



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2017

№ 589-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в некоторые постановления
Правительства Мурманской области**

В целях приведения нормативных правовых актов Мурманской области в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Мурманской области изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

А. Тюкавин

**Изменения в некоторые постановления
Правительства Мурманской области**

1. Внести в постановление Правительства Мурманской области от 27.06.2014 № 326-ПП «Об утверждении Правил предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат производителям социального хлеба на обновление и модернизацию основных фондов» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 14.12.2016 № 623-ПП) следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:».

1.2. Правила предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат производителям социального хлеба на обновление и модернизацию основных фондов, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в редакции:

**«Правила предоставления субсидии из областного
бюджета на возмещение части затрат производителям социального
хлеба на обновление и модернизацию основных фондов**

1. Настоящие Правила предоставления субсидии из областного бюджета на возмещение части затрат производителям социального хлеба на обновление и модернизацию основных фондов (далее соответственно - Правила, субсидия) разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

2. Источником средств субсидии являются средства областного бюджета.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области

(далее - Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 Правил.

3. Субсидия предоставляется юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность в качестве юридических лиц или индивидуальных предпринимателей на территории Мурманской области, осуществляющим производство социального хлеба (далее - Заявители, Получатели).

4. Субсидия предоставляется в целях социальной защиты населения Мурманской области в части обеспечения социальными сортами (видами) хлеба, комплексной модернизации хлебопекарной отрасли, повышения конкурентоспособности региональных производителей хлеба и хлебобулочных изделий.

5. Для целей настоящих Правил:

5.1. Под социальными сортами (видами) хлеба (далее - хлеб, социальный хлеб) понимаются:

- ржано-пшеничный хлеб (0,7 кг), произведенный в соответствии с ГОСТ 31807-2012, ГОСТ 26983-2015, реализованный по оптовой отпускной цене 20 рублей и реализуемый населению по розничной цене 21 рубль в упаковке с соответствующей маркировкой и обозначением «Социальный хлеб»;

- пшеничный хлеб из муки 1 сорта (0,6 кг), произведенный в соответствии с ГОСТ 31805-2012, ГОСТ 27842-88, реализованный по оптовой отпускной цене 23 рубля и реализуемый населению по розничной цене 24 рубля в упаковке с соответствующей маркировкой и обозначением «Социальный хлеб».

5.2. Под обновлением и модернизацией основных фондов понимаются следующие мероприятия:

- приобретение и монтаж производственного оборудования, используемого в процессе производства хлеба и хлебобулочных изделий (далее - оборудование);

- приобретение специализированного автотранспорта для перевозки хлеба и хлебобулочных изделий (далее - техника).

6. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется на возмещение части затрат на обновление и модернизацию основных фондов (далее - затраты), произведенных Заявителями в расчетном периоде.

Субсидированию подлежат затраты на новые оборудование и технику, приобретенные у заводов-изготовителей или официальных дилеров за счет собственных и (или) заемных средств.

Новыми признаются оборудование и техника, не находившиеся в эксплуатации и произведенные в текущем году или в двухлетний период,

предшествующий году подачи заявления о предоставлении субсидии.

Расчетным периодом признаются 9 месяцев текущего года и IV квартал предыдущего года (в случае, если затраты осуществлялись в IV квартале предыдущего года, а документы представлены Заявителем в текущем году).

Сумма субсидии, предусмотренная в областном бюджете на текущий финансовый год, распределяется на всех Получателей пропорционально произведенным затратам с учетом следующих критериев:

- удельный вес социальных сортов (видов) хлеба в общем объеме производства Заявителя за период с 1 января по 30 сентября текущего года;
- выпуск хлеба и хлебобулочных изделий диетических и обогащенных микронутриентами;
- транспортная удаленность муниципального образования, в котором Заявитель осуществляет производство социального хлеба, от районного (административного) центра.

Коэффициенты, определяющие размер субсидии в соответствии с вышеуказанными критериями, приведены в приложении № 1 к Правилам.

Размер субсидии, причитающейся Получателю, не должен превышать суммы фактически произведенных и документально подтвержденных затрат на приобретение оборудования и (или) техники.

7. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у Заявителя по состоянию на 1 декабря текущего года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Министерство вправе запросить сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам в государственных органах (организациях), в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), по состоянию на 1 января текущего года в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, в случае если такие документы не были представлены Получателем самостоятельно;

2) отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

3) субсидия не предоставляется Заявителям – юридическим лицам, находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, и Заявителям – индивидуальным предпринимателям, прекратившим деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

В случае если в субсидируемом периоде Получателем принято решение о своей реорганизации, ликвидации, банкротстве, введении процедуры

наблюдения, финансового оздоровления, прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, изменении места нахождения (изменении адреса индивидуального предпринимателя, влекущем изменение его места нахождения), Получатель обязан письменно уведомить Министерство в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения, а также предоставить заверенную Получателем копию соответствующего решения;

4) Заявители (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий) дают согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) Заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) Заявитель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил;

7) производство и реализация Заявителем социального хлеба.

8. Заявитель представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к Правилам с обязательным приложением документов согласно перечню в соответствии с приложением № 3 к Правилам.

9. Для принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней после получения заявления и документов осуществляет проверку соответствия Заявителя критериям отбора получателей субсидии в соответствии с требованиями Правил, выполнения Заявителем условий, установленных пунктом 7 Правил, а также на предмет соответствия документов требованиям формы заявления в соответствии с приложением № 2 к Правилам и перечня в соответствии с приложением № 3 к Правилам.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем пункте Правил, Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес Заявителя письмо об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

10. Получатель обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

11. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

- копию годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности предприятия за предыдущий год;
- копии платежных документов, подтверждающих приобретение оборудования и (или) техники;
- копии акта о приемке-передаче оборудования и (или) техники по формам ОС-1 или ОС-1б и инвентарной карточки по формам ОС-6 или ОС-6а;
- копии сертификатов соответствия на приобретенные оборудование и (или) технику;
- копию инструкции по эксплуатации оборудования (страниц с информацией о названии, назначении, изготовителе, дате выпуска и заводском номере);
- копию паспорта специализированного автотранспортного средства и свидетельства о его регистрации на Получателя, заверенные ГИБДД;
- комиссионное заключение об участии оборудования в технологической схеме производства хлеба и хлебобулочных изделий;
- годовую отчетность о финансово-хозяйственной деятельности по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Копии документов, указанных в настоящем пункте Правил, заверяются подписью руководителя Получателя или уполномоченным им лицом, действующим на основании доверенности, скрепляются печатью Получателя (при ее наличии) и представляются в Министерство до 10 декабря текущего года.

12. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

В случае выявления в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами, Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

13. Перечисление субсидии производится на счет Получателя при наличии средств на предоставление субсидии на счете Министерства, открытом в территориальном органе Федерального казначейства по Мурманской области, не позднее 10 рабочего дня после принятия Министерством решения о перечислении субсидии Получателю.

14. Для перечисления целевых средств на расчетный счет Получателя Министерство представляет в территориальный орган Федерального казначейства по Мурманской области следующие документы:

а) заявку на кассовый расход (форма 0531801);

б) сводную справку-расчет.

15. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также соблюдение условий предоставления субсидии.

При установлении недостоверности представленных документов, факта нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Коэффициенты
для определения размера субсидии за счет средств областного бюджета
на возмещение части затрат производителям социального хлеба
на обновление и модернизацию основных фондов

Размер субсидии, причитающийся каждому Получателю в зависимости от суммы произведенных затрат, корректируется с помощью поправочных коэффициентов по трем критериям:

1. При удельном весе социальных сортов (видов) хлеба в общем объеме производства Получателя за период с 1 января по 30 сентября текущего года:

до 2 % - 0,45;

от 2 % до 3 % - 0,7;

от 3 % до 7 % - 1,0;

более 7 % - 1,2.

2. При производстве Получателем хлеба и хлебобулочных изделий диетических и обогащенных микронутриентами - 1,0, при отсутствии производства - 0,9.

