



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.03.2017

№ 138-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов на приобретение сырья

Правительство Мурманской области постановляет:

внести изменения в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов на приобретение сырья, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 30.03.2011 № 146-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 25.10.2016 № 529-ПП), изложив его в новой редакции согласно приложению.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

А. Тюкавин

**«Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета социально-
реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов
на приобретение сырья**

1. Настоящим Порядком определяется объем и предоставление субсидии из областного бюджета социально-реабилитационным предприятиям общественных объединений инвалидов на приобретение сырья с целью пополнения оборотных средств.

2. Целью предоставления субсидии является частичное финансовое обеспечение затрат социально-реабилитационных предприятий общественных объединений инвалидов, связанных с обеспечением сырьевыми ресурсами их деятельности.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, выделяемых на предоставление субсидии, является Министерство социального развития Мурманской области (далее - Министерство).

4. Субсидия предоставляется в рамках реализации государственной программы Мурманской области «Социальная поддержка граждан» в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год, на основании договора о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и получателем субсидии по типовой форме, установленной Министерством финансов Мурманской области, для соответствующего вида субсидии (далее - договор).

5. Право на получение субсидии имеют социально-реабилитационные предприятия (далее - получатели субсидии), отвечающие следующим критериям отбора:

- осуществление деятельности в сфере реабилитации инвалидов;
- учредители предприятий - всероссийские общественные организации инвалидов;
- численность работающих инвалидов более 50 % от общей численности работников предприятия.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

- отсутствие иных бюджетных ассигнований из областного бюджета, соответствующих целям предоставления субсидии;
- ведение получателем субсидии отдельного учета средств по данному виду расходов;

- регистрация социально-реабилитационных предприятий на территории Мурманской области;
- заключение договора с получателем субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;
- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

7. Для заключения договора получатель субсидии представляет в Министерство следующие документы:

- копию свидетельства о внесении записи о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц при создании, заверенную руководителем получателя субсидии;
- копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем получателя субсидии;
- копию устава социально-реабилитационного предприятия инвалидов, заверенную руководителем получателя субсидии;
- информационную справку об общем количестве работников социально-реабилитационного предприятия и количестве работающих инвалидов, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенную печатью;
- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не находится в процессе ликвидации, реорганизации и в отношении него не осуществляется процедура банкротства, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенную печатью;
- справку, подтверждающую, что получатель субсидии не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии и заверенную печатью;
- справку соответствующего территориального налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи документов;
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на право подписания договора о предоставлении субсидии, заверенные руководителем получателя субсидии;
- информацию о потребности получателя субсидии в средствах из областного бюджета на приобретение сырья по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Министерство в течение 10 рабочих дней после получения документов осуществляет проверку соответствия получателя субсидии критериям, установленным пунктом 5 настоящего Порядка, а также выполнения получателем субсидии условий, необходимых для принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

При выявлении в процессе проверки документов нарушений требований, указанных в настоящем Порядке, Министерство в течение 5 рабочих дней подготавливает и направляет в адрес социально-реабилитационного предприятия письмо об отказе в предоставлении субсидии.

9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность представленной получателем субсидии информации.

10. Министерство заключает договор о предоставлении субсидии не позднее 25 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

11. В договоре предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий. Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в договор о предоставлении субсидий, являются согласие их получателей на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля Мурманской области проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления и запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- размер субсидии;
- цели и сроки использования субсидии;
- показатели результативности использования субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результативности использования субсидии;
- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

12. Получатель субсидии, с которым планируется заключить договор о предоставлении субсидии, на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, должен соответствовать следующим требованиям:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, банкротства, а также ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- получатель субсидии не должен получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Объем средств субсидии каждому социально-реабилитационному предприятию общественных объединений инвалидов на приобретение сырья рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = \text{СОБ}/\Pi \times \Pi_i, \text{ где:}$$

C_i - размер субсидии i -му социально-реабилитационному предприятию общественных объединений инвалидов на приобретение сырья;

СОБ - средства областного бюджета, предусмотренные на финансирование соответствующего мероприятия в государственной программе;

Π - суммарный объем потребности социально-реабилитационных предприятий общественных объединений инвалидов на приобретение сырья;

Π_i - объем потребности i -го социально-реабилитационного предприятия общественного объединения инвалидов на приобретение сырья.

