



# ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.03.2017

№ 156-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа)**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в Порядок определения размера и выплаты компенсации поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Мурманской области, но не участвуют в выполнении государственного задания (заказа), утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 05.12.2014 № 615-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 23.12.2016 № 659-ПП), следующие изменения:

1. Пункт 3 после слов «Мурманской области» дополнить словами «(далее - Министерство)».
2. В пункте 7 слова «(далее – Министерство)» исключить.
3. Пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:  
«- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком (для некоммерческих организаций).».
4. В абзаце четвертом пункта 9 слова «в пункте 4» заменить словами «в пункте 5».
5. Пункт 12 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:  
«5) справку о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам, предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области, по форме согласно приложению № 5 к Порядку.».
6. Пункт 14 изложить в редакции:

«14. Прием и регистрация документов осуществляются специалистом Министерства, ответственным за прием и регистрацию документов, в отдельном журнале в хронологической последовательности по дате подачи заявления Поставщиком.

Министерство в течение 13 рабочих дней со дня представления документов проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в них, в соответствии с регламентом, установленным Министерством, и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии или возврате документов на доработку.

В случае принятия решения о возврате документов на доработку Министерство направляет документы Поставщику с указанием причин возврата. Поставщик в течение 3 рабочих дней со дня возврата документов устраняет ошибки и представляет документы на повторное рассмотрение в Министерство.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения документов повторно рассматривает документы и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии.

Основаниями для отказа Поставщику в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие условиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- несоответствие требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;
- представление неполного пакета документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, и (или) недостоверных сведений;
- нарушение сроков представления документов.».

7. Абзац шестой пункта 17 после слова «Порядком» дополнить словами «(для некоммерческих организаций)».

8. Пункт 19 изложить в редакции:

«19. Компенсация за последний месяц (квартал) года выплачивается Поставщику в следующем финансовом году.».

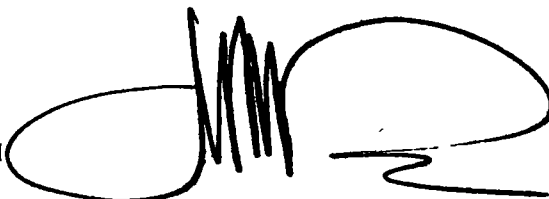
9. Пункт 20 изложить в редакции:

«20. Получатели субсидий несут ответственность за выполнение условий предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.».

10. Приложение № 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

11. Дополнить Порядок приложением № 5 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

Губернатор  
Мурманской области



М. Ковтун




Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Главный бухгалтер (у индивидуального предпринимателя при наличии) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.»

\_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к постановлению Правительства  
Мурманской области  
от 28.03.2017 № 156-ПП

«Приложение № 5  
к Порядку

**Справка**  
**о просроченной задолженности по субсидиям, бюджетным инвестициям и иным средствам,**  
**предоставленным из областного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Мурманской области**  
**на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_

Кому:

Наименование Главного распорядителя  
средств областного бюджета \_\_\_\_\_

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Мурманской области, в соответствии с которым Получателю предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенный между главным распорядителем средств областного бюджета и Получателем на предоставление из областного бюджета средств					Договоры (контракты), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс руб	из них имеется задолженность,		дата	номер	сумма, тыс руб	из них имеется задолженность,	
								всего	в том числе, просроченная				всего	в том числе, просроченная

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, имя, отчество) (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»