



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2019

№ 102-ПП

Мурманск

О Совете по стратегическому развитию Мурманской области

В целях оптимизации деятельности коллегиальных совещательных органов по вопросам стратегического планирования, проектной деятельности, мониторинга достижения показателей, определенных в указах Президента Российской Федерации, Правительство Мурманской области **постановляет:**

1. Создать Совет по стратегическому развитию Мурманской области.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о Совете по стратегическому развитию Мурманской области;
 - состав Совета по стратегическому развитию Мурманской области;
 - состав президиума Совета по стратегическому развитию Мурманской области.
3. Упразднить:
 - Совет по проектной деятельности Мурманской области;
 - Программно-целевой совет Мурманской области.
4. Внести в некоторые постановления Правительства Мурманской области изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
5. Признать утратившими силу:
 - 5.1. Постановления Правительства Мурманской области:
 - от 14.06.2017 № 300-ПП «О создании Совета по проектной деятельности Мурманской области»;
 - от 18.12.2017 № 601-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области»;
 - от 07.02.2018 № 47-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области»;
 - от 30.08.2018 № 408-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области»;
 - от 19.11.2018 № 536-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области»;

- от 28.03.2012 № 129-ПП «О создании Программно-целевого совета Мурманской области»;
- от 17.05.2012 № 208-ПП «О внесении изменений в перечень рабочих групп и состав Программно-целевого совета Мурманской области»;
- от 19.03.2013 № 111-ПП «О внесении изменений в Положение о Программно-целевом совете Мурманской области, его состав и перечень рабочих групп»;
- от 10.04.2013 № 160-ПП «О внесении изменения в состав Программно-целевого совета Мурманской области»;
- от 26.07.2013 № 415-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 28.03.2012 № 129-ПП»;
- от 03.03.2014 № 95-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 28.03.2012 № 129-ПП»;
- от 04.08.2014 № 407-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 28.03.2012 № 129-ПП»;
- от 06.02.2015 № 26-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 28.03.2012 № 129-ПП»;
- от 05.10.2015 № 429-ПП «О внесении изменения в состав Программно-целевого совета Мурманской области»;
- от 20.10.2016 № 521-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 28.03.2012 № 129-ПП»;
- от 02.03.2017 № 105-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 28.03.2012 № 129-ПП»;
- от 04.05.2017 № 236-ПП «О внесении изменения в состав Программно-целевого совета Мурманской области»;
- от 13.09.2017 № 442-ПП «О внесении изменения в состав Программно-целевого совета Мурманской области».

5.2. Пункт 2 постановления Правительства Мурманской области от 24.10.2014 № 545-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области».

5.3. Пункт 1 постановления Правительства Мурманской области от 10.02.2017 № 64-ПП/2 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области».

5.4. Пункт 1 постановления Правительства Мурманской области от 22.03.2018 № 121-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области».

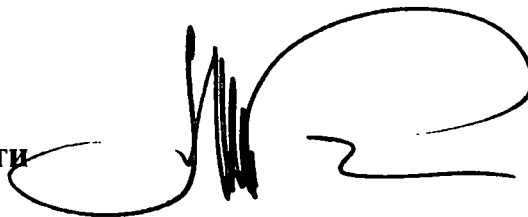
5.5. Пункт 2 изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области, прилагаемых к постановлению Правительства Мурманской области от 04.02.2019 № 28-ПП.

6. Исполнительным органам государственной власти Мурманской области, осуществляющим организационное обеспечение деятельности

коллегиальных совещательных органов по вопросам стратегического планирования, проектной деятельности, мониторинга достижения показателей, определенных в указах Президента Российской Федерации, в срок до 01.05.2019 обеспечить приведение правовых актов Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, регламентирующих деятельность указанных органов, в соответствие с настоящим постановлением.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'M' followed by a horizontal line and a small flourish.

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Мурманской области

от 06.03.2019 № 102-ПП

Положение о Совете по стратегическому развитию Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Совет по стратегическому развитию Мурманской области (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и принятия ключевых решений в сферах стратегического планирования и проектной деятельности на региональном уровне.

1.2. Совет взаимодействует с Экономическим советом при Губернаторе Мурманской области, Советом по улучшению инвестиционного климата в Мурманской области и другими коллегиальными органами, принимающими решения по направлениям социально-экономического развития Мурманской области.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.4. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется Министерством экономического развития Мурманской области.

1.5. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены в Положении об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2017 № 228-ПП/4.

2. Функции и полномочия Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Рассмотрение вопросов, связанных с определением приоритетов, целей и задач государственного управления на региональном уровне.

2.1.2. Координация деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области, связанной с реализацией региональных составляющих национальных проектов (программ) и Комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры на период до 2024 года.

2.1.3. Рассмотрение разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Мурманской области проектов документов стратегического планирования, проектных и иных документов в указанной сфере, а также предложений по внесению в них изменений в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

2.1.4. Принятие решений о запуске и завершении (прекращении) реализации проектов.

2.1.5. Утверждение паспортов приоритетных региональных проектов в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

2.1.6. Осуществление мониторинга и контроля реализации региональных проектов.

2.1.7. Осуществление мониторинга достижения национальных целей развития Российской Федерации, целей и целевых показателей национальных проектов и программ, определенных в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в части, касающейся Мурманской области, а также мониторинга значений иных показателей социально-экономического развития Мурманской области.

2.1.8. Рассмотрение результатов достижения целевых значений показателей социально-экономического развития, определенных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике», № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения», № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации».

2.1.9. Принятие решений о применении инструментов системы мотивации участников проектной деятельности в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

2.1.10. Рассмотрение иных вопросов, связанных с развитием систем стратегического планирования и проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области.

2.2. Для осуществления возложенных на него функций Совет имеет право:

2.2.1. Принимать решения о создании проектных комитетов для организации процессов управления региональными проектами и иных рабочих органов для решения текущих вопросов деятельности Совета.

2.2.2. Запрашивать у исполнительных органов государственной власти Мурманской области и иных организаций и рассматривать в установленном

порядке сведения и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Совет функций.

2.2.3. Приглашать на заседания Совета представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, прочих организаций.

2.2.4. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, общественных объединений, научных и иных организаций.

2.2.5. По согласованию привлекать на безвозмездной основе к работе Совета представителей заинтересованных органов, научно-исследовательских, образовательных и иных организаций, а также общественных объединений.

2.2.6. Формировать поручения и рекомендации участникам стратегического планирования и проектной деятельности по вопросам, связанным с деятельностью Совета.

2.2.7. Инициировать рассмотрение вопросов, связанных с определением приоритетов, целей и задач государственного управления на региональном уровне, на заседаниях Экономического совета при Губернаторе Мурманской области, Совета по улучшению инвестиционного климата в Мурманской области и других коллегиальных органов, принимающих решения по направлениям социально-экономического развития Мурманской области, а также проведение совместных заседаний.

3. Состав и организация деятельности Совета

3.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителей председателя Совета, секретарей Совета и иных членов Совета.

3.2. Персональный состав Совета утверждается постановлением Правительства Мурманской области.

В состав Совета входят представители Мурманской областной Думы, в том числе: Председатель Мурманской областной Думы и руководители фракций политических партий в Мурманской областной Думе (по согласованию с ними).

3.3. Формой работы Совета является заседание. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Совета.

Члены Совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности участия в заседании член Совета заблаговременно (не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания) письменно извещает

об этом председателя или секретаря Совета.

3.5. Заседания проводятся председателем Совета, а в случае его отсутствия – одним из его заместителей.

3.6. В случае временного отсутствия секретарей Совета их функции могут быть возложены председателем Совета (в случае его отсутствия – одним из его заместителей) на представителя Министерства экономического развития Мурманской области.

3.7. Проект повестки дня заседания Совета формируется Министерством экономического развития Мурманской области, согласовывается с председателем Совета и рассылается членам Совета с приложением материалов по выносимым на обсуждение вопросам не позднее чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания.

В исключительных случаях и при отсутствии возражений присутствующих на заседании членов Совета в повестку дня заседания могут вноситься изменения и дополнения по инициативе членов Совета.

3.8. Решения Совета по вопросам, связанным с определением приоритетов, целей и задач государственного управления на региональном уровне, принимаются с учетом итогов их рассмотрения на заседаниях Экономического совета при Губернаторе Мурманской области, Совета по улучшению инвестиционного климата в Мурманской области и других коллегиальных органов, принимающих решения по направлениям социально-экономического развития Мурманской области.

При необходимости проводятся совместные заседания Совета и Экономического совета при Губернаторе Мурманской области, Совета по улучшению инвестиционного климата в Мурманской области и других коллегиальных органов, принимающих решения по направлениям социально-экономического развития Мурманской области.

3.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета обладает правом голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.10. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим.

