



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2016

№ 661-ПП

Мурманск

О порядке предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места

В соответствии со статьями 78. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 5, 20 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьей 7 Закона Мурманской области от 29.12.2004 № 573-01-ЗМО «О социальной защите и мерах социальной поддержки инвалидов в Мурманской области», постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 552-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Управление развитием регионального рынка труда» и в целях содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – Порядок).

2. Комитету по труду и занятости населения Мурманской области (Бережный К.Н.) организовать проведение конкурсов на соискание грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места в соответствии с утвержденным Порядком.

3. Считать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:

- от 22.03.2016 № 114-ПП «О порядке предоставления и расходования средств в рамках реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве

незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места»;

- от 05.10.2016 № 490-ПП «О внесении изменений в Порядок предоставления и расходования средств в рамках реализации мероприятий по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

**Губернатор
Мурманской области**

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'M' followed by a series of vertical strokes and a long horizontal stroke extending to the right.

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 26.12.2016 № 661-ПП

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на
реализацию мероприятий в сфере занятости населения по содействию в
трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – Порядок) разработан в целях реализации мероприятия «Реализация мер активной политики занятости населения» подпрограммы «Содействие занятости населения Мурманской области» государственной программы Мурманской области «Управление развитием регионального рынка труда», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 552-ПП.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и правила предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на реализацию мероприятий в сфере занятости населения в целях содействия в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – мероприятия) за счет средств бюджета Мурманской области, а также требования к проведению конкурсного отбора грантополучателей.

1.3. Целью предоставления грантов является стимулирование работодателей к приему на работу незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места.

Гранты предоставляются работодателям – победителям конкурса по результатам конкурсного отбора на соискание грантов, проводимого Комитетом по труду и занятости населения Мурманской области в соответствии с настоящим Порядком.

1.4. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке для Комитета по труду и занятости населения Мурманской области на предоставление субсидий из областного бюджета в целях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

грант – денежные средства, предоставляемые из бюджета Мурманской области в форме субсидии на безвозмездной основе на реализацию мероприятий;

грантодатель – Комитет по труду и занятости населения Мурманской области;

грантополучатель – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, победившие в конкурсе на соискание гранта;

претендент на получение грантов – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и формы собственности (за исключением государственных (муниципальных) казенных учреждений) или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшие заявки на предоставление грантов.

2. Порядок работы конкурсной комиссии

2.1. В целях проведения конкурса на соискание грантов грантодатель формирует конкурсную комиссию.

2.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком, законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

2.3. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии в составе не менее пяти человек. Состав конкурсной комиссии утверждается грантодателем.

2.4. Председатель конкурсной комиссии организует работу и проводит заседания конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.5. Секретарь конкурсной комиссии информирует членов конкурсной комиссии о дате, месте проведения и повестке дня очередного заседания не менее чем за 5 дней до предполагаемой даты его проведения, готовит материалы к заседанию.

2.6. Секретарь конкурсной комиссии в ходе ее заседания ведет протокол заседания конкурсной комиссии, в котором отражается решение конкурсной комиссии.

2.7. Заседания конкурсной комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины от состава конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее работе лично.

3. Подготовка и проведение конкурса на соискание грантов

3.1. Грантодатель утверждает форму заявки для участия в конкурсе.

3.2. Грантодатель осуществляет подготовку объявления о проведении конкурса на соискание грантов (далее – объявление) с указанием сроков приема документов, требований к претендентам на получение грантов (согласно пунктам 3.4, 3.6, 3.7 настоящего Порядка) и организует его размещение на

официальном сайте.

3.3. Для участия в конкурсе претенденты на получение грантов представляют в конкурсную комиссию заявку с указанием количества оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест, профессий (специальностей) для трудоустройства незанятых инвалидов, планируемых размеров расходов на оборудование (оснащение) каждого рабочего места для трудоустройства незанятых инвалидов, а также документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3.4. К заявке на получение грантов претендентами прилагаются следующие документы:

а) справка об отсутствии задолженности по выплате заработной платы на первое число месяца подачи заявки на получение гранта;

б) сведения о среднесписочной численности и заработной плате работников;

в) свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя);

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);

д) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об отсутствии просроченной задолженности юридического лица (индивидуального предпринимателя) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданная не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки на получение гранта;

е) копии учредительных документов.

Претенденты на получение грантов, численность работников которых составляет не менее 35 человек, к заявке для участия в конкурсе на соискание грантов дополнительно представляют документы, подтверждающие квотирование рабочих мест для трудоустройства инвалидов (приказ о выделении или создании рабочих мест для трудоустройства инвалидов в счет установленной квоты).

Претенденты на получение грантов, у которых численность работающих инвалидов составляет не менее 50 % от общей штатной численности работников, к заявке для участия в конкурсе на соискание грантов дополнительно представляют документы, подтверждающие данную численность работников из числа инвалидов.

Государственные бюджетные и автономные учреждения Мурманской области к заявке для участия в конкурсе на соискание грантов дополнительно представляют согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении данных учреждений, на участие в конкурсе,

оформленное на бланке учредителя.

