



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.09.2018

№ 424-ПП

Мурманск

О конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на издание литературных альманахов для последующей передачи в общедоступные библиотеки Мурманской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение постановления Губернатора Мурманской области от 25.12.2015 № 156-ПП «О внедрении стандарта развития конкуренции в Мурманской области» и в рамках реализации Комплексного плана мероприятий Мурманской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых из бюджетных источников, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 02.08.2016 № 217-РП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета на издание литературных альманахов для последующей передачи в общедоступные библиотеки Мурманской области;

- Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на издание литературных альманахов для последующей передачи в общедоступные библиотеки Мурманской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Погребняк И.О.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 12.09.2018 № 424-ПП

**Положение
о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидий из областного
бюджета на издание литературных альманахов для последующей
передачи в общедоступные библиотеки Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидий (далее – гранты) среди некоммерческих организаций Мурманской области, осуществляющих свою деятельность в сфере культуры и искусства, на издание литературных альманахов (далее – альманахов).

1.2. Гранты предоставляются на конкурсной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью расходов областного бюджета и в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Комитету, на издание альманахов.

Сумма одного гранта не может превышать 150 000 рублей.

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, связанных с изданием альманахов. Средства гранта направляются на предпечатную подготовку и полиграфические работы. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Получатели грантов на основании актов приема-передачи передают печатную продукцию в объеме 50 % от общего тиража в областные и муниципальные библиотеки для комплектования книжных фондов.

1.5. Издание альманахов в рамках настоящего Положения не предполагает выплату авторского вознаграждения.

1.6. Срок реализации проектов - до 25 декабря года проведения конкурса.

**2. Критерии отбора участников конкурса на предоставление
грантов в форме субсидии**

2.1. Соискателями грантов могут являться социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры и искусства на территории Мурманской области, в том числе мурманские отделения творческих союзов Российской Федерации.

2.2. Отбор организаций, имеющих право на получение грантов, проводится на конкурсной основе.

2.3. В конкурсе могут участвовать соискатели, соответствующие всем следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на её территории;

- организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

- имущество организации не находится под арестом или на него не обращено взыскание в установленном законодательством порядке;

- у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- у организации отсутствует задолженность по заработной плате перед сотрудниками более одного месяца.

2.4. Отбор соискателей на участие в конкурсе на получение грантов и определение победителя осуществляет конкурсная комиссия (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Комитета по культуре и искусству Мурманской области (далее – Комитет).

2.5. В соответствии с пунктом 1.4 Положения победители конкурса имеют право на получение авторских экземпляров издания в объеме 50 % от общего тиража.

2.6. Победители конкурса на издание альманахов до начала печати произведения в типографии согласовывают проект внешнего вида (макет) издания с Комитетом.

3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Комитет размещает на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере грантов, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса.

Срок окончания приема заявок на получение грантов в форме субсидии (далее – заявка) устанавливается не ранее чем по истечении 15 календарных дней со дня размещения объявления.

3.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели направляют заявки и прилагаемые к ним документы на бумажном носителе в Комитет по адресу: ул. С. Перовской, д. 3, г. Мурманск, 183038 (контактный телефон: (815 2) 486-319).

3.3. Заявка включает в себя:

3.3.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно

приложению к настоящему Положению.

3.3.2. Проект альманаха (далее – проект), на реализацию которого подается заявка.

Проект должен содержать:

- краткое обоснование заявки с разъяснением концепции проекта;
- полное содержание (оглавление) проекта;
- полный текст проекта в электронном виде (формат PDF);
- заверенную в типографии или издательстве смету, подтверждающую стоимость проекта.

3.3.3. Копию устава, заверенную руководителем организации.

3.3.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

3.3.5. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КНД 1120101», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

3.3.6. Описание входящих в состав заявки документов.

3.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка должна содержать титульный лист, на котором указываются наименование проекта, наименование соискателя, почтовый адрес и контактный телефон, должна быть скреплена печатью соискателя (при наличии) и подписана уполномоченным лицом соискателя.

3.5. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- несоответствие представленной заявки установленной форме;
- непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.3, и требованиями, установленными пунктом 3.4 Положения;
- выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;
- подача заявки в Комитет после окончания срока приема заявок;
- несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.3 Положения;
- недостаточный объем предельных лимитов бюджетных обязательств областного бюджета.

3.6. Датой подачи заявки является день ее регистрации в Комитете.

3.7. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 3.3 Положения. Изменения в заявку допускаются не позднее даты окончания срока приёма заявок.

3.8. Для отзыва заявки соискатель направляет соответствующее уведомление в адрес Комитета не позднее даты окончания срока приёма заявок.

