



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.05.2018

№ 214-ПП

Мурманск

О ежемесячной денежной выплате при рождении первого ребенка до достижения им возраста полутора лет

В целях реализации Закона Мурманской области от 22.12.2017 № 2216-01-ЗМО «О ежемесячной денежной выплате при рождении первого ребенка до достижения им возраста полутора лет» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении первого ребенка до достижения им возраста полутора лет женщинам, родившим первого ребенка в возрасте до 26 лет (далее – Порядок).

2. Министерству социального развития Мурманской области (Мякишев С.Б.) обеспечить предоставление ежемесячной денежной выплаты при рождении первого ребенка до достижения им возраста полутора лет женщинам, родившим первого ребенка в возрасте до 26 лет, в соответствии с Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2018 года.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 21.05.2018 № 214-ПП

Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении первого ребенка до достижения им возраста полутора лет женщинам, родившим первого ребенка в возрасте до 26 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты при рождении первого ребенка до достижения им возраста полутора лет женщинам, родившим первого ребенка в возрасте до 26 лет (далее – Порядок), разработан в целях реализации Закона Мурманской области от 22.12.2017 № 2216-01-ЗМО «О ежемесячной денежной выплате при рождении первого ребенка до достижения им возраста полутора лет» (далее – Закон № 2216-01-ЗМО) и устанавливает процедуру предоставления, основания для отказа в предоставлении и для прекращения (приостановления) ежемесячной выплаты на первого ребенка до достижения им возраста полутора лет (далее - ежемесячная выплата на первого ребенка), основания перехода права на ее получение к другим лицам, правила подачи заявления о предоставлении данной выплаты, а также перечень документов, необходимых для ее предоставления.

1.2. Право на получение ежемесячной выплаты на первого ребенка имеют матери, родившие первого ребенка в возрасте до 26 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации и постоянно проживающие на территории Мурманской области (далее – получатель или заявитель).

Право на получение ежемесячной выплаты на первого ребенка возникает в случае, если ребенок рожден в период с 1 июля 2018 года по 31 декабря 2019 года, является гражданином Российской Федерации и постоянно проживает на территории Мурманской области.

1.3. В случае смерти матери до достижения ребенком возраста полутора лет, объявления ее в установленном порядке умершей или безвестно отсутствующей, лишения (ограничения) ее родительских прав обратиться за ежемесячной выплатой на первого ребенка имеет право отец либо опекун ребенка.

1.4. При определении права на получение ежемесячной выплаты на первого ребенка:

- а) не учитываются мертворожденные и умершие дети;
- б) учитываются:
 - дети, в отношении которых заявитель лишен родительских прав или ограничен в родительских правах;
 - дети, находящиеся на полном государственном обеспечении;

- дети, находящиеся под опекой (попечительством) или переданные на воспитание в другую семью (при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения).

1.5. Ежемесячная выплата на первого ребенка предоставляется в размере, установленном пунктом 2 статьи 2 Закона № 2216-01-ЗМО.

1.6. За назначением ежемесячной выплаты на первого ребенка заявители обращаются в государственное областное учреждение, уполномоченное на предоставление мер социальной поддержки населению (далее – Учреждение), по месту жительства получателя либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – Многофункциональный центр).

2. Порядок обращения за ежемесячной выплатой на первого ребенка

2.1. Ежемесячная выплата на первого ребенка осуществляется Учреждением на основании личного заявления по форме, утвержденной приказом Министерства социального развития Мурманской области.

2.2. Для назначения ежемесячной выплаты на первого ребенка необходимы следующие документы (информация):

а) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, возраст и принадлежность к гражданству Российской Федерации;

б) копии документов (информация), подтверждающих проживание заявителя и ребенка по месту жительства на территории Мурманской области;

в) копия свидетельства о рождении ребенка, в том числе свидетельства о рождении ребенка, выданного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства. В случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства, представляются:

- копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрацию ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция);

- копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрацию ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и легализованного консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции;

- копия документа, подтверждающего факт рождения и регистрацию ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, переведенного на русский язык и скрепленного гербовой печатью, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года;

г) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законного или полномочного представителя заявителя (в случае обращения за установлением ежемесячной выплаты на первого ребенка от имени заявителя его законного или полномочного представителя);

д) копии документов, подтверждающих право на ежемесячную выплату на первого ребенка, - для граждан, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных копий представление оригиналов документов не требуется.

2.3. Документы, указанные в подпунктах «а», «в» - «д» пункта 2.2 Порядка, заявители предоставляют самостоятельно.

Ответственность за полноту и достоверность документов, являющихся основанием для предоставления ежемесячной выплаты на первого ребенка, и содержащихся в них сведений возлагается на заявителя.

Документы (информация), указанные в подпункте «б» пункта 2.2 Порядка, Учреждение с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» запрашивает в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе.

2.4. Заявление, а также иные документы, указанные в пункте 2.2 Порядка, могут быть представлены в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Мурманской области, и направлены в Учреждение с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая портал государственных услуг Российской Федерации.

2.5. Документы, подтверждающие право на ежемесячную выплату на первого ребенка, могут быть направлены по почте. Копии документов,

направленные в Учреждение по почте, должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

При направлении пакета документов по почте датой обращения за установлением ежемесячной выплаты на первого ребенка является дата их получения Учреждением.

3. Порядок установления ежемесячной выплаты на первого ребенка

3.1. Датой обращения за установлением ежемесячной выплаты на первого ребенка считается день приема заявления и документов, указанных в пункте 2.2 Порядка.