3.11. В отдельных случаях решения Совета по неотложным вопросам могут приниматься в форме заочного голосования (методом письменного опроса).

4. Организация деятельности президиума Совета

4.1. Для решения текущих вопросов деятельности Совета формируется президиум Совета.

4.2. Президиум Совета формируется в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и иных членов президиума Совета.

4.3. Персональный состав президиума Совета утверждается постановлением Правительства Мурманской области.

4.4. Основными функциями президиума Совета являются:

4.4.1. Рассмотрение разрабатываемых исполнительными органами государственной власти Мурманской области проектов государственных программ Мурманской области, проектных и иных документов в указанной сфере, а также предложений по внесению в них изменений в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

4.4.2. Выработка коллегиальных решений по вопросам формирования, корректировки и эффективности реализации государственных программ Мурманской области.

4.4.3. Утверждение паспортов проектов в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

4.4.4. Осуществление мониторинга и контроля реализации проектов.

4.4.5. Разрешение разногласий, возникающих при разработке и реализации государственных программ Мурманской области и региональных проектов.

4.4.6. Принятие решений о завершении (прекращении) реализации проектов в рамках полномочий президиума Совета.

4.4.7. Принятие решений о применении инструментов системы мотивации участников проектной деятельности в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

4.4.8. Рассмотрение иных вопросов, относящихся к сфере деятельности Совета, в том числе связанных с управлением проектами, а также внедрением и развитием системы проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области.

4.5. Для решения возложенных задач президиум Совета имеет право:

4.5.1. Запрашивать у исполнительных органов государственной власти Мурманской области и иных организаций и рассматривать в установленном порядке сведения и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции президиума Совета.

4.5.2. Приглашать на заседания президиума Совета представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, прочих организаций.

4.5.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов государственной власти и местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, общественных объединений, научных и иных организаций.

4.5.4. В рамках полномочий президиума Совета принимать решения о создании проектных комитетов для организации процессов управления региональными проектами и иных рабочих органов для решения текущих вопросов деятельности Совета.

4.5.5. Формировать поручения и рекомендации участникам стратегического планирования и проектной деятельности по вопросам, связанным с деятельностью Совета.

4.5.6. Выносить отдельные вопросы на рассмотрение Совета.

4.6. Заседания президиума Совета проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседание президиума Совета проводит председатель президиума или по его поручению заместитель председателя президиума Совета.

Заседание президиума Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Члены президиума Совета участвуют в его заседаниях без права замены. В случае невозможности участия в заседании член президиума Совета заблаговременно (не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания) письменно извещает об этом председателя или секретаря президиума Совета.

4.8. В случае временного отсутствия секретаря президиума Совета обязанности по ведению протокола заседания президиума Совета могут быть возложены председателем президиума Совета (в случае его отсутствия – одним из заместителей председателя) на представителя Министерства экономического развития Мурманской области.

4.9. Проект повестки дня заседания президиума Совета формируется Министерством экономического развития Мурманской области, согласовывается с председателем президиума Совета и рассылается членам президиума Совета с приложением материалов по выносимым на обсуждение вопросам не позднее чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания.

В исключительных случаях и при отсутствии возражений присутствующих на заседании членов президиума Совета в повестку дня заседания могут вноситься изменения и дополнения по инициативе членов президиума Совета.

4.10. Повестка дня заседания и необходимые материалы, информация о времени и месте проведения заседания доводятся секретарем президиума Совета до сведения членов президиума Совета и приглашенных лиц не позднее чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания.

4.11. Решения президиума Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов президиума Совета, присутствующих на заседании. Каждый член президиума Совета обладает правом голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

4.12. Решения президиума Совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем президиума.

4.13. В отдельных случаях решения президиума Совета по неотложным вопросам могут приниматься в форме заочного голосования (методом письменного опроса).

4.14. Информацию о результатах исполнения поручений, содержащихся в протоколах заседаний президиума Совета, по которым установлены сроки исполнения, ответственные исполнители представляют председателю президиума Совета (в случае, если в решении не определено иное) и в Министерство экономического развития Мурманской области не позднее чем через 3 рабочих дня после наступления указанного срока.

5. Организация деятельности проектных комитетов

5.1. Проектные комитеты – временные коллегиальные совещательные органы, создаваемые в целях организации процессов управления одним или несколькими проектами в рамках определенного функционального направления и принятия управленческих решений в ходе процессов планирования и реализации проектов, контроля достижения результатов проектов, осуществляющие в установленном порядке рассмотрение проектов государственных программ, предложений по внесению изменений в действующие государственные программы Мурманской области.

5.2. Проектные комитеты создаются решениями Совета (президиума Совета) при запуске проектов или утверждении паспортов проектов.

5.3. Проектный комитет возглавляется заместителем Губернатора Мурманской области – куратором проекта (проектов). В состав Проектного комитета включаются руководитель либо заместитель руководителя заказчика проекта, руководители либо заместители руководителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области из числа заинтересованных сторон проекта, руководитель проекта (руководители проектов), представитель Проектного офиса, представитель Министерства финансов Мурманской области, представители Мурманской областной Думы (по согласованию), представители иных заинтересованных сторон проекта.

5.4. Положение о Проектном комитете и его состав утверждаются правовым актом Правительства Мурманской области в соответствии с типовым положением о Проектном комитете, приведенным в приложении к настоящему Положению.

5.5. При необходимости решениями Совета (президиума Совета) функции проектных комитетов могут быть возложены на действующие коллегиальные органы, созданные исполнительными органами государственной власти Мурманской области, при условии приведения их положений и составов в соответствие с типовым положением о Проектном комитете.

Типовое положение о Проектном комитете

1. Общие положения

1.1. Проектный комитет «_____»¹ (далее – Проектный комитет) – временный коллегиальный совещательный орган, созданный в целях организации процессов управления проектом (проектами) «_____»² и принятия управленческих решений в ходе процессов планирования, реализации и завершения проекта (проектов), контроля достижения результатов проекта (проектов), осуществляющий в установленном порядке рассмотрение проектов государственных программ, предложений по внесению изменений в действующие государственные программы Мурманской области.

1.2. Проектный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, а также настоящим Положением.

1.3. Организационное обеспечение деятельности Проектного комитета осуществляется _____³.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они определены в Положении об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2017 № 228-ПП/4.

2. Функции и полномочия Проектного комитета

2.1. Основными функциями Проектного комитета являются:

2.1.1. Рассмотрение паспорта проекта, сводного плана проекта и иных разрабатываемых командой проекта документов в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

2.1.2. Принятие решений о согласовании и утверждении изменений в проектные документы в пределах полномочий Проектного комитета.

2.1.3. Формирование предложений по источникам формирования бюджета проекта или рекомендаций о выделении дополнительных средств областного бюджета при наличии потребности в дополнительных объемах

¹ Наименование Проектного комитета с указанием наименований курируемых проектов или общего наименования функционального направления (сферы, области), в рамках которого реализуются курируемые проекты.

² Указывается наименование курируемого проекта (курируемых проектов).

³ Указывается наименование исполнительного органа государственной власти Мурманской области, представитель которого является секретарем Проектного комитета.

финансирования на реализацию проекта.

2.1.4. Осуществление мониторинга и контроля реализации проектов.

2.1.5. Рассмотрение итогового отчета о реализации проекта, проверка соответствия достигнутых результатов проекта плановым параметрам и принятие решения об одобрении предложения о завершении проекта либо о его отклонении.

2.1.6. Формирование предложений по премированию участников команды проекта в порядке, определяемом Правительством Мурманской области.

2.1.7. Согласование предложений руководителя проекта о прекращении реализации проекта без возможности возобновления или приостановлении работ по проекту.

2.1.8. Рассмотрение иных вопросов, связанных с управлением проектом, а также вопросов, связанных с организацией проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области.

2.1.9. Рассмотрение проектов государственных программ, а также предложений исполнительных органов государственной власти Мурманской области по внесению изменений в действующие государственные программы в порядке, установленном Правительством Мурманской области.

2.2. Для осуществления возложенных на него функций Проектный комитет имеет право:

2.2.1. Запрашивать у исполнительных органов государственной власти Мурманской области и иных организаций и рассматривать в установленном порядке сведения и материалы, необходимые для осуществления возложенных на Проектный комитет функций.

2.2.2. Приглашать на заседания Проектного комитета представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, прочих организаций.

2.2.3. По согласованию привлекать на безвозмездной основе к работе Проектного комитета представителей заинтересованных органов, научно-исследовательских, образовательных и иных организаций, а также общественных объединений.

2.2.4. Формировать поручения и рекомендации участникам проектной деятельности по вопросам, связанным с деятельностью Проектного комитета.

