



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.11.2017

№ 531-ПП

Мурманск

**О предоставлении грантов в форме субсидии из областного бюджета  
на реализацию проектов в области культуры и искусства  
в Мурманской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, во исполнение постановления Губернатора Мурманской области от 25.12.2015 № 156-ПГ «О внедрении стандарта развития конкуренции в Мурманской области» и в рамках реализации Комплексного плана мероприятий Мурманской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых из бюджетных источников, утвержденного распоряжением Правительства Мурманской области от 02.08.2016 № 217-РП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии на реализацию проектов в сфере культуры и искусства в Мурманской области;

- Правила предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Мурманской области на реализацию проектов в области культуры и искусства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Мурманской области Погребняк И.О.

**Врио Губернатора  
Мурманской области**

**А. Тюкавин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 02.11.2017 № 531-ПП

**Положение**  
**о конкурсе на предоставление грантов в форме субсидии на реализацию**  
**проектов в области культуры и искусства в Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения конкурса на предоставление грантов в форме субсидии среди социально ориентированных некоммерческих организаций (в том числе государственных и муниципальных учреждений) на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области и условия их предоставления (далее – Положение).

1.2. Гранты предоставляются в форме субсидий на реализацию проектов в области культуры и искусства, направленных на проведение культурно-массовых мероприятий по следующей тематике:

1.2.1. Празднование 80-летия образования Мурманской области.

1.2.2. Популяризации дат, связанных с государственными праздниками Российской Федерации.

1.3. Предоставление грантов осуществляется Комитетом по культуре и искусству Мурманской области (далее – Комитет) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на данные цели в государственной программе Мурманской области «Развитие культуры и сохранение культурного наследия региона», на конкурсной основе.

1.4. Целью предоставления грантов в форме субсидии является финансирование затрат, связанных с реализацией проектов в области культуры и искусства.

1.5. Срок реализации проекта - до 25 декабря 2017 года.

2. Критерии отбора участников конкурса на предоставление грантов

2.1. Соискателями грантов могут являться следующие организации Мурманской области:

- социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие свою деятельность в сфере культуры и искусства;
- государственные (муниципальные) бюджетные и автономные учреждения культуры.

2.2. В конкурсе могут участвовать соискатели, соответствующие всем следующим требованиям:

- организация зарегистрирована в установленном порядке в качестве налогоплательщика в Мурманской области и осуществляет свою деятельность на её территории;

– организация не находится в процессе ликвидации, в отношении нее не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством;

– имущество организации не находится под арестом или на него не обращено взыскание в установленном законодательством порядке;

– у организации отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

– у организации отсутствует задолженность по заработной плате перед сотрудниками более одного месяца;

– организация ведет хозяйственную деятельность;

– организация осуществляет в соответствии с уставом деятельность в сфере культуры и искусства.

2.3. Для участия в конкурсе соискатель предоставляет в Комитет заявку с приложением документов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения, в соответствии со сроками, установленными для приема заявок.

2.4. Отбор соискателей на участие в конкурсе и получение гранта в форме субсидии осуществляет конкурсная комиссия (далее – комиссия), состав которой утверждается приказом Комитета.

Соискатели, предоставившие документы, не соответствующие установленным в пункте 3.3 Положения, к участию в конкурсе не допускаются.

### 3. Порядок подачи документов для участия в конкурсном отборе

3.1. Объявление о начале проведения конкурсного отбора размещается Комитетом на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Срок окончания приема заявок на получение гранта в форме субсидии (далее – заявка) устанавливается не ранее чем по истечении 15 календарных дней со дня размещения объявления.

3.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели направляют заявки и прилагаемые к ним документы на бумажном носителе в Комитет по адресу: ул. С. Перовской, д. 3, г. Мурманск, 183038 (контактный телефон (815 2) 486-319).

3.3. Заявка включает в себя:

3.3.1. Заявление на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.3.2. Проект, на осуществление которого подается заявка, оформленный в свободной форме.

Проект должен содержать:

- название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;
- краткое описание проекта;
- ожидаемые количественные и качественные результаты реализации проекта;
- географию проекта;
- сроки и этапы реализации проекта;
- целевые группы проекта;
- цель и задачи проекта;
- финансово-экономическое обоснование затрат, необходимых для реализации проекта, с приложением сметы расходов по мероприятию;
- краткое описание организационно-технических возможностей соискателя;
- визуальные материалы, имеющие непосредственное отношение к проекту (при наличии);
- информацию о возможности софинансирования проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы.

