



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2019

№ 88-ПП

Мурманск

Об утверждении порядка предоставления субсидий транспортным организациям на возмещение выпадающих доходов, возникших по итогам работы в расчетном периоде регулирования

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и статьей 6 Закона Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т** :

утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий транспортным организациям на возмещение выпадающих доходов, возникших по итогам работы в расчетном периоде регулирования.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 25.02.2019 № 88-ПП

**Порядок
предоставления субсидий транспортным организациям на возмещение
выпадающих доходов, возникших по итогам работы в расчетном
периоде регулирования**

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю (далее - Перевозчик) субсидии из областного бюджета на возмещение выпадающих доходов, возникших по итогам работы в расчетном периоде регулирования при осуществлении регулярных перевозок пассажиров по регулируемым тарифам на муниципальных и/или межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок (далее - субсидия).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется в целях возмещения Перевозчику выпадающих доходов, возникших по итогам работы в расчетном периоде регулирования (в 2017 году), установленных Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области (далее – Комитет) и не учтенных при установлении тарифов на новый период регулирования (на 2019 год).

1.3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии Перевозчику, является Министерство транспорта и дорожного хозяйства Мурманской области (далее - Распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются за счет и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий Распорядителю на соответствующий финансовый год.

1.5. Право на получение субсидий имеют Перевозчики, осуществлявшие в 2017 году регулярные перевозки пассажиров на муниципальных и/или межмуниципальных маршрутах по регулируемым тарифам с предоставлением всех льгот на проезд, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, которым в решениях правления Комитета определен размер выпадающих доходов за 2017 год, не учтенных при установлении тарифов на 2019 год.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Обязательными условиями для предоставления субсидий являются:

2.1.1. Наличие в решениях правления Комитета суммы выпадающих доходов Перевозчика, возникших по итогам работы в 2017 году,

установленных Комитетом и не включенных в расчет тарифов на новый период регулирования (на 2019 год).

2.1.2. Согласие Перевозчика на осуществление Распорядителем, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.2. Для получения субсидии Перевозчик предоставляет Распорядителю следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица);

2) справка на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии, о том, что Перевозчик не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в заявлении на предоставление субсидии (в произвольной форме);

3) согласие Перевозчика на проведение Распорядителем, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (в произвольной форме);

4) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии (для подтверждения, что Перевозчик не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности и не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов)*;

5) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего направляемые документы.

* Запрашивается Распорядителем самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия в государственном органе, в распоряжении которого находится указанный документ (сведения, содержащиеся в нем), в том числе в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, если Перевозчик не представил указанные документы по собственной инициативе.

Распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня получения указанных документов осуществляет их рассмотрение, проверку соответствия Перевозчика требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка. По результатам рассмотрения Распорядитель принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

2.3. Основаниями для отказа Перевозчику в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие Перевозчика требованиям, установленным в пунктах 1.5 и 2.7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных Перевозчиком документов требованиям пункта 2.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленной Перевозчиком информации.

2.4. Распорядитель на основании решений правления Комитета, определяет сумму, которую необходимо возместить, и предоставляет в Министерство финансов Мурманской области бюджетную заявку.

2.5. Размер субсидии Перевозчикам равен размеру выпадающих доходов, возникших по итогам работы в 2017 году и не включенных в расчет тарифов на новый период регулирования (на 2019 год), определенных Комитетом и указанных в решениях правления Комитета.

2.6. Предоставление субсидии осуществляется на основании договора, заключенного между Распорядителем и Перевозчиком в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Мурманской области.

Условиями заключения договора являются предоставление Перевозчиком полного пакета документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, соответствие Перевозчика требованиям, установленным пунктами 1.5 и 2.7 настоящего Порядка.

2.7. Перевозчики, с которыми планируется заключать договоры о предоставлении субсидий, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договоров, должны соответствовать следующим требованиям:

1) Перевозчики не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

2) Перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3) Перевозчики не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.8. Перечисление субсидий на расчетный счет Перевозчика осуществляется не позднее десятого рабочего дня после принятия Распорядителем решения по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Перечисление субсидий осуществляется Распорядителем через лицевой счет, открытый в органах Федерального казначейства, на расчетные счета, открытые Перевозчиками в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.10. Средства субсидии, предоставляемые на возмещение выпадающих доходов, возникших по итогам работы в расчетном периоде регулирования (в 2017 году), направляются на цели, обеспечивающие транспортное обслуживание населения на территории Мурманской области в соответствии с договорами (контрактами), заключенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

3. Требования к отчетности

3.1. Перевозчик представляет Распорядителю отчетность по форме и в сроки, установленные договором.

3.2. Распорядитель не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство финансов Мурманской области отчет о сумме субсидии из областного бюджета на возмещение выпадающих доходов, возникших по итогам работы в расчетном периоде регулирования, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Распорядитель и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательные проверки соблюдения получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

4.2. В случае нарушения Перевозчиком условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

1) Распорядитель в течение 7 календарных дней со дня выявления нарушения Перевозчиком условий предоставления субсидии направляет Перевозчику требование о возврате субсидии в бюджет Мурманской области;

2) требование о возврате субсидии в случае нарушения условий, установленных для предоставления субсидии, должно быть исполнено Перевозчиком в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидии осуществляется Перевозчиком на лицевой счет Распорядителя, открытый для кассового обслуживания в территориальном органе Федерального казначейства.

4.3. В случае невозврата субсидии сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в судебном порядке.

4.4. Ответственность за несоблюдение настоящего Порядка и достоверность предоставляемых сведений, заявок и отчетов возлагается на Распорядителя и Перевозчика.

**Заявление
на предоставление субсидии**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить субсидию в целях возмещения выпадающих доходов, возникших по итогам работы в расчетном периоде регулирования (2017 год), установленных Комитетом по тарифному регулированию Мурманской области и не включенных в расчет экономически обоснованных тарифов на новый период регулирования (на 2019 год).

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи/должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

**Отчет о сумме субсидии из областного бюджета на возмещение
выпадающих доходов, возникших по итогам работы в расчетном
периоде регулирования**

Наименование Перевозчика.	Сумма выпадающих доходов за 2017 год, указанная в решениях правления Комитета (руб.)	Заявленная Перевозчиком сумма выпадающих доходов за 2017 год (руб.)	Перечислено средств из областного бюджета за отчетный период (руб.)	Кредиторская задолженность областного бюджета на конец отчетного периода (руб.)
Итого:				

Подпись руководителя _____

Подпись бухгалтера _____