2.2.5. Инициировать проведение заседаний Совета по стратегическому развитию Мурманской области и президиума Совета по стратегическому развитию Мурманской области по отдельным вопросам, входящим в компетенцию Совета по стратегическому развитию Мурманской области и президиума Совета по стратегическому развитию Мурманской области.

3. Состав и организация работы Проектного комитета

3.1. Проектный комитет формируется в составе руководителя Проектного комитета, секретаря Проектного комитета и членов Проектного комитета.

3.2. Персональный состав Проектного комитета утверждается правовым актом Правительства Мурманской области⁴.

3.3. Формой работы Проектного комитета является заседание. Заседания Проектного комитета проводятся по мере необходимости.

3.4. Заседание Проектного комитета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от установленного числа членов Проектного комитета.

В случае невозможности участия в заседании члена Проектного комитета возможно присутствие на заседании его представителя с правом голоса (при наличии сопроводительного письма, подтверждающего полномочия представителя), о чем член Проектного комитета письменно извещает руководителя или секретаря Проектного комитета не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания.

3.5. Заседания проводятся руководителем Проектного комитета.

3.6. В случае временного отсутствия секретаря Проектного комитета его функции могут быть возложены руководителем Проектного комитета на представителя _____⁵.

3.7. Проект повестки дня заседания Проектного комитета формируется секретарем Проектного комитета и утверждается руководителем не позднее чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания.

3.8. Повестка дня заседания и необходимые материалы, информация о времени и месте проведения заседания доводятся секретарем Проектного комитета до сведения членов Проектного комитета и приглашенных лиц не позднее чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания.

3.9. Решения Проектного комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Проектного комитета, присутствующих на заседании. Каждый член Проектного комитета обладает правом голоса. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Проектного комитета.

3.10. Решения Проектного комитета оформляются протоколом,

⁴ В состав Проектного комитета включаются: руководитель либо заместитель руководителя заказчика проекта, руководители либо заместители руководителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области из числа заинтересованных сторон проекта, руководитель проекта (руководители проектов), представитель Проектного офиса, представитель Министерства финансов Мурманской области, представители Мурманской областной Думы (по согласованию), представители иных заинтересованных сторон проекта.

⁵ Указывается наименование исполнительного органа государственной власти Мурманской области, представитель которого является секретарем Проектного комитета.

который подписывается руководителем Проектного комитета и в течение трех рабочих дней со дня регистрации направляется членам Проектного комитета, в Министерство экономического развития Мурманской области и иным организациям и лицам в соответствии с требованиями Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области.

3.11. В отдельных случаях решения Проектного комитета по неотложным вопросам могут приниматься в форме заочного голосования (методом письменного опроса).

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 06.03.2019 № 102-ПП

Состав Совета по стратегическому развитию Мурманской области

- | | |
|--------------------------------|--|
| Ковтун
Марина Васильевна | - Губернатор Мурманской области
(председатель Совета) |
| Тюкавин
Алексей Михайлович | - первый заместитель Губернатора
Мурманской области (заместитель
председателя Совета) |
| Дубовой
Сергей Михайлович | - Председатель Мурманской областной Думы
(заместитель председателя Совета, по
согласованию) |
| Зарипова
Галина Николаевна | - начальник отдела проектной деятельности и
государственных программ Министерства
экономического развития Мурманской
области (секретарь Совета) |
| Рыбалкина
Ольга Валерьевна | - консультант управления прогнозирования и
анализа развития муниципальных
образований, социальной сферы и
потребительского рынка Министерства
экономического развития Мурманской
области (секретарь Совета) |
| Локтева
Анна Евгеньевна | - консультант управления стратегического
планирования и реализации государственной
политики в Арктике Министерства
экономического развития Мурманской
области (секретарь Совета) |
| Члены Совета: | |
| Белов
Максим Андреевич | - председатель комитета по экономической
политике, энергетике и жилищно-
коммунальному хозяйству Мурманской
областной Думы, руководитель фракции
ЛДПР (по согласованию) |
| Ведищева
Наталия Николаевна | - заместитель Председателя Мурманской
областной Думы (по согласованию) |

- Векшин
Анатолий Андреевич - заместитель Губернатора Мурманской области
- Дурягин
Роман Анатольевич - заместитель Губернатора Мурманской области
- Дягилева
Елена Васильевна - министр финансов Мурманской области
- Евменьков
Владимир Васильевич - глава ЗАТО г. Североморск (по согласованию)
- Кузьмин
Алексей Петрович - член Общественной палаты Мурманской области, председатель президиума Мурманского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России» (по согласованию)
- Кузнецова
Ольга Александровна - заместитель Губернатора Мурманской области
- Макаревич
Александр Геннадьевич - председатель комитета по труду, вопросам миграции и занятости населения Мурманской областной Думы, руководитель фракции «Справедливая Россия» (по согласованию)
- Мищенко
Владимир Владимирович - Первый заместитель Председателя Мурманской областной Думы, руководитель фракции «Единая Россия» (по согласованию)
- Никора
Евгений Викторович - заместитель Губернатора Мурманской области
- Омельчук
Василий Васильевич - заместитель Председателя Мурманской областной Думы (по согласованию)
- Погребняк
Инна Олеговна - заместитель Губернатора Мурманской области
- Почкин
Максим Михайлович - министр юстиции Мурманской области
- Пухов
Максим Олегович - глава муниципального образования город Полярные Зори с подведомственной территорией (по согласованию)

Степахно
Геннадий Васильевич

- депутат Мурманской областной Думы,
руководитель фракции «Коммунистическая
партия Российской Федерации» (по
согласованию)

Сысоев
Андрей Иванович

- глава администрации города Мурманска (по
согласованию)

Тихонова
Елена Михайловна

- министр экономического развития
Мурманской области

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 06.03.2019 № 102-ПП

Состав президиума Совета по стратегическому развитию Мурманской области

Тюкавин Алексей Михайлович	- первый заместитель Губернатора Мурманской области (председатель президиума)
Дурягин Роман Анатольевич	- заместитель Губернатора Мурманской области (заместитель председателя президиума)
Джежула Святослав Олегович	- главный специалист отдела проектной деятельности и государственных программ Министерства экономического развития Мурманской области (секретарь президиума)
Члены президиума:	
Векшин Анатолий Андреевич	- заместитель Губернатора Мурманской области
Дягилева Елена Васильевна	- министр финансов Мурманской области
Кузнецова Ольга Александровна	- заместитель Губернатора Мурманской области
Никора Евгений Викторович	- заместитель Губернатора Мурманской области
Погребняк Инна Олеговна	- заместитель Губернатора Мурманской области
Почкин Максим Михайлович	- министр юстиции Мурманской области
Тихонова Елена Михайловна	- министр экономического развития Мурманской области

**Изменения в некоторые постановления Правительства
Мурманской области**

1. В Порядке разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 03.07.2013 № 369-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 29.12.2018 № 636-ПП):

1.1. В пункте 1.2 абзацы восьмой - десятый изложить в редакции:

«- Совет по стратегическому развитию Мурманской области (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и принятия ключевых решений в сферах стратегического планирования и проектной деятельности на региональном уровне;

- президиум Совета по стратегическому развитию Мурманской области – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный в целях решения текущих вопросов деятельности Совета;

- Проектный комитет – временный коллегиальный совещательный орган, создаваемый в целях организации процессов управления одним или несколькими проектами в рамках определенного функционального направления и принятия управленческих решений в ходе процессов планирования и реализации проектов, контроля достижения результатов проектов, осуществляющий в установленном порядке рассмотрение проектов государственных программ, предложений по внесению изменений в действующие государственные программы Мурманской области.».

1.2. В пунктах 2.8, 2.14, абзаце четвертом пункта 4.10 слова «Рабочей группы» заменить словами «Проектного комитета».

1.3. В абзаце пятом пункта 2.10 числа «10.2.9» заменить числами «10.2.10».

1.4. Пункт 2.12 изложить в редакции:

«2.12. Проект государственной программы с приложением материалов, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, заключений Министерства экономического развития Мурманской области, Министерства финансов Мурманской области, профильного комитета Мурманской областной Думы (при наличии) направляется ответственным исполнителем государственной программы курирующему ответственному исполнителю государственной программы заместителю Губернатора Мурманской области для вынесения на заседание Проектного комитета.».

1.5. Пункт 2.13 изложить в редакции:

«2.13. На заседании Проектного комитета ответственный исполнитель государственной программы представляет и защищает совместно с соисполнителями проект государственной программы. При необходимости на заседание приглашаются участники государственной программы.»

1.6. Пункты 2.15 – 2.16 изложить в редакции:

«2.15. При одобрении проекта государственной программы Проектным комитетом ответственный исполнитель государственной программы направляет проект постановления Правительства Мурманской области об утверждении государственной программы (с приложением протокола заседания Проектного комитета) на согласование в соответствии с требованиями Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП (далее – Регламент).