3.3.3. Копию устава, заверенную руководителем организации.

3.3.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

3.3.5. Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов по форме «Код по КНД 1120101», утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, выданную не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявки.

3.3.6. Статистическую информацию о соискателе (время работы на рынке, число клиентов, численность персонала).

3.3.7. Информационные и рекламные материалы, проспекты, копии отзывов потребителей, рецензий, копии свидетельств и дипломов соискателей (при наличии).

3.3.8. Опись входящих в состав заявки документов.

3.4. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

Заявка должна содержать титульный лист, на котором указываются наименование проекта, наименование соискателя, почтовый адрес и контактный телефон, должна быть скреплена печатью соискателя (при наличии) и подписана уполномоченным лицом соискателя.

Соискатель вправе подать только одну заявку. Одна заявка должна содержать только один проект по одной тематике, указанной в п. 1.2 настоящего Положения.

3.5. Датой подачи заявки является день ее регистрации в Комитете.

3.6. Изменения в ранее представленную заявку вносятся по принципу полной замены с приложением полного комплекта документов в соответствии с пунктом 3.3 Положения. Изменения в заявку допускаются не

позднее даты окончания срока приёма заявок.

3.7. Для отзыва заявки соискатель направляет соответствующее уведомление в адрес Комитета не позднее даты окончания срока приёма заявок.

3.8. В случае если по окончании срока приема заявок не поступило ни одной заявки, Комитет в течение дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, принимает решение о продлении срока приема заявок не более чем на 10 дней, которое размещается на сайте на официальных сайтах Правительства Мурманской области и Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

#### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, образуется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

4.2. В состав комиссии входят представители органов государственной власти Мурманской области, Общественного совета при Комитете по культуре и искусству Мурманской области, Общественной палаты Мурманской области, общественных объединений. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы в Комитете, должно составлять не менее одной трети от общего числа членов комиссии. При этом общее количество членов комиссии должно составлять нечетное число. Состав комиссии утверждается приказом Комитета.

4.3. Члены комиссии не могут выступать соискателями и (или) являться по отношению к ним аффилированными лицами.

Член комиссии обязан уведомить комиссию о наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, и не принимать участие в работе комиссии.

Если комиссии стало известно о наличии оснований, предусмотренных абзацем первым данного пункта, член комиссии отстраняется от участия в работе комиссии.

4.4. На заседании комиссии должно присутствовать не менее двух третей от общего числа персонального состава комиссии. Проведение заседания с участием только представителей органов государственной власти Мурманской области недопустимо.

4.5. Заочное участие в заседании комиссии не допускается.

4.6. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия на заседании комиссии исполняются заместителем председателя комиссии.

#### 5. Порядок проведения конкурсного отбора

5.1. Конкурсный отбор проводится в несколько этапов:

- рассмотрение заявок;
- оценка проектов, представленных в составе заявок;

- подведение итогов и определение победителей.

#### 5.1.1. Рассмотрение заявок.

Комиссия:

- проверяет соответствие соискателя условиям предоставления гранта;
- проверяет документы соискателя на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям Порядка;
- оформляет результаты проверки в виде протокола.

Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта в соответствии с пунктом 5.5 Положения.

Комитет извещает о результатах рассмотрения заявок путем размещения информации на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.culture.gov-murman.ru>).

#### 5.1.2. Оценка проектов.

5.1.2.1. Оценка представленных проектов осуществляется по балльной системе по каждому из следующих критериев. Максимальное количество баллов составляет - 100.

