавливаются формы и сроки предоставления отчетности.

4.2. Средства Гранта являются целевыми и не могут быть использованы по иному назначению.

4.3. Получатель Гранта несет ответственность за недостоверность представляемых документов и выполнение условий, целей и порядка предоставления Гранта.

4.4. При установлении факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе недостоверности представленных документов, Министерство направляет Получателю Гранта уведомление о возврате предоставленного Гранта с указанием нарушений, сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

4.5. Если по истечении 18 месяцев со дня поступления средств Гранта на счет Получателя Гранта Грант не использован в полном объеме, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока использования гранта, предусмотренного пунктом 3.2.2 Порядка, направляет Получателю уведомление о возврате остатков Гранта с указанием сумм, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

4.6. Получатель Гранта обязан в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления перечислить сумму денежных средств, полученных в виде Гранта, в областной бюджет. В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств Гранта в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями Гранта условий, целей и порядка его предоставления.

В конкурсную комиссию
по предоставлению грантов
на поддержку начинающих фермеров

ЗАЯВЛЕНИЕ

главы крестьянского (фермерского) хозяйства на участие в конкурсном
отборе
по предоставлению гранта на поддержку начинающих фермеров

Я, _____
(Ф.И.О. главы крестьянского (фермерского) хозяйства)

ИНН _____

Гражданство _____

Место регистрации: _____

Почтовый индекс _____

Область _____

Населенный пункт _____

Улица (проспект, т.д.) _____

Номер дома (владение) _____

Образование: общее, начальное профессиональное, среднее
профессиональное, высшее (*нужное подчеркнуть*)

Контактные телефоны _____

Электронный адрес _____

Сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве:

Дата регистрации _____

Место регистрации _____

ОГРНИП (ОГРН) _____

Основной код по ОКВЭД _____

представляю документы на рассмотрение Конкурсной комиссии по отбору крестьянских (фермерских) хозяйств для предоставления гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства согласно описи, приложенной к заявлению.

Прошу рассмотреть и предоставить грант на поддержку начинающих фермеров в размере _____
(_____) рублей.

С условиями участия в конкурсном отборе ознакомлен и согласен.

Крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

На 1-е число _____ 20__ г. крестьянское (фермерское) хозяйство

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели запрашиваемого гранта.

Обязуюсь:

- осуществлять деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

- оплачивать за счет собственных средств не менее 10% стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства;

- использовать грант на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства в течение 18 месяцев со дня поступления средств на счет и использовать имущество, закупаемое за счет гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, исключительно на развитие хозяйства;

- создать не менее одного нового постоянного рабочего места (исключая главу хозяйства) на каждый 1 млн. рублей гранта в течение года после получения гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

Ранее гранты на развитие малого и среднего предпринимательства, в том числе гранты на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранты на развитие семейных животноводческих ферм, выплаты на содействие самозанятости безработных граждан, средства финансовой поддержки в виде субсидий в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» не получал.

Даю согласие на осуществление Министерством рыбного и сельского хозяйства Мурманской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Примерная форма
бизнес-плана

УТВЕРЖДАЮ:
Глава крестьянского (фермерского) хозяйства

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

БИЗНЕС-ПЛАН

«Глава крестьянского (фермерского) хозяйства»
(наименование хозяйства)

1. Общие сведения о хозяйстве

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Дата рождения главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Образование, опыт работы главы крестьянского (фермерского) хозяйства	
Номер и дата государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	
ОГРНИП	
Количество членов крестьянского (фермерского) хозяйства	
Наличие земельных ресурсов, га	
Вид права на земельные ресурсы	
Наличие средств производства	
Количество рабочих мест (до конкурса)	
Основной вид деятельности	
Предполагаемый объем реализации основной продукции (тыс. руб.)	
Реквизиты крестьянского (фермерского) хозяйства:	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет/лицевой счет (указать)	
Корреспондентский счет	
БИК	
Юридический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Фактический адрес крестьянского (фермерского) хозяйства	
Телефон, адрес электронной почты, сайт главы крестьянского (фермерского) хозяйства	

2. Общие сведения о проекте

Суть проекта (основные мероприятия)	
Период реализации проекта (годы)	
Стоимость проекта, тыс. руб.	
в т.ч.:	
собственные средства	
заемные средства	
средства гранта	
Количество создаваемых рабочих мест, чел.	
в т.ч. предоставление рабочих мест для местных жителей	
Срок окупаемости проекта, лет	
Эффективность хозяйства после завершения проекта (на год, следующий за годом окупаемости проекта)	
Выручка от реализации, тыс. руб.	
Рентабельность производства, %	
Рентабельность продаж, %	
Среднемесячная заработная плата, тыс. руб.	