3.2. На основании заявления и документов (информации), указанных в пункте 2.2 Порядка, Учреждение в течение 10 рабочих дней с даты обращения принимает решение об установлении или отказе в установлении ежемесячной выплаты на первого ребенка.

При наличии в документах (информации) расхождений или противоречий с имеющейся в Учреждении информацией Учреждение проводит дополнительную проверку путем направления запроса в соответствующие органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, другие органы и организации. В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной выплаты на первого ребенка не может превышать 30 календарных дней с даты обращения. При отсутствии ответа на запрос или необходимости продолжения проверки срок принятия решения повторно продлевается на 30 календарных дней.

3.3. Основания для отказа в предоставлении ежемесячной выплаты на первого ребенка:

а) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктами 1.2 - 1.4 Порядка;

б) лишение заявителя родительских прав (ограничения в родительских правах);

в) помещение ребенка на полное государственное обеспечение (за исключением детей, находящихся по социальным и (или) медицинским показаниям в образовательных, медицинских организациях или организациях, оказывающих социальные услуги);

г) передача ребенка под опеку или в другую семью (при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения);

д) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 Порядка, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

е) недостоверность информации в представленных заявителем документах.

В случае отказа в предоставлении ежемесячной выплаты на первого ребенка в связи с непредставлением (представлением не в полном объеме) документов или наличием в них неполных и (или) недостоверных сведений заявитель вправе вновь обратиться, представив полный пакет документов.

3.4. Уведомление об отказе в установлении ежемесячной выплаты на первого ребенка, а также о проведении дополнительной проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, направляется в его адрес в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения. В указанных уведомлениях приводятся соответственно обоснование отказа или обоснование необходимости дополнительной проверки сведений.

Отказ в предоставлении ежемесячной выплаты на первого ребенка заявитель может обжаловать в Министерстве социального развития Мурманской области и (или) в суде.

3.5. Ежемесячная выплата на первого ребенка назначается с даты рождения ребенка, если обращение за ней последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка, и не ранее возникновения права на указанную выплату по день исполнения ребенку полутора лет.

При обращении за ежемесячной выплатой на первого ребенка по истечении шести месяцев со дня рождения ежемесячная выплата на первого ребенка назначается с месяца обращения, но не ранее возникновения права на указанную выплату.

При перемене получателем места жительства в пределах Мурманской области ежемесячная выплата на первого ребенка по новому месту жительства предоставляется с месяца, следующего за месяцем, в котором данная выплата была прекращена по прежнему месту жительства, но не ранее возникновения права на указанную выплату.

3.6. Ежемесячная выплата на первого ребенка осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях на территории Мурманской области.

3.7. Основания для прекращения ежемесячной выплаты на первого ребенка:

а) достижение ребенком возраста полутора лет;

б) перемена получателем места жительства в пределах Мурманской области или выезд получателя и (или) ребенка, на которого установлена ежемесячная выплата на первого ребенка, за пределы Мурманской области на постоянное место жительства;

в) лишение получателя ежемесячной выплаты на первого ребенка родительских прав (ограничение в родительских правах) в отношении ребенка;

г) помещение ребенка в учреждение на полное государственное обеспечение (за исключением детей, находящихся по социальным и (или) медицинским показаниям в образовательных, медицинских организациях или организациях, оказывающих социальные услуги);

д) смерть ребенка, на которого была установлена ежемесячная выплата на первого ребенка;

е) смерть получателя, а также признание его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

3.8. Предоставление ежемесячной выплаты на первого ребенка прекращается:

- в случае наступления обстоятельств, изложенных в подпунктах «б» - «г» пункта 3.7 Порядка, - с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- в случае наступления обстоятельств, изложенных в подпунктах «д» и «е» пункта 3.7 Порядка, - с месяца, следующего за месяцем, в котором в Учреждению стало известно о наступлении данных обстоятельств.

4. Ответственность получателей ежемесячной выплаты на первого ребенка

4.1. Получатели ежемесячной выплаты на первого ребенка обязаны своевременно извещать Учреждение о возникновении обстоятельств, являющихся основанием для ее прекращения.

Срок, в течение которого получатель ежемесячной выплаты на первого ребенка обязан сообщить об указанных обстоятельствах, не может превышать 14 календарных дней.

4.2. Суммы ежемесячной выплаты на первого ребенка, излишне выплаченные по вине получателя, возмещаются получателем, а в случае отказа от добровольного возврата указанных средств взыскиваются в судебном порядке.

Суммы ежемесячной выплаты на первого ребенка, излишне выплаченные получателю по вине Учреждения, удержанию не подлежат (за исключением счетной ошибки). В данном случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок финансирования расходов на осуществление ежемесячной выплаты на первого ребенка

5.1. Финансирование расходов на осуществление ежемесячной выплаты на первого ребенка производится за счет средств областного бюджета.

5.2. Учреждения представляют в Министерство социального развития Мурманской области:

- заявку бюджетополучателя в сроки, установленные приказом Министерства социального развития Мурманской области;

- отчет о расходовании средств в разрезе муниципальных образований в сроки и по форме, которые утверждаются приказом Министерства

социального развития Мурманской области.

5.3. Министерство социального развития Мурманской области представляет в Министерство финансов Мурманской области:

- кассовый план выплат, сформированный на основании заявок бюджетополучателей, в сроки, установленные приказом Министерства финансов Мурманской области «О порядке составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета»;

- ежеквартально отчет о расходовании выделенных средств в разрезе муниципальных образований по форме, утвержденной приказом Министерства социального развития Мурманской области по согласованию с Министерством финансов Мурманской области, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

5.4. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета осуществляется Министерством социального развития Мурманской области и органом, уполномоченным в сфере государственного финансового контроля.
