



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2018

№ 350-ПП

Мурманск

### Об утверждении Положения об условиях и порядке предоставления отдельным категориям медицинских работников единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

В соответствии с Законом Мурманской области от 08.06.2018 № 2269-01-ЗМО «О единовременной социальной выплате на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям медицинских работников» Правительство Мурманской области **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке предоставления отдельным категориям медицинских работников единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Мурманской области (далее - Положение).

2. Министерству здравоохранения Мурманской области (Перетрухин В.Г.):

2.1. В срок до 01.08.2018 утвердить формы документов, предусмотренных Положением.

2.2. Обеспечить предоставление единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям медицинских работников в пределах средств, предусмотренных на реализацию государственной программы Мурманской области «Развитие здравоохранения».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Погребняк И.О.

Губернатор  
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 31.07.2018 № 350-ПП

**Положение об условиях и порядке предоставления  
отдельным категориям медицинских работников единовременной  
социальной выплаты на приобретение или строительство жилого  
помещения на территории Мурманской области**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Мурманской области от 08.06.2018 № 2269-01-ЗМО «О единовременной социальной выплате на приобретение или строительство жилого помещения отдельным категориям медицинских работников» и устанавливает категории медицинских работников, условия предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, правила определения размера данной социальной выплаты и порядок ее предоставления.

**1. Условия предоставления отдельным категориям медицинских работников единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения**

1.1. Право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Мурманской области (далее - выплата) имеют отдельные категории медицинских работников медицинских организаций, подведомственных Министерству здравоохранения Мурманской области (далее – Министерство, медицинская организация), для которых работа в указанных организациях является основным местом работы, имеющих гражданство Российской Федерации, заключивших трудовой договор с медицинской организацией на работу в должности врача-специалиста или фельдшера скорой медицинской помощи, не получавших ранее мер государственной поддержки на приобретение (строительство) жилья в соответствии с законодательством Мурманской области, в том числе в составе семьи основного получателя мер государственной поддержки, признанных нуждающимися в предоставлении выплаты (далее – медицинский работник).

1.2. В целях реализации настоящего Положения нуждающимся в предоставлении выплаты признается медицинский работник в случае, если он и члены его семьи не имеют в собственности жилых помещений в Мурманской области либо суммарная общая площадь принадлежащих им на праве собственности жилых помещений, расположенных в Мурманской области, составляет менее норматива общей площади жилого помещения для

расчета размера выплаты, установленной разделом 4 настоящего Положения.

1.3. В целях реализации настоящего Положения к членам семьи медицинского работника относятся проживающие совместно с ним в жилом помещении, занимаемом медицинским работником или принадлежащем ему на праве собственности, его супруг(а) и несовершеннолетние (на момент признания медицинского работника нуждающимся в предоставлении выплаты) дети данного медицинского работника.

1.4. В случае если несколько членов одной семьи являются медицинскими работниками медицинских организаций, на учет нуждающихся в предоставлении выплаты принимается один из членов семьи (по их выбору).

1.5. В случае расторжения медицинским работником трудового договора с медицинской организацией по основному месту работы (за исключением случая заключения нового трудового договора с медицинской организацией, подведомственной Министерству, по основному месту работы до истечения трехмесячного срока со дня увольнения), его смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим в список очередности на его место включается другой член семьи – медицинский работник медицинской организации, имеющий право на предоставление выплаты в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Положения

## 2. Порядок признания медицинского работника нуждающимся в предоставлении выплаты

2.1. Медицинский работник признается нуждающимся в предоставлении выплаты медицинской организацией по основному месту работы на основании поданного медицинским работником (далее - заявитель) лично либо уполномоченным им лицом в кадровую службу соответствующей медицинской организации (далее - кадровая служба) заявления о признании его нуждающимся в предоставлении выплаты (далее - заявление медицинского работника) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

К заявлению медицинского работника прилагаются документы, необходимые для признания заявителя нуждающимся в предоставлении выплаты, согласно перечню, установленному приложением № 2 к настоящему Положению (далее - перечень документов).