3. Цель и задачи проекта

4. Описание проекта

5. Собственные ресурсы предпринимателя, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

Наименование	Ед. изм.	Кол-во	Стоимость, тыс. руб.
Земельные участки			
Земельные участки на праве собственности			
Здания и сооружения			
Техника и оборудование			

Сельскохозяйственные животные			
Сырье, материалы, продукция			
Прочие ресурсы			
Стоимость ресурсов всего	X	X	

6. Потребность в работниках (создание рабочих мест)

7. Численность работающих, расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды

Наименование показателя	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	—	Год окупае - мости проекта	Год, следую - щий за годом окупаемости проекта
Численность работающих, всего	чел.						
Среднемесячная заработная плата	тыс. руб.						
Расходы на оплату труда	тыс. руб.						
Отчисления на социальные нужды	тыс. руб.						

8. Потребность в производственных объектах, сельскохозяйственной технике, сельскохозяйственных животных, семенах, минеральных удобрениях и т.д.

9. План расходов проекта по созданию, расширению, модернизации производственной базы крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п/п	Наименование мероприятия (расходов)	Источник финансирования		Срок исполнения (месяц, год)	Кол-во	Цена	Стоимость мероприятия, тыс. руб.	
		Собственные средства	бюджетные средства					
1								
2								
		Итого расходы в 20__ году:						
		Итого расходы в 20__ году:						
		Всего расходов по проекту:						

10. Расшифровка расходов на создание К(Ф)Х за счет гранта

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Ед. изм.	Кол-во	Срок исполнения	Стоимость этапа, тыс. руб.
1	Приобретение в собственность земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	га			
2	Разработка проектно-строительной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений	ед.			
3	Покупка производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)	ед.			
4	Строительство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)	ед.			
5	Ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений, сооружений (указать)	м2			
6	Регистрация производственных объектов	ед.			
7	Строительство дорог и подъездов к производственным и складским объектам	км			
8	Подключение к инженерным сетям - электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, дорожной инфраструктуре (указать)	ед.			
9	Покупка сельскохозяйственных животных (по видам скота)	гол.			

10	Покупка сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автотранспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции (указать)	ед.			
11	Покупка семян и посадочного материала для закладки многолетних насаждений	тонн (шт.)			
12	Приобретение удобрений и ядохимикатов	тонн			
Итого по проекту		х	х	х	

11. План производства и реализации (на каждый год проекта)

Растениеводство

№ п/п	Наименование культуры	Площадь, га	Урожай - ность, ц/га	Валовой сбор, т	Объем товарной продукции, т	Цена, тыс. руб./т	Выручка от реализации, тыс. руб.
1							
2							
3							
4							
5							
Итого:							

Животноводство (на каждый год проекта)

№ п/п	Наименование продукции	Поголовье, гол.	Надой/привес, кг/гол.	Объем валовой продукции, т	Объем товарной продукции, т	Цена, тыс. руб./т	Выручка от реализации, тыс. руб.
1							
2							
3							
Итого:							

12. Прогноз продаж и выручки от реализации продукции в ценах текущего года

Наименование продукции	Ед. изм.	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	—	Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
Продукт № 1 (например, зерно)							

Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Продукт № 2							
Объем реализации	тонн						
Цена реализации 1 тонны	тыс. руб.						
Ожидаемая выручка от реализации	тыс. руб.						
Общий объем ожидаемой выручки от текущей деятельности	тыс. руб.						

**13. Организация сбыта продукции, основные потребители,
наличие договоров и соглашений**

14. План доходов и расходов, тыс. руб.

№ п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз		Год окупаемости проекта	Год, следующий за годом окупаемости проекта
1	Доходы - всего (2+3+4+5+6)						
2	Выручка от реализации продукции						
	в т.ч.						
	от продукции растениеводства						
	от продукции						

	животноводства						
3	Выручка от реализации прочей продукции и услуг						
4	Доходы от реализации имущества						
5	Прочие доходы (расшифровать)						
6	...						
7	Текущие расходы – всего (8+9+10+11+12+13+14+15)						
8	Фонд оплаты труда с начислениями						
9	Горюче-смазочные материалы						
10	Электроэнергия						
11	Корма						
12	Семена						
13	Минеральные удобрения						
14	Прочие						
15							
16	Амортизация основных средств						
17	Прибыль (убыток) от реализации (2+3-7-16)						
18	Проценты за кредит						
19	Страхование						
20	Налоги и другие обязательные платежи						
21							
22	Прибыль (убыток) до налогообложения (17-18-19-20-21)						
23	Налог на прибыль (на						

	доход)						
24	Чистая прибыль						
25	Рентабельность производства, %						
26	Рентабельность продаж, %						

