



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.07.2019

№ 346-ПП

Мурманск

**О социальной карте Мурманской области  
«На Севере – Жить!»**

В целях реализации мероприятия государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка граждан» на 2014-2020 годы Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

утвердить прилагаемые:

- Положение о социальной карте Мурманской области «На Севере – Жить!»;
- Порядок проведения конкурса по выбору банка для выпуска и обслуживания социальной карты Мурманской области «На Севере – Жить!».

**Врио Губернатора  
Мурманской области**

**А. Чибис**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 24.07.2019 № 346-ПП

**Положение  
о социальной карте Мурманской области  
«На Севере – Жить!»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок выдачи, использования и действия социальной карты Мурманской области «На Севере – Жить!» для следующих льготных категорий граждан Мурманской области:

- семьи (одиноко проживающие граждане), являющиеся получателями государственной социальной помощи (адресной государственной социальной помощи, региональной социальной доплаты к пенсии, ежемесячного пособия на ребенка) – лица, относящиеся к данным категориям на основании Закона Мурманской области от 23.12.2004 № 549-01-ЗМО «О государственной социальной помощи в Мурманской области»;

- получатели страховой (трудовой) пенсии;

- многодетные семьи;

- ветераны боевых действий - лица, относящиеся к данной категории на основании Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- социальная карта Мурманской области «На Севере – Жить!» (далее - Карта) - карта, эмитированная банком, оснащенная магнитной полосой, микропроцессорным чипом, которая может использоваться в качестве средства доступа к счету, открытому держателем Карты в банке, для совершения расчетных операций в соответствии с банковским приложением Карты;

- держатель Карты - гражданин, проживающий на территории Мурманской области и получивший Карту в установленном порядке;

- уполномоченный орган – Министерство социального развития Мурманской области;

- банк - кредитная организация, действующая на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации, выбранная на конкурсной основе, осуществляющая эмиссию (выпуск) Карты;

- банковское приложение Карты - электронное средство платежа, используемое для совершения операций ее держателем в пределах расходного лимита - суммы денежных средств держателя Карты, находящихся на его банковском счете;

- партнеры проекта «Социальная карта Мурманской области» - организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие

деятельность на территории Мурманской области, заключившие соглашения с органами местного самоуправления об участии в проекте «Социальная карта Мурманской области».

1.3. Целями использования социальной карты Мурманской области «На Севере – Жить!» являются:

- совершенствование существующих механизмов предоставления социальной помощи льготным категориям граждан посредством предоставления скидок на товары, работы, услуги партнеров проекта «Социальная карта Мурманской области»;

- предоставление мер социальной поддержки в денежной форме по желанию держателя Карты на открытый им счет в банке;

- обеспечение создания условий для партнерства, развития торговли и повышение доступности товаров для населения.

## 2. Конкурсный отбор банка

2.1. Уполномоченный орган проводит конкурс по выбору банка для осуществления выпуска социальной карты Мурманской области «На Севере – Жить!».

2.2. По итогам конкурса уполномоченный орган заключает с банком – победителем конкурса Соглашение о выпуске и обслуживании социальной карты Мурманской области «На Севере – Жить!» (далее – Соглашение). Срок такого Соглашения устанавливается в соответствии с заявленным банком-победителем сроком действия Карты.

2.3. По истечении срока действия Соглашения уполномоченный орган проводит новый конкурс.

## 3. Описание и порядок действия Карты

3.1. Карта в обязательном порядке содержит на своем информационном носителе приложение, позволяющее держателям Карты получать скидки на товары и услуги, предоставляемые партнерами проекта «Социальная карта Мурманской области».

3.2. На Карте размещаются следующие обязательные визуальные элементы (персонализация Карты):

- номер Карты;

- дата окончания срока действия Карты;

- наименование «На Севере – Жить!».

3.3. На Карте возможны к размещению следующие визуальные элементы:

- логотип платежной системы, в рамках которой выпущена Карта;

- логотип банка, эмитировавшего Карту;

- проверочный код для совершения операций по оплате покупок по реквизитам Карты (CVV/CVC банковской карты);

- уникальный идентификационный номер Карты;

- карта Кольского полуострова;
- телефон «горячей линии» банка.

3.4. Срок действия Карты ограничивается сроком действия Соглашения, заключенного между уполномоченным органом и банком в соответствии с разделом 2 настоящего Положения.

