



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 17.07.2017

№ 359-ПП

Мурманск

**Об организации и проведении регионального конкурса  
«Лучший многофункциональный центр Мурманской области»**

В целях выявления лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», а также наиболее эффективно работающих сотрудников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 05.07.2014 № 1235-р Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Проводить ежегодно региональный конкурс «Лучший многофункциональный центр Мурманской области».
2. Утвердить прилагаемые:
  - положение о региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр Мурманской области»;
  - состав региональной конкурсной комиссии.
3. Комитету по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (Лапин Т.Е.) обеспечить организацию регионального конкурса «Лучший многофункциональный центр Мурманской области».

**Врио Губернатора  
Мурманской области**

**А. Тюкавин**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 17.07.2017 № 359-ПП

## **Положение о региональном конкурсе «Лучший многофункциональный центр Мурманской области»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения регионального конкурса (далее - конкурс) «Лучший многофункциональный центр Мурманской области» (далее – «Лучший МФЦ»).

1.2. Конкурс организуется как региональный этап Всероссийского конкурса «Лучший многофункциональный центр России», проводимого в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.07.2014 № 1235-р.

1.3. Конкурс проводится в целях:

- выявления лучших практик организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», а также наиболее эффективно работающих сотрудников МФЦ;
- стимулирования МФЦ к повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг;
- повышения престижа профессиональной деятельности сотрудников МФЦ.

1.4. Организатором конкурса и деятельности региональной конкурсной комиссии является Комитет по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (далее – Комитет, организатор).

### 2. Номинации конкурса

2.1. Конкурс проводится в номинациях:

2.1.1. «Лучший МФЦ» в двух категориях:

- «МФЦ с количеством более 5 окон предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- «МФЦ с количеством 5 и менее окон предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.1.2. «Лучший универсальный специалист МФЦ».

2.1.3. «Лучший проект МФЦ».

2.2. К участию в конкурсе допускаются отделения государственного областного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Мурманской области» (далее - ГОБУ «МФЦ МО»), муниципальные МФЦ (далее - участники).

2.3. В номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» каждый участник может представить по одной кандидатуре работника МФЦ, непосредственно предоставляющего государственные и муниципальные услуги по принципу «одного окна», имеющего стаж работы в МФЦ по оказанию услуг не менее 1 года на момент подачи заявки на конкурс. Работники, имеющие дисциплинарные взыскания и обоснованные жалобы физических и юридических лиц на обслуживание и качество работы в течение года, к участию в конкурсе не допускаются.

2.4. В номинации «Лучший проект МФЦ» каждый участник может представить не более одного проекта.

### 3. Полномочия организатора

3.1. Устанавливает сроки проведения конкурса и подачи заявок на участие в конкурсе, информирует органы местного самоуправления муниципальных образований о проведении конкурса.

3.2. Приказом Комитета утверждает эмблему (знак) конкурса, формы заявок, порядок их предоставления и критерии оценки заявок участников конкурса.

3.3. Запрашивает от органов местного самоуправления, МФЦ и иных организаций информацию, необходимую для организации и проведения конкурса.

3.4. Осуществляет подготовку и проведение заседаний региональной конкурсной комиссии.

3.5. Возлагает на ГОБУ «МФЦ МО» функции секретаря региональной конкурсной комиссии, который:

- осуществляет прием, анализ, оценку заявок, проверку достоверности представленных сведений;
- готовит сводные материалы и направляет их членам региональной конкурсной комиссии.

### 4. Региональная конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса формируется региональная конкурсная комиссия (далее – комиссия), председателем которой является заместитель Губернатора Мурманской области, ответственный за качество предоставления государственных и муниципальных услуг в Мурманской области.

4.2. Комиссия состоит из представителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, МФЦ, общественного совета Комитета, иных организаций.

4.3. Комиссия:

- рассматривает представленные заявки от участников конкурса;
- принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 5.2 Положения;
- проводит в очной форме собеседование с участниками конкурса в

номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ»;

- подводит итоги, определяет победителей и лауреатов конкурса по номинациям, указанным в разделе 2 настоящего Положения;
- направляет ходатайство о поощрении победителей и лауреатов благодарственными письмами Губернатора Мурманской области.

4.4. По решению комиссии участники, признанные победителями, получают право участвовать в федеральном конкурсе «Лучший МФЦ России».

