



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2018

№ 405-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Регламент Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области

Правительство Мурманской области **постановляет:**

внести в Регламент Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 30.03.2018 № 144-ПП), следующие изменения:

1. Пункт 9.12 раздела 9 изложить в редакции:

«9.12. Служебная корреспонденция, направляемая в адрес Президента Российской Федерации, полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, членов Правительства Российской Федерации, руководителей федеральных органов исполнительной власти, руководителя Управления Федеральной службы безопасности РФ по Мурманской области, подписывается Губернатором или временно исполняющим обязанности Губернатора. Руководители исполнительных органов несут персональную ответственность за соблюдение порядка подписания служебной корреспонденции.»

2. В разделе 10:

2.1. Абзац второй пункта 10.8 изложить в редакции:

«Первым визирует проект постановления (распоряжения) руководитель исполнительного органа, инициировавшего разработку проекта, затем – заместитель Губернатора – куратор, который определяет срок подготовки проекта, лиц, с которыми должен быть согласован проект, а также необходимость рассмотрения проекта на заседании общественного совета при исполнительном органе, инициировавшем разработку проекта (за исключением случаев, когда рассмотрение проекта на заседании общественного совета предусмотрено законодательством), и на заседании Правительства.»

2.2. Пункт 10.13 изложить в редакции:

«10.13. Регистрационный номер постановления, распоряжения Губернатора состоит из порядкового номера с добавлением через дефис

буквенного обозначения вида документа: «ПГ», «РГ».

Регистрационный номер постановления, распоряжения Правительства состоит из порядкового номера с добавлением через дефис буквенного обозначения вида документа: «ПП», «РП».

2.3. В абзаце втором пункта 10.14 слово «, «Кодекс» исключить.

3. В разделе 12:

3.1. В пункте 12.2:

3.1.1. Абзац четвертый изложить в редакции:

«2) краткое обоснование необходимости рассмотрения вопроса;».

3.1.2. Абзац восьмой изложить в редакции:

«Письменные предложения, в том числе информация об отсутствии таких предложений, согласованные с заместителями Губернатора – кураторами, направляются за 15 рабочих дней до начала очередного квартала в Аппарат Правительства.».

3.1.3. Дополнить новыми абзацами следующего содержания:

«В план заседаний Правительства в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

1) отчеты о результатах деятельности исполнительных органов согласно графику, утверждаемому Губернатором на соответствующий год;

2) доклады об итогах деятельности органов местного самоуправления и стратегических задачах развития муниципальных образований на среднесрочный период (по предложениям органов местного самоуправления);

3) информация об исполнении (ходе исполнения) поручений и указаний Президента Российской Федерации;

4) проекты постановлений Правительства, за исключением постановлений Правительства, указанных в пункте 10.6 настоящего Регламента;

5) иные вопросы, относящиеся к компетенции Правительства и исполнительных органов.».

3.2. Пункт 12.3 изложить в редакции:

«12.3. На основе предложений, указанных в пункте 12.2 настоящего раздела, Аппарат Правительства формирует проект плана заседаний Правительства.».

3.3. Абзац второй пункта 12.4 изложить в редакции:

«План заседаний Правительства утверждается Губернатором, а в его отсутствие – лицом, временно исполняющим обязанности Губернатора. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается Губернатором по мотивированному предложению ответственного за подготовку вопроса исполнительного органа. Руководитель исполнительного органа не позднее чем за 14 рабочих дней до даты проведения заседания обращается в письменной форме к Губернатору с обоснованием снятия вопроса с рассмотрения и (или) перенесения рассмотрения на другое заседание, согласовав данное предложение с заместителем Губернатора – куратором и руководителем Аппарата Правительства.».

3.4. В пункте 12.5:

3.4.1. Абзац второй изложить в редакции:

«Материалы по вопросам, включенным в план заседаний Правительства (доклад, проект протокольного решения, завизированный руководителем исполнительного органа и заместителем Губернатора – куратором, презентационные материалы, список приглашенных), представляются исполнительными органами в Аппарат Правительства не позднее чем за 12 рабочих дней до определенной планом даты рассмотрения вопроса на заседании Правительства.».

3.4.2. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В состав материалов к постановлениям Правительства, выносимым на заседание Правительства, входят проект постановления, лист согласования, пояснительная записка, проект протокольного решения, завизированный руководителем исполнительного органа и заместителем Губернатора – куратором.».

4. Пункт 13.9 раздела 13 изложить в редакции:

«13.9. Вопросы на заседании Правительства рассматриваются с обязательным участием руководителя исполнительного органа, к ведению которого относится соответствующий вопрос, а при невозможности его участия – лица, его замещающего (кроме вопросов по отчетам руководителей исполнительных органов о результатах деятельности).».

5. В разделе 14:

5.1. Абзац десятый пункта 1 исключить.

5.2. Пункт 2.5 признать утратившим силу.

5.3. Абзац третий пункта 2.6 исключить.

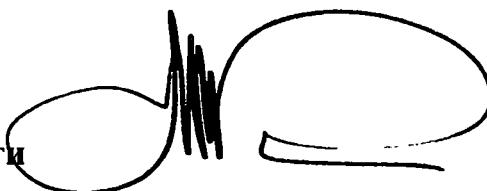
5.4. В пункте 2.7 слова «, размер шрифта на слайде выбирается в соответствии с объемом текстового материала» исключить.

5.5. Пункты 2.6-2.8 считать соответственно пунктами 2.5-2.7.

6. Пункт 16.16 раздела 16 изложить в редакции:

«16.16. Если в процессе согласования проекта нормативного правового акта Губернатора или Правительства между инициатором проекта и визирующими сторонами возникают разногласия, требующие урегулирования, либо необходимо дополнительное время для устранения замечаний со стороны визирующих лиц, выходящее за рамки установленных настоящим Регламентом сроков согласования проектов, а также в случае принятия решения о прекращении согласования проекта руководитель исполнительного органа – инициатора проекта не позднее чем за 3 рабочих дня до установленного срока направляет заместителю Губернатора – куратору служебную записку с мотивированной просьбой о продлении срока (либо о прекращении) согласования проекта с приложением копии пояснительной записки к проекту.».

Губернатор
Мурманской области



М. Ковтун