3.5. Действие Карты прекращается в случае:

- окончания срока действия;
- смерти держателя Карты.

3.6. Для прекращения действия банковского приложения держатель Карты обращается в банк.

#### 4. Порядок выдачи Карты

4.1. Выпуск и выдача Карты осуществляется банком с учетом требований законодательства Российской Федерации в части открытия банковских счетов физическим лицам - гражданам Российской Федерации.

4.2. Для получения Карты граждане обращаются в банк лично или через законного представителя с представлением:

- документов, удостоверяющих личность и подтверждающих проживание на территории Мурманской области;
- документов установленного образца, подтверждающих их отнесение к отдельным категориям граждан, указанным в пункте 1.1 Положения (удостоверение, справка государственного областного учреждения, уполномоченного на предоставление мер социальной поддержки населению, справка государственного учреждения Пенсионного фонда России).

4.3. Обращение в банк от многодетной семьи о выдаче Карты осуществляется представителем семьи, на имя которого выдано удостоверение многодетной семьи (одним из супругов либо родителем в неполной семье).

4.4. В случае утраты или порчи Карты держатель Карты обращается в банк в порядке, установленном настоящим Положением.

4.5. Ведение учета льготных категорий граждан – держателей Карт осуществляется банком. По запросу уполномоченного органа банк предоставляет информацию о численности получателей Карты с разбивкой по категориям.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 24.07.2019 № 346-ПП

**Порядок  
проведения конкурса по выбору банка для выпуска и обслуживания  
социальной карты Мурманской области  
«На Севере – Жить!»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса по выбору банка для выпуска и обслуживания социальной карты Мурманской области «На Севере – Жить!» (далее - Порядок) определяет процедуру организации и проведения конкурса по выбору банка для выпуска и обслуживания социальной карты Мурманской области «На Севере – Жить!» (далее - Конкурс).

1.2. Предметом Конкурса является отбор банка, предложившего лучшие условия выпуска и обслуживания социальной карты Мурманской области «На Севере - Жить!» (далее - Карта), позволяющей держателям Карты получать скидки на товары и услуги у организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, заключивших соглашения с органами местного самоуправления об участии в проекте «Социальная карта Мурманской области» (далее - партнеры проекта «Социальная карта Мурманской области»).

1.3. Конкурс проводится в открытой форме.

**2. Организация Конкурса**

2.1. Конкурс организует и проводит Министерство социального развития Мурманской области (далее - Организатор Конкурса).

2.2. Для объявления Конкурса Организатор Конкурса обеспечивает официальное опубликование извещения о проведении Конкурса на официальном сайте Министерства социального развития Мурманской области в сети Интернет.

2.3. Организатор Конкурса:

- осуществляет прием заявок на участие в Конкурсе, их регистрацию;
- дает разъяснения заинтересованным лицам по вопросам, связанным с применением настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня получения от них соответствующих письменных запросов;
- осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

### 3. Состав, функции и порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Для подведения итогов Конкурса создается конкурсная комиссия, состав которой утверждается Организатором Конкурса (далее - конкурсная комиссия).

3.2. Конкурсная комиссия из представителей Организатора Конкурса и иных органов исполнительной власти Мурманской области формируется в составе председателя, его заместителя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Секретарь конкурсной комиссии не обладает правом голоса. Количество членов конкурсной комиссии - не менее 5 человек.

3.3. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство конкурсной комиссией, председательствует на ее заседаниях, участвует в голосовании по вопросам компетенции конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции выполняет его заместитель.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии:

- осуществляет регистрацию заявок на участие в Конкурсе в журнале регистрации заявок в день их поступления;

- по требованию лица, подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения;

- осуществляет подготовку и организацию заседаний конкурсной комиссии;

- информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседаний конкурсной комиссии не менее чем за два рабочих дня до их проведения;

- оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии.

3.5. Конкурсная комиссия:

- вскрывает конверты с заявками;

- проверяет наличие всех требуемых документов в соответствии с настоящим Порядком;

- определяет соответствие претендента, представившего заявку, установленным разделом 5 настоящего Порядка требованиям;

- принимает решение о допуске претендентов к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

- осуществляет оценку заявок и определяет победителя Конкурса из числа участников Конкурса в соответствии разделом 9 настоящего Порядка.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

3.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленного числа членов конкурсной комиссии.