4.5. Заседание комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.7. Итоги заседания комиссии оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании, результатах голосования и принятых решениях.

4.8. Протокол заседания комиссии оформляется секретарем комиссии и подписывается председателем комиссии или лицом, его замещающим, в течение 3 рабочих дней после проведения заседания.

4.9. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии.

4.10. При равенстве голосов членов комиссии, участвующих в голосовании, решающим является голос председателя комиссии или лица, его замещающего.

## 5. Общий порядок организации и проведения конкурса

5.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в комиссию в сроки, установленные приказом Комитета о проведении конкурса.

Заявки на участие в конкурсе муниципальных МФЦ должны быть подписаны руководителями МФЦ и согласованы с главой администрации соответствующего муниципального района либо городского округа.

5.2. Основаниями для отказа в участии в конкурсе являются:

- подача заявок на участие в конкурсе по истечении установленного срока их подачи;
- направление неполного комплекта документов, входящих в заявку на участие в конкурсе;
- наличие в заявке на участие в конкурсе недостоверных сведений;
- несоответствие требованиям, установленным порядком представления заявок.

5.3. Информация о сроках проведения Конкурса, сроках подачи заявок на участие в Конкурсе размещается на официальных сайтах Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области и ГОБУ «МФЦ МО» не позднее чем за месяц до начала подачи заявок на участие в Конкурсе.

5.4. В каждой номинации и категории определяются победитель и лауреаты конкурса. Количество лауреатов составляет:

- в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» - не более 4;
- в номинации «Лучший МФЦ» - не более 2 в каждой категории;
- в номинации «Лучший проект МФЦ» - не более 2.

5.5. Победители и лауреаты конкурса награждаются дипломами, подписанными председателем комиссии.

5.6. Победитель и лауреаты конкурса в номинации «Лучший универсальный специалист МФЦ» премируются в размере не менее 5000 рублей за счёт средств МФЦ, в которых они работают.

5.7. По итогам проведения конкурса Комитет обеспечивает размещение информации о победителях и лауреатах конкурса на сайтах Комитета и ГОБУ «МФЦ МО».

5.8. Организационно-техническое и финансовое обеспечение конкурса осуществляется за счёт средств Комитета и ГОБУ «МФЦ МО» в пределах бюджетных ассигнований, утверждённых на соответствующий год.

---

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Мурманской области  
от 17.07.2017 № 359-ПП

### Состав региональной конкурсной комиссии

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Векшин<br>Анатолий Андреевич   | – заместитель Губернатора Мурманской области (председатель комиссии)  |
| Лапин<br>Тимур Евгеньевич      | – председатель Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (заместитель председателя комиссии)  |
| Ярыченко<br>Ольга Борисовна    | – руководитель ГОБУ «МФЦ МО» (заместитель председателя комиссии)  |
| Рожаева<br>Снежана Тарасовна   | – начальник отдела ГОБУ «МФЦ МО» (секретарь комиссии)   |
| Члены комиссии:                |   |
| Безуглый<br>Андрей Алексеевич  | – заместитель начальника отдела аналитической работы и организации межведомственного взаимодействия Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области |
| Горельцева<br>Ирина Леонидовна | – заместитель начальника управления организации мер социальной поддержки Министерства социального развития Мурманской области   |
| Истосова<br>Марина Витальевна  | – заместитель начальника отдела регистрации прав по г. Мурманску Управления Росреестра по Мурманской области (по согласованию)  |
| Ковалёва<br>Татьяна Викторовна | – директор МБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО Александровск» (по согласованию)  |
| Корнов<br>Вадим Николаевич     | – заместитель управляющего ГУ-Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Мурманской области (по согласованию)  |

- Малярчук  
Анжелика Владимировна – начальник отделения по вопросам гражданства УВМ УМВД России по Мурманской области (по согласованию)
- Мосьпан  
Андрей Владимирович – начальник отделения развития информационно-телекоммуникационных технологий и средств автоматизации, контроля качества оказания государственных услуг Центра информационных технологий, связи и защиты информации УМВД России по Мурманской области (по согласованию)
- Островецкая  
Ольга Анатольевна – директор МАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Мончегорске» (по согласованию)
- Семёнов  
Сергей Антонович – заместитель руководителя ГОБУ «МФЦ МО»
- Шумигай  
Анна Александровна – представитель общественного совета Комитета по развитию информационных технологий и связи Мурманской области (по согласованию)
-