



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.05.2019

№ 230-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 28.04.2017 № 228-ПП/4

В целях совершенствования процессов организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:
внести в постановление Правительства Мурманской области от 28.04.2017 № 228-ПП/4 «Об утверждении Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 06.03.2019 № 102-ПП) следующие изменения:

1. Пункт 2 изложить в редакции:

«2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области организовать проектную деятельность, руководствуясь Положением об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденным настоящим постановлением.».

2. Пункт 3 признать утратившим силу.

3. В Положении об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденном вышеназванным постановлением:

3.1. Абзац восьмой раздела 2 после слов «контрольное событие» дополнить словами «(контрольная точка)».

3.2. В разделе 3:

3.2.1. Пункт 3.1 после слов «подведомственные исполнительным органам государственной власти Мурманской области организации и их представители,» дополнить словами «органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области,».

3.2.2. В пункте 3.2:

- подпункт 7 после слов «подведомственных организаций» дополнить словами «, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области»;

- подпункт 10 после слов «подведомственных организаций» дополнить словами «, органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области».

3.3. В разделе 6:

3.3.1. Пункт 6.2.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«- включает соглашение о реализации регионального проекта на территории муниципального образования Мурманской области – участника регионального проекта в соответствии с типовой формой согласно приложению № 9 к настоящему Положению (в случае участия муниципального образования в реализации приоритетного регионального проекта).».

3.3.2. Дополнить новым пунктом 6.3 следующего содержания:

«6.3. В случае если приоритетным региональным проектом предусматривается реализация мероприятий, относящихся к вопросам местного значения муниципальных образований, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области включаются в состав участников приоритетного регионального проекта, а также между руководителем приоритетного регионального проекта и главами администраций соответствующих муниципальных образований заключаются соглашения о реализации регионального проекта на территории муниципального образования Мурманской области в соответствии с типовой формой согласно приложению № 9 к настоящему Положению.».

3.3.3. Пункты 6.3 - 6.5 считать пунктами 6.4 - 6.6 соответственно.

3.3.4. Абзац четвертый пункта 6.4 исключить.

3.3.5. Дополнить новым пунктом 6.7 следующего содержания:

«6.7. Мониторинг реализации приоритетных региональных проектов осуществляется с учетом требований к форме и порядку его проведения, установленных федеральными органами исполнительной власти (в случае наличия соответствующих требований), а также следующих требований:

6.7.1. Результаты мониторинга реализации приоритетных региональных проектов отражаются в ежемесячных, ежеквартальных и ежегодных отчетах.

В ежемесячные отчеты включается информация о реализации приоритетных региональных проектов, содержащая сведения:

- о достижении контрольных точек приоритетных региональных проектов;
- об исполнении бюджетов приоритетных региональных проектов;
- о рисках реализации приоритетных региональных проектов.

В ежеквартальные отчеты включается информация о реализации приоритетных региональных проектов, содержащая сведения:

- о достижении контрольных точек приоритетных региональных проектов;
- об исполнении бюджетов приоритетных региональных проектов;
- о рисках реализации приоритетных региональных проектов;
- о прогнозных значениях целевых и дополнительных показателей

приоритетных региональных проектов.

В ежегодные отчеты включается информация о реализации приоритетных региональных проектов, содержащая сведения:

- о достижении контрольных точек приоритетных региональных проектов;
- об исполнении бюджетов приоритетных региональных проектов;
- о рисках реализации приоритетных региональных проектов;
- о фактических значениях целевых и дополнительных показателей приоритетных региональных проектов;
- о фактическом достижении результатов, выполнении задач приоритетных региональных проектов.

Ежеквартальные и ежегодные отчеты формируются нарастающим итогом.

6.7.2. Ежеквартальные и ежегодные отчеты по приоритетным региональным проектам подлежат рассмотрению на заседаниях проектных комитетов.

Подготовка ежемесячных отчетов осуществляется без их обязательного рассмотрения на заседаниях проектных комитетов. По предложению Проектного офиса и (или) решению Проектного комитета ежемесячный отчет может быть рассмотрен на заседании Проектного комитета.

6.7.3. Руководители приоритетных региональных проектов ежемесячно, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, представляют в Проектный офис отчет о ходе реализации приоритетного регионального проекта по форме согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

Министерство финансов Мурманской области ежемесячно, не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, направляет в Проектный офис оперативную информацию о кассовом исполнении областного бюджета Мурманской области в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию приоритетных региональных проектов, обособленных в рамках основных мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляются межбюджетные трансферты из федерального бюджета.».

