



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2018

№ 74-ПП

Мурманск

О порядке проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Мурманской области

В соответствии с Законом Мурманской области от 09.06.2012 № 1485-01-ЗМО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированную стоянку, их хранения и возврата, оплаты стоимости перемещения и хранения задержанных транспортных средств и о внесении изменения в Закон Мурманской области «О государственном регулировании цен на территории Мурманской области» Правительство Мурманской области **постановляет**:

утвердить прилагаемый Порядок проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Мурманской области.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 20.02.2018 № 74-ПП

**Порядок
проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору
исполнителя (исполнителей) услуг по перемещению и (или) хранению
задержанных транспортных средств
на территории Мурманской области**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Мурманской области (далее - Порядок) определяет правила организации и проведения торгов (аукциона на понижение цены) по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Мурманской области.

2. Торги (аукцион на понижение цены) по выбору исполнителя (исполнителей) услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Мурманской области проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона (базовых уровней тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств, установленных исполнительным органом государственной власти Мурманской области, осуществляющим функции в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Мурманской области, в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16 «Об утверждении Методических указаний по расчету тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств и установлению сроков оплаты») (далее - аукцион) на «шаг аукциона», указанный в извещении о проведении аукциона.

3. Предметом аукциона является оказание услуг по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Мурманской области по тарифам, установленным по результатам аукциона в соответствии с приказом ФАС России от 15.08.2016 № 1145/16.

4. Аукцион, проводимый в соответствии с настоящим Порядком, является открытым по составу участников.

5. Организатором аукциона является исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий функции в сфере организации транспортного обслуживания населения (далее - организатор аукциона).

6. Организатор аукциона:

а) определяет порядок, место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в аукционе (далее - заявка) в соответствии с решением о проведении аукциона;

б) организует подготовку и публикацию извещения о проведении аукциона, повторном проведении аукциона (при необходимости), признании аукциона несостоявшимся, завершении аукциона;

в) дает разъяснения относительно подлежащих представлению документов до окончания установленного срока приема заявок;

г) обеспечивает хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений.

7. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии для проведения аукциона из числа сотрудников организатора аукциона (далее - комиссия).

8. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Членом комиссии не может быть лицо, которое лично (прямо или косвенно) заинтересовано в результате аукциона, а также лицо:

- которое является родственником участника аукциона или его представителя;

- которое находится или ранее находилось в служебной или иной зависимости от участника аукциона или его представителя;

- на которое способны оказывать влияние участники аукциона, в том числе лицо, являющееся участником (акционером) участника аукциона, членом их органов управления.

В случае выявления в составе комиссии указанных лиц организатор аукциона обязан незамедлительно заменить их иными лицами.

10. Замена члена комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

11. Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отстранении участника аукциона от участия в аукционе.

12. Комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

2. Требования к участникам аукциона

1. Участником аукциона может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Участник аукциона должен соответствовать следующим

требованиям:

- а) не находится в процессе ликвидации или реорганизации в форме выделения или разделения;
- б) в отношении участника аукциона не возбуждено дело о банкротстве;
- в) на имущество участника аукциона не наложен арест и (или) его деятельность не приостановлена;
- г) владеть на любом законном праве специализированной стоянкой и (или) эвакуатором.

3. С целью проверки достоверности предоставленных участником аукциона сведений организатор аукциона, конкурсная комиссия запрашивает в соответствующих органах и организациях необходимую информацию.

3. Условия допуска к участию в аукционе

1. Заявителем может быть юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие услуги по перемещению и (или) хранению задержанных транспортных средств на территории Мурманской области (далее - заявитель).

2. Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

а) непредставления документов, определенных пунктом 2 раздела 5 настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

б) несоответствия требованиям, указанным в пункте 2 раздела 2 настоящего Порядка;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

г) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

е) наличия задолженности по выплате заработной платы, а также задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2 раздела 3 настоящего Порядка, не допускается.

4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 2 раздела 5 настоящего Порядка, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от

участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте, указанном в пункте 1 раздела 4 настоящего Порядка, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4. Извещение о проведении аукциона. Документация об аукционе

1. Извещение о проведении аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте организатора аукциона в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. В извещении о проведении аукциона указываются:

а) наименование организатора аукциона, его место нахождения и номера телефонов;

б) сведения о предмете аукциона и условиях договора на оказание услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках;

в) информация о том, что торги проводятся в форме аукциона путем снижения начальной максимальной цены предмета аукциона;

г) информация о том, что аукцион является открытым;

д) информация о порядке проведения аукциона;

е) начальная максимальная цена предмета аукциона и величина понижения начальной цены («шаг аукциона»);

ж) срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес официального сайта, на котором размещена документация об аукционе, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление документации об аукционе, если такая плата установлена;

з) адрес места приема заявок, дата, время (в часах, минутах) начала и окончания приема заявок и прилагаемых к ним документов;

и) дата, время (в часах, минутах), место проведения аукциона и подведения его итогов;

к) информация о порядке определения лица, выигравшего аукцион, способ уведомления об итогах аукциона.

3. Документация об аукционе разрабатывается и утверждается организатором аукциона.

4. Документация об аукционе кроме сведений, указанных в извещении о проведении аукциона, должна содержать следующие сведения:

а) требования к содержанию и соблюдению формы заявки на участие в аукционе и инструкция по ее заполнению;

б) требования к участнику аукциона в соответствии с настоящим Порядком;

в) порядок отзыва заявок на участие в аукционе и внесения в них изменений;

г) формы, порядок, срок предоставления заявителям разъяснений положений документации об аукционе.

5. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

6. Документация об аукционе размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении аукциона. При этом она должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. Организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить заявителю документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Предоставление документации об аукционе до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

8. Заявитель вправе направить организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к организатору аукциона не позднее чем за 5 дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. В течение 1 рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заявителя такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания заявителя, от которого поступил запрос.

Организатор аукциона (в том числе в соответствии с запросом заявителя) вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменение предмета аукциона не допускается.

В течение 1 рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором аукциона на официальном сайте в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и в течение 2 рабочих дней направляются всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы между днем размещения на официальном сайте изменений, внесенных в документацию об аукционе, и днем окончания срока подачи заявок на участие в аукционе было не менее 30 дней.

5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

1. Для участия в аукционе заявители представляют организатору аукциона в срок и в соответствии с требованиями к форме, которые указаны в документации об аукционе, заявку на участие в аукционе на бумажном носителе непосредственно или почтовым отправлением. В этой заявке указываются следующие сведения о заявителе:

- наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения, телефон, идентификационный номер налогоплательщика - для юридических лиц;

- фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, сведения о месте жительства, телефон, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации - для индивидуальных предпринимателей.

2. К заявке на участие в аукционе прилагаются следующие документы:

а) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих владение на любом законном праве специализированной стоянкой и (или) эвакуатором:

- копии свидетельств о регистрации транспортных средств и паспортов транспортных средств, с использованием которых осуществляется (предполагается осуществлять) перемещение задержанного транспортного средства на специализированную стоянку;

- документы, подтверждающие право владения на любом законном праве специализированной стоянкой, и документы и (или) фотоматериалы, подтверждающие соответствие территории для хранения задержанных транспортных средств требованиям раздела 9 Порядка заключения договоров об оказании услуг по перемещению задержанных транспортных средств на специализированные стоянки и (или) услуг по хранению задержанных транспортных средств на специализированных стоянках, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 03.09.2012 № 431-ПП;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (в случае необходимости).

3. Требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 2 раздела 5 настоящего Порядка, не допускается.

4. Заявитель вправе по собственной инициативе представить организатору аукциона копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенную в установленном законодательством Российской Федерации порядке (при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть получена не ранее

чем за 6 месяцев до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона).

5. Заявитель вправе подать не более 1 заявки на участие в аукционе в отношении предмета аукциона. Представление этой заявки подтверждает согласие заявителя с извещением о проведении аукциона и документацией об аукционе.

6. Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона в день поступления. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении его заявки на участие в аукционе с указанием даты и времени ее получения.

7. Заявка на участие в аукционе, полученная после даты и времени окончания приема таких заявок, указанных в извещении о проведении аукциона, не рассматривается и в тот же день возвращается заявителю.

8. Заявитель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе ее отозвать в любое время до окончания срока подачи таких заявок.

9. В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся.

10. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, а также на соответствие заявителей требованиям, установленным пунктом 2 раздела 2 и пунктом 2 раздела 3 настоящего Порядка. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 рабочих дней со дня окончания срока их подачи.

11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссия принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Порядком. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протоколе указываются:

а) сведения о зарегистрированных заявках на участие в аукционе с указанием имен (наименований) заявителей;

б) дата подачи заявок на участие в аукционе;

в) сведения об отозванных заявках на участие в аукционе;

г) имена (наименования) заявителей, признанных участниками аукциона;

д) имена (наименования) заявителей, которым было отказано в признании их участниками аукциона, с указанием причин такого отказа.

12. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания их рассмотрения размещается организатором аукциона на официальном сайте.

В случае если подана 1 заявка на участие в аукционе или не подано ни

одной такой заявки, в протокол вносится запись о признании аукциона несостоявшимся.

13. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

6. Порядок проведения аукциона. Оформление результатов аукциона

1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участников аукциона (их представителей).

3. Аукцион проводится путем понижения начальной максимальной цены предмета аукциона на «шаг аукциона», установленный в извещении о проведении аукциона.

4. Аукцион проводится в следующем порядке:

а) организатор аукциона непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

б) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, начальной максимальной цены предмета аукциона, «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене предмета аукциона;

в) участник аукциона после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку, в случае если он согласен с объявленной ценой предмета аукциона;

г) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной максимальной цены предмета аукциона и цены предмета аукциона, уменьшенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену предмета аукциона, уменьшенную в соответствии с «шагом аукциона»;

д) в случае если после 3-кратного объявления последнего предложения о цене предмета аукциона никто из участников аукциона не представил предложение о более низкой цене предмета аукциона, аукцион считается завершённым. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона и наименование участника аукциона, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

5. Комиссия объявляет последнее предложение о цене предмета аукциона и участника аукциона, его сделавшего.

6. Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются место,

дата и время проведения аукциона, участники аукциона, начальная максимальная цена предмета аукциона, последнее предложение о цене предмета аукциона, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) и место жительства индивидуального предпринимателя, сделавшего последнее предложение о цене предмета аукциона.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими членами аукционной комиссии, участником аукциона, сделавшим последнее предложение о цене предмета аукциона, или только членами аукционной комиссии, в случае если аукцион признан несостоявшимся.

Протокол аукциона составляется в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона, другой представляется в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, осуществляющий функции в сфере государственного регулирования цен (тарифов) на территории Мурманской области, не позднее следующего рабочего дня после дня проведения аукциона для установления тарифов на перемещение и хранение задержанных транспортных средств на территории Мурманской области.

7. Протокол аукциона размещается организатором аукциона на официальном сайте в течение 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