Претенденты на получение грантов вправе при формировании комплекта документов для получения грантов по своей инициативе представлять дополнительные документы (фотоматериалы, буклеты и т.д.).

Претендент на получение гранта несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

3.5. Претендентам на получение грантов обеспечивается возможность выбора способа подачи документов: при личном обращении, почтой или в электронной форме посредством сети Интернет с подтверждением электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 3.4 настоящего Порядка, запрашиваются грантодателем в порядке межведомственного взаимодействия в органах Федеральной налоговой службы, в распоряжении которых находятся данные документы (сведения, содержащиеся в них), в том числе, при наличии технической возможности, в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия в случае, если претендент на получение грантов не представил указанные документы по собственной инициативе.

3.6. В сроки, установленные в объявлении, грантодатель принимает и регистрирует в специальном журнале заявки на получение грантов с указанием даты и времени и приложенных к ним документов претендентов на получение грантов в порядке их поступления.

Журнал регистрации заявок на участие в конкурсе должен быть прошнурован, пронумерован, заверен личной подписью должностного лица и скреплен печатью грантодателя.

3.7. Конкурсная комиссия в течение 3 рабочих дней после окончания приема заявок проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка.

В случае отсутствия в заявке отдельных документов, установленных пунктом 3.4 настоящего Порядка (за исключением указанных в подпунктах «в», «г» и «д» пункта 3.4 настоящего Порядка), грантодатель в течение 1 рабочего дня, следующего за окончанием предварительной экспертизы заявок, направляет претенденту уведомление с перечнем недостающих документов и рекомендацией представить необходимые документы и устранить замечания в течение 3 рабочих дней со дня направления уведомления.

В случае если по истечении указанного в уведомлении срока претендентом не устранены замечания и/или не предоставлены недостающие документы, заявка не допускается для участия в конкурсном отборе.

3.8. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после завершения приема заявок, указанных в объявлении, осуществляет конкурсный отбор и определяет победителей конкурса на соискание грантов.

Заявки отклоняются и не возвращаются претендентам на получение грантов, если представленные претендентом документы на получение гранта

или его заявка не соответствуют требованиям, указанным в объявлении.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии.

3.9. Конкурсный отбор грантополучателя считается несостоявшимся в случае, если в срок, указанный в объявлении, не подана ни одна заявка.

3.10. Критериями определения победителей конкурса являются:

- количество постоянных рабочих мест (в том числе в счет установленной квоты), оборудуемых (оснащаемых) для трудоустройства незанятых инвалидов;
- количество специальных рабочих мест, оборудуемых (оснащаемых) для трудоустройства незанятых инвалидов;

- планируемый средний размер расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

- обязательство претендента на получение гранта принять на оборудованное (оснащенное) рабочее место незанятого молодого инвалида в возрасте до 30 лет;

- отнесение претендента на получение гранта к категории общественных объединений инвалидов и образованных ими организаций, других организаций и индивидуальных предпринимателей с численностью работающих инвалидов не менее 50 % от общей штатной численности работников.

3.11. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок по балльной системе в соответствии с критериями согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Претенденты ранжируются в соответствии с критериями от низшего ранга к высшему в зависимости от суммарного количества набранных баллов соответственно от меньшего количества баллов к большему.

Конкурсной комиссией рассматриваются заявки начиная с претендентов, имеющих более высокий ранг, до исчерпания лимита финансирования, предусмотренного для проведения конкурса в текущем финансовом году.

Победителями конкурса признаются претенденты, заявки которых не были сняты с рассмотрения, набравшие в соответствии с критериями 10 баллов и более.

В том случае, если несколько претендентов на получение гранта наберут одинаковое количество баллов, преимущество будет иметь тот претендент, чья заявка поступила ранее.

В случае когда на конкурсный отбор грантополучателя в срок, указанный в объявлении, подана единственная заявка, претендент признается победителем конкурса, если он в соответствии с критериями набрал не менее 10 баллов.

3.12. Конкурсная комиссия принимает одно из решений:

- признать претендента победителем конкурса и предоставить ему грант;
- отказать претенденту в признании победителем конкурса с указанием причин отказа.

Грантодатель направляет уведомление претенденту о принятом решении о предоставлении (отказе в предоставлении) гранта почтовой связью либо по электронной почте, факсу в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения.

3.13. На основании конкурсного отбора грантодатель в течение

1 рабочего дня формирует перечень победителей конкурса на соискание грантов на реализацию мероприятий в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и размещает указанный перечень на официальном сайте.

3.14. Победители конкурса становятся грантополучателями.

Грантодатель заключает с грантополучателем договор на получение гранта на реализацию мероприятий в сфере занятости населения по содействию в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места (далее – Договор).