2.16. В случае принятия Проектным комитетом решения о необходимости рассмотрения проекта государственной программы на заседании президиума Совета или при наличии возражений Министерства экономического развития Мурманской области и (или) Министерства финансов Мурманской области проект государственной программы с приложением протокола заседания Проектного комитета направляется ответственным исполнителем государственной программы в Министерство экономического развития Мурманской области для вынесения на заседание президиума Совета.»

1.7. Дополнить новым пунктом 2.17 следующего содержания:

«2.17. Президиум Совета с учетом рекомендаций Проектного комитета:
- осуществляет окончательное рассмотрение разработанного проекта государственной программы, представленного ответственным исполнителем государственной программы;
- принимает решение об одобрении проекта государственной программы либо об отклонении проекта.»

1.8. Пункт 2.17 изложить в редакции:

«2.17. В случае одобрения проекта государственной программы президиумом Совета ответственный исполнитель государственной программы направляет проект постановления Правительства Мурманской области об утверждении государственной программы (с приложением протокола заседания президиума Совета) на согласование в соответствии с требованиями Регламента.»

1.9. Пункты 2.17 – 2.21 считать соответственно пунктами 2.18 – 2.22.

1.10. В пункте 3.1 слова «Рабочей группы» заменить словами «Проектного комитета».

1.11. Пункты 4.12 – 4.18 изложить в редакции:

«4.12. В случае получения рекомендаций от Министерства

экономического развития Мурманской области, Министерства финансов Мурманской области о необходимости вынесения предложений по внесению изменений в государственную программу на рассмотрение Проектного комитета соответствующие предложения с приложением заключений профильных комитетов Мурманской областной Думы (при наличии) направляются ответственным исполнителем государственной программы курирующему ответственного исполнителя государственной программы заместителю Губернатора Мурманской области.

4.13. Предложения по внесению изменений в государственную программу выносятся на рассмотрение Проектного комитета по решению курирующего ответственного исполнителя государственной программы заместителя Губернатора Мурманской области на основании рекомендаций Министерства экономического развития Мурманской области и (или) Министерства финансов Мурманской области, предложений исполнительных органов государственной власти Мурманской области и иных заинтересованных лиц, в том числе при наличии разногласий, возникающих при рассмотрении предложений по внесению изменений в государственную программу.

4.14. При поступлении рекомендаций от Проектного комитета в части доработки предложений по внесению изменений в государственную программу ответственный исполнитель государственной программы вносит соответствующие корректировки исходя из полученных рекомендаций.

4.15. При одобрении Проектным комитетом вносимых в государственную программу изменений ответственный исполнитель государственной программы направляет проект постановления Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственную программу (с приложением протокола заседания Проектного комитета) на согласование в соответствии с требованиями Регламента.

4.16. В случае принятия Проектным комитетом решения о необходимости рассмотрения предложений по внесению изменений в государственную программу на заседании президиума Совета или при наличии возражений Министерства экономического развития Мурманской области и (или) Министерства финансов Мурманской области предложения по внесению изменений в государственную программу направляются ответственным исполнителем государственной программы в Министерство экономического развития Мурманской области для вынесения на заседание президиума Совета.

4.17. Президиум Совета с учетом рекомендаций Проектного комитета:

- осуществляет окончательное рассмотрение предложений ответственных исполнителей государственной программы о внесении изменений в государственную программу;

- принимает решение об одобрении внесенных ответственными

исполнителями государственной программы предложений либо об их отклонении.

4.18. В случае одобрения президиумом Совета вносимых в государственную программу изменений ответственный исполнитель государственной программы направляет проект постановления Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственную программу (с приложением протокола заседания президиума Совета) на согласование в соответствии с требованиями Регламента.».

1.12. Пункт 8.1.3 признать утратившим силу.

1.13. Пункт 8.1.4 изложить в редакции:

«8.1.4. Содержательная часть государственной программы, включающая следующие разделы:

1. Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы.

2. Перечень показателей государственной программы.

3. Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования государственной программы.

4. Перечень объектов капитального строительства.

5. Сведения об участниках государственной программы.

6. Описание мер государственного регулирования.

7. Описание механизмов управления рисками.

8. Сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы.

9. Иные разделы в соответствии с Порядком.».

1.14. Пункт 9.6 признать утратившим силу.

1.15. В пункте 10.1:

1.15.1. Подпункт 10.1.2 признать утратившим силу.

1.15.2. Дополнить новым подпунктом 10.1.5 следующего содержания:

«10.1.5. Цель государственной программы (подпрограммы) должна соответствовать следующим критериям:

- конкретность (формулировка цели должна обеспечить четкое и однозначное понимание ожидаемых результатов всеми заинтересованными лицами);

- измеримость (достижение цели можно проверить);

- достижимость (цель должна быть достижима за установленный срок с учетом внешних и внутренних условий);

- релевантность (цель должна соответствовать приоритетам и задачам государственной политики в соответствующей сфере, соотноситься с другими установленными целями и задачами);

- ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к установленному сроку).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна

содержать специальных терминов. Формулировки цели по всему тексту государственной программы должны совпадать.

При необходимости государственная программа (подпрограмма) может иметь несколько целей.».

1.16. Подпункты 10.1.5 и 10.1.6 считать соответственно подпунктами 10.1.6 и 10.1.7.

1.17. Подпункт 10.2.1 пункта 10.2 изложить в редакции:

«10.2.1. Показатели государственной программы должны соответствовать следующим требованиям:

а) показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении установленных целей;

б) показатель должен отражать положительную динамику в соответствующей сфере социально-экономического развития;

в) значения показателя должны непосредственно зависеть от реализации основных мероприятий и проектов, включенных в государственную программу;

г) показатель должен иметь количественное значение в абсолютных или относительных величинах;

д) показатель должен объективно отражать результаты реализации государственной программы, погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах;

е) источники и методика расчета фактических значений показателя должны обеспечивать их получение в сроки проведения мониторинга реализации государственной программы, а также допускать возможность проверки значений;

ж) получение информации о фактических значениях показателя должно производиться с минимально возможными затратами.».

1.18. В пункте 10.3:

1.18.1. В подпункте 10.3.6 слова «мероприятия включаются в состав соответствующих подпрограмм в виде отдельных основных мероприятий по каждому проекту» заменить словами «проекты включаются в состав соответствующих подпрограмм в виде обособленных структурных элементов (на уровне основных мероприятий).».

1.18.2. В подпункте 10.3.7 слово «подпрограммы» исключить.

1.19. В пункте 10.4:

1.19.1. Подпункт 10.4.1 изложить в редакции:

«10.4.1. В разделе отражаются мероприятия, направленные на строительство новых объектов, реконструкцию и техническое перевооружение объектов государственной, муниципальной и иных видов собственности (в том числе реализуемые (планируемые к реализации) при участии соисполнителей государственной программы, но без использования средств областного бюджета). При этом в разделе указываются:

- объекты, включенные (предлагаемые к включению) в государственную программу в соответствии с Порядком включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области от 16.04.2012 № 163-ПП;

- объекты, финансируемые за счет средств Дорожного фонда Мурманской области и за счет средств субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области;

- объекты, планируемые к созданию и (или) реконструкции в процессе реализации соглашений о государственно-частном (муниципально-частном) партнерстве и концессионных соглашений;

- иные объекты капитального строительства, возводимые в рамках мероприятий государственной программы.».

1.19.2. В подпункте 10.4.3 слова «разработка проектно-сметной документации, государственная экспертиза проектной документации, реконструкция, строительство, очереди строительства, прочие работы» заменить словами «проектирование, реконструкция, строительство, очереди строительства и иные работы».

1.19.3. Подпункты 10.4.4 и 10.4.5 изложить в редакции:

«10.4.4. Общая стоимость объекта указывается в ценах соответствующих лет в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы). При отсутствии утвержденной проектной документации указывается предполагаемая (предельная) стоимость строительства, определенная с применением утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации укрупненных нормативов цены строительства или на основании проекта-аналога. Стоимость объекта может быть уточнена в соответствии с фактическими расходами в рамках заключенных контрактов.

Одновременно в графе «Общая стоимость объекта» указывается способ определения стоимости объекта.

10.4.5. Объемы финансирования объектов капитального строительства, в том числе расходы, понесенные до начала реализации государственной программы и планируемые на период после завершения реализации государственной программы, указываются по годам в полном объеме, необходимом для завершения работ (включая расходы на проектирование и приобретение оборудования).

В случае если на момент разработки государственной программы плановые объемы финансирования не предусмотрены в областном, федеральном или местном бюджете, указываются справочные сведения о прогнозном объеме указанных средств в соответствии с паспортом объекта капитального строительства, о чем делается соответствующая отметка.

