



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.09.2018

№ 421-ПП

Мурманск

О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2018 году

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 573-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Информационное общество» и в целях оказания государственной поддержки в реализации социально значимых медиапроектов Правительство Мурманской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов в 2018 году (далее – Порядок).

2. Министерству по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (Шинкарчук Г.Г.) организовать проведение конкурса на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Векшина А.А.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 07.09.2018 № 421-ПП

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий
из областного бюджета средствам массовой информации Мурманской
области на реализацию медиапроектов в 2018 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий (далее – гранты) средствам массовой информации Мурманской области на реализацию медиапроектов. Под медиапроектом понимается комплекс мероприятий, направленных на информирование населения по тематическим направлениям, определенным в разделе 2 Порядка.

1.2. Гранты предоставляются в рамках мероприятий государственной программы Мурманской области «Информационное общество» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 573-ПП, для финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией медиапроектов средств массовой информации Мурманской области.

1.3. Гранты предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе главным распорядителем бюджетных средств – Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области. Определение объема грантов и их предоставление осуществляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области на цели, указанные в пункте 1.2.

2. Условия предоставления грантов на реализацию медиапроектов

2.1. Гранты на реализацию медиапроектов предоставляются победителям конкурсного отбора, проводимого Министерством по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области. Порядок проведения конкурсного отбора определен в разделе 3 настоящего Порядка.

2.2. Тематика медиапроекта должна соответствовать одному из следующих направлений:

- социально-экономическое развитие Мурманской области: потенциал, проблемы и решения, достижения;

- 80-летие со дня образования Мурманской области;
- Год добровольца (волонтера) в России;
- популяризация туристических объектов, расположенных в Мурманской области;
- здравоохранение;
- сохранение исторической правды;
- пропаганда здорового образа жизни, занятий физической культурой и спортом;
- пропаганда бережного отношения к природным богатствам Мурманской области;
- реализация общественных инициатив;
- пропаганда семейных ценностей;
- информационная безопасность детей;
- сопровождение антитеррористической деятельности, противодействие экстремизму;
- популяризация возможностей социальной интеграции людей с ограниченными возможностями здоровья;
- популяризация рабочих профессий.

2.3. Медиапроект должен быть реализован в период с момента вступления в силу настоящего Порядка по 10 декабря 2018 года.

2.4. Соискателями гранта могут выступать юридические лица, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, и индивидуальные предприниматели, при этом являющиеся зарегистрированными средствами массовой информации и имеющие редакцию или представителя на территории Мурманской области.

Соискатели грантов должны соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Требования к соискателям – некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4.2. Требования к соискателям – юридическим лицам (не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям, которым они должны соответствовать на первое число

месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Мурманской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Мурманской области;

- получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Мурманской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.5. Средства массовой информации, задействованные в реализации медиапроекта, должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие действительного свидетельства о регистрации СМИ;
- распространение (вещание) на территории Мурманской области (или на территории отдельных муниципалитетов Мурманской области);
- не должны являться рекламными и эротическими изданиями;
- не должны иметь в составе учредителей религиозных объединений, политических партий и политических общественных движений.

2.6. Гранты могут быть использованы только на осуществление следующих расходов, связанных с реализацией медиапроекта:

- выплату творческих гонораров штатным и внештатным сотрудникам, задействованным в реализации медиапроекта, за работу по заявляемому проекту;
- расходы на служебные командировки сотрудников, задействованных в реализации медиапроекта. Для всех командировок выбирается наиболее эффективное транспортное средство с точки зрения общих издержек командировки и графика командировки;

- оплату аренды помещений (в том случае, если помещение арендуется исключительно в целях реализации медиапроекта);
- оплату аренды автотранспортных средств (в том случае, если транспортные средства используются исключительно в целях реализации медиапроекта);
- расходы на приобретение компьютерного оборудования, оргтехники, программного обеспечения для реализации медиапроекта, но не более 30% от общей суммы проекта;
- расходы на приобретение газетной бумаги, оплату типографских услуг, необходимых для реализации медиапроекта;
- расходы на оплату создания и (или) технической поддержки портала (сайта) медиапроекта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, оплату хостинга, а также на создание страницы медиапроекта в социальных сетях;
- расходы на оплату видео-, фотоуслуг и печатно-множительных работ, необходимых для реализации медиапроекта, а также на приобретение необходимых аудио-, видео- и фотоматериалов, прав на их использование;
- расходы на приобретение (прокат) реквизита, декораций.

