



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31.07.2017

№ 386-ПП

Мурманск

**О предоставлении субсидии из областного бюджета
социально ориентированным некоммерческим организациям
в целях реализации мероприятий
по медицинской профилактике инфекционных заболеваний**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации Комплексного плана мероприятий Мурманской области по обеспечению поэтапного доступа негосударственных организаций к предоставлению услуг в социальной сфере, финансируемых из бюджетных источников, утвержденным распоряжением Правительства Мурманской области от 02.08.2016 № 217-РП, Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемые:

- Положение о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих организаций в целях реализации мероприятий по медицинской профилактике инфекционных заболеваний;
- Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям субсидии из областного бюджета в целях реализации мероприятий по медицинской профилактике инфекционных заболеваний.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Мурманской области
от 31.07.2017 № 386-ПП

Положение
о конкурсе среди социально ориентированных некоммерческих
организаций в целях реализации мероприятий по медицинской
профилактике неинфекционных заболеваний

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций, за исключением государственных (муниципальных) учреждений (далее - Организация), в целях реализации мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний (далее соответственно - Положение, конкурс), критерии отбора Организаций.

1.2. Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются некоммерческие организации, созданные в предусмотренных Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность в соответствии с учредительными документами, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.3. Субсидия предоставляется Организации на конкурсной основе на проведение мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний, предусмотренных государственной программой Мурманской области «Развитие здравоохранения», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 551-ПП, направленных на:

1.3.1. Пропаганду здорового образа жизни в общественном месте с проведением викторин, конкурсов по профилактике алкоголизма и популяризации трезвого образа жизни среди населения города Мурманска и области, раздачей призов, привлечением волонтерского движения.

1.3.2. Пропаганду здорового образа жизни в общественном месте с проведением викторин, конкурсов по профилактике сердечно-сосудистых заболеваний и факторов риска их развития среди населения города Мурманска и области, раздачей призов, привлечением волонтерского движения.

1.3.3. Пропаганду здорового образа жизни среди населения города Мурманска и области в общественном месте (на базе медицинского,

образовательного учреждения или местах массового скопления людей) по профилактике табакокурения с проведением викторин, конкурсов, раздачей призов, привлечением волонтерского движения.

1.3.4. Пропаганду здорового образа жизни среди населения города Мурманска и области в общественном месте с проведением викторин, конкурсов по профилактике ВИЧ/СПИДа, наркомании, организацией и проведением флешмоба, раздачей призов, привлечением волонтерского движения.

2. Организатор и участники конкурса

2.1. Организатором конкурса является Министерство здравоохранения Мурманской области (далее - Министерство).

2.2. Министерство:

2.2.1. Размещает на официальном сайте Министерства информацию о дате проведения конкурса с указанием сроков приема документов на участие в конкурсе, условий проведения конкурса, объема средств субсидии.

2.2.2. Осуществляет прием и регистрацию документов на участие в конкурсе, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, проверяет наличие документов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 - 4.1.8 настоящего Положения.

2.2.3. В течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов направляет документы участников конкурса в Комиссию по проведению конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций в целях реализации мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний (далее - Конкурсная комиссия) для определения победителя конкурса. Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

2.2.4. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов Конкурсной комиссии.

2.2.5. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Конкурсной комиссии.

2.2.6. Обеспечивает заключение с победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидии.

2.3. Участниками конкурса являются Организации, документы которых представлены в соответствии с подпунктами 4.1.1 - 4.1.8 настоящего Положения (далее - участник конкурса).

3. Состав, функции и порядок работы Конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия формируется из представителей Министерства, государственного областного автономного учреждения здравоохранения «Мурманский областной Центр специализированных видов медицинской помощи», Общественного совета при Министерстве.

В состав Конкурсной комиссии входит не менее 11 членов, включая председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии.

3.2. Конкурсная комиссия рассматривает, оценивает документы на участие в конкурсе, представленные участниками конкурса, и определяет победителя конкурса.

3.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава Конкурсной комиссии.

3.4. Конкурсная комиссия принимает решение открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины состава Конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании. При голосовании каждый присутствующий имеет один голос, в случае равенства голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.

3.5. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

4. Порядок приема документов и условия участия в конкурсе

4.1. Для участия в конкурсе Организация может подать только одну заявку.