Объемы финансирования объектов капитального строительства за годы, предшествующие текущему году, указываются в соответствии со сложившимися объемами кассовых расходов главных распорядителей средств областного бюджета, кассовых расходов за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников.

Общая сумма объемов финансирования по объекту не должна превышать стоимость объекта, указанную в соответствии с подпунктом 10.4.4 настоящего Порядка.».

1.19.4. Подпункты 10.4.6 и 10.4.7 признать утратившими силу.

1.20. Пункт 10.5 изложить в редакции:

«10.5. В разделе 5 «Информация об участниках государственной программы» приводятся сведения об участии организаций в реализации государственной программы, включая краткую характеристику мероприятий, в которых они участвуют, описание механизмов участия и информацию о ресурсном обеспечении со стороны участников.

10.5.1. Информация о ресурсном обеспечении со стороны участников государственной программы, за исключением органов местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области и государственных внебюджетных фондов (при наличии), приводится по форме таблицы № 5 приложения № 5 к настоящему Порядку.

10.5.2. В случае если государственной программой предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе, в приложениях к государственной программе устанавливаются правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, содержащие целевое назначение субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, методику распределения субсидии между муниципальными образованиями и перечень показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области.

10.5.3. В случае если государственной программой предусмотрено предоставление мер финансовой поддержки предпринимательской деятельности в сфере реализации государственной программы, оказываемой в форме предоставления субсидий, грантов юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг), субсидий государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, взносов в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, а также мер финансовой поддержки некоммерческих организаций, по каждой мере в разделе

приводятся реквизиты нормативных правовых актов, утвердивших соответствующие порядки (правила).

При отсутствии указанных нормативных правовых актов сведения об их основных положениях и сроках принятия указываются в таблице «Перечень нормативных правовых актов и иных документов, планируемых к разработке в рамках реализации мер государственного регулирования» в разделе «Описание мер государственного регулирования».

10.5.4. В случае если в реализации государственной программы территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, хозяйствующие субъекты, общественные, научные и иные организации Мурманской области, а также государственные внебюджетные фонды не участвуют, данный раздел не включается в состав государственной программы (с соответствующим изменением нумерации разделов).

1.21. Пункт 10.6, подпункты 10.6.1, 10.6.2, 10.7.3 признать утратившими силу.

1.22. В пункте 10.7 слова «Раздел 7» заменить словами «Раздел 6».

1.23. В пункте 10.8 слова «Раздел 8» заменить словами «Раздел 7».

1.24. В пункте 10.9 слова «Раздел 9» заменить словами «Раздел 8».

1.25. Пункт 11.1 после слова «мероприятий» дополнить словом «(проектов)».

1.26. В пункте 11.2 слова «и участниках» заменить словами «, участниках и исполнителях».

1.27. В приложении № 5 к Порядку:

1.27.1. Таблицу № 16 исключить.

1.27.2. Таблицы № 2, 3, 4, 5, 7, 8, 11а изложить в редакции согласно приложению.

2. Во Временном порядке разработки государственных программ Мурманской области на 2021 - 2025 годы, утвержденном постановлением Правительства Мурманской области от 22.05.2018 № 232-ПП/5 (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 27.07.2018 № 346-ПП/9):

2.1. Пункт 1.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«- президиум Совета по стратегическому развитию Мурманской области (далее – Президиум Совета) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный в целях решения текущих вопросов деятельности Совета;

- Проектный комитет – временный коллегиальный совещательный орган, создаваемый в целях организации процессов управления одним или несколькими проектами в рамках определенного функционального направления и принятия управленческих решений в ходе процессов планирования и реализации проектов, контроля достижения результатов проектов, осуществляющий в установленном порядке рассмотрение

проектов государственных программ, предложений по внесению изменений в действующие государственные программы Мурманской области.».

2.2. В пункте 2.8 слова «Рабочей группы Программно-целевого совета Мурманской области по соответствующему направлению (далее – Рабочая группа)» заменить словами «Проектного комитета».

2.3. Пункт 2.13 изложить в редакции:

«2.13. Проект государственной программы с приложением материалов, установленных пунктом 6.1 настоящего Порядка, заключений Министерства финансов Мурманской области, профильного комитета Мурманской областной Думы (при наличии) направляется ответственным исполнителем государственной программы курирующему ответственного исполнителя государственной программы заместителю Губернатора Мурманской области для вынесения на заседание Проектного комитета.».

2.4. В пункте 2.14, абзаце четвертом пункта 3.5 слова «Рабочей группы» заменить словами «Проектного комитета».

2.5. В пункте 2.15:

2.5.1. В абзаце первом слова «Рабочей группы» заменить словами «Проектного комитета».

2.5.2. Абзац второй исключить.

2.5.3. Абзац третий изложить в редакции:

«По решению Проектного комитета или при наличии возражений Министерства экономического развития Мурманской области и (или) Министерства финансов Мурманской области проект государственной программы выносится на рассмотрение Президиума Совета.».

2.6. Дополнить новыми пунктами 2.16 и 2.17 следующего содержания:

«2.16. Президиум Совета с учетом рекомендаций Проектного комитета:

- осуществляет окончательное рассмотрение разработанного проекта государственной программы, представленного ответственным исполнителем государственной программы;

- принимает решение об одобрении проекта государственной программы либо об отклонении проекта.

2.17. Одобренный на заседании Президиума Совета проект государственной программы размещается на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы в сети Интернет, а также в регистрационной карточке в СЭДО (с приложением итоговых версий документов и материалов, определенных пунктом 6.1 настоящего Порядка).

Ответственность за идентичность версий проекта государственной программы, направленной в Министерство финансов Мурманской области и размещенной в регистрационной карточке в СЭДО, несет ответственный исполнитель государственной программы.».

2.7. Пункт 3.7 изложить в редакции:

«3.7. В случае получения рекомендаций от Министерства экономического развития Мурманской области, Министерства финансов

Мурманской области о необходимости вынесения предложений по корректировке проекта государственной программы на рассмотрение Проектного комитета, соответствующие предложения с приложением заключений профильных комитетов Мурманской областной Думы (при наличии) направляются ответственным исполнителем государственной программы курирующему ответственному исполнителю государственной программы заместителю Губернатора Мурманской области.».

2.8. Дополнить новым пунктом 3.8 следующего содержания:

«3.8. Предложения по корректировке проекта государственной программы выносятся на рассмотрение Проектного комитета по решению курирующего ответственного исполнителя государственной программы заместителя Губернатора Мурманской области на основании рекомендаций Министерства экономического развития Мурманской области и (или) Министерства финансов Мурманской области, предложений исполнительных органов государственной власти Мурманской области и иных заинтересованных лиц, в том числе при наличии разногласий, возникающих при рассмотрении предложений по внесению изменений в государственную программу.

Проектный комитет осуществляет рассмотрение предложений по корректировке проекта государственной программы и принимает решение об одобрении (отклонении) вносимых предложений и (или) о необходимости их доработки.

При поступлении рекомендаций от Проектного комитета в части доработки предложений по корректировке проекта государственной программы ответственный исполнитель государственной программы вносит соответствующие изменения исходя из полученных рекомендаций.

В случае принятия Проектным комитетом решения о необходимости рассмотрения предложений по корректировке проекта государственной программы на заседании Президиума Совета или при наличии возражений Министерства экономического развития Мурманской области и (или) Министерства финансов Мурманской области предложения по внесению изменений в государственную программу направляются ответственным исполнителем государственной программы в Министерство экономического развития Мурманской области для вынесения на заседание Президиума Совета.

Президиум Совета с учетом рекомендаций Проектного комитета:

- осуществляет окончательное рассмотрение предложений ответственных исполнителей государственной программы по корректировке проекта государственной программы;

- принимает решение об одобрении внесенных ответственными исполнителями государственной программы предложений либо об их отклонении.».

2.9. В пункте 3.8 слова «Рабочей группы (президиума Программно-

целевого совета)» заменить словами « Президиума Совета».

2.10. В пункте 3.9:

2.10.1. Слова «Рабочей группы и (или) президиума Программно-целевого совета» заменить словами «Президиума Совета».

2.10.2. Слова «2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» заменить словами «очередной финансовый год и плановый период».

2.11. Пункты 3.8 – 3.9 считать соответственно пунктами 3.9 – 3.10.

2.12. В пункте 5.1 слова «Рабочей группы» заменить словами «Проектного комитета».

2.13. Абзац второй подпункта 9.3.2 пункта 9.3 после слов «о запуске» дополнить словами «и (или) об утверждении паспорта проекта».

2.14. В подпункте 9.4.1:

2.14.1. В абзаце втором после слов «объекты, включенные» дополнить словами «(предлагаемые к включению)».

