



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2018

№ 387-ПП

Мурманск

Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат на восстановление внутрихозяйственных мелиоративных систем

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 22.12.2017 № 2218-01-ЗМО «Об областном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на восстановление внутрихозяйственных мелиоративных систем.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Мурманской области
от 15.08.2018 № 387-ПП

**Правила
предоставления субсидии на возмещение части затрат
на восстановление внутрихозяйственных мелиоративных систем**

1. Настоящие Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на восстановление внутрихозяйственных мелиоративных систем (далее соответственно - Правила, субсидия) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее - Госпрограмма) и регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

2. Источником средств субсидии являются средства областного бюджета.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

3. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, определенным в соответствии с Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области» (далее - Заявители, Получатели).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения сельскохозяйственным товаропроизводителям части фактически осуществленных ими затрат в рамках следующих мероприятий:

а) выполнение работ по капитальному ремонту мелиоративных систем на осушаемых землях, предусмотренных проектно-сметной документацией, включая разработку проектно-сметной документации (далее – ПСД), в том числе:

- расчистка мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также камней и иных предметов;
- реконструкция действующих каналов, углубление и расчистка русел водоприемников;

- рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы;

- внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

б) культуртехнические мероприятия на мелиорированных землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, предусмотренные сметой затрат, включая разработку сметы затрат, в том числе:

- расчистка мелиорируемых земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также камней и иных предметов;

- рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы.

5. Субсидия предоставляется на возмещение 80% фактически понесенных в предыдущем и (или) текущем году затрат по восстановлению внутрихозяйственных мелиоративных систем (без учета НДС) для Получателей, находящихся на общем режиме налогообложения. Получателям, применяющим специальный режим налогообложения, субсидия предоставляется с учетом НДС.

Оплата Получателем затрат должна быть произведена с расчетного счета или из кассы Получателя и подтверждена платежными поручениями и (или) кассовыми чеками, содержащими обязательные реквизиты, предусмотренные статьей 4.7 Федерального закона от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении расчетов в Российской Федерации», и (или) расходными кассовыми ордерами.

6. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у Заявителя по состоянию на 1 января текущего года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

В случае наличия неисполненной обязанности по налогам и сборам в бюджетную систему Российской Федерации предоставление субсидии приостанавливается до погашения указанной задолженности. После погашения задолженности субсидия выплачивается за период с момента приостановки выплаты субсидии;

2) отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) субсидия не предоставляется сельскохозяйственным

товаропроизводителям - юридическим лицам, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, и сельскохозяйственным товаропроизводителям - индивидуальным предпринимателям, прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае если в субсидируемом периоде Получателем принято решение о своей реорганизации, ликвидации, банкротстве, введении процедуры наблюдения, финансового оздоровления, прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, изменении места нахождения (изменении адреса индивидуального предпринимателя, влекущем изменение его места нахождения), Получатель обязан письменно уведомить Министерство в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения, а также предоставить заверенную Получателем копию соответствующего решения;

4) Получатель (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий) дает согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Получатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил.

7. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

8. Заявитель представляет в Министерство заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам, с обязательным приложением документов согласно перечню (приложение № 2 к Правилам).

9. Для принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней после получения заявления и документов осуществляет проверку соответствия Заявителя критериям отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями пункта 3 Правил, выполнения Заявителем условий, установленных подпунктами 2 - 6 пункта 6 Правил, а также на предмет соответствия документов требованиям формы заявления и перечня, прилагаемых к Правилам.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем пункте Правил, а также недостоверности предоставленной получателем субсидии информации Министерство в

течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес Заявителя письмо об отказе в заключении Соглашения на предоставление субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Заявителем Соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Соглашение).

10. Получатель субсидии берет на себя обязательство по достижению показателя результативности использования субсидии в объеме, определяемом Соглашением.

Показателем результативности использования субсидии является фактическая площадь сельхозугодий, на которых проведены мелиоративные мероприятия (единица измерения – гектар).

По итогам отчетного года Министерство ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку достижения Получателем показателя результативности использования субсидии.

В случае если показатель результативности использования субсидии за отчетный год не достигнут в объеме, определенном Соглашением, объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет в текущем году, рассчитывается по формуле:

$$V_{штрафа} = (1 - \frac{\Phi_{зн}}{П_{зн}}) \times V_{ис} \times 0,1,$$

где:

$V_{штрафа}$ – объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет;

$\Phi_{зн}$ – фактическое (достигнутое) значение показателя результативности использования субсидии в отчетном году;

$П_{зн}$ - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Получателю для выполнения в отчетном году;

$V_{ис}$ – объем субсидии, перечисленный Получателю в отчетном году.

При принятии Министерством решения о возврате Получателем средств в областной бюджет Министерство в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения, но не позднее 1 апреля текущего года направляет Получателю требование о возврате средств в областной бюджет с указанием нарушения, суммы, сроков возврата и реквизитов для перечисления.

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Получатель обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

12. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

12.1. Ежегодно:

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие у Заявителя по состоянию на 1 января текущего года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Министерство вправе запросить сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в государственных органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), по состоянию на 1 января текущего года в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Получателем самостоятельно.