2.7. Обязательными условиями предоставления грантов являются:

- согласие получателей грантов в форме субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Организацию и проведение конкурса осуществляет Министерство по внутренней политике и массовым коммуникациям Мурманской области (далее – организатор конкурса).

3.2. Организатор конкурса:

3.2.1. Издает приказ об объявлении конкурса, который включает:

- положение о проведении конкурса;

- тематику конкурса;
- количество грантов и их размеры;
- систему оценки заявок на участие в конкурсе;
- сроки и порядок приема заявок на участие в конкурсе;
- формы документов, требуемых от заявителя для участия в конкурсе;
- основания для отклонения заявки участника;
- положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии;
- способы консультирования участников конкурса.

3.2.2. Обеспечивает работу конкурсной комиссии.

3.2.3. Размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса в сети Интернет.

3.2.4. Организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

3.2.5. Организует прием, регистрацию и передачу на рассмотрение конкурсной комиссии заявок на участие в конкурсе.

3.2.6. Обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе.

3.2.7. На основании решения конкурсной комиссии издает приказ о результатах конкурса, содержащий перечень победителей конкурса, наименования медиапроектов с указанием размеров предоставляемых грантов.

3.3. Не менее чем за 30 дней до окончания срока подачи заявок организатор конкурса размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении конкурсного отбора.

3.4. Для участия в конкурсе соискатели грантов направляют организатору конкурса заявку, которая должна включать:

3.4.1. Заявление на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом организатора конкурса, с указанием полного, сокращенного наименования организации, юридического и почтового адресов, контактных телефонов и банковских реквизитов.

3.4.2. Описание медиапроекта с постановкой проблемы, указанием целей и задач.

3.4.3. Смету расходов на выполнение медиапроекта.

3.4.4. Копии учредительных документов, заверенные подписью и печатью (при наличии) соискателя, или нотариально заверенные копии.

3.4.5. Копию документа, подтверждающего полномочия руководителя соискателя, заверенную подписью и печатью (при наличии) соискателя.

3.4.6. Копию документа (документов), подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку, на осуществление действий от имени соискателя при проведении конкурсного отбора, подписанную руководителем и заверенную печатью (при наличии) соискателя.

3.4.7. Копию свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, подписанную руководителем (индивидуальным предпринимателем) и заверенную печатью (при наличии) соискателя.

3.4.8. Копию свидетельства о регистрации СМИ, распространяемого на территории Мурманской области, задействованного в реализации проекта. Регистрация должна быть осуществлена не менее чем за шесть месяцев до дня подачи заявки на участие в конкурсном отборе.

3.4.9. Копии документов, подтверждающих наличие редакции или представителя на территории Мурманской области, подписанные руководителем и заверенные печатью (при наличии) соискателя.

3.5. Каждый соискатель может подать не более двух заявок на участие в конкурсном отборе. Соискатель несет ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

3.6. В случае отсутствия заявок на участие в конкурсном отборе или в случае отказа в допуске к участию в конкурсе всем соискателям, подавшим заявки, конкурсный отбор признается несостоявшимся. В случае подачи единственной заявки и признания ее соответствующей заявленным требованиям, определенным настоящим Порядком, соискатель допускается к публичной защите медиапроекта.

3.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания приема заявки проверяются организаторами конкурса на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком.

3.8. Соискатели, заявки которых были признаны соответствующими необходимым требованиям, допускаются к публичной защите медиапроектов на заседании конкурсной комиссии. Заседание проводится в срок не позднее месяца с момента завершения приема заявок. Соискатель уведомляется о допуске к публичной защите медиапроекта не позднее чем за 10 дней до защиты.

В случае несоответствия заявок требованиям настоящего Порядка заявки возвращаются соискателям гранта в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения проверки с указанием нарушенных требований. Возврат заявки осуществляется лично представителю соискателя или направляется заказным письмом (дата возврата определяется по дате отправки письма).

3.9. Основаниями для отклонения заявки являются:

3.9.1. Несоответствие соискателя, медиапроектов и СМИ, задействованных в реализации медиапроектов, требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Порядка.

3.9.2. Недостоверность представленной соискателем информации.

3.9.3. Непредоставление или предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, несоответствие предоставленных документов указанным в пункте 3.4 настоящего Порядка требованиям.

3.9.4. Поступление заявки после окончания срока приема заявок.