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Шкала оценки	Количество баллов
1.	Соответствие содержания проекта тематике, установленной в п. 1.2 настоящего Положения	содержание проекта соответствует тематике	15
		содержание проекта не соответствует тематике	0
2.	Территория реализации проекта	реализация проекта на территории 4 и более муниципальных образований Мурманской области	15
		реализация проекта на территории 2-3 муниципальных образований	10
		реализация проекта на территории 1 муниципального образования	5
3.	Количество мероприятий проекта	более 2 мероприятий	10
		2 мероприятия	7
		1 мероприятие	5
4.	Количество форм мероприятий проекта, ед.	более 1 формы	5
		1 форма	0
5.	Количество зрителей (посетителей),	свыше 150 чел.	20
		от 100 чел. до 150 чел.	15

	участников) проекта	от 50 чел. до 100 чел.	10
		менее 50 чел.	5
6.	Круг участников проекта	широкий круг участников (для всех целевых групп)	10
		мероприятие для определенных целевых групп участников	5
		узкий круг участников (для одной целевой группы)	3
7.	Наличие партнеров по разработке и реализации проекта	да	5
		нет	0
8.	Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств из внебюджетных источников	более 10 % от общей стоимости проекта	10
		10 % - 5 % от общей стоимости проекта	7
		менее 5 % от общей стоимости проекта	5
		нет софинансирования	0
9.	Уровень освещенности хода реализации проекта в средствах массовой информации в рамках медиа-плана	наличие медиа-плана	5
		отсутствие медиа-плана	0
10.	Наличие у Соискателя статуса «социально ориентированная некоммерческая организация – исполнитель общественно полезных услуг»	наличие статуса	5
		отсутствие	0

5.1.2.2. Оценка проекта производится путем суммирования баллов, присвоенных членами комиссии по каждому критерию, указанному в подпункте 5.1.2.1 Положения. Оценки, присвоенные проектам членами комиссии, оформляются в письменной форме. Итоговая оценка проекта исчисляется путем определения средней арифметической величины оценок членов комиссии с точностью до двух знаков после запятой.

5.1.3. Подведение итогов и определение победителей.

5.1.3.1. Список победителей формируется в порядке убывания набранных баллов из числа соискателей, в пределах бюджетных ассигнований и количества лотов, предусмотренных на эти цели. По каждому лоту может быть определен только 1 победитель.

В случае если соискатели набрали одинаковое количество баллов, вопрос об очередности предоставления гранта соискателям решается

комиссией путём открытого голосования. Соискатели, являющиеся социально ориентированными некоммерческими организациями – исполнителями общественно полезных услуг, имеют право на приоритетное получение гранта в форме субсидий в соответствии с настоящим Положением.

5.1.3.2. В случае если для участия в конкурсном отборе подана лишь одна заявка, такая заявка рассматривается и оценивается в соответствии с Положением. При соответствии данной заявки требованиям и критериям, установленным в пунктах 2.1, 2.2, 3.3, подпунктах 5.1.2.1, 5.1.3.1 Положения, заявка признается победившей.

5.1.3.3. Сумма одного гранта не может превышать 125,624 тыс. рублей.

5.1.3.4. Комиссия в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок подводит итоги конкурсного отбора.

5.2. Итоги конкурсного отбора подводятся и решения о признании проекта победившим принимаются комиссией на заседании и оформляются протоколом заседания комиссии (далее – протокол). Протокол подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

5.3. В протоколе должны быть указаны:

- наименования соискателей;
- размеры грантов каждому победителю;
- суммы софинансирования каждого проекта;
- наименования проектов, на реализацию которых направляются гранты;
- сроки реализации проектов.

5.4. Протокол размещается в течение 7 рабочих дней со дня его подписания на странице Комитета на официальном портале органов государственной власти Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.culture.gov-murman.ru>).

5.5. Основаниями для отказа в предоставлении грантов являются:

- несоответствие представленной заявки установленной форме;
- непредставление полного комплекта документов в соответствии с перечнем, установленным пунктом 3.3, и требованиями, установленными пунктом 3.4 Положения;
- выявление противоречащих друг другу сведений, содержащихся в заявке;
- подача заявки в Комитет после окончания срока приема заявок;
- несоответствие соискателя требованиям, установленным пунктами 2.1 и 2.2 Положения;
- недостаточный объем предельных лимитов бюджетных обязательств.

5.6. Распределение грантов утверждается приказом Комитета.

