



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.11.2018

№ 523-ПП

Мурманск

О предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета на организацию деятельности клубных формирований самодетельного народного творчества в Мурманской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Комплексного плана мероприятий Мурманской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых из бюджетных источников, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 02.08.2016 № 217-РП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований самодетельного народного творчества в Мурманской области;

- Правила предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Мурманской области на организацию деятельности клубных формирований самодетельного народного творчества в Мурманской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 13.11.2018 №523-ПП

**Положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии
на организацию деятельности клубных формирований
самодетельного народного творчества в Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидии среди организаций Мурманской области, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (далее - гранты), на организацию деятельности клубных формирований самодетельного народного творчества в Мурманской области (далее - Положение, конкурс, клубное формирование соответственно) и условия их предоставления.

1.2. Гранты предоставляются Комитетом по культуре и искусству Мурманской области (далее - Комитет) на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету.

1.3. Целью предоставления грантов является финансирование затрат, связанных с организацией деятельности клубных формирований:

- на оплату труда работников, непосредственно связанных с организацией деятельности клубных формирований, в том числе на начисления на оплату труда;
- на материальные запасы/основные средства, потребляемые в процессе деятельности клубных формирований;
- на транспортные услуги для перевозки участников клубных формирований и декораций.

1.4. Период финансирования затрат, связанных с организацией деятельности клубных формирований, с 1 января по 31 декабря года предоставления гранта.

1.5. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.6. К клубным формированиям относятся:

- кружок - клубное формирование, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков/умений. Во главе кружка стоит руководитель, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Основная задача кружка - организация занятий по обучению одному из жанров самодеятельного творчества. Работа кружка регулируется программой, рассчитанной на год, поэтому состав участников периодически меняется по мере освоения предлагаемого материала;

- творческий коллектив - коллектив любительского творчества, имеющий полифункциональную структуру, достигший высокого уровня художественного мастерства по различным смежным жанрам/направлениям искусства, в котором творческо-исполнительская деятельность предваряется учебно-тренировочными занятиями, составляющими преобладающую часть всех занятий, направленных на достижение определенных навыков и умений. Во главе творческого коллектива стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства. Творческий коллектив может иметь группы по возрасту участников, по направлению подготовки (различные смежные жанры, виды искусства, навыки и умения, по которым ведется подготовка в клубном формировании) или уровню мастерства (подготовительные, основные (исполнительские) группы);

- художественная студия - коллектив любительского творчества, сочетающий в своей работе учебные, экспериментальные и производственные задачи по направлениям творчества: музыкальное, хореографическое, вокальное, эстрадное, художественное слово, изобразительное и декоративно-прикладное искусство и др. Во главе студии стоит руководитель клубного формирования, обладающий компетенциями и навыками в соответствии с профессиональными квалификационными характеристиками должностей специалистов, должностей работников культуры, искусства.

1.7. Победители конкурса имеют право на предоставление помещений, находящихся в оперативном управлении государственного областного автономного учреждения культуры «Мурманский областной Дворец культуры и народного творчества им. С.М. Кирова», на безвозмездной основе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

2. Критерии отбора участников конкурса на предоставление грантов

2.1. Соискателями грантов могут являться следующие организации Мурманской области:

- социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры и искусства;
- государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения культуры.

2.2. Отбор некоммерческих организаций, имеющих право на получение грантов, проводится на конкурсной основе.

2.3. В конкурсе могут участвовать соискатели, соответствующие всем следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на ее территории;

- организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

- имущество организации не находится под арестом или на него не обращено взыскание в установленном законодательством порядке;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- у организации отсутствует задолженность по заработной плате перед сотрудниками более одного месяца;

- организация ведет хозяйственную деятельность;

- организация осуществляет в соответствии с уставом деятельность в сфере культуры и искусства.

2.4. Для участия в конкурсе соискатель представляет в Комитет заявку с приложением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок.

2.5. Отбор соискателей на участие в конкурсе и определение победителя осуществляет конкурсная комиссия (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом Комитета.

3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Комитет размещает на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере грантов, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Срок окончания приема заявок на получение гранта в форме субсидии (далее - заявка) устанавливается не ранее чем по истечении 30 календарных дней со дня размещения объявления.