15. Выводы по эффективности и динамике развития хозяйства

16. Окупаемость проекта

№ п/п	Наименование показателя	20__ год факт	20__ год прогноз	20__ год прогноз	—	Год окупае - мости проекта	Год, следую - щий за годом окупаемости проекта
1	Инвестиционные расходы на реализацию проекта (собственные средства, заемные средства, грант) по годам, тыс. руб.						
2	Инвестиционные расходы на реализацию проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
3	Денежные поступления от проекта (чистая прибыль + амортизация), тыс. руб.						
4	Денежные поступления от проекта нарастающим итогом, тыс. руб.						
5	Разница между накопленными поступлениями и инвестиционными расходами (4-2), тыс. руб.						
6	Окупаемость проекта, %						
7	Срок окупаемости проекта, лет						

17. Сильные и слабые стороны проекта

Сильные стороны проекта	Слабые стороны проекта
Новые возможности проекта	Потенциальные угрозы проекта

18. Основные риски

**Динамика основных финансово-экономических показателей
предпринимательской деятельности в период реализации проекта**

№ п/п	Наименование	Сумма, руб.
1	Сумма гранта	
2	Собственные средства	
3	Заемные средства	
4	Выручка от реализации до выхода на проектную мощность	
5	Выручка от реализации после выхода на проектную мощность	
6	Расходы на покупку основных средств	
7	Затраты на производство и реализацию	
8	Итого расходы	
9	Прибыль	
10	Рентабельность	

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

_____ Ф.И.О.

подпись, печать

**План расходов проекта по созданию, расширению, модернизации производственной базы
крестьянского (фермерского) хозяйства**

тыс. рублей

№ пп	Наименование товара, оказываемой услуги, выполняемых работ	Кол-во	Цена за ед.	Общая стоимость	Оплата стоимости (источники финансирования) за счет:			Срок оплаты (месяц, год)
					гранта	собственных средств	заемных средств	
I. Расходы, связанные с созданием и развитием крестьянского (фермерского) хозяйства								
1								
2								
...								
	ИТОГО ПО ПЛАНУ РАСХОДОВ		x					x

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГРАНТОВ НА ПОДДЕРЖКУ НАЧИНАЮЩИХ ФЕРМЕРОВ**

№ п/п	Наименование показателя	ед. изм.	баллы					
			0	1	2	3	4	5
1	Направление деятельности заявителя согласно представленному проекту	-	иные направления деятельности	овощеводство открытого и/или защищенного грунта	Кормопроизводство и/или картофелеводство	смешанное животноводство, и/или козоводство, и/или свиноводство, и/или птицеводство	оленоводство	скотоводство, скотоводство и кормопроизводство
2	Направление расходования наибольшей доли средств гранта		иное	приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения	подключение производственных зданий и помещений к инженерным сетям	приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе птицы	приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции	приобретение и строительство производственных зданий и помещений
3	Удельный объем собственных средств в общем объеме приобретений согласно плану расходов	%	10	10-20	21-30	31-40	41-50	более 50
4	Создание новых рабочих мест в	ед.	1 на каждый млн. рублей	более 1 на каждый	4-5	6-8	9-10	свыше 10

	течение года после получения гранта		гранта	млн. рублей гранта				
5	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации бизнес-плана		нет	планируется приобретение	в субаренде	в аренде (от 1 до 9 лет)	в аренде (от 10 до 49 лет)	в собственности или пожизненном наследуемом владении
6	Наличие имущества (здания, сооружения), необходимого для реализации бизнес-плана		нет	планируется строительство	планируется приобретение	в субаренде	в аренде	в собственности или пожизненном наследуемом владении
7	Наличие в собственности скота и птицы	усл. голова	0	от 1 до 3 включительно	от 4 до 6 включительно	от 7 до 9 включительно	от 10 до 12 включительно	свыше 12
8	Образование и/или стаж в сельскохозяйственном производстве (в том числе как владельца личного подсобного хозяйства)		общее образование или стаж менее 3 лет	начальное профессиональное образование или стаж от 3 до 5 лет включительно	средне-специальное образование или стаж от 6 до 8 лет включительно	высшее образование или стаж от 9 лет и выше	средне-специальное образование и стаж более 5 лет	высшее образование и стаж более 5 лет

Примечание:

Оценка заявок по критерию 1 осуществляется на основании заверенной копии свидетельства о регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства.

Оценка заявок по критериям 2-4 осуществляется на основании данных бизнес-плана.

Оценка заявок по критериям 5-7 осуществляется на основании представленных документов, в том числе подтверждающих наличие скота (выписка из похозяйственной книги, заверенная заявителем копия отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату).

Оценка заявок по критерию 8 осуществляется на основании заверенных заявителем копий документов об образовании, трудовой книжки, выписки из похозяйственной книги.»
