



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.05.2017

№ 277-ПП

Мурманск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, частным образовательным организациям, расположенным на территории Мурманской области и осуществляющим образовательную деятельность на территории Мурманской области

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, частным образовательным организациям, расположенным на территории Мурманской области и осуществляющим образовательную деятельность на территории Мурманской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:

- от 24.01.2014 № 23-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам»;

- от 18.04.2014 № 202-ПП «О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям, частным общеобразовательным организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам».

**Губернатор
Мурманской области**



М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 30.05.2017 № 277-ПП

**Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат,
связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного
общего, среднего общего образования, частным образовательным
организациям, расположенным на территории Мурманской области и
осуществляющим образовательную деятельность на территории
Мурманской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из областного бюджета на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, частным образовательным организациям, расположенным на территории Мурманской области и осуществляющим образовательную деятельность на территории Мурманской области (далее - Порядок), определяет категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий из областного бюджета (далее - субсидии), цели, условия, порядок определения объемов и предоставления субсидий, а также порядок контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

1.2. Субсидии предоставляются частным дошкольным образовательным организациям, частным образовательным организациям, осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (далее - образовательные организации).

1.3. Целью предоставления субсидий является возмещение затрат, связанных с предоставлением:

- дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, расположенных на территории Мурманской области и реализующих образовательные программы дошкольного образования на территории Мурманской области, имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности, включая расходы на оплату труда работников, непосредственно осуществляющих и обеспечивающих образовательную деятельность, приобретение учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), а также расходы на дополнительное профессиональное образование педагогических работников по профилю их педагогической деятельности (включая расходы по проживанию в период обучения и по проезду к месту обучения и обратно), в соответствии с региональными нормативами

финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций, установленными Законом Мурманской области от 10.12.2013 № 1684-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций»;

- дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, включая расходы на оплату труда работников, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с региональными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области, установленными Законом Мурманской области от 19.12.2005 № 706-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области».

1.4. Министерство образования и науки Мурманской области является главным распорядителем как получатель средств областного бюджета (далее - Главный распорядитель как получатель средств областного бюджета), осуществляющим предоставление образовательным организациям субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

1.5. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий (далее – Получатели, Получатели субсидии):

- наличие у частных образовательных организаций лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- наличие у частных образовательных организаций свидетельства о государственной аккредитации реализуемых основных общеобразовательных программ;
- наличие регистрации на территории Мурманской области в соответствии с порядком регистрации юридических лиц, установленным законодательством Российской Федерации;
- осуществление образовательной деятельности на территории Мурманской области.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Образовательные организации, претендующие в текущем финансовом году на получение субсидий, представляют Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета следующие документы:

- заявление Получателя о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя субсидии;

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающую отсутствие сведений о прекращении деятельности Получателя субсидии, а также содержащую сведения о том, что Получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, что в отношении Получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справку территориального органа Федеральной налоговой службы, подписанную ее руководителем (иным уполномоченным лицом), по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- справку, подтверждающую отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- информацию о применяемых тарифах страховых взносов в соответствии с главой 34 НК РФ;

- информацию о взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 125-ФЗ;

- информацию о среднегодовой численности обучающихся (с одним десятичным знаком) (по уровням обучения), воспитанников дошкольных групп (с одним десятичным знаком) (по направленности групп, режиму пребывания воспитанников в группе, возрасту воспитанников) на текущий финансовый год с учетом изменений на начало следующего учебного года;

- сведения о фактической численности обучающихся (по ступеням обучения, режиму работы), воспитанников дошкольных групп (по возрастам, направленности и режиму работы дошкольных групп) на начало текущего финансового года;

- копию свидетельства о государственной регистрации образовательной организации, заверенную подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя образовательной организации, заверенные подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности, заверенную подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копию свидетельства о государственной аккредитации (для частных общеобразовательных организаций), заверенную подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копию штатного расписания, заверенную подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации;

- копии приказов о зачислении обучающихся, воспитанников на текущий учебный год, заверенные подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации.

2.2. Заявление и документы, указанные в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, представляются образовательными организациями, претендующими на получение субсидий, Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета с сопроводительным письмом и описью представленных документов.

Заявление и документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены руководителем и печатью образовательной организации.