3.9.5. Несоответствие медиапроекта тематике, определенной в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.10. По итогам публичной защиты медиапроектов конкурсная комиссия оценивает проекты по 10-балльной системе по каждому из следующих критериев:

- соответствие медиапроекта выбранному тематическому направлению;
- актуальность заявленной проблемы;
- проработанность плана реализации медиапроекта;
- соответствие выбранных инструментов реализации проекта целевой аудитории и поставленным задачам;
- наличие у соискателя собственных ресурсов (трудовых, организационных, информационных и пр.), необходимых для реализации медиапроекта;
- выразительность изложения;
- оригинальность подачи;
- новизна представляемого материала;
- глубина раскрытия темы;
- доступность изложения;
- достоверность и объективность изложения;
- экономическая обоснованность запрашиваемых финансовых средств;
- целесообразность соотношения затрат и результатов проекта;
- перспективы дальнейшего самостоятельного развития проекта.

3.11. Оценку по каждому критерию образует среднее арифметическое оценок всех членов конкурсной комиссии. Итоговую оценку соискателя образует сумма оценок по всем критериям. На основе итоговых оценок формируется рейтинг соискателей: соискатель, получивший наивысшую итоговую оценку, занимает наиболее высокую позицию в рейтинге. В случае равных итоговых оценок решение принимается членами конкурсной комиссии путем открытого голосования. В случае равного количества голосов более высокую позицию в рейтинге занимает соискатель, подавший заявку раньше.

3.12. Гранты предоставляются в порядке уменьшения позиции в рейтинге. Размер гранта определяется конкурсной комиссией с учетом сметы расходов соискателя гранта на выполнение его проекта, но не может превышать 100000 (Ста тысяч) рублей. Общая сумма по всем грантам не может превышать 350000 (Трехсот пятидесяти тысяч) рублей.

3.13. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель конкурсной комиссии, секретарь и все члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии, в течение 5 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией. Решение о победителях конкурса утверждается приказом организатора конкурса на основании результатов оценки проектов членами конкурсной комиссии. Перечень победителей конкурса с указанием размеров грантов размещается на официальном сайте организатора конкурса в течение 15 дней со дня утверждения результатов конкурса.

4. Порядок предоставления и использования грантов, контроль за использованием грантов

4.1. Основанием для предоставления гранта является заключаемое между организатором конкурса и получателем гранта соглашение, в котором

предусматриваются:

- целевое назначение гранта;
- срок предоставления гранта;
- размер гранта;
- срок расходования гранта;
- порядок и сроки перечисления гранта;
- согласие получателей грантов в форме субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- сроки и форма представления отчета об использовании средств гранта;
- порядок и сроки возврата в областной бюджет получателем гранта средств гранта в случае нарушения целей и условий предоставления гранта и в случае возврата остатка средств гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

4.2. Подписание соглашения с получателем гранта осуществляется организатором конкурса в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса. Организатор конкурса направляет проект соглашения победителю конкурса заказным почтовым отправлением с уведомлением или передает победителю конкурса (представителю победителя конкурса) под роспись в течение 14 календарных дней со дня утверждения результатов конкурса. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине получателя гранта, организатор конкурса направляет получателю гранта уведомление об отказе в предоставлении гранта с указанием причины отказа.

4.3. Организатор конкурса в сроки, установленные в соглашении, перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации.

4.4. Гранты используются исключительно на цели, связанные с выполнением проектов. Получатели грантов не вправе самостоятельно изменять назначение статей расходов, предусмотренных сметой расходов на выполнение проекта. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

4.5. Организатор конкурса и орган государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов.

4.6. В целях осуществления контроля за целевым использованием гранта получатель гранта обязан представить организатору конкурса отчеты об использовании гранта в срок и по формам, предусмотренным соглашением, заключаемым между организатором конкурса и получателем гранта.

4.7. Получатель гранта несет ответственность в соответствии с законодательством за своевременное и целевое использование бюджетных средств. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет.

В случае выявления фактов нарушения целей и условий предоставления грантов получатели грантов возвращают средства гранта в областной бюджет.

Порядок возврата средств гранта в областной бюджет:

1) организатор конкурса в 10-дневный срок со дня выявления нарушения целей и условий предоставления гранта направляет получателю гранта требование о возврате гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) получатель гранта в течение 10 дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет организатора конкурса указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Гранты подлежат расходованию до 15 декабря 2018 года. Остаток гранта, не использованный получателем гранта в установленный срок, подлежит возврату в областной бюджет не позднее 20 декабря 2018 года.