#### 4. Извещение о проведении Конкурса

4.1. Извещение о проведении Конкурса публикуется Организатором Конкурса на официальном сайте Министерства социального развития Мурманской области в сети Интернет не менее чем за 30 дней до даты окончания приема конкурсных заявок.

4.2. В извещении о проведении Конкурса указываются:

- предмет Конкурса;
- проект соглашения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора Конкурса;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе и подведения итогов Конкурса, при этом датой начала срока подачи заявок на участие в Конкурсе является день, следующий за днем опубликования на официальном сайте Министерства социального развития Мурманской области в сети Интернет извещения о проведении Конкурса;
- срок, место и порядок направления заинтересованными лицами запросов Организатору Конкурса по вопросам, связанным с применением настоящего Порядка.

Вместе с извещением о проведении Конкурса публикуется Реестр административно-территориального устройства Мурманской области, утвержденный приказом Министерства юстиции Мурманской области от 17.05.2017 № 62.

4.3. Отказ от проведения Конкурса.

4.3.1. Организатор Конкурса вправе отменить Конкурс не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

4.3.2. Решение об отмене Конкурса публикуется на официальном сайте Министерства социального развития Мурманской области в сети Интернет в день принятия этого решения.

4.3.3. Конкурс считается отмененным с момента размещения извещения о его отмене на официальном сайте Министерства социального развития Мурманской области в сети Интернет.

#### 5. Требования к участникам Конкурса

К участию в Конкурсе допускаются юридические лица, соответствующие следующим требованиям:

- имеющие лицензию Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;
- не находящиеся в процессе ликвидации или реорганизации;
- в отношении которых не применяются меры по предупреждению банкротства в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- имеющие возможность выпустить Карту с обязательными визуальными

элементами (номер Карты, дата окончания срока действия Карты, наименование «На Севере – Жить!») и обслуживать ее (в течение срока действия) за счет собственных средств;

- имеющие возможность перевыпуска Карты в период срока действия в случае утраты, порчи Карты за счет собственных средств;

- имеющие техническую возможность подключения Карты к считывающим устройствам по предоставлению скидок на товары и услуги, установленным у партнеров проекта «Социальная карта Мурманской области», с использованием электронных приложений Карты или магнитной полосы Карты или штрих-кода, нанесенного на Карту;

- имеющие филиалы или внутренние структурные подразделения банка или удаленные точки обслуживания банка на территории не менее 17 населенных пунктов Мурманской области: г. Мурманск, г. Апатиты, г. Кировск, г. Мончегорск, г. Оленегорск, г. Полярные Зори, ЗАТО г. Александровск, ЗАТО п. Видяево, ЗАТО г. Заозерск, ЗАТО г. Островной, ЗАТО г. Североморск, г. Ковдор, г.п. Кандалакша, г.п. Кола, с.п. Ловозеро, г.п. Никель, г.п. Умба.

## 6. Основания для отстранения банка от участия в Конкурсе

6.1. Отстранение банка от участия в Конкурсе или отказ от заключения соглашения с победителем Конкурса осуществляется на любой стадии конкурсных процедур до заключения соглашения, если Организатор Конкурса или конкурсная комиссия обнаружит, что банк не соответствует требованиям, указанным в разделе 5 настоящего Порядка, или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии указанным требованиям.

6.2. К участию в Конкурсе не допускаются банки:

- не соответствующие требованиям, установленным разделом 5 настоящего Порядка;

- предоставившие неполный перечень сведений и документов, предусмотренных пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Порядка;

- нарушившие требования к формированию комплекта документов в составе заявки на участие в Конкурсе, установленные разделом 7 настоящего Порядка;

- предоставившие информацию или документы, содержащие недостоверные сведения и/или нечитаемые копии документов.

## 7. Требования к оформлению заявки для участия в Конкурсе

7.1. Для участия в Конкурсе банк (далее - претендент) представляет Организатору Конкурса заявку на участие в Конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявка).

7.2. К заявке претендент прилагает следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или ее нотариально заверенную копию, полученную не ранее чем за три месяца до

дня опубликования извещения о проведении Конкурса;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности, либо доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенная печатью претендента и подписью лица, обладающего правом действовать от имени претендента без доверенности);

- копию лицензии Центрального банка Российской Федерации на право осуществления банковской деятельности;

- копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учет юридического лица;

- документы, подтверждающие наличие у претендентов филиалов или внутренних структурных подразделений или удаленных точек обслуживания банка на территории Мурманской области;

- макет Карты, содержащий обязательные визуальные элементы в соответствии с пунктом 3.2 Положения о социальной карте Мурманской области «На Севере – Жить!».