---



### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

#### **на участие в конкурсном отборе проектов для получения грантов в форме субсидии на реализацию проектов в области культуры и искусства в Мурманской области**

\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы

\_\_\_\_\_

– соискателя)

направляет на рассмотрение конкурсной комиссии пакет документов,  
необходимых для получения гранта для поддержки проекта в области  
культуры и искусства в Мурманской области

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

(наименование проекта)

Сообщаю следующие сведения:

1. Дата регистрации соискателя, ОГРН/ОГРНИП, наименование органа,  
выдавшего свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Место нахождения соискателя: \_\_\_\_\_

3. Контактные данные соискателя (почтовый адрес, телефон/факс, адрес  
электронной почты): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Вид экономической деятельности соискателя \_\_\_\_\_

6. Ф.И.О. руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Ф.И.О. руководителя (автора) проекта \_\_\_\_\_

8. Ф.И.О. членов творческого коллектива (если проект коллективный),  
место работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Информация о проекте:

9.1. Наименование проекта \_\_\_\_\_

9.2. Срок реализации проекта \_\_\_\_\_

9.3. Общий бюджет проекта (руб.) \_\_\_\_\_

9.4. Запрашиваемая сумма (руб.) \_\_\_\_\_

9.5. Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет средств внебюджетных источников (руб.) \_\_\_\_\_

9.6. Характер проекта (региональный, межмуниципальный, муниципальный) \_\_\_\_\_

9.7. Показатели результатов реализации проекта с точки зрения развития и совершенствования культурного пространства в Мурманской области:

- количество привлеченных зрителей (посетителей, участников) – \_\_\_\_\_ (чел.)

- количество мероприятий – \_\_\_\_\_ (ед.)

- количество форм мероприятий проекта – \_\_\_\_\_ (ед.)

9.8. Перспективы использования результатов реализации проекта \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяю об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.

Заявляю о том, что на день подачи заявления об участии в конкурсном отборе на получение грантов для поддержки проектов в области культуры и искусства в Мурманской области в отношении \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы – соискателя)

не проводятся процедуры ликвидации (юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также отсутствует просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, задолженность по заработной плате работников более одного месяца (для юридического лица и (или) индивидуального предпринимателя).

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются документы на \_\_\_\_\_ л.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Руководитель  
юридического лица/  
индивидуальный  
предприниматель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 02.11.2017 № 531-ПП

**Правила предоставления грантов в форме субсидии из бюджета  
Мурманской области на реализацию проектов  
в области культуры и искусства**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила устанавливают условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из областного бюджета победителям конкурса на реализацию проектов в области культуры, а также их расходования (далее - Правила, грант).

1.2. Гранты предоставляются на реализацию проектов в области культуры и искусства, направленных на проведение культурно-массовых мероприятий по следующей тематике:

1.2.1. Празднование 80-летия образования Мурманской области.

1.2.2. Популяризации дат, связанных с государственными праздниками Российской Федерации.

**2. Правила определения объема гранта**

Заявки, поданные соискателями для участия в конкурсе, исходя из объема средств, запрашиваемых на реализацию проектов в области культуры и искусства, распределяются по лотам на две категории:

первый лот - 125,624 тыс. рублей;

второй лот - 125,624 тыс. рублей.

Победители конкурсного отбора определяются конкурсной комиссией по каждому из лотов.

**3. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Комитет по культуре и искусству Мурманской области (далее – Комитет) в течение 30 календарных дней со дня размещения протокола на сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет заключает соглашения с победителями конкурсного отбора (далее – соглашение).

В соглашении предусматриваются:

а) целевое назначение и размер гранта;

б) порядок и условия предоставления гранта;

в) целевые показатели результативности использования гранта;

г) оценка показателей результативности использования гранта;

д) порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, установленной Комитетом;

е) перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант;

ж) запрет приобретения за счет средств гранта иностранной валюты;

з) ответственность сторон за нарушение условий соглашения, в том числе за недостижение целевых показателей результативности использования гранта;

и) согласие получателя гранта на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящими Правилами и соглашением.

В случае нарушения указанного срока заключения соглашения со стороны победителя конкурсного отбора результаты конкурсного отбора аннулируются в отношении этого победителя.

Невостребованные бюджетные средства направляются на выплату гранта следующему по порядку победителю конкурсного отбора.

3.2. Предоставление грантов осуществляется в порядке и сроки, установленные соглашением.

Грант в форме субсидии предоставляется победителю конкурсного отбора на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта.

3.3. Предоставленный грант может быть использован только на цели, указанные в проекте и соглашении.

3.4. Получатели грантов до 25 декабря 2017 года представляют в Комитет отчет об использовании гранта и достижении количественных показателей реализации проекта, пояснительную записку о ходе реализации проекта с указанием причин невыполнения запланированных мероприятий (при наличии). К указанным отчетам прилагаются заверенные копии первичных учётных документов по каждому виду расходов.