2.14.2. В абзаце четвертом после слов «государственно-частном» дополнить словами «(муниципально-частном)».

2.15. В абзаце четвертом подпункта 9.4.5 слово «пункте» заменить словами «соответствии с пунктом».

3. В Положении об организации проектной деятельности в исполнительных органах государственной власти Мурманской области, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 28.04.2017 № 228-ПП/4 (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 04.02.2019 № 28-ПП):

3.1. В пункте 1.4:

3.1.1. В подпункте «а» слова «в случае принятия Советом по проектной деятельности Мурманской области соответствующего решения» исключить.

3.1.2. В подпункте «б» слова «проектной деятельности» заменить словами «стратегическому развитию».

3.2. Абзац второй раздела 2 после слова «проект» дополнить словами «(региональный проект)».

3.3. В пункте 3.2:

3.3.1. Подпункт 1 изложить в редакции:

«1) Совет по стратегическому развитию Мурманской области – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный в целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти Мурманской области и принятия ключевых решений в сферах стратегического планирования и проектной деятельности на региональном уровне.»

3.3.2. Дополнить новым подпунктом 2 следующего содержания:

«2) Президиум Совета по стратегическому развитию Мурманской области – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный в целях решения текущих вопросов деятельности Совета.»

3.3.3. Подпункт 3 после слов «результатов проекта» дополнить словами «, осуществляющие в установленном порядке рассмотрение проектов государственных программ, предложений по внесению изменений в действующие государственные программы Мурманской области».

3.3.4. Подпункты 2 – 10 считать соответственно подпунктами 3 – 11.

3.4. Пункт 3.3 изложить в редакции:

«3.3. Совет по стратегическому развитию Мурманской области (далее – Совет) и Президиум Совета осуществляют свою деятельность в соответствии с положением о Совете по стратегическому развитию Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

Составы Совета и Президиума Совета утверждаются постановлением Правительства Мурманской области.»

3.5. Пункт 3.5 изложить в редакции:

«3.5. На основании принятых решений о запуске проектов или утверждении паспортов проектов в целях обеспечения контроля за ходом планирования и реализации проектов решениями Совета (Президиума Совета) создаются Проектные комитеты, возглавляемые кураторами проектов.»

3.6. В пункте 3.6 слова «приведенным в приложении № 8 к настоящему Положению» заменить словами «утвержденным Правительством Мурманской области.»

3.7. Пункт 3.7 после слов «Министерства финансов Мурманской области,» дополнить словами «представители Мурманской областной Думы (по согласованию),».

3.8. Пункт 3.13 после слов «разделе паспорта» дополнить словами «(сводного плана)».

3.9. В абзаце втором пункта 4.7, пункте 4.10 слова «проектной деятельности» заменить словами «стратегическому развитию».

3.10. В подпункте «г» пункта 4.13 слово «Советом» заменить словами «президиума Совета».

3.11. В пункте 4.14 слова «по проектной деятельности Мурманской области» исключить.

3.12. Пункт 5.2 изложить в редакции:

«5.2. Стадия планирования проекта начинается после принятия Советом по стратегическому развитию Мурманской области решения о запуске проекта (в отношении приоритетных региональных проектов – после издания правовых актов Мурманской области, поступления поручений федеральных органов исполнительной власти, Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области) и завершается утверждением сводного плана проекта.»

3.13. В пункте 5.5:

3.13.1. Абзац второй подпункта 5.5.2 дополнить словами: «Для приоритетных региональных проектов, по которым сводный план не

разрабатывается, разработка предварительного состава команды проекта не обязательна.».

3.13.2. Подпункт 5.5.6 после слова «Совета» дополнить словами «(президиума Совета)».

3.13.3. Абзац восьмой подпункта 5.5.7 после слов «на рассмотрение» дополнить словом «президиума».

3.13.4. Подпункты 5.5.8 и 5.5.9 изложить в редакции:

«5.5.8. По результатам рассмотрения паспорта проекта президиум Совета принимает одно из следующих решений:

- об утверждении паспорта проекта;
- о необходимости доработки паспорта проекта;
- о приостановлении проекта.

При принятии решения об утверждении паспорта проекта президиум Совета может устанавливать срок подготовки сводного плана проекта и давать рекомендации исполнительным органам государственной власти Мурманской области в части источников формирования бюджета проекта (при необходимости).

При принятии президиумом Совета решения о необходимости доработки паспорта проекта руководитель проекта вносит соответствующие изменения в паспорт проекта с учетом полученных рекомендаций и направляет его в Проектный офис для вынесения на повторное рассмотрение президиума Совета.

5.5.9. Разработанный паспорт приоритетного регионального проекта подлежит согласованию со всеми исполнительными органами государственной власти Мурманской области, представители которых включены в состав команды проекта и (или) указаны в качестве ответственных за наступление контрольных событий, а также с предполагаемым куратором проекта, после чего направляется в Проектный офис для согласования и вынесения на рассмотрение Совета по стратегическому развитию Мурманской области. При этом рассмотрение паспорта Проектным комитетом и президиумом Совета необязательно и осуществляется на основании решения предполагаемого куратора приоритетного регионального проекта.».

3.14. В пункте 5.6:

3.14.1. В подпункте 5.6.1 слова «Советом по проектной деятельности Мурманской области срок» заменить словами «президиумом Совета срок».

3.14.2. В абзаце третьем пункта 5.6.3 слова «Совет по проектной деятельности Мурманской области» заменить словами «Совет по стратегическому развитию Мурманской области, президиум Совета».

3.15. Абзац шестой подпункта 6.2.6 пункта 6.2 после слов «Проектного комитета,» дополнить словами «президиума Совета».

3.16. Пункт 6.4 после слов «ответственными за» дополнить словами «достижение результатов,».

3.17. Пункт 6.7 изложить в редакции:

«6.7. Участники приоритетного регионального проекта инициируют корректировку паспорта приоритетного регионального проекта посредством формирования запросов на изменения, оформляемых в соответствии с приложением № 8.

Запросы на изменения приоритетных региональных проектов подлежат согласованию исполнительными органами государственной власти Мурманской области, к компетенции которых относятся изменяемые положения, Министерством финансов Мурманской области (в случае изменений в части финансового обеспечения реализации проекта) и Проектным офисом и утверждаются:

- президиумом Совета после согласования Проектным комитетом – в случаях если предлагаемые изменения приводят к ухудшению плановых значений показателей и (или) количественных характеристик результатов проекта, увеличению сроков достижения и (или) исключению результатов проекта;

- Проектным комитетом – в иных случаях.».

3.18. В абзаце втором пункта 7.5 слова «Совет по проектной деятельности Мурманской области» заменить словами «Президиум Совета (в отношении приоритетных региональных проектов – в Совет по стратегическому развитию Мурманской области)».

3.19. В пункте 7.6 слова «Советом по проектной деятельности Мурманской области» заменить словами «Президиумом Совета (в отношении приоритетных региональных проектов – Советом)».

3.20. Пункт 7.7 изложить в редакции:

«7.7. Проектный офис не менее чем за 8 рабочих дней до предполагаемой даты заседания Президиума Совета (в отношении приоритетных региональных проектов – Совета) направляет его членам подготовленные руководителем проекта материалы для предварительного рассмотрения.».

3.21. В пункте 7.8 слово «Совет» заменить словами «Президиум Совета (в отношении приоритетных региональных проектов – Совет)».

3.22. В пункте 7.9 слова «Совет по проектной деятельности Мурманской области» заменить словами «Президиум Совета (Совет)».

3.23. Дополнить новым пунктом 7.10 следующего содержания:

«7.10. При необходимости по решению председателя Президиума Совета вопрос о завершении регионального проекта, не являющегося приоритетным, может быть вынесен на рассмотрение Совета по стратегическому развитию Мурманской области.».

3.24. Пункты 7.10 – 7.11 считать соответственно пунктами 7.11 – 7.12.

3.25. В пункте 7.11 слова «Советом по проектной деятельности Мурманской области» заменить словами «Президиумом Совета, Советом».

3.26. В пункте 7.12 слово «Совет» заменить словами «Президиум

Совета (в отношении приоритетных региональных проектов – Совет)».