Претендент вправе дополнить заявку иной информацией и документами на свое усмотрение.

7.3. Представленная Организатору Конкурса заявка подлежит регистрации в журнале регистрации заявок под порядковым номером с указанием даты ее представления.

7.4. Конверт с заявкой, полученный Организатором Конкурса после дня окончания срока подачи заявок, возвращается претенденту.

7.5. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении предмета Конкурса.

7.6. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки, независимо от его результатов.

7.7. При проведении Конкурса какие-либо переговоры Организатора Конкурса или конкурсной комиссии с претендентами не допускаются, за исключением случаев официальной переписки.

7.8. Все документы, представляемые претендентом в составе заявки, должны быть разложены в порядке, указанном в пунктах 7.1 и 7.2 настоящего Порядка, прошиты (сброшюрованы), пронумерованы и скреплены подписью и печатью претендента.

7.9. Претенденты подают заявку в запечатанном конверте, на котором указывается:

- наименование предмета Конкурса и слова «Не вскрывать до...» (указать время и дату, указанные в извещении о проведении Конкурса, как срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками);

- наименование и адрес Организатора Конкурса.

7.10. Претендент вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время до дня окончания срока подачи заявок или до момента вскрытия конвертов. Изменение заявки или уведомление об ее отзыве считается действительным, если заявление о внесении в нее изменений или уведомление об ее отзыве поступило до момента вскрытия конвертов с заявками.

Уведомление о внесении изменений или отзыве заявки оформляется письменно в произвольной форме, в котором обязательно указывается «Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе по выбору банка... (далее указать предмет конкурса)» или «Отзыв заявки на участие в конкурсе по выбору банка... (далее указать предмет конкурса)».

Исправления в заявке не будут иметь силу, за исключением тех случаев, когда они подписаны лицом или лицами, подписавшими заявку, и удостоверены печатью претендента.

7.11. При неоднократном внесении изменений в заявку все изменения должны быть пронумерованы претендентом в соответствии с датой внесения изменений. В случае противоречий между внесенными изменениями преимущество имеет изменение с более поздним порядковым номером регистрации.

7.12. По истечении установленного Организатором Конкурса срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

7.13. Образец маркировки конверта, содержащего заявку претендента:

КУДА: Министерство социального развития Мурманской области, адрес: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 46а.

НА УЧАСТИЕ В: конкурсе по выбору банка для выпуска и обслуживания социальной карты Мурманской области «На Севере – жить!».

«Не вскрывать до...» (указать время и дату - срок вскрытия конвертов с конкурсными заявками).

7.14. В случае если конверт не запечатан и не оформлен в соответствии с требованиями, установленными пунктом 7.13 настоящего Порядка, Организатор Конкурса не несет ответственности в случае его вскрытия раньше срока, а также за его содержимое.

## 8. Вскрытие конвертов с заявками и принятие решения о допуске претендентов к участию в Конкурсе

8.1. Вскрытие конвертов, включая изменения к заявкам, осуществляется по адресу и в сроки, указанные в извещении о проведении Конкурса.

Претенденты (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Уполномоченные представители претендентов предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (доверенность), и документ, удостоверяющий его личность.

8.2. Конкурсная комиссия объявляет присутствующим непосредственно перед вскрытием конвертов, но не раньше времени, указанного в извещении

о проведении Конкурса, о возможности подать изменения или отозвать поданные заявки до момента вскрытия конвертов.

8.3. Вскрытию подлежат все конверты с заявками, представленными до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

8.4. При вскрытии конвертов с заявками объявляется наименование юридического лица, почтовый адрес, наличие сведений и документов, представление которых предусмотрено пунктами 7.1 и 7.2 настоящего Порядка. Результаты вскрытия конвертов с заявками вносятся в протокол.

8.5. После процедуры вскрытия конвертов все поступившие заявки (за исключением отозванных заявок) становятся собственностью Организатора Конкурса и возврату претендентам не подлежат.

8.6. Конкурсная комиссия рассматривает заявки, поступившие на участие в Конкурсе, проверяет достоверность представленных документов и определяет соответствие претендента требованиям, установленным разделом 5 настоящего Порядка. На основании результатов рассмотрения заявок конкурсной комиссией в отношении каждого претендента принимается решение о допуске претендента к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

8.7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске всех претендентов, подавших заявки, к участию в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

8.8. Участниками Конкурса считаются претенденты, допущенные решением конкурсной комиссии к участию в Конкурсе (далее - участники Конкурса).