3.2. Для участия в конкурсном отборе претенденты направляют заявку и приложения к ней на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3, или представляют лично в рабочие дни с 9.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00). Датой поступления заявки является дата ее регистрации в Комитете.

3.3. Заявка включает в себя:

3.3.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3.2. Пояснительную записку с описанием клубного формирования, на организацию деятельности которого подается заявка, оформленную в свободной форме и подписанную руководителем организации.

Описание клубного формирования должно содержать:

3.3.2.1. Название клубного формирования.

3.3.2.2. Информацию о творческой программе клубного формирования на год (далее - программа), включающей следующие разделы:

- цели и задачи программы;
- формы и режим занятий;
- информация о возрастных особенностях участников (при наличии) и особенности программы по уровням, возрастам;
- тематический план занятий (по уровням, возрастам) с указанием количества часов на тот или иной вид занятий;
- содержание программы (по уровням, возрастам);
- период действия программы;
- формы контроля и планируемый результат;
- методическое обеспечение программы.

3.3.2.3. Информацию о руководителе клубного формирования: фамилия, имя, отчество, образование, опыт работы.

3.3.2.4. Информацию о количественном составе клубного формирования.

3.3.2.5. Информацию о возрастных характеристиках участников клубного формирования.

3.3.2.6. Информацию о наличии в составе клубного формирования участников, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья.

3.3.2.7. Информацию о наличии опыта у клубного формирования по участию в международных и областных фестивалях, конкурсах, выставках и смотрах.

3.3.2.8. Финансово-экономическое обоснование затрат, необходимых для организации деятельности клубного формирования, с приложением сметы расходов.

3.3.2.9. Краткое описание организационно-технических возможностей соискателя.

3.3.2.10. Информацию о помещениях, которые планируется использовать для организации деятельности клубного формирования.

3.3.2.11. Визуальные материалы, имеющие непосредственное отношение к деятельности клубного формирования (при наличии).

3.3.2.12. Информацию о финансировании деятельности клубного формирования за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы.

3.3.3. Копию учредительного документа организации.

3.3.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

3.3.5. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которой наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности организации, а также содержащую сведения о том, что организация находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении организации возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3.3.7. Информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов потребителей, рецензий, копии свидетельств и дипломов соискателей (при наличии).

3.3.8. Копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

3.3.9. Сведения о банковских реквизитах.

3.3.10. Описание входящих в состав заявки документов.

3.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

3.5. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 3.3 Положения. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приема заявок.

3.6. Для отзыва заявки претендент направляет соответствующее уведомление в адрес Комитета не позднее даты окончания срока приема заявок.

3.7. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Комитет в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 дней, которое размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. Комитет вправе отменить конкурсный отбор не позднее чем за десять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе.

Решение об отмене конкурсного отбора размещается на официальном сайте Комитета, а также незамедлительно доводится до сведения участников конкурсного отбора, подавших заявки. Отбор получателей гранта в форме субсидии считается отмененным с момента размещения решения о его отмене на официальном сайте Комитета.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. Количество членов комиссии - не менее 7 человек из представителей Комитета, Общественного совета при Комитете по культуре и искусству Мурманской области, общественных организаций (по согласованию).

4.3. На заседании комиссии должно присутствовать не менее двух третей от состава комиссии.

4.4. Заочное участие в заседании комиссии не допускается.

4.5. Заявки, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются комиссией по критериям, установленным настоящим Положением.

4.6. Комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствовавших на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя комиссии.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- рассмотрение заявок;
- оценка информации о претенденте, представленной в составе заявок;
- подведение итогов и определение победителей.

5.1.1. Рассмотрение заявок.

Комиссия:

- проверяет соответствие претендента условиям предоставления гранта;
- проверяет документы претендента на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям Положения;
- оформляет результаты проверки в виде протокола.

Комиссия принимает решение об отказе в участии в конкурсном отборе в следующих случаях:

- несоответствие представленной заявки установленной форме;

- непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.3, и требованиями, установленными пунктом 3.4 Положения;

- выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;

- подача заявки в Комитет после окончания срока приема заявок;

- несоответствие претендента требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 Положения;

- предоставление недостоверных сведений в целях получения финансовой поддержки.