3.9. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Комитет в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 дней, которое размещается на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. В состав комиссии входят представители органов государственной власти Мурманской области, Общественного совета при Комитете по культуре и искусству Мурманской области, Общественной палаты Мурманской области, общественных объединений. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете, должно составлять не менее одной трети от общего числа членов комиссии. При этом общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число. Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

4.3. Члены комиссии не могут выступать соискателями и (или) являться по отношению к ним аффилированными лицами.

Член комиссии обязан уведомить комиссию о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе комиссии.

Если комиссии стало известно о наличии обстоятельств, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член комиссии отстраняется от участия в работе комиссии.

4.4. На заседании комиссии должно присутствовать не менее двух третей от общего числа персонального состава комиссии. Проведение заседания с участием только представителей органов государственной власти Мурманской области недопустимо.

4.5. Заочное участие в заседании комиссии не допускается.

4.6. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя комиссии.

5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- рассмотрение заявок;
- оценка проектов, представленных в составе заявок;
- подведение итогов и определение победителей.

5.1.1. Рассмотрение заявок.

Комиссия:

- проверяет соответствие соискателя условиям предоставления грантов;

- проверяет документы соискателя на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям Положения;

- оформляет результаты проверки в виде протокола.

Комитет извещает о результатах рассмотрения заявок путем размещения информации на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.culture.gov-murman.ru>).

5.1.2. Оценка проектов.

5.1.2.1. Оценка представленных проектов осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев. Максимальное количество баллов составляет 100.

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов
1.	Привлечение интереса к Мурманской области, ее истории и культуре	да	20
		нет	0
2.	Социально-культурная значимость рукописи, определяемая следующими требованиями: - пропаганда и популяризация традиций и достижений региональной и российской истории и культуры; - сохранение памяти о культурных, исторических событиях и личностях, связанных с историей региона; - просветительская функция; - воспитательный аспект; - краеведческий компонент	соответствует 3 и более требованиям	20
		соответствует 1-2 требованиям	10
		не соответствует ни одному из требований	0
3.	Актуальность тематики издания и информативность материалов	да	20
		нет	0
4.	Наличие общей концепции (оригинальность замысла и воплощения)	да	20
		нет	0
5.	Организация материалов, структура, рубрикация альманаха	да	10
		нет	0
6.	Наличие у организации опыта в издании литературных произведений (в т.ч. альманахов)	да	10
		нет	0

5.1.2.2. Оценка проекта производится путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии по каждому критерию, указанному в подпункте 5.1.2.1 Положения. Оценки, присвоенные проектам членами комиссии, оформляются в письменной форме. Итоговая оценка проекта

исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

5.1.3. Подведение итогов и определение победителей.

5.1.3.1. Список победителей формируется в порядке убывания набранных баллов из числа соискателей в пределах бюджетных ассигнований и количества грантов, предусмотренных на эти цели, в соответствии с условиями проведения конкурса, установленными приказом Комитета и размещенными на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

5.1.3.2. В случае равенства количества набранных баллов у последних победителей победителем признается соискатель, раньше подавший заявку на регистрацию.

5.1.3.3. В случае если для участия в конкурсном отборе участником конкурсного отбора подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Положением. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.1, 2.2, 3.3, подпунктах 5.1.2.1, 5.1.3.1 Положения, участник конкурсного отбора признается победителем.

5.1.3.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок подводит итоги конкурсного отбора.

5.2. Итоги конкурсного отбора подводятся и решения о признании проекта победившим принимаются комиссией на заседании и оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол). Протокол подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

5.3. В протоколе должны быть указаны:

- наименования соискателей;
- размеры грантов каждому победителю;
- наименования проектов, на реализацию которых направляются гранты;
- сроки реализации проектов.

5.4. Протокол размещается в течение 7 рабочих дней со дня его подписания на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.culture.gov-murman.ru>).

5.5. Итоги конкурса утверждаются приказом Комитета.

Приложение
к Положению

**Заявление
на участие в конкурсном отборе проектов для предоставления грантов в
форме субсидий из областного бюджета на издание литературных
альманахов для последующей передачи в общедоступные библиотеки
Мурманской области**

_____ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы

_____ соискателя)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии пакет документов, необходимых для получения гранта в форме субсидии на издание литературных альманахов для последующей передачи в общедоступные библиотеки Мурманской области

« _____ ».

(наименование проекта)

Сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации соискателя, ОГРН/ОГРНИП, наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации _____

2. Место нахождения соискателя _____

3. Контактные данные соискателя (почтовый адрес, телефон/факс, адрес электронной почты) _____

4. Банковские реквизиты _____

5. Вид экономической деятельности соискателя _____

6. Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

7. Ф.И.О. руководителя (автора) проекта _____

8. Ф.И.О. членов творческого коллектива (если проект коллективный), место работы _____

9. Информация о проекте:

9.1. Наименование проекта _____

9.2. Срок реализации проекта _____

9.3. Общий бюджет проекта (руб.) _____

9.4. Запрашиваемая сумма (руб.) _____

9.5. Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет средств внебюджетных источников (руб.) _____

9.6. Показатели результатов реализации проекта с точки зрения содействия деятельности в сфере культуры и искусства, просвещения и духовного развития личности в Мурманской области:

Объем тиража проекта – ____ (ед.)