При приеме заявления медицинского работника кадровая служба проверяет полноту представленных документов. В случае выявления кадровой службой несоответствия (недостаточности) указанных документов перечню документов документы возвращаются медицинскому работнику с обоснованием причин.

2.2. Заявление медицинского работника в день его подачи регистрируется кадровой службой в книге регистрации заявлений медицинских работников, нуждающихся в предоставлении выплаты (далее - Книга регистрации), форма и порядок ведения которой устанавливается Министерством.

При подаче заявления медицинского работника и предоставляемых с ним документов заявителю (уполномоченному им лицу) выдается уведомление о регистрации его заявления в Книге регистрации с указанием перечня предоставленных им документов по форме, установленной Министерством.

2.3. Заявление медицинского работника и представленные с ним документы рассматриваются кадровой службой либо жилищной комиссией медицинской организации (в случае ее создания) в срок не более десяти календарных дней со дня его регистрации в Книге регистрации.

Положение о жилищной комиссии медицинской организации (далее - Комиссия) и ее персональный состав утверждаются руководителем медицинской организации.

2.4. В случае предоставления заявителем недостоверной информации, в том числе об отсутствии у него и членов его семьи на территории Мурманской области жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, а также о совершении действий и сделок с жилыми помещениями, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, принимается решение об отказе в признании заявителя нуждающимся в предоставлении выплаты.

2.5. В случае совершения медицинским работником или членами его семьи действий, повлекших выселение из служебного жилого помещения в связи с невыполнением условий договора найма, действий и гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, принадлежащими им на праве собственности, совершение которых привело к уменьшению размера жилых помещений или к их отчуждению, в результате чего медицинский работник приобретает основания для признания его нуждающимся в предоставлении выплаты либо, имея такие основания, претендует на предоставление выплаты в большем размере (далее - действия, повлекшие ухудшение жилищных условий), решение о признании медицинского работника нуждающимся в предоставлении выплаты может быть принято не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных действий и сделок.

К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым медицинским работником или членами его семьи, относятся:

- а) обмен жилыми помещениями;
- б) невыполнение условий договора о пользовании служебным жилым помещением, повлекшее выселение;
- в) вселение в жилое помещение, имеющееся в собственности медицинского работника и совместно с ним проживающих членов его семьи, иных лиц (за исключением случаев регистрации по месту жительства медицинского работника членов его семьи, вселения временных жильцов);
- г) отчуждение жилого помещения или частей (долей) жилого помещения, имеющих в собственности медицинского работника и совместно с ним проживающих членов его семьи.

2.6. Решение кадровой службы о признании либо об отказе в признании заявителя нуждающимся в предоставлении выплаты направляется

руководителю соответствующей медицинской организации.

На основании указанного решения и в срок не позднее пяти календарных дней со дня его принятия руководителем медицинской организации выносится решение о признании либо об отказе в признании (с указанием причин отказа) заявителя нуждающимся в предоставлении выплаты, оформляемое соответствующим приказом.

2.7. На каждого медицинского работника, признанного нуждающимся в предоставлении выплаты, кадровой службой заводится учетное дело, в котором содержатся копии заявления медицинского работника и иных документов, послуживших основанием для признания заявителя нуждающимся в предоставлении выплаты, а также копии соответствующих решений руководителя медицинской организации и кадровой службы (жилищной комиссии).

2.8. В течение трех рабочих дней со дня принятия руководителем медицинской организации решения о признании заявителя нуждающимся в предоставлении выплаты учетное дело заявителя направляется в Министерство для принятия медицинского работника на учет в качестве претендента на получение выплаты, о чем заявитель извещается медицинской организацией в письменной форме.