3.27. Приложение № 2 к Положению изложить в редакции:

«Приложение № 2
к Положению

Утвержден
Советом по стратегическому
развитию Мурманской области
(протокол от _____ № _____)

Паспорт проекта

1. Основная информация

1.1.	Наименование проекта	
1.2.	Краткое наименование проекта	
1.3.	Заказчик проекта	ИОГВ, Ф.И.О., должность руководителя
1.4.	Куратор проекта	Ф.И.О., должность
1.5.	Руководитель проекта	Ф.И.О., должность
1.6.	Заинтересованные стороны	наименования ИОГВ, иных заинтересованных сторон, принимающих участие в реализации мероприятий проекта
1.7.	Даты начала и завершения проекта	ДД.ММ.ГГГГ
1.8.	Цель проекта	
1.9.	Ожидаемые результаты реализации проекта с указанием количественных или качественных показателей для оценки достижения результата проекта ¹	
1.10.	Краткое описание содержания проекта	
1.11.	Государственные программы Мурманской области, в рамках которых планируется обеспечить финансирование проекта	

2. Этапы и ключевые контрольные события проекта

№ п/п	Наименование	Тип (завершение этапа, контрольное событие)	Срок наступления (ДД.ММ.ГГГГ)

¹В случае выделения этапов проекта ожидаемые результаты и показатели указываются отдельно в отношении каждого этапа.

3. Бюджет проекта

Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)					
По годам реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС
Всего					
20__					
20__					
...					

4. Основные риски реализации проекта

№ п/п	Наименование риска	Ожидаемые последствия»

3.28. Приложение № 3 к Положению изложить в редакции:

«Приложение № 3
к Положению

УТВЕРЖДАЮ

Куратор проекта

«_____»,

заместитель Губернатора

Мурманской области

_____ И.О. Фамилия

_____ 20__ года

Предварительный состав команды проекта

«_____»

№ п/п	Проектная роль	Ф.И.О. участника команды	Место работы, должность	Описание выполняемых функций»

3.29. В приложении № 5 к Положению:

3.29.1. Текст сноски 1 изложить в редакции:

«ССР – Совет по стратегическому развитию Мурманской области, ПС – Президиум Совета, ПК – Проектный комитет, К – куратор проекта, РП – руководитель проекта.»

3.29.2. Текст сноски 3 изложить в редакции:

«Руководитель проекта, руководитель рабочего органа, куратор проекта, Проектный комитет, Совет по стратегическому развитию Мурманской области, Президиум Совета, Проектный офис и др.»

3.29.3. Пункт 4.3 изложить в редакции:

«4.3. Управление изменениями

№ п/п	Категории изменений	Изменяемый документ	Исполнитель проекта	Руководитель рабочего органа ⁴	Руководитель проекта	Заказчик проекта ⁵	Проектный офис	Проектный комитет	Президиум Совета
	Результаты проекта	Паспорт	-	-	Запрос ⁶	Согл. ⁷	Согл.	Согл.	Утв. ⁸
	Сроки реализации проекта, контрольные события	Паспорт	-	-	Запрос	Согл.	Согл.	Согл.	Утв.
		Сводный план	Запрос	Запрос/Согл.	Запрос/Согл.	-	Согл.	Утв.	-
	Бюджет проекта	Паспорт	-	-	Запрос	Согл.	Согл.	Согл.	Утв.
		Сводный план	Запрос	Запрос/Согл.	Запрос/Согл.	-	Согл.	Утв.	-
	Риски проекта	Паспорт	-	-	Запрос	Согл.	Согл.	Согл.	Утв.
		Сводный план	Запрос	Запрос/Согл.	Запрос/Согл.	-	Согл.	Утв.	-
	Состав команды проекта	Сводный план	-	Запрос	Запрос/Согл.	-	Согл.	Утв.	-

Руководитель проекта, должность

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

⁴ При отсутствии рабочих органов графа не указывается.

⁵ В случае если руководитель проекта является руководителем или работником заказчика проекта, графа не указывается.

⁶ Запрос на изменение.

⁷ Согласование.

⁸ Утверждение.»

3.31. Приложение № 8 к Положению изложить в редакции:

«Приложение № 8
к Положению

Запрос на изменение паспорта приоритетного регионального проекта «*Наименование проекта*».

1. Изменение основных положений приоритетного регионального проекта.

№ п/п	Изменяемый параметр раздела	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Причины внесения изменений
1.				
2.				

2. Изменение цели и показателей приоритетного регионального проекта.

№ п/п	Цель, наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Тип показателя	Базовое значение		Период, год						Уровень контроля	Причины внесения изменений
				Значение	Дата	20__	20__	20__	20__	20__	20__		
1.	Действующая редакция												
	Новая редакция												
2.	Действующая редакция												
	Новая редакция												

3. Изменение результатов и характеристик результатов приоритетного регионального проекта.

№ п/п	Наименование результата	Базовое значение		Характеристика результата	Ответственный исполнитель	Уровень контроля	Причины внесения изменений
		Значение	Дата				
(указывается наименование задачи национального проекта)							

(указывается результат федерального проекта)							
1.	Действующая редакция						
	Новая редакция						
2.	Действующая редакция						
	Новая редакция						

4. Изменение финансового обеспечения реализации приоритетного регионального проекта.

№ п/п	Наименование результата, источника финансирования	Объем финансового обеспечения по годам реализации (млн.рублей)						Всего (млн. рублей)	Причины внесения изменений
		20__	20__	20__	20__	20__	20__		
(указывается наименование задачи национального проекта)									
(указывается результат федерального проекта)									
1.	Действующая редакция								
	Новая редакция								
2.	Действующая редакция								
	Новая редакция								

5. Изменение участников приоритетного регионального проекта.

№ п/п	Роль в проекте	Фамилия, инициалы	Должность	Непосредственный руководитель	Занятость в проекте (процентов)	Причины внесения изменений
1.	Действующая редакция					
	Новая редакция					
2.	Действующая редакция					
	Новая редакция					

6. Изменение дополнительной информации.

(указывается информация, которая подлежит добавлению, замене, исключению)

7. Изменение контрольных точек и мероприятий регионального проекта.

№ п/п	Наименование контрольной точки, мероприятия	Срок реализации		Ответственный исполнитель	Вид документа и характеристика результата	Уровень контроля	Причины внесения изменений»
		Начало	Окончание				
<i>(указывается наименование задачи национального проекта)</i>							
<i>(указывается результат федерального проекта)</i>							
<i>(указывается результат регионального проекта)</i>							
<i>(наименование контрольной точки регионального проекта)</i>							
1.	Действующая редакция						
	Новая редакция						
<i>(наименование мероприятия регионального проекта)</i>							
2.	Действующая редакция						
	Новая редакция						

Перечень показателей государственной программы

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Направленность*	Значение показателя																		Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя		
				2012		2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020			...	
				Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План		Факт	План
	Государственная программа « ____ » Цель ГП - _____																							
0.1																								
0.2																								
	...																							
1	Подпрограмма 1 « ____ » Цели ПП: 1. _____ 2. _____																							
1.1.																								
1.2.																								
	...																							
2	Подпрограмма 2 « ____ » Цели ПП: 1. _____ ...																							
2.1.																								
2.2.																								
	...																							

* Направленность показателя обозначается:

↗ (или 1) - направленность на рост;

↘ (или -1) - направленность на снижение;

= (или 0) - направленность на достижение конкретного значения.

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования государственной программы

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, основное мероприятие, ведомственная целевая программа	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс. рублей)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники, исполнители		
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ			ВБС	
	Государственная программа « _____ »		Всего								
			2014								
			2015								
			2016								
			2017								
			2018								
			2019								
			2020								
			...								
	Соисполнитель 1		Всего								
			2014								
			2015								
			2016								
			2017								
			2018								
			2019								
			2020								
			...								
	Соисполнитель 2		Всего								
			2014								
			2015								
			2016								
			2017								
			2018								
			2019								
			2020								
			...								
1	Подпрограмма 1 « _____ »		Всего								
			2014								
			2015								
			2016								
			2017								
			2018								
			2019								
			2020								
			...								
1.1.	Основное мероприятие 1		Всего								
			2014								
			2015								
			2016								
			2017								
			2018								
			2019								
			2020								
			...								
1.2.	Основное мероприятие 2		Всего								
			2014								
			2015								
			2016								
			2017								
			2018								
			2019								
			2020								
			...								
1.3.	Региональный проект « _____ »		Всего								
			2014								
			2015								
			2016								
			2017								
			2018								
			2019								
			2020								
			...								
2	Подпрограмма 2 « _____ »		Всего								
			2014								
			2015								
			2016								
			2017								
			2018								
			2019								
			2020								
			...								
2.1.	Основное мероприятие 1		Всего								
			2014								
			2015								
			2016								
			2017								
			2018								
			2019								
			2020								
			...								