8.9. Если по результатам рассмотрения заявок только один претендент соответствует требованиям раздела 5 настоящего Порядка, Конкурс признается несостоявшимся. В этом случае Организатор Конкурса проводит оценку макета Карты, предоставленного претендентом, на соответствие его требованиям к макету Карты, установленным пунктом 7.2 настоящего Порядка. Если в результате оценки вынесено заключение о соответствии макета Карты требованиям пункта 7.2 настоящего Порядка, с таким претендентом заключается соглашение согласно положениям раздела 10 настоящего Порядка.

## 9. Оценка заявок и определение победителя Конкурса

9.1. Конкурс проводится в день, час и в месте, указанных в извещении о проведении Конкурса.

9.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по балльной системе.

9.3. Для определения лучших условий, предложенных в заявках, устанавливаются следующие критерии оценки:

№ п/п	Критерии оценки	Максимальное количество баллов
1	Размер комиссии за открытие банковского счета	10
2	Размер комиссии, взимаемой за подключение к дисконтному приложению новых партнеров проекта «Социальная карта Мурманской области»	10
3	Срок действия Карты	10
4	Наличие на макете Карты дополнительных визуальных элементов (логотип платежной системы, в рамках которой выпущена Карта, логотип банка, эмитировавшего Карту, проверочный код для совершения операций оплаты покупок по реквизитам Карты (CVV/CVC банковской карты), уникальный идентификационный номер Карты, изображение карты Кольского полуострова, телефон горячей линии банка)	5 за каждый элемент
5	Наличие дополнительных нефинансовых сервисов для держателей Карты без необходимости уплаты дополнительной комиссии, которыми может воспользоваться при желании держатель Карты	10
6	Срок выполнения участником Конкурса выпуска Карт с момента подачи заявления жителем Мурманской области	20
7	Наличие филиалов или внутренних структурных подразделений банка или удаленных точек обслуживания на территории 136 населенных пунктов Мурманской области	25

#### 9.4. Присуждение баллов по критериям:

9.4.1. «Размер комиссии за открытие банковского счета» производится в соответствии со следующим порядком:

- отсутствие комиссии - 10 баллов;
- размер комиссии до 300 рублей - 7 баллов;
- размер комиссии от 300 рублей до 400 рублей – 5 баллов;
- размер комиссии от 400 рублей до 500 рублей – 2 балла;
- размер комиссии более 500 рублей - 0 баллов.

9.4.2. «Размер комиссии, взимаемой за подключение к дисконтному приложению новых партнеров проекта «Социальная карта Мурманской области» производится в соответствии со следующим порядком:

- отсутствие комиссии - 10 баллов;
- размер комиссии до 3000 рублей - 8 баллов;
- размер комиссии от 3000 рублей до 5000 рублей - 5 баллов;
- размер комиссии более 5000 рублей - 2 балла.

9.4.3. «Срок действия Карты» производится в следующем порядке:

- 5 лет и более - 10 баллов;
- 4 года - 8 баллов;
- 3 года - 4 баллов;
- 2 года - 2 балла;
- 1 год - 0 баллов.

9.4.4. «Наличие на макете Карты дополнительных визуальных элементов» производится в следующем порядке:

- за каждый дополнительный элемент, возможный к размещению на Карте в соответствии с пунктом 3.3 Положения о социальной карте Мурманской области «На Севере – Жить!» и включенный в макет Карты, присуждается 5 баллов.

9.4.5. «Наличие дополнительных нефинансовых сервисов для держателей Карты без необходимости уплаты дополнительной комиссии, которыми может воспользоваться при желании держатель Карты» производится в следующем порядке:

- наличие 5 и более нефинансовых сервисов - 10 баллов;
- наличие до 5 нефинансовых сервисов - 5 баллов;
- не имеет дополнительных нефинансовых сервисов - 0 баллов.

9.4.6. «Срок выполнения участником Конкурса выпуска Карты» производится в следующем порядке:

- до 2 недель с момента подачи заявления жителем Мурманской области - 20 баллов;

- от 2 недель до 1 месяца с момента подачи заявления жителем Мурманской области - 15 баллов;

- от 1 месяца до 3 месяцев с момента подачи заявления жителем Мурманской области - 10 баллов;

- от 3 месяцев до 5 месяцев с момента подачи заявления жителем Мурманской области - 5 баллов;

- свыше 5 месяцев с момента подачи заявления жителем Мурманской области - 0 баллов.