Заявление и документы принимаются Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета со дня вступления в силу закона Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

На основании представленных документов Главный распорядитель как получатель средств областного бюджета в течение 5 рабочих дней со дня их представления уведомляет претендентов о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии одновременно с уведомлением образовательной организации направляется для подписания проект соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются причины отказа.

2.3. Основания для отказа образовательной организации в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной информации.

2.4. Получатели субсидии дают согласие на осуществление Главным распорядителем как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.5. Объем субсидии устанавливается ежегодно законом Мурманской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.6. Размер субсидии образовательным организациям рассчитывается:

- для частных дошкольных образовательных организаций, имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности, в соответствии с Законом Мурманской области от 10.12.2013 №1684-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций» как произведение размера абсолютных значений региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных организаций Мурманской области, утверждаемых постановлением Правительства Мурманской области, на среднегодовую численность воспитанников (с одним десятичным знаком);

- для частных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, в соответствии с Законом Мурманской области от 19.12.2005 № 706-01-ЗМО «О региональных нормативах финансового обеспечения образовательной деятельности в Мурманской области» как произведение размера абсолютных значений региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности по типам образовательных организаций, утверждаемых постановлением Правительства Мурманской области, на среднегодовую численность обучающихся (с одним десятичным знаком).

2.7. Предельный объем субсидии на возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях и дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, не может превышать произведения абсолютного значения региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности на уточненную среднегодовую численность обучающихся, воспитанников (с одним десятичным знаком).

2.8. Изменение размера субсидий образовательным организациям производится в случаях:

- приостановления действия лицензии;
- приостановления действия свидетельства о государственной аккредитации;
- изменения размера абсолютных значений региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности;
- уточнения численности обучающихся, воспитанников частных образовательных организаций.

Уточнение прогнозируемой численности обучающихся, воспитанников на текущий финансовый год производится с точностью до одного десятичного знака исходя из средней фактической численности за 8 месяцев текущего финансового года (фактическая численность обучающихся, воспитанников определяется на первое число каждого месяца) и фактического комплектования на начало нового учебного года (в расчете на 4 месяца).

При изменении объема субсидий в текущем финансовом году к соглашению о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключаемого между Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета и Получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Мурманской области (далее – соглашение).

2.10. При заключении соглашения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, Получатели субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- у Получателей субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

- Получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. Соглашение должно быть заключено не позднее семи рабочих дней после получения образовательной организацией проекта соглашения о предоставлении субсидии.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным (до 15 декабря за последний месяц текущего года), представляет Главному распорядителю как получателю средств областного бюджета с сопроводительным письмом документы (далее – Отчеты), подтверждающие осуществление затрат, на возмещение которых претендует образовательная организация, за отчетный месяц:

- расчет среднемесячной численности обучающихся (с одним десятичным знаком) (по уровням обучения), воспитанников дошкольных групп (с одним десятичным знаком) (по направленности групп, режиму пребывания воспитанников в группе, возрасту воспитанников) за отчетный месяц согласно приложениям № 3 или № 4 к настоящему Порядку;

- копии расчетных ведомостей, подтверждающих расходы на оплату труда работников (педагогических работников, младших воспитателей, помощников

воспитателей - для частных дошкольных образовательных организаций), заверенные руководителем и оттиском печати образовательной организации;

- копии договоров, актов выполненных работ (услуг), счетов (счетов-фактур), товарных накладных, подтверждающих фактическое осуществление затрат, связанных с приобретением учебно-наглядных пособий, технических средств обучения, игр, игрушек, расходных материалов, заверенные подписью руководителя и оттиском печати образовательной организации.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета решения по результатам рассмотрения Отчетов Получателей субсидии.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый в кредитной организации Получателю субсидии.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Получатели субсидии несут ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Главный распорядитель как получатель средств областного бюджета, органы государственного финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями субсидии условий, целей и порядка ее предоставления. Получатель субсидии дает согласие на осуществление указанных проверок.

4.3. Предоставление субсидии приостанавливается в случаях:

- нарушения срока представления отчетности;
- представления не в полном объеме указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка документов;
- недостоверности представленной информации.