Перечень объектов капитального строительства

№	Подпрограмма, объект капитального строительства	Соисполнитель, заказчик-застройщик	Проектная мощность	Сроки и этапы выполнения работ	Общая стоимость объекта, тыс. рублей*	Объемы и источники финансирования, тыс. рублей**					
						Источник	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС
	Государственная программа Мурманской области «_____»					Всего с 2014***					
						2014					
						2015					
						2016					
						2017					
						2018					
						2019					
						2020					
						...					
							Подпрограмма 1 «_____»				
2014											
2015											
2016											
2017											
2018											
2019											
2020											
...											
1	Объект 1										
						Всего с 2014***					
						2014					
						2015					
						2016					
						2017					
						2018					
						2019					
						2020					
						...					
	Подпрограмма 2 «_____»					Всего с 2014***					
						2014					
						2015					
						2016					
						2017					
						2018					
						2019					
						2020					
						...					
						2	Объект 2				
Всего с 2014***											
2014											
2015											
2016											
2017											
2018											
2019											
2020											
...											
3	Объект 3					До 2014					
						Всего с 2014***					
						2014					
						2015					
						2016					
						2017					
						2018					
						2019					
						2020					
						...					

*Указывается полная стоимость объекта, включая затраты на проектирование и приобретение оборудования, в ценах соответствующих лет, с указанием способа ее определения (в соответствии с заключенными контрактами; в соответствии с утвержденной проектной документацией (заключением государственной экспертизы), предполагаемая (предельная) стоимость объекта, определенная с применением укрупненного норматива цены строительства или на основании сведений о проекте-аналоге)

**Объемы финансирования объектов капитального строительства ежегодно уточняются в соответствии с объемами кассовых расходов главных распорядителей средств областного бюджета, кассовых расходов за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников, сложившимися при выполнении работ на объектах капитального строительства в прошедшем финансовом году.

***Суммируются объемы финансирования в пределах сроков реализации государственной программы.

Сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения, временная характеристика*	Алгоритм расчета (формула)**	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности***	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
	Государственная программа Мурманской области «_____»						
0.1							
0.2				Базовый показатель 1			
				Базовый показатель 2			
1.	Подпрограмма 1 «_____»						
1.1.							
1.2.							
2.	Подпрограмма 2 «_____»						
2.1.							
2.2.							

* Ежегодно, нарастающим итогом, убывающим итогом.

**При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей (буквенные обозначения и наименования показателей указываются в графе «Базовые показатели»).

***Указываются методы: статистическая отчетность, социологический опрос, ведомственные данные, прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического наблюдения приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена. В случае получения фактических значений показателей путем сбора ведомственных данных требуется кратко описать способ и источники получения информации.

План реализации государственной программы на 20__ - 20__ годы

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, основное мероприятие, проект, мероприятие	Срок выполнения*	Объемы и источники финансирования (тыс рублей)						Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм, ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Соисполнители, участники, исполнители
			По годам	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС		
	Государственная программа «_____»		Всего							
20..										
20.										
20 .										
1.	Подпрограмма 1 «_____»		Всего							
20..										
20.										
20 .										
1.1.	Основное мероприятие 1		Всего						Показатели подпрограммы	
20 .										
20 .										
20										
1.1.1.	Мероприятие 1 1		Всего						Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	
20..										
20.										
20										
1 1 2.	Мероприятие 1 2		Всего						Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	
20..										
20										
20..										
1.2.	Основное мероприятие 2		Всего						Показатели подпрограммы	
20..										
20 .										
20..										
1.2 1.	Мероприятие 2 1**		Всего						Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	
20..										
20										
20..										
1.3	Региональный проект «_____»		Всего						Показатели подпрограммы	
20										
20 .										
20..										
1.3 1	Мероприятие 3 1		Всего						Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	
20..										
20..										
20..										
2.	Подпрограмма 2 «_____»		Всего							
20..										
20.										
20 .										
2.1	Основное мероприятие 1		Всего						Показатели подпрограммы	
20..										
20..										
20.										
2.1 1.	Мероприятие 1 1		Всего						Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	
20..										
20 .										
20 .										

*Указывается полный срок реализации подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий в пределах срока, на который разработана государственная программа

**В случае если мероприятие направлено на повышение эффективности бюджетных расходов, после таблицы указывается следующая сноска.

«*Мероприятие направлено на повышение эффективности бюджетных расходов»

Сведения о ходе реализации мероприятий государственной программы за 6 месяцев, 9 месяцев, отчетный год*

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие	Объемы и источники финансирования (тыс руб.)				Степень освоения средств***	Результаты выполнения мероприятий			Соисполнители, участники, исполнители	Причины низкой степени освоения средств****, невыполнения мероприятий	Код ГРБС
		Источ-ник	Запланировано на отчетный год	Кассовое исполнение ГРБС	Фактическое исполнение**		Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Выполнение (да/нет/частично)****			
	Государственная программа Мурманской области «_____»	Всего						Количество мероприятий, всего, в т ч ***** Выполнены в полном объеме Выполнены частично Не выполнены Степень выполнения мероприятий				
		ОБ										
		ФБ										
		МБ										
		ВБС										
	Всего Соисполнитель 1	Всего						Количество мероприятий, всего, в т ч Выполнены в полном объеме Выполнены частично Не выполнены Степень выполнения мероприятий				
		ОБ										
		ФБ										
		МБ										
		ВБС										
	Всего Соисполнитель 2	Всего						Количество мероприятий, всего, в т ч Выполнены в полном объеме Выполнены частично Не выполнены Степень выполнения мероприятий				
		ОБ										
		ФБ										
		МБ										
		ВБС										
1	Подпрограмма 1 «_____»	Всего						Количество мероприятий, всего, в т ч Выполнены в полном объеме Выполнены частично Не выполнены Степень выполнения мероприятий				
		ОБ										
		ФБ										
		МБ										
		ВБС										
1.1.	Основное мероприятие 1	Всего						Количество мероприятий, всего, в т ч Выполнены в полном объеме Выполнены частично Не выполнены Степень выполнения мероприятий				
		ОБ										
		ФБ										
		МБ										
		ВБС										
1.1.1.	Мероприятие 1.1	Всего				Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия в соответствии с планом	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	да/нет/ частично				
		ОБ										
		ФБ										
		МБ										
		ВБС										
1.1.2.	Мероприятие 1.2	Всего				Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия в соответствии с планом	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	да/нет/ частично				
		ОБ										
		ФБ										
		МБ										
		ВБС										

*Состав подпрограмм, основных мероприятий и мероприятий, плановые объемы финансирования, ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий, соисполнители, участники и исполнители указываются в соответствии с государственной программой и (или) планом реализации государственной программы в редакции, действующей на конец отчетного периода

**Объемы фактического исполнения указываются в соответствии с фактически понесенными расходами, объемами фактически выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных товаров, принятых в установленном порядке конечными исполнителями мероприятий ИОГВ Мурманской области, администрациями муниципальных образований, физическими и юридическими лицами (включая получателей субсидий) По мероприятиям, предусматривающим оказание государственных услуг (выполнение работ), указывается кассовый расход подведомственных учреждений По мероприятиям, предусматривающим осуществление мер государственной поддержки физическим или юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в форме грантов, субсидий, в случае если срок предоставления отчетности об использовании предоставленных средств для их получателей установлен позднее 20 марта года, следующего за годом перечисления средств, объем фактического исполнения указывается на уровне кассового исполнения ГРБС По мероприятиям, предусматривающим предоставление из областного бюджета местным бюджетам межбюджетных трансфертов, не имеющих целевого назначения, объем фактического исполнения указывается на уровне кассового исполнения ГРБС

***Рассчитывается как отношение объемов фактического исполнения к запланированным объемам, утвержденным в государственной программе и плане ее реализации, на конец отчетного периода

****Мероприятие считается выполненным в полном объеме (указывается «Да») в случае, если все запланированные на год функции, работы, услуги выполнены, товары приобретены в полном объеме и в запланированные сроки, фактические результаты реализации мероприятия соответствуют ожидаемым, установленные количественные показатели результативности выполнены не менее чем на 95% от запланированного на год уровня, предусмотренные объемы финансирования по каждому источнику фактически израсходованы не менее чем на 95% от годового объема (кроме случаев наличия обоснования возникновения экономии, в том числе сложившейся по результатам проведения торгов)

Мероприятие считается выполненным частично (указывается «Частично») в случаях, если реализация мероприятия начата, но запланированные на год функции, работы, услуги выполнены, товары приобретены не в полном объеме и (или) установленные количественные показатели результативности выполнены не менее чем на 30% от предусмотренного на отчетный год уровня и (или) предусмотренные объемы финансирования по всем источникам фактически израсходованы не менее чем на 30% от запланированного на отчетный год объема

Мероприятие считается невыполненным (указывается «Нет») в случаях, если реализация мероприятия не начата либо реализация мероприятия начата, но установленные количественные показатели результативности выполнены менее чем на 30% от предусмотренного на отчетный год уровня и (или) предусмотренные объемы финансирования по всем источникам фактически израсходованы менее чем на 30% от запланированного на отчетный год объема

*****Низкой считается степень освоения средств за 6 месяцев ниже 45% от запланированного на отчетный год объема средств, за 9 месяцев - ниже 70%, за отчетный год - ниже 95%»