Для участия в конкурсе Организация представляет в Министерство в срок, указанный в информации о проведении конкурса, предусмотренной подпунктом 2.2.1 настоящего Положения, единым комплектом следующие документы:

4.1.1. Заявку на участие в конкурсе по форме, утвержденной приказом Министерства.

4.1.2. Пояснительную записку с описанием мероприятий, направленных на медицинскую профилактику неинфекционных заболеваний, и информацией по каждому показателю оценки, указанному в разделе 5 настоящего Положения, подписанную руководителем Организации. К пояснительной записке прилагаются документы, подтверждающие представленную информацию.

4.1.3. Справку по состоянию на первое число месяца подачи документов, подтверждающую, что участник конкурса не находится в процессе ликвидации, реорганизации и в отношении него не осуществляется процедура банкротства, подписанную руководителем Организации и главным бухгалтером Организации и заверенную печатью (при наличии печати у Организации).

4.1.4. Справку территориального органа Федеральной налоговой службы по состоянию на первое число месяца подачи документов, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), об отсутствии у Организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

4.1.5. Документ, подтверждающий полномочия руководителя Организации, или доверенность, подтверждающую полномочия лица на право подписания

соглашения о предоставлении субсидии, выданную руководителем Организации.

4.1.6. Копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в территориальном органе Федеральной налоговой службы, устава Организации, заверенные руководителем Организации.

4.1.7. Информацию о руководителе и главном бухгалтере Организации (фамилия имя отчество, их номера телефонов, адреса электронной почты); информацию об учредителях Организации; о числе членов Организации (если Организация предполагает членство (физических лиц, юридических лиц); числе штатных сотрудников Организации, волонтеров; источниках финансирования Организации (членские взносы, гранты, поддержка других организаций).

4.1.8. Сведения о реквизитах Организации (юридический и почтовый адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты, адрес официального сайта Организации в сети Интернет; ИНН, КПП, наименование учреждения банка Организации, местонахождение банка, корреспондентский счет, БИК, номер расчетного счета).

4.1.9. Иные документы, представленные Организацией дополнительно по своему усмотрению.

4.2. Для участия в конкурсе не допускается Организация, которая является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов.

4.3. Срок приема документов для участия в конкурсе не может быть менее двадцати одного дня.

Документы, поступившие после окончания срока приема заявок, не рассматриваются и возвращаются Министерством заявителю в течение пяти рабочих дней с момента получения. В случае непредставления (в том числе частичного) документов, предусмотренных подпунктами 4.1.1 - 4.1.8 настоящего Положения, а также представления указанных документов с нарушением требований настоящего Положения Организация к участию в конкурсе не допускается, о чем уведомляется Министерством в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента поступления документов (части документов).

4.4. Организация представляет в Министерство документы на участие в конкурсе лично (нарочно) или по почте по адресу: 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 1, телефоны (815-2) 486-096, (815-2) 486-105.

4.5. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки в Министерстве.

4.6. Заявки регистрируются Министерством в журнале учета заявок, форма которого утверждается приказом Министерства. После регистрации заявки Организации выдается расписка о получении заявки (нарочно) или указанная расписка направляется по почте (если заявка поступила по почте). Форма расписки о получении заявки утверждается приказом Министерства.

4.7. Организация, подавшая заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

4.7.1. Организация не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Положением.

4.7.2. Организацией представлено более одной заявки.

4.7.3. Представленная организацией заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Положением.

4.7.4. Подготовленная Организацией заявка поступила в Министерство после окончания срока приема заявок.

5. Проведение конкурса, показатели и критерии, используемые для определения победителя

5.1. Конкурсная комиссия в течение шести рабочих дней со дня окончания срока приема документов от участников конкурса проводит заседание Конкурсной комиссии, на котором оценивает представленные документы и определяет победителя конкурса.

5.2. Показателями и критериями, используемыми Конкурсной комиссией для определения победителя конкурса, являются:

№ п/п	Наименование показателя	Критерий	Баллы по критерию
1	Соответствие мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний, включенных в заявку, направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения	Мероприятия по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний, включенные в заявку, соответствуют 4 направлениям	30
		Мероприятия по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний, включенные в заявку, соответствуют 2-3 направлениям	20
		Мероприятия по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний, включенные в заявку, соответствуют 1 направлению	10
		Мероприятия по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний, включенные в заявку, не соответствуют направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения	0
2	Количество применяемых форматов	Применяется более 4 форматов мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний	30

	мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний (акции, викторины, конкурсы и т.д.)	Применяется 2-3 формата мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний	20
		Применяется 1 формат мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний	0
3	Оценочный размер аудитории, охваченной мероприятиями по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний	от 300 человек и выше	30
		от 100 до 299 человек	20
		от 1 до 99 человек	0
4	Наличие опыта реализации массовых мероприятий социальной направленности (акции, конкурсы, викторины и т.п.) в 2014-2017 годах	Наличие положительного опыта получения и расходования субсидий, грантов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию массовых мероприятий социальной направленности в 2014-2017 годах и подтверждающих опыт документов (копия соглашения о предоставлении субсидии, гранта, гарантийное письмо главного распорядителя средств бюджета (сторона соглашения))	30
		Наличие документа, подтверждающего опыт участника конкурса по реализации массовых мероприятий социальной направленности в 2014-2017 годах (публикации в СМИ, отзывы уполномоченных лиц): более 10 проведенных акций	20
		Наличие документа, подтверждающего опыт участника конкурса по реализации мероприятий социальной направленности в форме массовых акций в 2014-2017 годах (публикации в СМИ, отзывы уполномоченных лиц): до 10 проведенных акций	10
		Отсутствие у участника конкурса опыта реализации массовых мероприятий социальной направленности в 2014-2017 годах	0
5	Привлечение добровольцев/волонтеров для реализации мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний	Наличие документа, подтверждающего привлечение добровольцев/волонтеров для реализации мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний (список участников, письма, соглашения о сотрудничестве): более 10 привлеченных добровольцев/волонтеров	30
		Наличие документа, подтверждающего привлечение добровольцев/волонтеров для реализации мероприятий	20

	заболеваний	по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний (список участников, письма, соглашения о сотрудничестве): 1 – 10 привлеченных добровольцев/волонтеров	
		Не запланировано привлечение добровольцев/волонтеров для реализации мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний	0
6	Участие в реализации мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний специалистов с медицинским образованием (медицинский психолог, социальный работник и др.)	Наличие документов, подтверждающих участие в реализации мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний специалистов с медицинским образованием (медицинский психолог, социальный работник и др.) (копии трудовых договоров, договоров гражданско-правового характера, писем, соглашений о сотрудничестве, дипломов и др.)	30
		Отсутствие документов, подтверждающих участие в реализации мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний специалистов с медицинским образованием (медицинский психолог, социальный работник и др.)	0

6. Подведение итогов конкурса

6.1. По каждому показателю участникам конкурса всеми членами Конкурсной комиссии выставляются баллы в соответствии с критериями, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения.

6.2. Для получения оценки (значение в баллах) по каждому показателю вычисляется среднее арифметическое количество баллов, присвоенных всеми членами Конкурсной комиссии по показателю. Полученные баллы по всем показателям суммируются.

6.3. Конкурсная комиссия в порядке рейтингования определяет победителя конкурса, набравшего наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов, набранных участниками, предпочтение отдается заявке, которая поступила ранее заявок других участников.

6.4. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям настоящего Положения и информации о проведении конкурса (пункт 2.2.1 настоящего Положения), данный участник конкурса признается победителем.

6.6. Протокол заседания Конкурсной комиссии в срок не позднее двух рабочих дней со дня проведения конкурса передается в Министерство для

подготовки и принятия в срок не позднее семи рабочих со дня проведения конкурса приказа Министерства об утверждении итогов конкурса.

6.7. Информация об участниках конкурса, итоговом рейтинге поданных ими заявок, об итогах конкурса с указанием размера предоставляемой субсидии и иная информация о проведении конкурса размещается на сайте Министерства в сети Интернет в срок не позднее десяти рабочих дней со дня проведения конкурса.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 31.07.2017 № 386-ПП

**Порядок
предоставления социально ориентированным некоммерческим
организациям субсидии из областного бюджета в целях реализации
мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных
заболеваний**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема субсидии из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) - победителям конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций в целях реализации мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний (далее – Организация), предоставления указанной субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с реализацией мероприятий (далее – Порядок).

1.2. Субсидия предоставляется Организации – победителю конкурса, проводимого среди социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с Положением о проведении конкурса среди социально ориентированных некоммерческих организаций в целях реализации мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний, утвержденным постановлением Правительства Мурманской области.