В случае принятия решения об отказе в признании нуждающимся в предоставлении выплаты медицинская организация в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения письменно уведомляет заявителя об основаниях отказа, сроках и порядке его обжалования.

Основаниями для отказа медицинскому работнику в признании его, нуждающимся в предоставлении выплаты, являются:

- несоответствие требованиям, установленным пунктами 1.1, 1.2 настоящего Положения;
- в случаях, предусмотренных пунктами 2,4, 2.5, абзацем пятым пункта 3.7 настоящего Положения.

В иных случаях отказ медицинскому работнику в признании его нуждающимся в предоставлении выплаты не допускается.

### **3. Порядок формирования и ведения списков очередности предоставления выплаты медицинским работникам**

3.1. Организация учета медицинских работников, признанных в установленном настоящим Положением порядке нуждающимися в предоставлении выплаты, в качестве претендентов на получение выплат (далее также - претенденты), формирование, утверждение и уточнение списка очередности предоставления выплаты претендентам (далее - список очередности) и присвоение претендентам соответствующих номеров очередности осуществляется Министерством с привлечением руководителей (сотрудников) кадровых служб медицинских организаций, которыми приняты решения о признании медицинских работников нуждающимися в предоставлении выплаты.

3.2. Переданное согласно пункту 2.8 настоящего Положения учетное дело заявителя регистрируется в день его получения Министерством в журнале регистрации учетных дел (далее - Журнал).

Порядок хранения учетных дел и форма Журнала устанавливаются Министерством.

3.3. Министерство принимает решение о включении в список очередности медицинских работников, в отношении которых медицинскими организациями приняты решения о признании нуждающимися в предоставлении выплаты. Указанные медицинские работники включаются в список очередности после претендентов, уже состоящих в данном списке.

При наличии оснований, перечисленных в пункте 3.9 настоящего Положения, Министерство не включает медицинского работника в список очередности, а учетное дело направляется в медицинскую организацию с обоснованием причин.

3.4. Очередность претендентов формируется по мере поступления учетных дел заявителей в Министерство путем их регистрации в Журнале. Очередность претендентов на получение выплаты определяется по порядковому номеру регистрации соответствующих учетных дел в Журнале.

3.5. Не позднее десяти рабочих дней со дня включения претендентов в список очередности Министерство направляет копию указанного списка в медицинские организации, которыми приняты решения о признании медицинских работников нуждающимися в предоставлении выплаты.

3.6. В случае выявления Министерством несоответствия (недостаточности) документов учетного дела перечню документов медицинский работник на основании решения Министерства (с обоснованием причин исключения) исключается из списков очередности, о чем вносится соответствующая запись в Журнал, учетное дело медицинского работника и копия указанного решения направляются в медицинскую организацию.

3.7. В случае изменения сведений, которые содержатся в документах, представленных медицинским работником в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения, а также в случае изменения условий, на основании которых медицинский работник имеет право на получение выплаты, он в течение 30 календарных дней с даты, когда произошли соответствующие изменения, предоставляет в кадровую службу медицинской организации документы, подтверждающие произошедшие изменения.

В течение трех рабочих дней заверенные кадровой службой медицинской организации копии документов, предоставленные в соответствии с настоящим пунктом, направляются в Министерство.

Министерство приобщает предоставленные документы к учетному делу медицинского работника.

В случае если в предоставленных документах выявлено отсутствие оснований, дающих право медицинскому работнику на получение выплаты, претендент исключается из списков очередности на основании решения Министерства.

При выявлении медицинской организацией или Министерством фактов нарушения указанного в абзаце первом настоящего пункта требования, влияющего на уменьшение размера выплаты, претендент исключается из списков очередности на основании решения Министерства (с обоснованием причин исключения), о чем вносится соответствующая запись в Журнал, учетное дело претендента и копия указанного решения направляются в медицинскую организацию.

3.8. Проверка наличия оснований, дающих право медицинскому работнику на признание его нуждающимся в предоставлении выплаты, с учетом вновь предоставленных документов осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.