3.3.6. Пункты 6.6 - 6.8 считать пунктами 6.8 - 6.10 соответственно.

3.4. Дополнить Положение приложением № 9 согласно приложению к настоящему постановлению.

**Врио Губернатора
Мурманской области**



А. Чибис

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 17.05.2019 № 230-ПП

«Приложение № 9
к Положению
Типовая форма

Соглашение о реализации регионального проекта

« _____ »
(наименование регионального проекта)

на территории _____
(наименование муниципального образования Мурманской области)

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

_____, осуществляющий
(Ф.И.О. и должность)
функции руководителя регионального проекта « _____ »
(наименование регионального проекта)
(далее – региональный проект), именуемый в дальнейшем «Руководитель
регионального проекта», с одной стороны, и _____,
(Ф.И.О. главы администрации муниципального образования)
обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов
регионального проекта в части мероприятий, реализуемых в муниципальном
образовании Мурманской области, выступающий от имени

(наименование муниципального образования)
(далее - муниципальное образование), именуемый в дальнейшем «Глава
администрации муниципального образования», с другой стороны, далее при
совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

Предметом настоящего Соглашения является организация взаимодействия Сторон при реализации регионального проекта на территории муниципального образования и осуществления мониторинга его реализации по достижению целей, показателей и результатов регионального проекта в части мероприятий, реализуемых в муниципальном образовании Мурманской области.

2. Обязанности Сторон

2.1. Руководитель регионального проекта обеспечивает:

2.1.1. Осуществление мониторинга достижения значений показателей,

результатов регионального проекта, определенных муниципальному образованию в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Соглашению.

2.1.2. Заключение в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Мурманской области соглашений о предоставлении межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету муниципального образования с целью реализации мероприятий регионального проекта (в случае предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета).

2.1.3. Направление разъяснений по вопросам, связанным с реализацией регионального проекта на территории муниципального образования, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения от Главы администрации муниципального образования.

2.1.4. Выполнение иных обязательств, связанных с реализацией регионального проекта на территории муниципального образования, а именно:

2.1.4.1. _____.

2.1.4.2. _____.

2.2. Глава администрации муниципального образования обеспечивает:

2.2.1. Достижение значений показателей, результатов регионального проекта, определенных муниципальному образованию в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Соглашению.

2.2.2. Формирование, утверждение и направление руководителю регионального проекта не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчетов по форме, установленной руководителем регионального проекта.

2.2.3. Достоверность, актуальность и полноту сведений в отчетности и иной информации, связанной с реализацией регионального проекта на территории муниципального образования.

2.2.4. Соблюдение исполнительской дисциплины, направление руководителю регионального проекта или куратору регионального проекта предложений о применении мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении участников регионального проекта, чьи действия (бездействие) привели к нарушению (невыполнению) обязательств, установленных настоящим Соглашением.

2.2.5. Выполнение иных обязательств, связанных с реализацией регионального проекта на территории муниципального образования, а именно:

2.2.5.1. _____.

2.2.5.2. _____.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ года.

4. Заключительные положения

По инициативе Сторон в Соглашение вносятся соответствующие изменения и оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания Сторонами.

5. Подписи сторон:

Руководитель регионального
проекта:

Глава администрации
муниципального образования:

/	/
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)
_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)

Показатели
регионального проекта «_____»
по муниципальному образованию _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Базовое значение		Значение показателей по годам реализации проекта					
			значение	дата расчета (мм. гг)	2019 г.	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.
1.	показатель регионального проекта									
1.1.	показатель муниципального проекта (программы) / мероприятия									

Подписи сторон:

Руководитель
регионального
проекта

(должность)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Глава администрации
муниципального
образования

(должность)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

Р е з у л ь т а т ы
регионального проекта «_____»
по муниципальному образованию _____

№ п/п	Наименование результата	Тип результата *	Единица измерения по ОКЕИ		Результат	
			наименование	код	значение	дата достижения (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7
1.	результат регионального проекта					
1.1.	результат муниципального проекта (программы) / мероприятия					

Подписи сторон:

Руководитель
регионального
проекта

(должность) (инициалы, фамилия) (подпись)

Глава администрации
муниципального
образования

(должность) (инициалы, фамилия) (подпись)

* Указывается тип результата в соответствии с Методическими указаниями по применению типов результатов и стандартизированных контрольных точек федеральных проектов», утвержденными Председателем Правительства Российской Федерации Д.А. Медведевым от 22 марта 2019 г. № 2523п-П6.»