



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2019

№ 165-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В соответствии со статьей 7 Закона Мурманской области от 29.12.2004 № 573-01-ЗМО «О социальной защите и мерах социальной поддержки инвалидов в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 552-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Управление развитием регионального рынка труда» и в целях содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места, утверждённый постановлением Правительства Мурманской области от 26.12.2016 № 661-ПП, изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

А. Чибис

**Изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере занятости
населения по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов
на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места**

1. Пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Конкурсная комиссия состоит из членов комиссии в составе не менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается грантодателем.».

2. В пункте 2.5 слова «5 дней» заменить словами «1 день».

3. Пункты 3.2 – 3.3 изложить в редакции:

«3.2. Грантодатель осуществляет подготовку объявления о проведении конкурса на соискание грантов (далее – объявление) с указанием сроков приема документов, перечисленных в пункте 3.4 настоящего Порядка, требований к претендентам на получение грантов (согласно пункту 4.1 настоящего Порядка) и организует его размещение на официальном сайте.

3.3. Для участия в конкурсе претенденты на получение грантов представляют в конкурсную комиссию заявку по установленной грантодателем форме, а также документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.».

4. В пункте 3.4:

4.1. Подпункты «а», «б» и «в» изложить в редакции:

а) справка об отсутствии на первое число месяца подачи заявки на получение гранта задолженности по выплате заработной платы и о соответствии на первое число месяца подачи заявки на получение гранта размера месячной заработной платы работников требованиям статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации, заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя);

б) копия формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» за отчетный период, ближайший к дате подачи заявки на получение гранта, заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя);

в) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (либо листа записи Единого государственного реестра юридических лиц / Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя);».

4.2. В подпункте «д» слова «не ранее чем за один месяц до дня подачи

заявки на получение гранта;» заменить словами «не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки на получение гранта, либо иные документы, подтверждающие оплату в полном размере имевшейся задолженности».

4.3. Дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) характеристика оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест, заверенная подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя).».

5. Пункты 3.7 – 3.8 изложить в редакции:

«3.7. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие представленным документам требованиям настоящего Порядка и целям предоставления и расходования гранта.

В случае отсутствия в заявке отдельных документов, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка (за исключением указанных в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 3.4 настоящего Порядка), и/или несоответствия представленным документам требованиям настоящего Порядка и направлениям расходования гранта, предусмотренным пунктом 4.3 настоящего Порядка, грантодатель не позднее 3 рабочих дней после окончания предварительной экспертизы заявок направляет претенденту уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 5 рабочих дней со дня направления уведомления.

В случае если по истечении указанного в уведомлении срока претендентом не устранены замечания, указанные в уведомлении, заявка не допускается для участия в конкурсном отборе и не возвращается претенденту на получение грантов.

3.8. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после окончания предварительной экспертизы заявок осуществляет конкурсный отбор победителей конкурса в соответствии с критериями, установленными в пункте 3.10 настоящего Порядка.

Результаты конкурсного отбора заявок оформляются протоколом конкурсной комиссии.».

6. В пункте 3.10:

6.1. Абзац четвертый исключить.

6.2. В абзаце пятом слова «в возрасте до 30 лет» заменить словами «в возрасте до 44 лет (включительно)».

7. Пункт 3.11 изложить в редакции:

«3.11. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по балльной системе в соответствии с критериями согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Претенденты ранжируются в зависимости от суммарного количества набранных баллов от большего количества баллов к меньшему.

Конкурсной комиссией рассматриваются заявки начиная с претендентов, набравших наибольшее количество баллов, до исчерпания лимита финансирования, предусмотренного для проведения конкурса в текущем финансовом году.

Победителями конкурса признаются претенденты, прошедшие конкурсный отбор и набравшие в соответствии с критериями не менее 5 баллов.

В том случае, если несколько претендентов на получение гранта наберут одинаковое количество баллов, преимущество будет иметь тот претендент, чья заявка поступила ранее.».

8. Пункт 3.12 – 3.14 изложить в редакции:

«3.12. Конкурсная комиссия принимает одно из решений:

- о признании претендента победителем конкурса и предоставлении ему гранта;

- об отказе претенденту в признании победителем конкурса с указанием причин отказа.

Грантодатель направляет уведомление претенденту о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта почтовой связью либо по электронной почте, факсу в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.13. Грантодатель формирует перечень победителей конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в последовательности согласно результатам ранжирования, проведенного в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка, и размещает указанный перечень на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссии о признании претендентов победителями конкурса и предоставлении им грантов.