3.9. Претендент исключается из списка очередности:

- по письменному заявлению претендента;
- в случае изменения жилищных условий, в результате которого утрачены основания для признания его нуждающимся в предоставлении выплаты;
- в случае выявления медицинской организацией или Министерством недостоверной информации в документах или несоответствия (недостаточности) документов, предоставляемых в соответствии с пунктами 2.1 и 3.7 настоящего Положения;
- в случае расторжения трудового договора с медицинской организацией по основному месту работы, за исключением случаев заключения нового трудового договора с медицинской организацией, подведомственной Министерству, по основному месту работы до истечения трехмесячного срока со дня увольнения;
- в случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 3.7 настоящего Положения;
- в случае смерти медицинского работника или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае, предусмотренном пунктом 5.3 настоящего Положения;
- в случае предоставления выплаты.

#### 4. Определение размера выплаты

Расчетный размер выплаты (РРВ), предоставляемой заявителю, определяется Министерством в соответствии с формулой:

$РРВ = СРС * НП * 20\%$ , где:

СРС - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором приобретается жилье, на территории Мурманской области, установленного Правительством Мурманской области на текущий квартал текущего года на дату расчета;

НП - норматив общей площади жилого помещения:

33 кв. метра общей площади жилья - на одного человека;

42 кв. метра общей площади жилья - на семью из двух человек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из трех и более человек.

## 5. Порядок предоставления выплаты

5.1. Право претендента, в отношении которого Министерством в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принято решение о предоставлении ему выплаты (далее - получатель выплаты), на использование средств выплаты удостоверяется именованным документом - свидетельством (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

5.2. Выдача свидетельств по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению осуществляется Министерством.

Изготовление свидетельств осуществляется Министерством на своем бланке.

5.3. Срок действия свидетельства устанавливается до конца текущего финансового года. В случае если получатель выплаты не реализовал право, предоставленное свидетельством в текущем финансовом году, он исключается из списка очередности.

5.4. Министерство по мере поступления бюджетных средств, предназначенных для предоставления выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их получателям выплаты в порядке очередности, определенной в соответствии со списком очередности.

5.5. При возникновении у получателя выплаты обстоятельств, потребовавших замены выданного ему свидетельства, получатель выплаты представляет в Министерство заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены.

В течение 10 дней со дня получения указанного заявления Министерство выдает новое свидетельство с пометкой «Дубликат».

5.6. Выплата является целевой и должна быть использована только на приобретение или строительство жилого помещения на территории Мурманской области.

Выплата может быть использована в счет возмещения части затрат в связи с получением ипотечного кредита (займа), средства которого направлены на приобретение или строительство жилого помещения.

Выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения, имеющего обременение в силу договора или закона.

В случае приобретения жилого помещения, стоимость которого ниже предоставленной выплаты, медицинский работник обязан возвратить в областной бюджет неизрасходованный остаток средств в течение 30 календарных дней с момента оплаты приобретения или строительства жилого помещения.

5.7. Приобретаемое жилое помещение должно находиться на территории Мурманской области, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям населенного пункта, в котором приобретается (строится) жилое помещение.

Приобретаемое жилое помещение оформляется в собственность медицинского работника или в общую долевую собственность всех



заемщиков по ипотечному жилищному кредиту (займу), по которому одним из заемщиков выступает медицинский работник.

5.8. Выплата считается предоставленной медицинскому работнику со дня её зачисления на счет, открытый на его имя в банке (кредитной организации).

5.9. Для получения выплаты на приобретение или строительство жилого помещения медицинский работник представляет в Министерство:

а) предварительный договор (договор) о приобретении или строительстве жилого помещения, в случае индивидуального жилищного строительства - договор подряда на сумму, превышающую размер предоставляемой выплаты, разрешение на строительство;

б) заявление о перечислении выплаты с указанием реквизитов счета медицинского работника, открытого на его имя в банке (кредитной организации);

в) свидетельство о праве на использование средств единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

5.10. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения документов, указанных в пункте 5.9 настоящего Положения, осуществляет проверку их соответствия настоящему Положению и в течение 15 дней осуществляет перечисление выплаты на счет медицинского работника, открытый на его имя в банке (кредитной организации).