При наличии задолженности по налогам и сборам Министерство в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Получателя письмо о приостановке предоставления субсидии до погашения указанной задолженности;

12.2. Ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

а) справку-расчет по форме, утвержденной приказом Министерства, в 2 экземплярах;

б) копии документов, подтверждающих произведенные Получателем затраты:

а) на выполнение работ по капитальному ремонту мелиоративных систем на осушаемых землях, предусмотренных проектно-сметной документацией:

- копии договоров (контрактов) на изготовление ПСД;
- копии актов приема-передачи ПСД;
- копии ПСД;
- копии заключения об оценке достоверности сметной стоимости;
- копию приказа о назначении ответственного лица за проведение работ;
- акты о приемке выполненных работ (унифицированная форма № КС-2);
- справки о стоимости выполненных работ и затрат (унифицированная форма № КС-3);

- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты ПСД, иных документов, подтверждающих оплату приобретенных материально-технических ресурсов, включая стоимость мелиорантов, и выполненных работ, в том числе документов, подтверждающих исполнение обязательств (оплату) за поставленный товар, выполненные работы, оказанные услуги (при осуществлении расчетов неденежными средствами).

При выполнении работ подрядной организацией также предоставляются:

- копии договоров (контрактов) подряда на выполнение работ;
- копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

б) на культуртехнические мероприятия на мелиорированных землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот:

- смета затрат на выполнение культуртехнических мероприятий на объекте мелиорации, подготовленная специализированной организацией (далее – смета затрат);
- копии договоров (контрактов) на изготовление сметы затрат;
- копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты изготовления сметы затрат;
- акты выполненных культуртехнических мероприятий по форме согласно приложению № 3 к Правилам.

При выполнении работ подрядной организацией также предоставляются:

- копии договоров (контрактов) подряда на выполнение работ;
- копии документов, подтверждающих оплату выполненных работ.

Документы за IV квартал текущего года предоставляются в Министерство не позднее 1 декабря текущего года.

Все копии представленных документов должны быть заверены Получателем субсидии.

12.3. Ежеквартально отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления Министерством сводной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

13. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты окончания приема документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

В случае выявления в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами, а также недостоверности предоставленной Получателем информации Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

В случае принятия положительного решения о перечислении субсидии

Министерство заверяет справки-расчеты и один экземпляр справки-расчета возвращает Получателю субсидии.

14. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя при наличии средств на предоставление субсидии на счете Министерства, открытом в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области, не позднее 10-го рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии Получателю.

15. Для перечисления целевых средств на расчетный счет Получателя Министерство представляет в территориальный орган Федерального казначейства по Мурманской области следующие документы:

- а) заявку на кассовый расход (форма 0531801);
- б) сводную справку-расчет.

16. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также соблюдение условий предоставления субсидии.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае нарушения Получателем условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Заявление
о предоставлении субсидии**

(наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить субсидию в целях

(целевое назначение субсидии)

в

соответствии

с

_____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета
Получателю)

утвержденными (ым) постановлением Правительства Мурманской области
от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее - Правила).

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Правил, прилагается.

Приложение: на ___ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

**Перечень
документов, представляемых заявителем
для заключения соглашения на предоставление субсидии**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

Министерство вправе запросить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Заявителем самостоятельно.

2. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

3. Справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной приказом Министерства.

4. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что он не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (предоставляется юридическими лицами).

5. Информация, подписанная руководителем, подтверждающая, что Заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил.

6. Письменное согласие, подписанное руководителем, на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

7. Копия документа, подтверждающего право пользования земельным участком, на котором планируется проведение работ по восстановлению внутрихозяйственных мелиоративных систем (договор аренды, свидетельство на право собственности и др.).

8. При проведении культуртехнических мероприятий на мелиорированных землях дополнительно предоставляется письменное обязательство об осуществлении посевов на вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот пахотных землях.

**Акт
выполненных культуртехнических мероприятий**

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального района, городского округа)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Название мелиоративного объекта _____

Площадь мелиоративного объекта согласно данным учета _____ га
Кадастровые номера земельных участков на мелиоративном объекте,
на которых проведены культуртехнические мероприятия, их площадь, га

Наименование выполненных работ согласно смете затрат на выполнение культуртехнических мероприятий, ед. изм.	Объем фактически выполненных культуртехнических мероприятий	Фактические затраты на проведение культуртехнических мероприятий, руб.
Итого	X	

Комплекс культуртехнических мероприятий на мелиорированных землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, выполнен в полном объеме на площади _____ (_____) га на сумму _____ (_____) рублей.

Акт подписали:

Сдал:

Ответственный за выполнение культуртехнических мероприятий или
уполномоченный представитель подрядной организации

(организация, должность, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)

Принял:

Руководитель организации, крестьянского (фермерского) хозяйства,
индивидуальный предприниматель – сельскохозяйственный
товаропроизводитель

(Ф.И.О.) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер

(Ф.И.О.) _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)

М.П. (при наличии)

Факт проведения комплекса культуртехнических мероприятий
на мелиорированных землях подтверждаю:

Представитель органа, уполномоченного на управление и распоряжение
земельными участками (по согласованию),

(должность, Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)