9.7. Перспективы использования результатов реализации проекта _____

Настоящим удостоверяю об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Заявляю о том, что на день подачи заявления об участии в конкурсном отборе на получение грантов для поддержки проектов в области культуры и искусства в Мурманской области в отношении _____

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой

формы соискателя)

не проводятся процедуры ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, задолженность по заработной плате работников более одного месяца (для юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя).

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на _____ л.

« _____ » _____ 20____ г.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на издание литературных альманахов для последующей передачи в общедоступные библиотеки Мурманской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления грантов из областного бюджета победителям конкурса на издание литературных альманахов (далее – альманахов), а также их расходования.

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий на издание альманахов. Средства гранта направляются на предпечатную подготовку и полиграфические работы. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Определение объема грантов

2.1. Определение объема грантов осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Комитету на цели, указанные в пункте 1.2 настоящих Правил.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Условиями предоставления грантов являются:

- целевое использование;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- согласие получателя гранта на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления;
- передача печатной продукции в объеме 50 % от общего тиража, изданного за счет гранта, в областные и муниципальные библиотеки.

3.2. Основаниями для отказа получателю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, указанным в пункте 2.3 Положения;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 Положения;
- недостоверность представленной получателем гранта информации.

3.3. Комитет по культуре и искусству Мурманской области (далее - Комитет) в течение 30 календарных дней со дня размещения протокола на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заключает соглашения с победителями конкурсного отбора (далее - соглашение).

В соглашении предусматриваются:

- цели и условия предоставления гранта;
- объем гранта;
- порядок и сроки перечисления Комитетом гранта;
- сроки и форма представления отчета об использовании средств гранта;
- порядок возврата неиспользованных средств гранта;
- ответственность за нарушение условий, целей, порядка предоставления гранта;
- иные условия, регулирующие порядок предоставления грантов.

В случае нарушения указанного срока заключения соглашения со стороны победителя конкурсного отбора результаты конкурсного отбора аннулируются в отношении этого победителя.

Невостребованные бюджетные средства направляются на выплату гранта следующему по порядку победителю конкурсного отбора.

3.4. Перечисление грантов осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением.

3.5. Получатели грантов до 25 декабря представляют в Комитет отчет об использовании гранта, пояснительную записку о ходе реализации проекта с указанием причин невыполнения запланированных мероприятий (при наличии). К указанным отчетам прилагаются заверенные копии следующих документов:

- акта выполненных работ на подготовку к печати и издание литературного альманаха получателя гранта;
- оформленной товарной накладной о передаче тиража литературного альманаха получателю гранта;
- актов приема-передачи печатной продукции в областные и муниципальные библиотеки в соответствии с подпунктом 1.4 Положения.

3.6. Предоставленный грант может быть использован только на цели, указанные в проекте и соглашении.

В случае нецелевого использования грантов соответствующие средства взыскиваются с получателя гранта в областной бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Остатки гранта, не использованные в отчётном финансовом году и не имеющие подтверждающих документов о фактическом исполнении работ (оказании услуг) в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями гранта в доход бюджета Мурманской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением.

4. Контроль за использованием грантов

4.1. Гранты подлежат возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях:

- при нарушении получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля области;
- при установлении факта неосвоения средств областного бюджета в срок до 25 декабря, направленных на реализацию проекта;
- при выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных им для получения гранта.

В случае непредставления в срок документов, указанных в подпункте 3.6 раздела 3 Правил, получатель гранта в 5-дневный срок обязан предоставить в Комитет в письменном виде отчет о ходе освоения гранта, а также заключить дополнительное соглашение с Комитетом в связи с переносом даты предоставления отчетности, но не более, чем на 6 месяцев с установленной действующим соглашением даты.

4.2. В случае установления оснований для возврата гранта Комитет не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

4.3. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход бюджета Мурманской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 4.3 Правил, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель гранта теряет право на получение в дальнейшем государственной поддержки.

4.5. Ответственность за достоверность представляемых Комитету сведений и целевое использование гранта возлагается на получателя гранта. Получатели грантов, представившие недостоверные сведения в целях получения финансовой поддержки, в соответствии с Правилами несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.6. В случае нецелевого использования гранта к получателю гранта применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Комитет и органы государственного финансового контроля области осуществляют контроль за соблюдением получателем грантов условий, целей и порядка предоставления гранта.