5.11. В случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных медицинским работником в Министерство для оплаты, а также в случае их несоответствия настоящему Положению Министерство принимает решение об отказе в приеме документов для оплаты и уведомляет медицинского работника об этом в течение 5 рабочих дней с даты получения указанных документов в письменной форме с указанием причин отказа. Документы, принятые Министерством для проверки и оплаты, возвращаются медицинскому работнику.

5.12. В случае неиспользования или нецелевого использования предоставленной выплаты в течение одного года со дня зачисления денежных средств на расчетный счет медицинского работника медицинский работник обязан возвратить перечисленные средства в областной бюджет.

В течение 30 дней со дня оплаты приобретения жилого помещения, приобретенного (созданного) за счет средств выплаты, но не более одного года со дня зачисления денежных средств на расчетный счет медицинского работника медицинский работник предоставляет в Министерство документы, подтверждающие оплату приобретения или строительства жилья за счет средств предоставленной выплаты.

В течение 30 дней со дня приобретения жилого помещения, приобретенного (созданного) за счет средств выплаты, медицинский работник предоставляет в Министерство копию выписки из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющую государственную регистрацию возникновения или перехода права на недвижимое имущество.

5.13. Медицинский работник, приобретший жилое помещение за счет

средств выплаты, обязан возвратить в областной бюджет денежные средства в размере предоставленной выплаты в случае:

- прекращения трудового договора с медицинской организацией, подведомственной Министерству, до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 7 и 8 части первой статьи 77, пунктами 1, 2 и 4 части первой статьи 81, пунктами 1, 2, 5, 6 и 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

- выявления Министерством фактов предоставления медицинским работником недостоверной информации в документах, являющихся основанием для перечисления средств выплаты;

- невыполнения требования, предусмотренного пунктом 5.14 настоящего Положения.

Компенсация областному бюджету затрат, связанных с предоставлением выплаты, осуществляется медицинским работником в течение 30 дней со дня наступления обстоятельств, указанных в настоящем пункте.

5.14. В течение месяца после получения медицинским работником правоустанавливающего документа на жилое помещение, приобретенное (созданное) за счет средств выплаты, но не позднее трех месяцев со дня приобретения (создания) соответствующих жилых помещений медицинский работник и (или) члены его семьи обязаны расторгнуть договоры найма служебных жилых помещений, расположенных на территории Мурманской области, и освободить данные жилые помещения.

5.15. Медицинская организация обязана письменно уведомлять Министерство обо всех событиях, влияющих на предоставление и возврат выплаты, а также на компенсацию областному бюджету затрат, связанных с предоставлением выплаты, в течение 10 дней со дня наступления события.

---

\_\_\_\_\_ (наименование государственного органа,

наименование медицинской организации)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПОЛУЧЕНИЕ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ  
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ НА  
ТЕРРИТОРИИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество медицинского работника)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
(индекс, адрес)

Телефон домашний \_\_\_\_\_, служебный \_\_\_\_\_.

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Прошу предоставить мне единовременную социальную выплату на приобретение или строительство жилого помещения на территории Мурманской области.