3.14. Грантодатель заключает с грантополучателем договор на предоставление гранта на реализацию мероприятий в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – Договор) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Дополнительные соглашения о внесении в Договор изменений, о расторжении Договора также заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.».

9. В пункте 3.15:

9.1. В подпункте «а» слова «в течение 5 рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней».

9.2. Подпункт «б» изложить в редакции:

«б) по приему на работу другого инвалида на освободившееся рабочее место, оборудованное (оснащённое) для трудоустройства инвалидов, в течение 3 месяцев после увольнения;».

10. В пункте 3.16 слова «10 рабочих дней» заменить словами «15 рабочих дней».

11. Пункт 4.1 изложить в редакции:

«4.1. Право на получение грантов имеют грантополучатели, соответствующие следующим обязательным условиям предоставления грантов:

- осуществление грантополучателями деятельности на территории Мурманской области;

- согласие грантополучателя на осуществление грантодателем и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления и расходования

грантов;

- соблюдение грантополучателями на первое число месяца подачи заявки на получение гранта требований статьи 133 Трудового кодекса Российской Федерации к размеру заработной платы работников: месячная заработная плата работника, полностью отработавшего по трудовому договору за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), должна быть не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, увеличенного на размер районного коэффициента и процентной надбавки за работу в районах Крайнего Севера, определяемый в соответствии с законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

- грантополучатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, прекращения деятельности и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- у грантополучателей должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у грантополучателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- грантополучатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- грантополучатели не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- к претенденту на получение гранта не применялись ранее меры по возврату гранта по основаниям, перечисленным в пункте 5.2 настоящего Порядка.».

12. Пункт 4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Счета, на которые подлежит перечислению грант:

- индивидуальным предпринимателям и физическим лицам - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях, если иное не

установлено бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные отношения;

- юридическим лицам, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, в случае если грант не подлежит в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, - на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях;

- бюджетному учреждению - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования);

- автономному учреждению - на лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) или на расчетные счета, открытые в российских кредитных организациях.».

13. Пункт 4.3 дополнить абзацами следующего содержания:

- «- оплату услуг по установке, наладке оборудования (оснастки), по установке, настройке специальных программ, стандартного и специального аппаратного и программного обеспечения;

- доставку и монтаж оборудования при условии одновременного отражения сумм расходов гранта на приобретение оборудования и на оплату услуг по его доставке и монтажу (установке) в одном платежном документе;

- оборудование для предупреждения и снятия психоэмоционального напряжения согласно индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида.».

14. Пункт 4.4 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае создания грантополучателем нескольких рабочих мест для работников с однородными трудовыми функциями расходы на оборудование (оснащение) данных рабочих мест могут осуществляться в пределах общей суммы грантов, предоставленных для оборудования (оснащения) этих рабочих мест.».

15. Пункты 5.1 – 5.3 изложить в редакции:

«5.1. Грантополучатель представляет грантодателю в течение 3 месяцев после перечисления гранта грантодателем (и не позднее 20 декабря текущего года, если от даты перечисления гранта до этой даты менее 3 месяцев) отчет об использовании в полном объеме гранта на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

К отчету об использовании гранта, содержащего сведения о фактическом расходовании грантополучателем средств на оборудование (оснащение) рабочего места, прилагаются заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих данные расходы (товарные накладные, платежные поручения, счета на оплату, квитанции и т.п.), и фотоматериалы закупленного оборудования.

Грантополучатель в течение 10 рабочих дней после приема инвалида на работу на оборудованное (оснащенное) для него рабочее место, но не позднее 28 декабря текущего года, представляет грантодателю подтверждающие документы: копию трудового договора, заключенного с инвалидом на неопределенный срок, копию приказа о приеме на работу инвалида, копию

приказа о выделении (создании) специального рабочего места в случае выделения (создания) специального рабочего места, копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя).