4.4. Предоставление субсидии прекращается в случаях:

- истечения срока действия соглашения;
- нарушения условий соглашения;
- ликвидации образовательной организации;
- окончания срока действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности, приостановления действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности полностью или в отношении отдельных образовательных программ;

- аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности;

- истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей основной общеобразовательной программе, лишения частной образовательной организации государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе.

4.5. В случае выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии Главный распорядитель как получатель средств областного бюджета в 10-дневный срок со дня выявления нарушения условий предоставления субсидии направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии с указанием суммы и сроков возврата субсидии.

Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии путем перечисления на лицевой счет Главного распорядителя как получателя средств областного бюджета в течение 10 дней со дня получения требования:

- в случае нецелевого использования средств - в размере нецелевого использования;

- в случае нарушений Получателем субсидии условий соглашения о предоставлении субсидии - в сумме, определенной соглашением;

- в случае выявления фактов использования в расчетах по распределению средств субсидии недостоверных данных (сведений, показателей), в случае если использованные в указанных расчетах планируемые показатели превышают фактические показатели - в размере разности между ранее предоставленным Получателю субсидии объемом субсидии и объемом субсидии, установленным Получателю субсидии Главным распорядителем как получателем средств областного бюджета в процессе перерасчета с использованием достоверных (фактических) данных (сведений, показателей).

4.6. В случаях, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка, объем субсидии, выделяемой Получателю субсидии на те же цели в очередном периоде предоставления субсидии (очередном полугодии), уменьшается на сумму, подлежащую возврату, за исключением случаев, когда Получатель субсидии в 10-дневный срок с момента получения уведомления Главного распорядителя как получателя средств областного бюджета о планируемом снижении суммы субсидии уведомляет Главного распорядителя как получателя средств областного бюджета о намерении осуществить возврат излишне полученных средств в областной бюджет до очередного предоставления субсидии.

4.7. В случае невозврата в установленные сроки или возврата не в полном объеме средств субсидии их взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Заявление
о предоставлении субсидии**

_____ (наименование Получателя, ИНН, КПП, юридический адрес (адрес))

просит предоставить субсидию в целях _____.

_____ (целевое назначение субсидии)

в соответствии с _____.

_____ (наименование порядка предоставления субсидии из областного бюджета)

утвержденным постановлением Правительства Мурманской области
от « _____ » _____ 2017 г. № _____ (далее – Порядок).

Опись документов, предусмотренных пунктом _____ Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в ед. экз.

Получатель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

Справка
о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,
предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской
области

на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование Получателя _____

Кому:

Наименование Главного распорядителя средств областного бюджета _____

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Мурманской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность,	
								всего	в том числе, просроченная				всего	в том числе, просроченная

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

« __ » _____ 20__ г.

Отчет

о произведенных затратах на финансовое обеспечение получения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частной общеобразовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам,

_____ (наименование учреждения)

за _____ 20 ____ г.

Информация об обучающихся общеобразовательной организации за отчетный месяц:

Уровень образования	Среднемесячная численность обучающихся
Дошкольное образование	
Начальное общее образование	
Основное общее образование	
Среднее общее образование	

Вид затрат	Объемы субсидии, утвержденные на год, руб.	Объем затрат за текущий месяц, руб.	Объем затрат с начала текущего года, руб.	Объем субсидии, предоставленной с начала текущего года, руб.	Объем затрат, подлежащий возмещению в текущем месяце, руб.
Расходы на оплату труда					
Расходы на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек					

Приложение: копии документов на _____ листах.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

Приложение № 4
к Порядку

Отчет
о произведенных затратах на финансовое обеспечение получения
дошкольного образования в частной дошкольной образовательной
организации

_____ (наименование учреждения)

за _____ 20 ____ г.

Информация о воспитанниках дошкольной образовательной организации за отчетный месяц:

Наименование группы	Режим пребывания воспитанников в группе	Возраст воспитанников	Среднемесячная численность воспитанников

Вид затрат	Объем субсидии, утвержденный на год, руб.	Объем затрат за текущий месяц, руб.	Объем затрат с начала текущего года, руб.	Объем субсидии, предоставленной с начала текущего года, руб.	Объем затрат, подлежащий возмещению в текущем месяце, руб.
Расходы на оплату труда педагогических работников, младших воспитателей (помощников воспитателей)					
Расходы на приобретение учебных пособий, средств обучения, игр и игрушек					

Приложение: копии документов на _____ листах.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.
