



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.06.2017

№ 310-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в Правила предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота для откорма**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести изменения в Правила предоставления из областного бюджета субсидий на компенсацию части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота для откорма, утвержденные постановлением Правительства Мурманской области от 31.12.2015 № 627-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 18.04.2016 № 162-ПП), изложив их в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Губернатор  
Мурманской области

**М. Ковтун**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Мурманской области  
от 20.06.2017 № 310-ПП

**«Правила предоставления из областного бюджета  
субсидии на компенсацию части затрат на приобретение молодняка  
крупного рогатого скота для откорма**

1. Настоящие Правила предоставления из областного бюджета субсидии на компенсацию части затрат на приобретение молодняка крупного рогатого скота для откорма (далее – Правила, субсидия) разработаны в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Мурманской области от 20.04.2009 № 1082-01-ЗМО «О развитии сельского хозяйства Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 11.11.2016 № 561-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Развитие рыбного и сельского хозяйства, регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и регламентируют порядок, цели и условия предоставления субсидии.

2. Источником средств субсидии являются средства областного бюджета.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Министерство рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее - Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе об областном бюджете на соответствующий год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящих Правил.

3. Субсидия предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным и осуществляющим производство сельскохозяйственной продукции на территории Мурманской области (далее соответственно - Заявители, Получатели).

4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат по приобретению молодняка крупного рогатого скота (далее – КРС) для откорма.

5. Расчет размера субсидии, причитающейся Получателю в текущем году, производится исходя из следующих ставок субсидии:

а) при приобретении телят живой массой до 80 кг - 110 рублей за 1 кг живого веса, но не более 80% затрат на приобретение 1 головы с учетом НДС без транспортных расходов;

б) при приобретении телят живой массой от 81 до 130 кг - 80 рублей за 1 кг живого веса, но не более 80% затрат на приобретение 1 головы с учетом НДС без транспортных расходов.

6. Предоставление субсидии носит заявительный характер.

7. Предоставление субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие у Заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 января текущего года;

2) отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

3) получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

В случае если в субсидируемом периоде Получателем принято решение о прекращении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, изменении места нахождения (изменении адреса индивидуального предпринимателя, влекущем изменение его места нахождения), Получатель обязан письменно уведомить Министерство в течение трех рабочих дней с момента принятия такого решения, а также предоставить заверенную Получателем копию соответствующего решения;

4) Получатель дает согласие на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) Получатель не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил;

6) молодняк КРС должен быть приобретен в организациях (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

7) затраты по приобретению молодняка КРС должны быть произведены в текущем году и в полном объеме.

8. Заявитель представляет в Министерство заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к Правилам с обязательным приложением документов по перечню, определяемому приложением № 2 к Правилам.

Для принятия решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней после получения заявления и документов осуществляет проверку соответствия Заявителя критериям отбора получателей субсидии и выполнения условий предоставления субсидии в соответствии с требованиями пункта 3 и подпунктов 1 - 5 пункта 7 Правил, а также на предмет соответствия документов требованиям приложений № 1 и № 2 к Правилам.

При выявлении в процессе рассмотрения документов несоответствия Заявителя критериям отбора получателей субсидии, установленным пунктом 3 Правил, нарушения условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1 - 5 пункта 7 Правил, а также нарушения требований, указанных

в настоящем пункте Правил, Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес Заявителя письмо об отказе в заключении соглашения на предоставление субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство заключает с Заявителем соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

9. Получатель обязан вести обособленный аналитический учет субсидии.

10. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство следующие документы:

а) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – в срок до 10 декабря текущего года:

- справку-расчет по форме, утвержденной приказом Министерства, в 2 экземплярах;

- копии документов, подтверждающих произведенные затраты в текущем году (копии договоров, на основании которых осуществлялось приобретение Получателем молодняка КРС, копии товарных накладных, счетов-фактур, платежных и иных документов, подтверждающих расчеты Получателя по договору на приобретение молодняка КРС).

Копии документов должны быть заверены Получателем и скреплены печатью (при ее наличии);

- акт на выбытие животных, заверенный организацией – продавцом молодняка КРС;

б) ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сведения о состоянии животноводства или сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота по формам, утвержденным приказом Министерства;

в) отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам и в сроки, устанавливаемые Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для представления Министерством сводной отчетности в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации;

11. Министерство в течение 15 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку на предмет их соответствия требованиям Правил.

В случае выявления в процессе проверки документов нарушений полноты их представления, целей, порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами, Министерство в течение 5 рабочих дней после окончания проверки документов направляет в адрес Получателя письмо об отказе в предоставлении субсидии до устранения выявленных нарушений.

12. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств по мере предоставления документов Получателем.

Окончательный расчет производится до 21 декабря текущего года.

13. Перечисление субсидии производится на расчетный счет Получателя

не позднее 10-го рабочего дня после окончания проверки документов.

14. Для перечисления целевых средств на расчетный счет Получателя Министерство представляет в территориальный орган Федерального казначейства по Мурманской области следующие документы:

- а) заявку на кассовый расход (форма 0531801);
- б) сводную справку-расчет.

15. Получатель несет ответственность за достоверность представляемых документов, а также соблюдение условий предоставления субсидии.

При установлении недостоверности представленных документов, факта нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных Правилами, Министерство в течение 10 рабочих дней направляет Получателю требование о возврате предоставленной субсидии с указанием нарушения, суммы, подлежащей возврату, сроков возврата, счета главного распорядителя бюджетных средств (Министерства).

Получатель обязан в течение 15 рабочих дней с даты получения требования перечислить сумму денежных средств, указанную в требовании, в областной бюджет.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

---

Приложение № 1  
к Правилам

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит                      предоставить                      субсидию                      в                      целях

\_\_\_\_\_ (целевое назначение субсидии)

в соответствии с \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование правил (порядка) предоставления субсидии из областного бюджета)

утвержденными (ым) постановлением Правительства Мурманской области  
от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_ (далее – Правила).

Опись документов, предусмотренных приложением № 2 к Правилам,  
прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Правилам

**П е р е ч е н ь**  
**документов, представляемых Заявителем для заключения соглашения на**  
**предоставление субсидии**

1. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности Заявителя.

2. Справка территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанная ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающая отсутствие у Заявителя на 1 января текущего года неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Справка, подтверждающая отсутствие у Заявителя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, по форме, утвержденной приказом Министерства.

4. Информация, подписанная Заявителем, подтверждающая, что Заявитель не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил.

5. Согласие, подписанное Заявителем на проведение Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.»

---