5.2. Основания для возврата гранта грантополучателем:

а) нецелевое использование гранта грантополучателем;
б) ненадлежащее исполнение грантополучателем условий, установленных при его предоставлении, требований заключенного Договора и настоящего Порядка;

в) расторжение по инициативе грантополучателя в связи с сокращением численности или штата работников трудового договора с инвалидом, принятым на оборудованное (оснащенное) рабочее место, до истечения 12 месяцев со дня его трудоустройства;

г) принятие грантополучателем решения об отказе в приеме на работу инвалида, соответствующего требованиям в предоставленных грантополучателем в службу занятости населения сведениях о потребности в работниках, наличии свободных (выделенных) рабочих мест и направленного службой занятости населения для трудоустройства на оборудованное (оснащенное) рабочее место, в том числе на освободившееся до истечения 12 месяцев оборудованное (оснащенное) рабочее место со дня трудоустройства на него инвалида;

д) непредставление в установленные настоящим Порядком сроки отчета (и прилагаемых к нему документов) об использовании в полном объеме гранта на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов либо его представление в неполном объеме или в искаженном виде;

е) прекращение реализации мероприятий и (или) реорганизация, ликвидация, банкротство юридического лица (прекращение деятельности индивидуального предпринимателя), ограничение на осуществление хозяйственной деятельности, наступившие до истечения 12 месяцев со дня трудоустройства инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место;

ж) неиспользование грантополучателем гранта в полном объеме в течение 3 месяцев после его перечисления грантодателем (и не позднее 20 декабря текущего года, если от даты перечисления гранта до этой даты менее 3 месяцев).

5.3. В случае возникновения оснований для возврата гранта (неиспользованного остатка гранта), перечисленных в пункте 5.2 настоящего Порядка, конкурсная комиссия рассматривает вопрос о соблюдении (несоблюдении) грантополучателем условий и целей расходования гранта и об объеме израсходованного гранта.

Конкурсная комиссия принимает одно из решений:

- о возврате грантополучателем неиспользованного остатка средств гранта;

- о возврате гранта грантополучателем в полном объеме в областной бюджет при выявлении фактов нарушения грантополучателем условий и целей расходования гранта в случаях, установленных подпунктами «а» - «в» пункта

5.2 настоящего Порядка.

Грантодатель направляет уведомление претенденту о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта почтовой связью либо по электронной почте, факсу в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

При установлении конкурсной комиссией факта расходования грантополучателем средств гранта в полном объеме с соблюдением условий и целей расходования гранта составляется акт об объеме расходования гранта (в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон), который подписывается грантодателем и грантополучателем.».

16. В пункте 5.4 слова «подпунктами «а» - «д» пункта 5.2» заменить словами «подпунктами «а» - «е» пункта 5.2».

17. Абзац первый пункта 5.5 изложить в редакции:

«5.5. В случае неиспользования в полном объеме средств гранта в течение 3 месяцев после его перечисления грантодателем (и не позднее 20 декабря текущего года, если от даты перечисления гранта до этой даты менее 3 месяцев) конкурсная комиссия принимает решение о возврате грантополучателем неиспользованного остатка средств гранта.».

18. Дополнить пункт 5.5 новым вторым абзацем:

«Возврат грантополучателем неиспользованного остатка средств гранта осуществляется на лицевой счет грантодателя в следующем порядке:».

19. В приложении № 1 к Порядку:

19.1. Пункт 3 исключить.

19.2. В пункте 4 слова «до 30 лет» заменить словами «до 44 лет».

19.3. Пункты 4 и 5 считать соответственно пунктами 3 и 4.

20. В приложении № 2 к Порядку графу 6 исключить.

21. Приложение № 3 к Порядку изложить в редакции:

«Приложение № 3
к Порядку

Форма

Отчет

**об использовании гранта на оборудование (оснащение) рабочих мест для
трудоустройства незанятых инвалидов**

за период с _____ по _____ 20__ года

Представляется: грантополучателем – в Комитет по труду и занятости населения Мурманской области

Срок: в течение 3 месяцев после перечисления гранта грантодателем (и не позднее 20 декабря текущего года, если от даты перечисления гранта до этой даты менее 3 месяцев)

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование	Обязательства по Договору	Исполнение Договора
--------------	---------------------------	---------------------

грантополучателя	количество оборудуемых рабочих мест (ед.)	размер гранта (руб.)	количество фактически оборудованных рабочих мест (ед.)	количество оборудованных рабочих мест, занятых инвалидами * (ед.)	израсхо- довано средств ** (руб.)
1	2	3	4	5	6

* - В графе 5 указывается количество рабочих мест по состоянию на дату составления отчета. В случае освобождения рабочего места в связи с увольнением ранее принятого инвалида к отчету необходимо приложить копию приказа об увольнении, заверенную подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя).

** - В графе 6 указывается кассовый расход по состоянию на дату составления отчета.

(дата)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Контактный тел. (e-mail): _____»