9.4.7. «Наличие филиалов или внутренних структурных подразделений банка или удаленных точек обслуживания на территории 136 населенных пунктов Мурманской области» производится в следующем порядке:

- от 17 до 20 населенных пунктов Мурманской области – 2 балла;
- от 21 до 40 населенных пунктов Мурманской области – 5 баллов;
- от 41 до 60 населенных пунктов Мурманской области – 10 баллов;
- от 61 до 80 населенных пунктов Мурманской области – 15 баллов;
- от 81 до 100 населенных пунктов Мурманской области – 20 баллов;
- от 101 до 136 населенных пунктов Мурманской области – 25 баллов.

Количество населенных пунктов Мурманской области указано в

соответствии с Реестром административно-территориального устройства Мурманской области, утвержденным приказом Министерства юстиции Мурманской области от 17.05.2017 № 62.

Общая сумма баллов рассчитывается путем суммирования полученных оценок в баллах, определенных по каждому критерию оценки.

9.5. Конкурсная комиссия проводит оценку заявок на основании сведений, представленных участниками Конкурса в заявке и в прилагаемых к ней документах.

9.6. Критерием выбора победителя Конкурса является максимальное количество баллов, набранное по всем критериям оценки.

При равенстве суммы баллов победителем Конкурса признается участник, пакет документов на участие в Конкурсе которого поступил раньше.

9.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами конкурсной комиссии. Результаты Конкурса в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией размещаются на официальном сайте Министерства социального развития Мурманской области. Протокол хранится у Организатора Конкурса в течение 1 года.

9.8. Организатор Конкурса не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в Конкурсе, и уведомления участникам Конкурса о результатах рассмотрения поданных ими заявок.

## 10. Порядок заключения соглашения

10.1. После подведения итогов Конкурса Организатор Конкурса в течение 2 рабочих дней с даты подписания протокола направляет победителю Конкурса заказным письмом с уведомлением или иным доступным способом два экземпляра соглашения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, подписанного со стороны Министерства социального развития Мурманской области. Победитель Конкурса подписывает соглашение не позднее 5 рабочих дней со дня его получения.

10.2. В случае отказа победителя Конкурса от заключения соглашения конкурсная комиссия вправе принять решение о заключении соглашения с участником Конкурса, которому присвоен следующий порядковый номер в протоколе.

---

**Заявка**  
**на участие в конкурсе по выбору**  
**банка для выпуска и обслуживания**  
**социальной карты Мурманской области**  
**«На Севере – Жить!»**

1. Изучив настоящий Порядок проведения конкурса по выбору банка для выпуска и обслуживания социальной карты Мурманской области «На Севере – Жить!», а также применимые к данному Конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника конкурса)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя, Ф.И.О.)

сообщает о своем согласии участвовать в Конкурсе на условиях, указанных в настоящей заявке.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника конкурса)

не проводится процедура ликвидации, реорганизации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена. Подтверждаем:

- возможность выпустить Карту с обязательными визуальными элементами (номер Карты, дата окончания срока действия Карты, наименование «На Севере – Жить!»);

- техническую возможность подключения Карты к считывающим устройствам по предоставлению скидок на товары и услуги, установленным у партнеров проекта «Социальная карта Мурманской области», с использованием электронных приложений Карты, или магнитной полосы Карты, или штрих-кода, нанесенного на Карту;

- возможность выпустить Карту и обслуживать ее (в течение срока действия) за счет собственных средств;

- возможность перевыпуска Карты в период срока действия в случае утраты, порчи Карты за счет собственных средств;

- филиалы или внутренние структурные подразделения банка или удаленные точки обслуживания на территории не менее 17 населенных пунктов Мурманской области: г. Мурманск, г. Апатиты, г. Кировск, г. Мончегорск, г. Оленегорск, г. Полярные Зори, ЗАТО г. Александровск, ЗАТО п. Видяево, ЗАТО г. Заозерск, ЗАТО г. Островной, ЗАТО г. Североморск, г. Ковдор, г.п. Кандалакша, г.п. Кола, с.п. Ловозеро, г.п. Никель, г.п. Умба.

3. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора Конкурса, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц уточняющую информацию о представленных нами сведениях.

4. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителей Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения соглашения, мы обязуемся подписать данное соглашение в соответствии с требованиями Порядка проведения конкурса по выбору банка для выпуска и обслуживания социальной карты Мурманской области «На Севере – Жить!».

5. Данные участника Конкурса:

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
1	Официальное наименование участника	
2	Организационно-правовая форма	
3	Ф.И.О. руководителя	
4	Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано)	
5	Лицензия на право осуществления банковской деятельности (дата, номер, окончание срока лицензии)	
6	Юридический адрес	
7	Фактический адрес	
8	Банковские реквизиты (ИНН, наименование банка, БИК, к/с, р/с)	
9	Адреса филиалов или внутренних структурных подразделений или удаленных точек обслуживания банка на территории населенных пунктов Мурманской области	
10	Телефоны участника (с указанием кода города), факс, e-mail	

6. В составе заявки предоставляем следующие сведения для оценки нашего предложения:

№ п/п	Критерии оценки	Предложение участника Конкурса
1	Размер комиссии за открытие банковского счета	_____ руб.
2	Размер комиссии, взимаемой за подключение к дисконтному приложению новых партнеров проекта «Социальная карта Мурманской области»	_____ руб.
3	Срок действия Карты	_____ год (а) (лет)
4	Наличие на макете Карты дополнительных визуальных элементов (логотип платежной системы, в рамках которой выпущена Карта, логотип банка, эмитировавшего Карту, проверочный код для совершения операций оплаты покупок по реквизитам Карты (CVV/CVC банковской карты), уникальный идентификационный номер Карты, изображение карты Кольского полуострова, телефон горячей линии банка)	_____ элементов
5	Наличие дополнительных нефинансовых сервисов для	_____ ед.

	держателей Карты без необходимости уплаты дополнительной комиссии, которыми может воспользоваться при желании держатель Карты	
6	Срок выполнения участником Конкурса выпуска Карт с момента подачи заявления жителем Мурманской области: - до 2 недель - от 2 недель до 1 месяца - от 1 месяца до 3 месяцев - от 3 месяцев до 5 месяцев - свыше 5 месяцев	да/нет да/нет да/нет да/нет да/нет
7	Наличие филиалов или внутренних структурных подразделений банка или удаленных точек обслуживания на территории 136 населенных пунктов Мурманской области: - от 17 до 20 населенных пунктов Мурманской области - от 21 до 40 населенных пунктов Мурманской области - от 41 до 60 населенных пунктов Мурманской области - от 61 до 80 населенных пунктов Мурманской области - от 81 до 100 населенных пунктов Мурманской области - от 101 до 136 населенных пунктов Мурманской области	да/нет да/нет да/нет да/нет да/нет да/нет

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором конкурса нами уполномочен \_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения Конкурса.

9. К заявке на участие в Конкурсе прилагаю макет Карты и документы, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

Руководитель организации/  
уполномоченный представитель  
(Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Проект соглашения  
о выпуске и обслуживании  
социальной карты Мурманской области  
«На Севере – Жить!»**

г. Мурманск

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Министерство социального развития Мурманской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра социального развития Мурманской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Министерстве социального развития Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 19.06.2015 № 256-ПП, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, являющийся кредитной организацией по законодательству Российской Федерации (генеральная лицензия на осуществление банковской деятельности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_), именуемый в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон, связанные с выпуском и обслуживанием социальной карты Мурманской области «На Севере – Жить!» (далее - Карта), позволяющей держателям Карты получать скидки на товары, работы и услуги у организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность на территории Мурманской области, заключивших соглашения с органами местного самоуправления об участии в проекте «Социальная карта Мурманской области» (далее - партнеры проекта «Социальная карта Мурманской области»).

1.2. Выпуск Карты осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регулирующим банковскую деятельность.

## 2. Термины, применяемые в Соглашении

2.1. Банк - кредитная организация, действующая на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации, выбранная на конкурсной основе, осуществляющая эмиссию (выпуск) карт.

2.2. Заявитель - гражданин, проживающий на территории Мурманской области и обладающий правом на получение Карты.

2.3. Держатель Карты - Заявитель, получивший банковскую карту.

2.4. Уполномоченный орган – Министерство социального развития

Мурманской области.

### 3. Общие положения

3.1. Карта представляет собой расчетную (дебетовую) карту, эмитированную Банком, и предоставляет держателям Карты возможность приобретения (получения) товаров (работ, услуг) со скидками, установленными партнерами проекта «Социальная карта Мурманской области».