1.3. Цель предоставления субсидии – финансовое обеспечение затрат Организации – победителя конкурса на реализацию мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета как получателем бюджетных средств, выделяемых на предоставление субсидии Организации, является Министерство здравоохранения Мурманской области (далее - Министерство).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета, кассовым планом, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству как получателю бюджетных средств, на основании соглашения о предоставлении субсидии, подписанного Министерством и Организацией (далее – Соглашение).

2.2. Субсидия в соответствии с Соглашением может быть использована только на реализацию мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний.

За счет средств субсидии запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением совершения операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением цели предоставления этих средств.

2.3. Для принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Организация представляет в Министерство следующие документы:

- заявление на получение субсидии по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Мурманской области;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у Организации задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую отсутствие у Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям, предоставленным в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

- справку, подтверждающую, что Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства и не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности, подписанную руководителем и главным бухгалтером Организации и заверенную печатью (при наличии печати у Организации);

- сведения об отдельном расчетном или корреспондентском счете Организации, открытом в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации исключительно в целях перечисления Министерством субсидии и расходования субсидии Организацией в соответствии с настоящим Положением;

- согласие Организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

Если Организацией для участия в конкурсе были представлены соответствующие документы на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, представление соответствующих документов для получения субсидии не требуется.

Организация представляет в Министерство документы лично (нарочно) или по почте по адресу: 183032, г. Мурманск, пр. Кольский, д. 1, телефоны (815-2) 486-096, (815-2) 486-105 .

2.4. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня приема документов на получение субсидии рассматривает их и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной Организацией информации;
- несоблюдение Организацией условий предоставления субсидии, определенных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.6. Общий объем субсидии на реализацию социально ориентированными некоммерческими организациями мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний указывается в информации о проведении конкурса.

В 2017 году на реализацию социально ориентированными некоммерческими организациями мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний предусмотрено 50 000 рублей.

Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятия «Организация и проведение массовых мероприятий, акций, «круглых столов», конференций по вопросам профилактики неинфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни» в рамках основного мероприятия «Организация медицинской профилактики неинфекционных заболеваний» подпрограммы «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» государственной программы Мурманской области «Развитие здравоохранения».

2.7. Условием предоставления субсидии являются соответствие Организации на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, следующим требованиям:

- у Организации отсутствует неисполненная задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- Организация не имеет просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- Организация не находится в процессе ликвидации, реорганизации, банкротства;

- Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает пятьдесят процентов;

- Организация не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Для достижения целей, на которые предоставляется субсидия, устанавливается следующий показатель результативности:

- количество проведенных мероприятий по медицинской профилактике неинфекционных заболеваний.

Показатель в количественном выражении устанавливается Соглашением.

2.9. Министерство заключает с организацией Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области, не позднее двадцати календарных дней со дня официального опубликования результатов конкурса. Если в течение установленного срока Соглашение не заключено по вине Организации, то Организация теряет право на получение субсидии, а Соглашение заключается с участником конкурса, занимающим второе место в рейтинге по итогам оценки заявок.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет Организации, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в течение десяти рабочих дней со дня заключения Соглашения.

2.11. Предоставленная субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

2.12. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату Организацией на лицевой счет Министерства по окончании действия Соглашения, но не позднее 15 дней после проведения последнего мероприятия в соответствии с Соглашением.

2.13. Организация представляет в Министерство отчеты по формам и в сроки, предусмотренные Соглашением.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

3.1. Министерство как получатель бюджетных средств и орган государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют

обязательную проверку соблюдения условий, цели и порядка предоставления субсидии.

3.2. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, Организация возвращает средства субсидии в областной бюджет в следующем порядке:

3.2.1. Министерство в течение десяти дней со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет Организации требование о возврате средств субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

3.2.2. Организация в течение десяти дней со дня получения требования обязана перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

3.2.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае выявления фактов недостижения показателя результативности, установленного настоящим Порядком и Соглашением, Организация возвращает часть средств субсидии, рассчитанную пропорционально от объема показателя результативности, в областной бюджет в следующем порядке:

3.3.1. Министерство в течение десяти дней со дня выявления фактов недостижения показателя результативности, установленного настоящим Порядком и Соглашением, направляет Организации требование о возврате части средств субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату.

3.3.2. Организация в течение десяти дней со дня получения требования обязана перечислить на лицевой счет Министерства указанную сумму.

3.3.3. В случае невозврата в установленные сроки или возврата средств субсидии не в полном объеме их взыскание осуществляется Министерством в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
