



**ГУБЕРНАТОР
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.08.2018

№ 96-ПГ

Мурманск

**О грантах Губернатора Мурманской области
на издание литературного наследия мурманских писателей**

В целях государственной поддержки авторов литературных произведений, проживающих в Мурманской области и продолжающих лучшие традиции отечественной литературы, воспитания любви к родному краю и популяризации его культурного наследия, **п о с т а н о в л я ю**:

утвердить прилагаемые:

- Положение о конкурсе на получение грантов Губернатора Мурманской области на издание литературного наследия мурманских писателей;
- Порядок предоставления и расходования грантов Губернатора Мурманской области на издание литературного наследия мурманских писателей.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Губернатора
Мурманской области
от 27.08.2018 № 96-ПГ

Положение
о конкурсе на получение грантов Губернатора Мурманской области
на издание литературного наследия мурманских писателей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на получение грантов Губернатора Мурманской области на издание литературного наследия мурманских писателей (далее – гранты Губернатора Мурманской области, гранты).

1.2. Гранты Губернатора Мурманской области предназначены для поддержки творческой деятельности мурманских писателей.

1.3. Соискателями на получение грантов Губернатора Мурманской области могут выступать авторы – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в Мурманской области.

1.4. Возраст соискателя на получение гранта Губернатора Мурманской области не ограничен.

1.5. Гранты Губернатора Мурманской области присуждаются по результатам конкурса.

2. Порядок организации и проведения конкурса

2.1. Организатором конкурса выступает Комитет по культуре и искусству Мурманской области (далее – Комитет).

2.2. Комитет:

- определяет сроки проведения конкурса;
- публикует на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявление о проведении конкурса, содержащее в том числе сведения о сроках, времени и месте подачи документов, необходимых для участия в конкурсе, порядке их представления, условиях конкурса, критериях отбора, порядке оценки заявок, размере грантов, а также о порядке и сроках объявления результатов конкурса;
- обеспечивает прием и регистрацию подаваемых на конкурс заявок и материалов;
- проводит конкурс, готовит необходимые материалы для заседаний экспертного совета;

- публикует информацию о результатах конкурса на официальном сайте Правительства Мурманской области и в средствах массовой информации;

- уведомляет участников конкурса о его результатах.

2.3. К участию в конкурсе принимаются рукописи художественной и краеведческой тематики широкого жанрового диапазона (лирические произведения, очерки, повести, поэмы, рассказы, трагедии, комедии, эпопеи, мемуары, художественно-публицистическая литература).

2.4. Средства гранта направляются на предпечатную подготовку и полиграфические работы. Авторские гонорары не предусмотрены.

2.5. Не менее 50% тиража изданного произведения автора – победителя конкурса передаются в областные и муниципальные библиотеки Мурманской области в целях комплектования библиотечных фондов произведениями авторов, проживающих в Мурманской области.

3. Состав, функции и порядок работы экспертного совета

3.1. В целях проведения конкурса Комитет формирует экспертный совет в количестве не менее 9 человек из числа представителей Комитета, Общественного совета при Комитете, общественных организаций, специалистов в области литературы, издательской деятельности, библиотечного дела.

Состав экспертного совета утверждается приказом Комитета.

3.2. Экспертный совет:

3.2.1. Рассматривает и оценивает документы на участие в конкурсе, представленные соискателями на получение гранта Губернатора Мурманской области.

3.2.2. Определяет победителя конкурса в соответствии с разделами 5 и 6 настоящего Положения.

3.3. Заседание экспертного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава экспертного совета.

3.4. Экспертный совет принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава экспертного совета, присутствовавшего на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе соискатели на получение гранта Губернатора Мурманской области представляют в Комитет в срок, указанный в информации о начале проведения конкурса, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Положения, единым комплектом следующие документы:

4.1.1. Заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Комитета.

4.1.2. Пояснительную записку с описанием мероприятий, направленных на издание рукописи, и информацией по каждому показателю оценки, указанному в разделе 5 настоящего Положения.

4.1.3. Рукопись на бумажном и электронном носителях. Рукопись на бумажном носителе должна быть изготовлена машинописным способом, без исправлений и помарок. Страницы рукописи должны быть пронумерованы и скреплены.

4.1.4. Смету расходов, связанных с изданием рукописи.

4.2. Документы, поступившие после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не рассматриваются и возвращаются заявителю в течение пяти рабочих дней. В случае непредставления (в том числе частичного) документов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 – 4.1.4 настоящего Положения, соискатель на получение гранта Губернатора Мурманской области к участию в конкурсе не допускается, о чем уведомляется в письменной форме в течение пяти рабочих дней.

4.3. Документы на участие в конкурсе представляются в Комитет лично (нарочным) или по почте по адресу: 183038, г. Мурманск, ул. С. Перовской, д. 3, телефон (8152) 48-63-19.

4.4. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки.

5. Проведение конкурса, показатели и критерии, используемые для определения победителя

5.1. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- рассмотрение заявок;
- оценка материалов, представленных в составе заявок;
- подведение итогов и определение победителей.

5.2. Проверка документов участника конкурса на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям Положения осуществляется Комитетом в пятидневный срок со дня окончания срока приема заявок. В случае несоответствия состава заявки требованиям пункта 4.1 настоящего Положения заявка не рассматривается.

Комитет извещает о результатах рассмотрения заявок путем размещения информации на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.culture.gov-murman.ru>).

5.3. Экспертный совет в течение десяти рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Комитетом оценивает их по балльной системе и определяет победителя конкурса на основании показателей и критериев, указанных в таблице.

