



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.07.2018

№ 320-ПП

Мурманск

**О правилах предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 32.2 Федерального закона от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», государственной программой Мурманской области «Обеспечение комфортной среды проживания населения региона», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 571-ПП, Правительство Мурманской области **постановляет:**

утвердить прилагаемые:

- Правила предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области;

- Порядок расчета размера субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным

акционером которых является Мурманская область в лице Министерства  
имущественных отношений Мурманской области.

**Врио Губернатора  
Мурманской области**



**А. Тюкавин**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 11.07.2018 № 320-ПП

**Правила предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области**

**1. Общие положения о предоставлении вкладов**

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области (далее – Субсидия, акционерные общества).

2. Министерство имущественных отношений Мурманской области (далее - Министерство) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого как до получателя бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год.

3. Субсидия предоставляется для поддержания деятельности акционерных обществ на финансовое обеспечение затрат в целях надежного обеспечения потребителей качественными услугами в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, являющимися основными видами деятельности данных акционерных обществ.

4. Субсидия предоставляется акционерным обществам не более двух раз в течение финансового года в соответствии с разделом 2 настоящих Правил.

5. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

– топливо – любое горючее вещество, используемое теплоснабжающими организациями для производства тепловой энергии (мощности), а также электрическая энергия для электродогревательных;

– ресурс – электрическая энергия, используемая предприятиями, осуществляющими водоснабжение, водоотведение для производства питьевой воды и водоотведения;

- текущий год – год предоставления Субсидии;
- предыдущий год – год, предшествующий текущему году;
- расчетный период – период, используемый для расчета размера Субсидии;
- контрольный период – 6 месяцев, следующих за окончанием расчетного периода, в течение которых осуществляется контроль выполнения условий предоставления Субсидии, указанных в пункте 1 раздела 2 настоящих Правил.

6. Право на получение Субсидии в соответствии с настоящими Правилами имеют акционерные общества (далее – Получатель), соответствующие следующим критериям:

- осуществляющие деятельность на территории Мурманской области в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения;
- единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области;
- имеющие утвержденную в установленном порядке инвестиционную программу на текущий год.

## 2. Условия и порядок предоставления Субсидии

1. Условием предоставления Субсидии является принятие Получателем обязательства по достижению (выполнению) акционерным обществом целевого показателя: отсутствие в течение контрольного периода аварий, срок устранения которых свыше 24 часов.

2. Для получения Субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

2.1. Письменное Заявление о предоставлении Субсидии за расчетный период по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

2.2. Расчёт размера Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам.

2.3. Письмо Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мурманской области (далее – Министерство энергетики и ЖКХ МО) о проверке размера Субсидии.

2.4. Справку о денежных оборотах Получателя с выделением операций по заёмным средствам в произвольной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером Получателя, за расчетный период.

2.5. Информацию об оборотах денежных средств Получателя и операциях по заемным средствам за расчетный период, предоставленную Получателю кредитными организациями, в которых у Получателя открыты счета.

2.6. Выписку из единого государственного реестра юридических лиц.

2.7. Справку об отсутствии получения денежных средств из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в

соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящих Правил.

2.8. Справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

3. Документы, указанные в подпунктах 2.1, 2.2, 2.4, 2.7, 2.8 пункта 2 раздела 2, подписываются руководителем или уполномоченным представителем Получателя. К документам, подписанным уполномоченным представителем Получателя, прилагается документ, подтверждающий полномочия подписавшего их лица.

4. Документы, указанные в пункте 2 раздела 2 настоящих Правил, предоставляются в адрес Министерства в следующие сроки:

4.1. За расчетный период: сентябрь предыдущего года – февраль текущего года - с 15 мая по 16 июля текущего года;

4.2. За расчетный период: март – август текущего года - с 15 октября по 30 октября текущего года.

5. Министерство в течение 25 рабочих дней со дня окончания сроков предоставления документов, указанных в пункте 4 раздела 2 настоящих Правил, осуществляет рассмотрение представленных документов на предмет соответствия настоящим Правилам и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа Министерства.

5.1. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Министерство в трехдневный срок со дня принятия такого решения уведомляет об этом Получателя. Уведомление осуществляется любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта уведомления.