Источником получения информации Π_i является информация о потребности получателя субсидии в средствах из областного бюджета на приобретение сырья, представленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

14. Перечисление субсидии осуществляется Министерством одновременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в течение 25 дней со дня заключения Соглашения.

15. Предоставленная субсидия должна быть использована до 25 декабря года ее предоставления.

16. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату Организацией в текущем финансовом году на лицевой счет

Министерства по окончании действия договора о предоставлении субсидии, но не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом.

Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, может быть использован в текущем финансовом году на те же цели при принятии Министерством по согласованию с Министерством финансов Мурманской области решения о наличии потребности в указанных средствах.

17. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемых документов и выполнение условий предоставления субсидии.

В случае выявления контролирующими органами нарушений условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателей результативности использования субсидии Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в добровольном порядке. Субсидия подлежит возврату в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

В случае невозврата или возврата не в полном объеме средств субсидии в установленные сроки взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством.

18. Предоставление отчетности.

18.1. Получатель субсидии представляет в Министерство ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет об использовании средств субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие использование субсидии;
- реестр документов, подтверждающих расходование субсидии, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

18.2. Получатель субсидии по факту использования средств субсидии представляет в Министерство отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

18.3. Министерство вправе устанавливать в договоре о предоставлении субсидии порядок, сроки и формы предоставления указанных и иных отчетов.

19. Министерство и Комитет государственного и финансового контроля Мурманской области осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**Информация
о потребности социально-реабилитационного предприятия
общественного объединения инвалидов в средствах
из областного бюджета на приобретение сырья на _____ год**

Наименование социально-реабилитационного предприятия

№ п/п	Наименование затрат	Планируемые объемы затрат социально-реабилитационного предприятия (тыс. руб.)	Потребность социально- реабилитационного предприятия в средствах областного бюджета (тыс. руб.)
1	2	3	4

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, тел. _____ (_____)
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

Отчет
о расходовании субсидий из областного бюджета социально-реабилитационными предприятиями общественных объединений инвалидов на приобретение сырья с целью пополнения оборотных средств

Наименование социально-реабилитационного предприятия

на _____ 20__ г.

Наименование поставщика приобретаемой продукции или услуги	Всего расходы на обеспечение сырьевыми ресурсами (руб.)	В том числе:		Предусмотрено финансирование из областного бюджета (руб.)	Поступило средств из областного бюджета (руб.)	Остатки субсидии, подлежащей перечислению из областного бюджета (руб.)
		расходы социально-реабилитационного предприятия (руб.)	расходы областного бюджета (руб.)			
1	2 = 3+4	3	4	5	6	7 = 5-6

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, тел. _____ (_____)
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Реестр
документов, подтверждающих расходование субсидий из областного бюджета социально-реабилитационными
предприятиями общественных объединений инвалидов на приобретение сырья (материалов, работ и услуг)

(наименование социально-реабилитационного предприятия инвалидов)

на _____ 20__ г.

Дата, номер счета, выставленного на оплату* (счет-фактура, накладная, акт выполненных работ, услуг)	Дата, номер платежного поручения*	Наименование приобретаемой продукции (услуг) организации поставщика	Всего расходы на обеспечение сырьевыми ресурсами (руб.)	В том числе расходы социально-реабилитационного предприятия на обеспечение сырьевыми ресурсами (руб.)
1	2	3	4	5
Итого:	X	X		

* К реестру необходимо предоставить копии счетов и платежных поручений с отметкой банка.

Руководитель _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель, тел. _____ (_____)
 М.П. (подпись) (расшифровка подписи)»