**Показатели и критерии оценки конкурсной комиссией заявок
на участие в конкурсном отборе**

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
1.	Социально-культурная значимость рукописи, определяемая следующими требованиями: - пропаганда и популяризация традиций и достижений региональной и российской истории и культуры; - сохранение памяти о культурных, исторических событиях и личностях, связанных с историей региона; - просветительская функция; - воспитательный аспект; - краеведческий компонент	соответствует 3 и более требованиям	5
		соответствует 1-2 требованиям	3
		не соответствует ни одному из требований	0
2.	Наличие отзывов специалистов (историков, краеведов, искусствоведов, архивных, библиотечных и музейных работников, членов творческих союзов) о художественной, культурной, эстетической значимости рукописи	3 и более	5
		1-2	3
		0	0
3.	Наличие профессиональной рецензии на произведение (в произвольной форме)	да	5
		нет	0
4.	Наличие сметы расходов на издание литературного произведения	да	5
		нет	0
5.	Наличие не менее 3 ценовых предложений на издание рукописи от разных издательств с указанием параметров издания из расчета тиража в количестве 500 экземпляров с указанной стоимостью предпечатной подготовки и полиграфических работ	да	5
		нет	0
6.	Наличие аннотации к произведению (название произведения, жанр, краткое содержание, вид целевой аудитории и на какую возрастную группу рассчитано произведение)	да	5
		нет	0

6. Подведение итогов конкурса

6.1. По каждому показателю участникам конкурса каждым членом экспертного совета выставляются баллы в соответствии с критериями, указанными в разделе 5 настоящего Положения.

6.2. Для получения оценки (значение в баллах) по каждому показателю вычисляется среднее арифметическое баллов, присвоенных всеми членами экспертного совета по показателю. Полученные баллы по всем показателям суммируются.

6.3. Экспертный совет в порядке рейтингования определяет победителя конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

6.4. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, данный участник конкурса признается победителем.

6.6. Итоги конкурсного отбора подводятся и решения о признании участника конкурса победителем принимаются экспертным советом на заседании и оформляются протоколом (далее – протокол). Протокол подписывается председателем экспертного совета (в его отсутствие – заместителем председателя экспертного совета) и секретарем.

6.7. Информация об участниках и итогах конкурса размещается на сайте Комитета в сети Интернет в срок не позднее чем через пять рабочих дней после подписания протокола заседания экспертного совета.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Мурманской области
от 27.08.2018 № 96-ПГ

**Порядок
предоставления и расходования грантов Губернатора Мурманской
области на издание литературного наследия мурманских писателей**

1. Настоящий Порядок регламентирует предоставление и расходование грантов Губернатора Мурманской области на издание литературного наследия мурманских писателей (далее соответственно – Гранты, Грантополучатели).

2. Гранты предназначены для поддержки творческой деятельности мурманских писателей и предоставляются победителю конкурса на получение грантов Губернатора Мурманской области на издание литературного наследия мурманских писателей, проводимого в соответствии с Положением, утвержденным Губернатором Мурманской области.

3. Определение размера Гранта и его предоставление осуществляются в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главному распорядителю как получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Комитет по культуре и искусству Мурманской области (далее – Комитет) в сроки, установленные в соглашении, заключаемом между Комитетом и Грантополучателем (далее – соглашение), перечисляет Грант на расчетный счет Грантополучателя, открытый в кредитной организации.

5. Средства Гранта направляются на предпечатную подготовку и полиграфические работы.

6. Условиями предоставления Гранта являются:

- целевое использование;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие Грантополучателя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателями Гранта условий, целей и порядка его предоставления;

- передача Грантополучателем не менее 50% тиража изданного произведения в областные и муниципальные библиотеки Мурманской области.

7. Основанием для перечисления средств Гранта на счет Грантополучателя является соглашение. В соглашении должны быть предусмотрены:

- цели и условия предоставления Гранта;
- объем Гранта;
- порядок и сроки перечисления Комитетом Гранта Грантополучателю;
- согласие Грантополучателя на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем Гранта условий, целей и порядка его предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- сроки и форма представления отчета об использовании средств Гранта;
- порядок возврата неиспользованных средств Гранта;
- ответственность за нарушение условий, целей, порядка предоставления Гранта;
- иные условия, регулирующие порядок предоставления Гранта.

8. При заключении соглашения Грантополучатель представляет в Комитет копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации.

9. Грантополучатель в срок до 25 декабря текущего года представляет Комитету отчет об использовании средств Гранта с приложением следующих документов:

- акта выполненных работ по подготовке к печати и изданию литературного произведения Грантополучателя;
- оформленной товарной накладной о передаче тиража литературного произведения Грантополучателю и актов передачи его в библиотеки.

10. Остаток Гранта, не использованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату Грантополучателем в текущем финансовом году на лицевой счет главного распорядителя как получателя бюджетных средств по окончании действия соглашения о предоставлении Гранта, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным.

11. Копии документов предоставляются с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются Грантополучателю. В случае предоставления нотариально заверенных копий предоставление оригиналов документов не требуется.

12. Получатель Гранта несет ответственность за достоверность представляемых документов, информации и невыполнение условий

предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления Гранта Грантополучатель возвращает средства Гранта в областной бюджет в следующем порядке:

1) Комитет в десятидневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления Гранта направляет Грантополучателю требование о возврате средств Гранта с указанием суммы, подлежащей возврату;

2) Грантополучатель в течение десяти дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет Комитета указанную сумму;

3) в случае невозврата в установленные сроки или возврата средств Гранта не в полном объеме их взыскание осуществляется Комитетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Комитет и органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Гранта его получателю.
