



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2019

№ 323-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Регламент Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области

С целью приведения нормативных правовых актов Правительства Мурманской области в соответствие с законодательством Правительство Мурманской области **постановляет:**

внести в Регламент Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области (далее – Регламент), утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 08.07.2019 № 315-ПП), следующие изменения:

1. Абзац второй пункта 10.17 раздела 10 изложить в редакции:
«Согласование (визирование) указанных проектов осуществляется в порядке, установленном подпунктом 19.1.2 пункта 19.1 и подпунктом 19.2.4 пункта 19.2 раздела 19.».
2. Дополнить пункт 19.2 раздела 19 абзацем следующего содержания:
«Учет и хранение трудовых книжек, ведение личных дел и иных кадровых документов руководителей исполнительных органов осуществляет управление государственной службы и кадров Аппарата Правительства, в отношении иных государственных гражданских служащих кадровое делопроизводство осуществляется в соответствующих исполнительных органах.».
3. Подпункт 19.2.1 пункта 19.2 раздела 19 изложить в редакции:
«19.2.1. Решения по кадровым вопросам при прохождении государственной гражданской службы в исполнительных органах принимаются представителем нанимателя или лицом, которому делегированы полномочия представителя нанимателя в исполнительном органе.».
4. Абзац первый подпункта 19.2.2 пункта 19.2 раздела 19 исключить.
5. Подпункт 19.2.4 пункта 19.2 раздела 19 изложить в редакции:

«19.2.4. Заместители руководителей исполнительных органов назначаются на должность (по согласованию с заместителем Губернатора – куратором и Губернатором) и освобождаются от должности Губернатором. При согласовании назначения на должность в адрес Губернатора направляются представление на кандидата и справка-объективка по форме согласно приложению № 4 к настоящему Регламенту.

Назначение, установление испытательного срока, денежного содержания, а также перевод и освобождение от должности заместителей руководителей исполнительных органов оформляются распоряжением Губернатора, подготовка которого осуществляется работниками, ответственными за ведение кадровой работы в соответствующих исполнительных органах.

Согласование указанных проектов правовых актов оформляется путем их визирования на оборотной стороне последней страницы руководителем соответствующего исполнительного органа. Подпись должностного лица, визирующего проект, должна сопровождаться датой визирования и расшифровкой фамилии.

Подписанное распоряжение по кадровым вопросам регистрируется управлением государственной службы и кадров Аппарата Правительства в журнале регистрации в форме электронного документа.».

6. Дополнить пункт 19.2 раздела 19 новым подпунктом 19.2.5 следующего содержания:

«19.2.5. Помощники Губернатора назначаются на должность и освобождаются от должности Губернатором. При согласовании назначения на должность в адрес Губернатора направляются представление на кандидата и справка-объективка установленного образца.

Назначение, установление испытательного срока, денежного содержания, а также перевод и освобождение от должности помощников Губернатора оформляются распоряжением Губернатора, подготовка которого осуществляется управлением государственной службы и кадров Аппарата Правительства в соответствии с подпунктом 19.1.2 пункта 19.1 настоящего раздела.».

7. Подпункты 19.2.5, 19.2.6 считать соответственно подпунктами 19.2.6, 19.2.7.

8. Дополнить Регламент приложением № 4 согласно приложению к настоящему постановлению.

**Врио Губернатора
Мурманской области**



А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 11.07.2019 № 323-ПП

«Приложение № 4
к Регламенту

СПРАВКА

ФИО

ФОТО
(4х6)

Должность:

Дата рождения:

Место рождения:

Образование

высшее:

год окончания, наименование учебного заведения,
специальность, квалификация

Ученая степень

**Семейное
положение**

не замужем /замужем / холост / женат / наличие детей

ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Месяц и год поступления и ухода	Должность с указанием организации	Место нахождения организации»