3.5. Остатки гранта, не использованные в отчётном финансовом году и не имеющие подтверждающих документов о фактическом исполнении работ (оказании услуг) в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателями гранта в доход бюджета Мурманской области в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением.

#### 4. Оценка результативности и эффективности использования грантов

4.1. Оценка результативности использования грантов получателями осуществляется Комитетом по итогам года путём установления степени достижения ожидаемых результатов.

Расчёт результативности использования гранта получателем (Р) производится по формуле:

$$P = \sum K_i \times \Pi_i \text{ факт} / \Pi_i \text{ план},$$

где:

$\Pi_i$  факт – значение  $i$ -го целевого показателя на конец текущего года;

$\Pi_i$  план – плановое (целевое) значение  $i$ -го показателя;

$K_i$  – весовой коэффициент  $i$ -го показателя.

При расчёте результативности использования гранта получателем используются следующие основные показатели, целевые значения которых устанавливаются соответствующими проектами, и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Софинансирование проекта за счет собственных средств соискателя, а также за счет привлеченных средств, включая средства инвесторов и кредитные ресурсы	0,2
2.	Показатели результатов проекта с точки зрения результатов развития и совершенствования культурного пространства в Мурманской области	0,8
2.1.	Количество привлеченных зрителей, чел.	0,4
2.2.	Количество мероприятий, ед.	0,2
2.3.	Количество форм мероприятий проекта, ед.	0,2
	Итого	1,0

При значении показателя Р более 0,85 результативность использования гранта признаётся высокой, при значении от 0,75 до 0,85 – средней, при значении менее 0,75 – низкой.

4.2. Эффективность использования гранта получателем (Э) рассчитывается по формуле:

$$\mathcal{E} = P \times \Pi / \Phi,$$

где:

Р – показатель результативности использования гранта получателем;

Π – плановый объём финансирования гранта получателю, предусмотренный соглашением;

Φ – фактический объём финансирования гранта, освоенный получателем гранта.

При значении показателя Э более 0,85 эффективность использования гранта признаётся высокой, при значении показателя Э от 0,75 до 0,85 – средней, при значении показателя Э менее 0,75 – низкой.

## 5. Контроль за использованием гранта

5.1. Комитет и органы государственного финансового контроля области осуществляют контроль за соблюдением получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта.

5.2. Грант подлежит возврату в доход бюджета Мурманской области в следующих случаях и размерах:

5.2.1. В полном объеме при:

- непредставлении в срок (представлении не в полном объеме) документов, указанных в подпункте 3.4 раздела 3 Порядка;
- выявлении факта представления недостоверных сведений, в том числе содержащихся в документах, представленных им для получения гранта;
- отсутствии ведения получателем хозяйственной деятельности в течение заявленного срока реализации проекта.

5.2.2. В размере суммы, рассчитанной в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Положения, при установлении факта низкой результативности и эффективности использования гранта.

5.3. В случае низкой результативности и эффективности использования гранта объем средств, подлежащий возврату в областной бюджет ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{гранта}} \times k,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер гранта, предоставленный победителю;

$k$  – коэффициент возврата гранта.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \sum_{i=1}^n K_i \times (1 - \Pi_{i\text{факт}} / \Pi_{i\text{план}}),$$

где  $n$  – количество целевых показателей, по которым фактически не достигнуты значения, установленные соглашением.

5.4. В случае установления оснований для возврата гранта Комитет не позднее чем в 10-дневный срок со дня обнаружения нарушений направляет получателю гранта уведомление о возврате гранта (далее – уведомление).

5.5. В течение 30 дней со дня получения письменного уведомления получатель гранта обязан осуществить возврат гранта в доход бюджета Мурманской области по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

5.6. В случае невозврата гранта в срок, предусмотренный пунктом 5.5. Положения, взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации, а получатель гранта теряет право на получение в

дальнейшем государственной поддержки.

5.7. Ответственность за достоверность представляемых Комитету сведений и целевое использование гранта возлагается на получателя гранта. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, представившие недостоверные сведения в целях получения финансовой поддержки, в соответствии с Положением несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.8. В случае нецелевого использования гранта к получателю гранта применяются бюджетные меры принуждения в соответствии с действующим законодательством.

---