Комитет извещает заявителей в письменной форме о результатах рассмотрения заявок в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

5.1.2. Оценка информации о претенденте, представленной в составе заявок.

5.1.2.1. Оценка информации о претенденте осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев (максимальное количество баллов - 100):

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
1.	Соответствие клубного формирования формам, установленным в п. 1.6 Положения	да	10
		нет	0
2.	Социально-культурная значимость деятельности клубного формирования, определяемая следующими требованиями: - приобщение населения к культурным традициям Мурманской области, лучшим отечественным и зарубежным образцам; - сохранение, развитие и популяризация всех жанров любительского искусства и народного творчества; - поддержка различных категорий и групп населения, желающих заниматься самостоятельным художественным творчеством; - содействие участникам коллективов в приобретении знаний, умений и навыков в различных видах любительского и народного творчества; - культурное обслуживание населения посредством концертной, выставочной и других художественно-просветительских форм деятельности	соответствует 3 и более требованиям	5
		соответствует 1 - 2 требованиям	3
		не соответствует ни одному из требований	0
3.	Наличие у руководителя клубного формирования опыта работы по организации деятельности	более 3 лет	10
		2 - 3 года	7

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
	клубного формирования	1 год и менее	5
		нет опыта	0
4.	Наличие творческой программы клубного формирования организации, включающей следующие разделы: - цели и задачи программы; - формы и режим занятий; - информация о возрастных особенностях участников (при наличии) и особенности программы по уровням, возрастам; - тематический план занятий (по уровням, возрастам) с указанием количества часов на тот или иной вид занятий; - содержание программы (по уровням, возрастам); - период действия программы; - формы контроля и планируемый результат; - методическое обеспечение программы	7 разделов и более	15
		5 - 6 разделов	13
		3 - 4 раздела	10
		1 - 2 раздела	5
		нет	0
5.	Количественный состав клубного формирования	более 15 чел.	15
		11 - 15 чел.	10
		5 - 10 чел.	5
		менее 5 чел.	0
6.	Наличие в составе клубного формирования участников, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья	да	5
		нет	0
7.	Наличие у клубного формирования опыта участия в международных и областных фестивалях, конкурсах, выставках и смотрах	да	5
		нет	0
8.	Доля расходов, покрываемых за счет средств гранта в форме субсидии	менее 70 %	15
		от 71 до 85 %	10
		от 85 % до 95 %	5
		более 95 %	0
9.	Наличие сметы расходов на организацию деятельности клубного формирования	да	5
		нет	0
10.	Наличие помещений, в которых будет организована деятельность клубного формирования	помещения в собственности заявителя	5

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
		планируется использовать помещения в МОДКиНТ в соответствии с п. 1.7	3
		помещения отсутствуют	0
11.	Соответствие помещений, в которых будет организована деятельность клубного формирования, требованиям о наличии: - помещения для встречи посетителей (фойе); - гардероба или места, оборудованного для хранения верхней одежды посетителей; - туалетной комнаты с санузлами; - помещения для проведения мероприятий (зрительный зал, артистические гримерные, малые залы и другие); - помещения для занятий (репетиций) клубных формирований; - помещения для переодевания в репетиционную одежду; - служебного помещения для руководителей клубных формирований и методистов; - административного и хозяйственного помещения	соответствует 5 и более требованиям	5
		соответствует 3 - 4 требованиям	3
		соответствует 1 - 2 требованиям	1
		не соответствует ни одному из требований	0
12.	Наличие у соискателя статуса «социально ориентированная некоммерческая организация - исполнитель общественно полезных услуг».	наличие статуса	5
		отсутствие	0

5.1.2.2. Оценка производится путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии по каждому критерию, указанному в подпункте 5.1.2.1 Положения. Оценки, присвоенные претендентам членами комиссии, оформляются в письменной форме. Итоговая оценка исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

5.1.3. Подведение итогов и определение победителей.

5.1.3.1. Список победителей формируется в порядке убывания набранных баллов из числа соискателей.

В случае если две и более заявки, допущенные для участия в конкурсном отборе, набирают одинаковое количество баллов, такие заявки ранжируются по дате и времени подачи заявки на участие в конкурсном отборе (от более ранней к более поздней).