6. Субсидия предоставляется Получателю на основании договора о предоставлении Субсидии, заключаемого в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее - Договор).

7. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Договора:

7.1. Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

7.2. Получатель не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 раздела 1 настоящих Правил.

7.3. У Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

8. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии являются:

8.1. Несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным пунктом 2 раздела 2 настоящих Правил, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2 раздела 2.

8.2. Несоответствие Получателя требованиям, установленным пунктом 7 раздела 2 настоящих Правил.

8.3. Отсутствие в течение 10 рабочих дней со дня окончания сроков предоставления документов, указанных в пункте 4 раздела 2 настоящих Правил, письменного предложения от Министерства энергетики и ЖКХ МО по требующему решения вопросу совета директоров акционерного общества об одобрении Договора, оформленного в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 06.03.2008 № 89-ПП «О Коллегии Правительства Мурманской области по работе с представителями Мурманской области в органах управления хозяйственных обществ, акции (доли) которых являются государственной собственностью Мурманской области или в отношении которых используется специальное право («Золотая акция»)).

8.4. Отсутствие в течение 25 рабочих дней со дня окончания сроков предоставления документов, указанных в пункте 4 раздела 2 настоящих Правил, решения совета директоров акционерного общества об одобрении Договора.

8.5. Недостоверность представленной Получателем информации.

9. Расчёт размера Субсидии выполняется в соответствии с Порядком расчёта размера субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

10. Средства Субсидии, выделяемые в соответствии с настоящими Правилами, направляются Получателями на оплату кредита, полученного в кредитной организации на приобретение (закупку) топлива, ресурса и (или) для погашения кредиторской задолженности перед поставщиками топлива и (или) ресурса.

Получатель не вправе приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

11. Договор заключается не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Министерством о предоставлении Получателю Субсидии.

12. Министерство перечисляет Субсидию Получателю не позднее десятого рабочего дня после принятия решения Министерством о предоставлении Субсидии на расчетные счета, открытые Получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

13. Осуществление расходов Получателем, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, возможно в контрольном периоде согласно положениям, установленным в Договоре, при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

### 3. Требования к отчетности Получателя Субсидии

1. Получатель предоставляет в Министерство отчетность по форме и в сроки, установленные Договором.

2. Отчеты, установленные Договором, Получатель предоставляет в Министерство с письмом о проверке Министерством энергетики и ЖКХ МО.

#### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

1. Министерство и орган государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии Получателем.

2. Ответственность за недостоверность и неполноту представленных данных несет руководитель Получателя или уполномоченный представитель Получателя, предоставивший недостоверные и (или) неполные данные, в соответствии с действующим законодательством.

3. Под недостоверными данными понимается наличие в содержании представленных для получения Субсидии документов информации, не соответствующей действительности.

4. Возврат Субсидии осуществляется Получателем в случаях:

4.1. Недостижения (невыполнения) целевых показателей, установленных пунктом 1 раздела II настоящих правил.

Объем возврата части Субсидии за недостижение (невыполнение) в контрольном периоде целевых показателей определяется как:

- от 1 до 4 аварий, срок устранения которой свыше 24 часов, – 5 % размера Субсидии;

- от 5 до 9 аварий, срок устранения которой свыше 24 часов, – 25 % размера Субсидии;

- от 10 аварий, срок устранения которой свыше 24 часов, – 100 % размера Субсидии.

4.2. Нарушения направления расходования Субсидии - в суммах, израсходованных в нарушение требований пункта 10 раздела 2 настоящих Правил.

4.3. Выявления по результатам проверки, предусмотренной пунктом 1 раздела 4 настоящих Правил, фактов использования в расчетах по распределению средств Субсидии недостоверных данных (сведений, показателей) - в размере разности между ранее полученными средствами Субсидии и объемом средств Субсидии, установленным Министерством в процессе перерасчета с использованием достоверных (фактических) данных (сведений, показателей).

4.4. Образования неиспользованного остатка Субсидии и отсутствия решения Министерства, принятого по согласованию с Министерством финансов Мурманской области, о наличии потребности в направлении неиспользованного остатка Субсидии на цели, указанные в пункте 10 раздела 2 настоящих Правил.