3.2. Карта является собственностью Банка.

3.3. Для получения Карты Заявитель обращается в Банк с заявлением на выдачу Карты в порядке, установленном Положением о социальной карте Мурманской области «На Севере – Жить!».

3.4. Потенциал использования Карты определяется технической возможностью, о чем свидетельствует размещение в точке обслуживания, в том числе в точке оплаты товаров и услуг, банкомате, логотипа международной платежной системы, соответствующего логотипу на Карте.

3.5. На Карте размещаются следующие обязательные визуальные элементы (персонализация карты):

- номер Карты;
- дата окончания срока действия Карты;
- наименование «На Севере – Жить!».

3.6. На Карте возможны к размещению следующие визуальные элементы:

- логотип платежной системы, в рамках которой выпущена Карта;
- логотип Банка, эмитировавшего Карту;
- проверочный код для совершения операций оплаты покупок по реквизитам Карты (CVV/CVC банковской карты);
- уникальный идентификационный номер Карты;
- карта Кольского полуострова;
- телефон «горячей линии» Банка.

3.7. Визуальные элементы наносятся способом, обеспечивающим качество и сохранность изображения в течение срока действия Карты.

3.8. Срок действия Карты ограничен сроком действия настоящего Соглашения.

### 4. Права и обязанности Сторон

4.1. Банк обязуется:

4.1.1. Выпустить Карту в соответствии с макетом, согласованным конкурсной комиссией, в срок \_\_\_\_\_ с момента подачи заявления в Банк жителем Мурманской области.

4.1.2. Открыть банковский счет и выдать Карту Заявителю в момент его обращения начиная с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банковской

деятельности, после проведения процедуры идентификации Заявителя.

4.1.3. Обеспечить выпуск Карты и ее обслуживание (в течение срока действия) за счет собственных средств.

4.1.4. Организовать выдачу Карты.

4.1.5. Перевыпускать Карту в период срока действия в случае утраты, порчи Карты за счет собственных средств.

4.1.6. Вести учет льготных категорий граждан – держателей Карт. По запросу Министерства Банк предоставляет численность получателей Карты с разбивкой по категориям.

4.1.7. Оказывать содействие в привлечении партнеров к проекту «Социальная карта Мурманской области».

4.1.8. В течение месяца со дня подписания настоящего Соглашения организовать защищенный канал связи с органами социальной защиты населения Мурманской области в случае его отсутствия.

4.2. Банк вправе отказать в перевыпуске Карты, активации банковского приложения Карты при нарушении держателем Карты законодательства Российской Федерации, условий соглашений (договоров), заключенных между Банком и держателем Карты.

4.3. Министерство осуществляет информирование получателей мер социальной поддержки о возможности получения Карты.

## 5. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 6. Срок действия Соглашения, порядок рассмотрения споров

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

6.2. Стороны принимают все необходимые меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

6.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны после реализации предусмотренной законодательством процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Мурманской области.

## 7. Прочие условия

7.1. Стороны обязуются обмениваться информацией, необходимой для исполнения данного Соглашения.

7.2. Стороны обязуются принять все меры для исполнения настоящего Соглашения.

7.3. В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, пожаров, массовых беспорядков, повреждений линий связи, забастовок, военных действий, противоправных и иных действий третьих лиц, вступления в силу законодательных актов, постановлений и распоряжений государственных органов власти, препятствующих выполнению Сторонами обязательств по настоящему Соглашению), а также других обстоятельств, не зависящих от воли Сторон и препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению. Проведение операций по Соглашению приостанавливается на время действия форс-мажорных обстоятельств и возобновляется после прекращения их действия. Стороны обязуются информировать друг друга в возможно короткие сроки при возникновении у Сторон обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению настоящего Соглашения.

7.4. Стороны гарантируют конфиденциальность любой информации о держателе Карты, полученной от другой Стороны в рамках настоящего Соглашения. Указанная информация может быть передана только с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде, являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения и подписываются уполномоченными лицами Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство социального развития Мурманской области	Банк Местонахождение: _____ _____
Банковские реквизиты:  Бюджетный счет	Банковские реквизиты: ИНН _____ ОКПО: _____ ОГРН: _____
Министр  _____ (Ф.И.О.) М.П.	_____  _____ (Ф.И.О.) М.П.