3. При наличии транспортной удаленности (в период заявления на получение субсидии и последующий отчетный период) муниципального образования, в котором Получатель осуществляет производство социального хлеба, от районного (административного) центра более 100 км - 1,4.

**Заявление
о предоставлении субсидии**

(наименование Заявителя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить субсидию в целях

(целевое назначение субсидии)

В соответствии с

*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета
Получателю)*

утвержденными постановлением Правительства Мурманской области
от «__» ____ 20__ г. № __ (далее – Правила).

Опись документов, предусмотренных Перечнем документов, представляемых
Заявителем для заключения соглашения о предоставлении субсидии,
прилагаемым к Правилам, прилагается.

Приложение: на ____ л. в ед. экз.

Заявитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

**Перечень
документов, представляемых Заявителем
для заключения соглашения о предоставлении субсидии**

1. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у Заявителя по состоянию на 1 декабря текущего года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя, а также содержащая сведения о том, что Заявитель находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что в отношении Заявителя не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной приказом Министерства.

5. Информация (предоставляется юридическими лицами), подписанная Заявителем, подтверждающая, что Заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

6. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что Заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил.

7. Письменное согласие (за исключением государственных областных (муниципальных) предприятий), подписанное руководителем, на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

8. Документы, подтверждающие производство и реализацию социального хлеба в расчетном периоде:

- ежеквартальные справки об объемах производства хлеба и хлебобулочных изделий, в том числе социальных сортов (видов) хлеба, диетических и обогащенных микронутриентами, за расчетный период по форме, утвержденной приказом Министерства;

- ежемесячные сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг за расчетный период по форме, утвержденной приказом Министерства;

- акты сверки объемов реализованного социального хлеба с розничными торговыми организациями за расчетный период.».

2. Внести в Правила предоставления организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим на территории Мурманской области переработку водных биоресурсов или создание береговых производственных мощностей по переработке водных биоресурсов, субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 19.05.2015 № 185-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 21.09.2017 № 452-ПП), следующие изменения:

2.1. В пункте 2.1:

2.1.1. Подпункт 2.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«- отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в бюджетную систему Российской Федерации предоставление субсидии приостанавливается до погашения указанной задолженности.».

2.1.2. В подпункте 2.1.2.1 абзац третий исключить.

2.2. В пункте 2.2:

2.2.1. В абзаце втором слова «в подпунктах 1.12, 1.13, 3.3, 3.4» заменить словами «в подпункте 1.11».

2.2.2. В абзаце первом подпункта 2.2.2 после слов «с 20-го по 25-е число месяца, следующего за окончанием квартала» дополнить словами «, а также с 1 по 12 декабря».

2.3. В пункте 2.4:

2.3.1. В абзаце третьем слова «В случае если после заключения соглашения с Заявителем о предоставлении субсидии в текущем году прошло более месяца,» исключить.

2.3.2. В абзаце шестом слова «, формируемого Министерством по состоянию на конец текущего года,» исключить.

2.4. В приложении № 2 к Правилам:

2.4.1. Пункт 1.8 изложить в редакции:

«1.8. Заверенные в банке-кредиторе:

- реестр платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредитных средств, полученных по субсидируемому кредитному договору, по форме согласно приложению № 7 к Правилам;

- выписка из ссудного счета Заявителя или документа, подтверждающего получение кредитных средств.»

2.4.2. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Заявитель с проектом соглашения с Министерством о предоставлении субсидии представляет следующие документы:

3.1. Справку, подтверждающую отсутствие у Заявителя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом.

3.2. Информацию, подписанную руководителем (уполномоченным лицом), подтверждающую, что Заявитель на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящих Правил;

- не имеет просроченной задолженности перед работниками по заработной плате.

3.3. Письменное согласие, подписанное руководителем (уполномоченным лицом), на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.»

3. Внести в Положение о порядке предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Мурманской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, утвержденное постановлением Правительства Мурманской области от 28.03.2014 № 162-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 05.08.2016 № 391-ПП), следующее изменение:

подпункт «г» пункта 2.17 исключить.