Совместно со мной проживают и являются членами моей семьи \_\_\_\_\_ человек:

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Степень родства с заявителем	Дата рождения	Данные паспорта (свидетельства о рождении)

Мне и (или) членам моей семьи принадлежат на праве собственности следующие жилые помещения:

N п/п	Вид жилых помещений	Основание приобретения	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Общая площадь (м2)

Я и (или) члены моей семьи занимаем следующие жилые помещения, предоставленные по договорам найма служебного жилого помещения (на основании ордера на служебное жилое помещение), расположенные на

территории Мурманской области:

№ п/п	Вид жилых помещений	Основание предоставления	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Общая площадь (м2)

Мне и совершеннолетним членам моей семьи известно об условиях и порядке предоставления медицинским работникам Мурманской области единовременной социальной выплаты на приобретение жилого помещения, в том числе о последствиях предоставления недостоверных сведений, о последствиях совершения гражданско-правовых сделок (действий) с жилыми помещениями, принадлежащими нам на праве собственности и (или) занимаемыми по договорам найма служебного жилого помещения (на основании ордера на служебное жилое помещение), а также об обязанности возратить в областной бюджет денежные средства в размере предоставленной выплаты в случае её неиспользования, нецелевого использования, в том числе предусмотренного в п. 5.13 Положения об условиях и порядке предоставления отдельным категориям медицинских работников единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Мурманской области (далее – Положение) или использования не в полном объеме.

Мною и совершеннолетними членами моей семьи не совершались действия, указанные в пункте 2.5 Положения.

Я и члены моей семьи подтверждаем достоверность и полноту настоящих сведений. Даю (даём) согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и приложенных к нему документах, в целях постановки на учет для предоставления единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения, ведения указанного учёта, предоставления указанной выплаты, исполнения обязательства, связанных с предоставлением указанной выплаты.

Подписи медицинского работника и совершеннолетних членов его семьи:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (Ф.И.О.)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**Перечень  
документов, необходимых для признания  
медицинского работника нуждающимся в предоставлении  
единовременной социальной выплаты на приобретение или  
строительство жилого помещения на территории Мурманской области**

1. Копия паспорта медицинского работника.
2. Копия трудовой книжки медицинского работника.
3. Копии документов, подтверждающих состав семьи медицинского работника:
  - свидетельства о рождении детей;
  - решения суда об усыновлении (удочерении);
  - паспорта всех членов семьи медицинского работника в возрасте от 14 лет;
  - свидетельства о заключении брака.
4. Документ, выданный органом, осуществляющим регистрационный учет граждан, о регистрации в жилом помещении по месту жительства (по месту пребывания) медицинского работника и членов его семьи, содержащий информацию о нанимателе (собственнике) жилого помещения.
5. Копии документов, подтверждающих право пользования жилыми помещениями, занимаемыми медицинским работником и (или) членами его семьи.
6. Копии документов, подтверждающих право собственности медицинского работника и (или) членов его семьи на жилые помещения на территории Мурманской области.
7. Документы, выданные органом, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащие информацию об имевшихся за последние 5 лет и имеющихся правах медицинского работника и (или) членов его семьи на жилые помещения на территории Российской Федерации.
8. Копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования медицинского работника и членов его семьи.

Копии документов предоставляются в двух экземплярах с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются медицинскому работнику.

Документ, предусмотренный пунктом 2 настоящего перечня, медицинским работником не предоставляется, копию трудовой книжки медицинского работника предоставляет кадровая служба.

Документы, предусмотренные пунктами 4 и 7 настоящего перечня, должны быть выданы соответствующими органами не ранее чем за один

месяц до дня подачи медицинским работником заявления на получение единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в кадровую службу.

---

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ПРАВЕ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СРЕДСТВ  
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
ИЛИ СТРОИТЕЛЬСТВО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

Настоящим свидетельством удостоверяется, что медицинскому работнику \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

предоставляется единовременная социальная выплата на приобретение или строительство жилого помещения в размере \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ рублей.

на приобретение (строительство) жилья на территории \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)  
(наименование населенного пункта)

Состав семьи медицинского работника:  
супруг (а) \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О., дата рождения)

дети \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения)

Свидетельство действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (включительно).

Дата выдачи свидетельства «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Руководитель уполномоченного органа \_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

М.П.  
\_\_\_\_\_