



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2018

№ 68-ПП

Мурманск

О Порядке представления документов для назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье

В соответствии с Законом Мурманской области от 28.12.2004 № 570-01-ЗМО «О порядке и размере ежемесячной выплаты опекуну (попечителю), приемному родителю денежных средств на содержание ребенка» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления документов для назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 19.02.2018 № 68-ПП

**Порядок представления документов для назначения и выплаты
денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой
(попечительством), на воспитании в приемной семье**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления документов для назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, установленных Законом Мурманской области от 28.12.2004 570-01-ЗМО «О порядке и размере ежемесячной выплаты опекуну (попечителю), приемному родителю денежных средств на содержание ребенка» (далее – Порядок).

2. Для назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье опекун (попечитель), приемный родитель (далее – опекун) представляет в орган опеки и попечительства по месту жительства заявление о назначении денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье (по форме согласно приложению № 1 к Порядку). При подаче заявления опекун должен предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность.

Заявление подается на каждого ребенка, переданного под опеку (попечительство), в приемную семью (далее – подопечный, ребенок), отдельно и регистрируется в день его подачи.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна;
- 2) копия свидетельства о рождении подопечного;
- 3) копия документа, подтверждающего факт отсутствия попечения над ребенком единственного или обоих родителей:
 - а) свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;
 - б) вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) ребенка родительских прав (об ограничении в родительских правах), о признании матери (отца) ребенка недееспособной(ым) (ограниченно дееспособной(ым)), о признании матери (отца) ребенка безвестно отсутствующей(им) или умершей(им), об отмене усыновления (удочерения);
 - в) документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства;
 - г) заявление родителей о согласии на усыновление (удочерение) ребенка, оформленное в установленном порядке;

д) справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители;

е) решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над ребенком (в том числе в связи с болезнью родителей) или об исключении сведений о родителе(ях) из актовой записи о рождении ребенка;

ж) справка органов внутренних дел о розыске матери (отца) ребенка, о том, что место нахождения матери (отца) ребенка не установлено;

з) акт об оставлении ребенка матерью, не предъявившей документа, удостоверяющего ее личность, в медицинской организации, в которой происходили роды или в которую обратилась мать после родов;

и) свидетельство о рождении, в строках «мать» и «отец» которого стоят прочерки;

4) справка органа социальной защиты населения о прекращении выплаты ежемесячного пособия, за исключением случаев, когда ребенок передан под опеку из организации либо из-под опеки;

5) справка о снятии с полного государственного обеспечения (при передаче ребенка под опеку из организации);

б) копия решения органа опеки и попечительства по предыдущему месту жительства о прекращении выплаты ежемесячного пособия на содержание подопечного в случае, если ранее такое пособие назначалось.

3. Копии документов представляются с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы возвращаются заявителю. В случае представления опекуном нотариально заверенных копий представления оригиналов документов не требуется.

4. Обязанность по предоставлению заявления и документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 3 «а», 3 «б», 3 «г», 3 «е», 3 «з», 3 «и», 6 пункта 2 настоящего Порядка, возлагается на опекуна. В случае если указанные документы (за исключением заявления) имеются в органах опеки, заявитель освобождается от их предоставления.

5. Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах 3 «в», 3 «д», 3 «ж», 4 и 5 пункта 2 настоящего Порядка, орган опеки и попечительства запрашивает в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе при наличии технической возможности в электронной форме с применением системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если опекун не представил указанные документы по собственной инициативе.

6. Датой обращения для назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной

семье считается день приема органом опеки и попечительства соответствующих заявления и прилагаемых документов.

Факт и дата приема (отказа в приеме) заявления с прилагаемыми документами подтверждаются распиской-уведомлением, выдаваемой (направляемой) опекуну органом опеки и попечительства.

7. Непредоставление или предоставление документов, содержащих неполные сведения, является основанием для отказа в приеме документов для назначения и выплаты денежных средств на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье. После устранения причин отказа в приеме документов заявитель вправе подать их снова.

Приложение
к Порядку

Форма

В орган опеки и попечительства

_____ (наименование муниципального образования)

_____ (Ф.И.О. опекуна (попечителя), приемного родителя)

_____ (проживающего(ей) по адресу:

_____ паспорт: серия _____ № _____

выдан «__» _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплачивать денежные средства на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (нужное подчеркнуть), _____

_____ (Ф.И.О. подопечного ребенка, дата рождения)

Опека (попечительство), приемная семья (нужное подчеркнуть) установлены _____

_____ (реквизиты правового акта)

Денежные средства на содержание подопечного ребенка прошу перечислять на счет подопечного _____ ,

_____ (номер счета)

открытый в кредитной организации _____

_____ (указать реквизиты банка)

Я, _____,

_____ (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и представленных мною документах.

К заявлению прилагаю следующие документы (___ листов):

- 1.
- 2.

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. опекуна, попечителя,
приемного родителя)

«__» _____ 20__ г.

Расписка-уведомление

Заявление и др. документы гр. _____ принял.

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Подпись специалиста, принявшего документы	Расшифровка подписи