5. Возврат Субсидии в случаях, указанных в пункте 4 раздела 4 настоящих Правил, осуществляется Получателем в следующем порядке: в течение 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств Получателю направляется соответствующее письменное требование. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения письменного требования обязан перечислить в областной бюджет указанную сумму средств.

6. При отказе Получателя от добровольного возврата указанных средств в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке.

---



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением Правительства

Мурманской области

от 11.07.2018 № 320-ПП

**Порядок расчета размера субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области**

1. Размер субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области (далее – Получатель, Субсидия), определяются по следующей формуле:

$$S_i = D - P_o + Z_v - Z_p - O + F_p, \text{ где:}$$

$S_i$  – размер Субсидии Получателю;

$D$  – сумма израсходованных денежных средств (платежи) Получателя за расчетный период согласно информации об оборотах денежных средств Получателя и операциях по заемным средствам за расчетный период, предоставленной Получателю кредитными организациями, в которых у Получателя открыты счета (руб., коп.);

$P_o$  – сумма поступивших денежных средств Получателя за расчетный период согласно информации об оборотах денежных средств Получателя и операциях по заемным средствам за расчетный период, предоставленную Получателю кредитными организациями, в которых у Получателя открыты счета (рублей, коп.);

$Z_v$  – объем полученных кредитов и займов за расчетный период согласно информации об оборотах денежных средств Получателя и операциях по заемным средствам за расчетный период, предоставленной Получателю кредитными организациями, в которых у Получателя открыты счета (руб., коп.);

$Z_p$  – сумма денежных средств, израсходованных на возврат заемных средств за расчетный период, согласно информации об оборотах денежных средств Получателя и операциях по заемным средствам за расчетный период, предоставленной Получателю кредитными организациями, в которых у Получателя открыты счета (руб., коп.);

$O$  – входящий остаток денежных средств на начало расчетного периода согласно информации об оборотах денежных средств Получателя и

операциях по заемным средствам за расчетный период, предоставленной Получателю кредитными организациями, в которых у Получателя открыты счета (рублей, коп.);

$F_p$  – объём полученной Субсидии за расчётный период (руб., коп.).

1. В случае если общий размер Субсидии, определенный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объём нераспределенных средств, предусмотренный в областном бюджете на указанные цели, размер Субсидии для  $i$ -го Получателя определяется по следующей формуле:

$S = L * (S_i / \text{Собщ.})$ , где:

$S$  – размер Субсидии Получателю;

$L$  – общая сумма нераспределенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на соответствующий финансовый год на указанные цели;

$S_i$  – размер Субсидии Получателю, определенный в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка;

$\text{Собщ.}$  – общий размер Субсидии Получателей, рассчитанный по заявлениям о предоставлении Субсидии, определенный в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка.

---

**Полное наименование Получателя Субсидии (далее – Получатель Субсидии)**

**Расчёт размера Субсидии**

за \_\_\_\_\_ (указать период)

Расчетный период	Сумма израсходованных денежных средств (платежи) Получателя Субсидии (руб., коп.).	Сумма поступивших денежных средств Получателя Субсидии (руб., коп.).	Объем полученных кредитов и займов (руб., коп.).	Сумма денежных средств, израсходованных на возврат кредитов и займов (руб., коп.).	Входящий остаток денежных средств Получателя Субсидии (руб., коп.).	Объем полученной в расчетном периоде Субсидии (руб., коп.);	Размер Субсидии Получателя (руб., коп.)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

Оформляется на бланке Получателя

**Заявление о предоставлении субсидии от  
полное наименование Получателя (далее – Общество)**

В соответствии с Правилами предоставления субсидии за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, прошу предоставить субсидию за счет средств областного бюджета в качестве внесения безвозмездного вклада в денежной форме в имущество акционерных обществ, осуществляющих деятельность в сфере теплоснабжения и (или) водоснабжения и водоотведения, единственным акционером которых является Мурманская область в лице Министерства имущественных отношений Мурманской области, для поддержания деятельности Общества на финансовое обеспечение затрат в целях надежного обеспечения потребителей качественными услугами \_\_\_\_\_

Документы, предусмотренные Правилами, прилагаются:

п/п	Наименование	Кол-во листов

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_