5.1.3.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с

Положением. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.1, 2.2, 3.3, 3.4, подпункте 5.1.2.1 Положения, заявка признается победившей.

5.1.3.3. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок подводит итоги конкурсного отбора.

5.2. Итоги конкурсного отбора подводятся и решение о признании претендента победившим принимается комиссией на заседании. По итогам оформляется протокол заседания комиссии (далее – протокол), который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

5.3. Информация об участниках конкурсного отбора, итоговом рейтинге поданных ими заявок, об итогах конкурса и иная информация о проведении конкурса размещается на сайте Комитета в течение 5 рабочих дней после подписания протокола заседания комиссии.

5.4. Распределение грантов утверждается приказом Комитета.

**Заявление
на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме
субсидии на организацию деятельности клубных формирований
самодетельного народного творчества**

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой
формы - соискателя)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии пакет документов,
необходимых для получения гранта на организацию деятельности
клубного формирования самодетельного народного творчества
« _____ ».

(наименование клубного формирования)

Сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации соискателя, ОГРН/ОГРНИП, наименование органа,
выдавшего свидетельство о государственной регистрации:

2. Место нахождения соискателя:

3. Контактные данные соискателя (почтовый адрес, телефон/факс, адрес
электронной почты):

4. Банковские реквизиты:

5. Вид экономической деятельности соискателя:

6. Ф.И.О. руководителя юридического лица:

7. Ф.И.О. руководителя клубного формирования:

8. Ф.И.О. членов клубного формирования:

9. Информация о клубном формировании в соответствии с п. 3.3.2
Положения (отдельным приложением).

10. Общий бюджет, предусмотренный на обеспечение деятельности
клубного формирования, _____.

10.1. Запрашиваемая сумма (руб.) _____.

10.2. Софинансирование деятельности клубного формирования за счет
собственных средств соискателя, а также за счет средств внебюджетных
источников (руб.) _____.

11. Показатели результатов реализации деятельности клубного формирования с точки зрения развития и совершенствования культурного пространства в Мурманской области:

- количество участников клубного формирования по состоянию на начало года предоставления гранта - ___ (чел.);

- количество участников клубного формирования по состоянию на начало года предоставления гранта, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья, - ___ (чел.);

- количество мероприятий международного, межрегионального, регионального уровней, в которых приняло участие клубное формирование, - ___ (ед.).

12. Перспективы деятельности клубного формирования

Настоящим удостоверяю об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Заявляю о том, что на день подачи заявления об участии в конкурсном отборе на получение грантов на организацию деятельности клубного формирования в отношении _____

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы -
соискателя)

не проводятся процедуры ликвидации (юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, задолженность по заработной плате работников более одного месяца (для юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя).

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на ___ л.

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель юридического лица/
индивидуальный
предприниматель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 13.11.2018 № 523-ПП

**Правила предоставления грантов в форме субсидии из бюджета
Мурманской области на организацию деятельности клубных
формирований самодеятельного народного творчества
в Мурманской области**

1. Общие положения

Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета победителям конкурса на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества (далее - клубные формирования) на территории Мурманской области, а также их расходования (далее - Правила, грант).

2. Определение объема грантов

Определение объема грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету по культуре и искусству Мурманской области (далее - Комитет) на организацию деятельности клубных формирований.

3. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Перечень документов, представляемых в Комитет получателем гранта, предусмотрен пунктом 3.3 Положения о конкурсе на предоставление грантов на организацию деятельности клубных формирований (далее - Положение).

3.2. Условием предоставления грантов является признание организации - соискателя гранта победителем конкурса - получателем гранта.

3.3. Комитет в течение 30 календарных дней со дня размещения протокола на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заключает соглашения с победителями конкурсного отбора в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - соглашение).

В соглашении предусматриваются:

- а) целевое назначение и размер гранта;
- б) порядок и условия предоставления гранта;
- в) целевые показатели результативности использования гранта;
- г) оценка показателей результативности использования гранта;

д) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Комитетом;

е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

ж) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты;

з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта;

и) порядок возврата сумм гранта;

к) согласие получателя гранта на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением.

В случае нарушения указанного срока заключения соглашения со стороны победителя конкурсного отбора результаты конкурсного отбора аннулируются в отношении этого победителя.

Невостребованные бюджетные средства направляются на выплату гранта следующему по порядку победителю конкурсного отбора.

3.4. Предоставление грантов осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением.

3.5. Предоставленный грант может быть использован только на цели, указанные в соглашении.

3.6. Получатели грантов до 25 декабря года предоставления гранта представляют в Комитет отчет об использовании гранта и достижении количественных показателей, пояснительную записку об организации деятельности клубного формирования с указанием причин невыполнения запланированных мероприятий (при наличии). К указанным отчетам прилагаются заверенные копии первичных учетных документов по каждому виду расходов.

3.7. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году и не имеющие подтверждающих документов о фактическом их расходовании в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями гранта в доход бюджета Мурманской области в течение первых 15 рабочих дней финансового года, следующего за отчетным, в случаях, предусмотренных соглашением.

4. Оценка результативности и эффективности использования грантов

4.1. Оценка результативности использования грантов получателями осуществляется Комитетом по итогам года путем установления степени достижения ожидаемых результатов.

Расчет результативности использования гранта получателем (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_i \times \Pi_{\text{факт}} / \Pi_{\text{план}}$$

где:

$\Pi_{\text{факт}}$ - значение i -го целевого показателя на конец текущего года;

$\Pi_{\text{план}}$ - плановое (целевое) значение i -го показателя;

K_i - весовой коэффициент i -го показателя.

При расчете результативности использования гранта получателем используются следующие основные показатели, целевые значения которых устанавливаются в заявлении на участие в конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии на организацию деятельности клубных формирований самодеятельного народного творчества, и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Софинансирование деятельности клубного формирования за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы	0,2
2.	Показатели результатов реализации деятельности клубного формирования с точки зрения результатов развития и совершенствования культурного пространства в Мурманской области	0,8
2.1.	Количество участников клубного формирования, чел.	0,4
2.2.	Количество участников клубного формирования по состоянию на начало года проведения конкурса, имеющих инвалидность и ограниченные возможности здоровья, чел.	0,1
2.3.	Количество мероприятий международного, межрегионального, регионального уровней, в которых приняло участие клубное формирование, ед.	0,3
	Итого	1,0

При значении показателя P более 0,85 результативность использования гранта признается высокой, при значении от 0,75 до 0,85 - средней, при значении менее 0,75 - низкой.

4.2. Эффективность использования гранта получателем (Φ) рассчитывается по формуле:

$$\Phi = P \times \Pi / \Phi,$$

где:

P - показатель результативности использования гранта получателем;

Π - плановый объем финансирования гранта получателю,

предусмотренный соглашением;

Ф - фактический объем финансирования гранта, освоенный получателем гранта.

При значении показателя Э более 0,85 эффективность использования гранта признается высокой, при значении показателя Э от 0,75 до 0,85 - средней, при значении показателя Э менее 0,75 - низкой.

5. Контроль за использованием гранта

5.1. Комитет и органы государственного финансового контроля области осуществляют контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.2.1. В полном объеме при:

- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных для получения гранта;
- отсутствии ведения получателем хозяйственной деятельности в течение заявленного срока реализации деятельности клубного формирования.

5.2.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.3 настоящих Правил, при установлении факта низкой результативности и эффективности использования гранта.

5.3. В случае низкой результативности и эффективности использования гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ - размер гранта, предоставленный победителю;

k - коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum_{i=1}^n K_i \times \left(1 - \frac{\Pi_{\text{факт}}}{\Pi_{\text{план}}}\right),$$

где n - количество целевых показателей, по которым фактически не достигнуты значения, установленные соглашением.

5.4. В случае установления оснований для возврата гранта Комитет не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее - уведомление).

5.5. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход бюджета Мурманской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

5.6. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 5.5 Правил, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Ответственность за достоверность представляемых Комитету сведений и целевое использование гранта возлагается на получателя гранта. Получатели гранта в форме субсидии, представившие недостоверные сведения в целях получения финансовой поддержки, в соответствии с Правилами несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае нецелевого использования гранта к получателю гранта применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с действующим законодательством.