3.15. Грант предоставляется на основании Договора, который устанавливает:

- цели, порядок, условия и сроки предоставления гранта;
- количество оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест для трудоустройства инвалидов;
- объем гранта;
- порядок и сроки перечисления гранта на расчетный счет грантополучателя;

- обязательства грантополучателя по целевому использованию гранта;
- обязательства грантополучателя по приему на работу в текущем году инвалида на рабочее место, оборудованное (оснащённое) для трудоустройства инвалидов;

- обязательства грантополучателя (в случае увольнения ранее принятого инвалида до истечения 12 месяцев со дня его трудоустройства):

- а) по предоставлению в службу занятости населения в течение 5 рабочих дней со дня увольнения инвалида сведений о потребности в работниках, наличии свободных (выделенных) рабочих мест, оформленных на бланке, установленном Административным регламентом по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников в Мурманской области, и копии приказа об увольнении инвалида, заверенной подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- б) по приему на работу в текущем году другого инвалида на освободившееся рабочее место, оборудованное (оснащённое) для трудоустройства инвалидов;

- обязательные условия предоставления грантов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

- согласие грантополучателя на осуществление грантодателем и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления и расходования грантов;

- порядок, сроки и формы представления отчетности об использовании гранта;

- порядок, условия и сроки возврата гранта;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий Договора.

3.16. Договоры заключаются с победителями конкурса не позднее 10 рабочих дней с даты размещения перечня победителей конкурса на соискание грантов на официальном сайте.

4. Условия предоставления и расходования грантов

4.1. Право на получение грантов имеют грантополучатели, соответствующие следующим обязательным условиям предоставления грантов:

- осуществление грантополучателями деятельности на территории Мурманской области;

- согласие грантополучателя на осуществление грантодателем и органами государственного финансового контроля обязательной проверки соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления и расходования грантов;

- соблюдение грантополучателями на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Договора, требований к размеру заработной платы работников:

а) заработная плата работников, работающих на территории Мурманской области, должна быть не ниже размера минимальной заработной платы, установленной в Мурманской области;

б) заработная плата работников, занятых у работодателей, представивших мотивированный письменный отказ присоединиться к Соглашению о минимальной заработной плате в Мурманской области и приложениям к Соглашению в соответствии со статьей 133.1 Трудового кодекса Российской Федерации, должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

в) заработная плата работников организаций, финансируемых из федерального бюджета, должна быть не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

- грантополучатели не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

- у грантополучателей должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- у грантополучателей должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом), и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- грантополучатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- грантополучатели не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.2. Перечисление гранта на расчетный счет грантополучателя производится в течение 14 рабочих дней со дня подписания Договора.

4.3. Гранты расходуются грантополучателями на:

- оборудование (оснащение) специальных рабочих мест для инвалидов в соответствии с основными требованиями к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности, утвержденными приказом Минтруда России от 19.11.2013 № 685н;

- ремонт, переоборудование помещения (установка, замена окон, дверей, отдельных элементов интерьера) в целях соблюдения требований по охране труда и создания комфортных санитарно-гигиенических условий труда и отдыха инвалидов;

- приобретение специальных программ и оборудования, стандартного и специального аппаратного и программного обеспечения для использования их инвалидом в работе;

- организацию рабочего места для инвалида у него дома, если надомный труд используется у работодателя как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии со статьями 310 - 312 Трудового кодекса Российской Федерации;

- создание инфраструктуры, необходимой для беспрепятственного доступа инвалидов к рабочим местам (обустройство входных групп пандусами и поручнями, подъемными платформами (аппарелями), расширенными дверными проемами в стенах, лестничными маршами, площадками, раздвижными дверями, обустройство санитарно-гигиенических помещений, адаптированных лифтов, выделенных стоянок автотранспортных средств для инвалидов, приобретение подвижного состава специализированного наземного городского транспорта общего пользования, сменных кресел-колясок, информационных табло и указателей с тактильной информацией);

- оборудование (оснащение) рабочих мест следующими видами оборудования и оснастки:

а) основное технологическое оборудование, необходимое для выполнения основной работы: станки, агрегаты, механизмы, аппараты, автоматические

линии, конвейерные линии, счетная и вычислительная техника, персональные компьютеры, печатно-множительная техника, пульта управления, транспорт;

б) вспомогательное оборудование, предназначенное для обеспечения эффективной эксплуатации основного оборудования и освобождения работников от тяжелых физических функций: контрольные приборы, испытательные стенды, средства транспортировки, подъемники, индивидуальные подъемно-транспортные устройства, транспортеры, тележки, рольганги, склизы для перемещения материалов;

в) технологическая оснастка: приспособления для удобства работы, рабочие и измерительные инструменты, запасные детали для ремонта оборудования, рабочая и техническая документация, специальная литература (инструкции, технологические карты, правила техники безопасности, картотеки, дела, справочники, пособия), канцелярские принадлежности, сменные принадлежности для печатно-множительной техники;

г) организационная оснастка: средства для размещения и хранения технологической оснастки и рабочих документов, рабочая мебель, средства сигнализации, средства связи, средства освещения, средства техники безопасности и индивидуальной защиты, средства для создания и поддержания на рабочем месте нормального микроклимата и комфортных санитарно-гигиенических условий труда и отдыха инвалидов, предметы эстетизации производственного интерьера, обусловленные спецификой рабочего места, хозяйственные средства, инвентарь для ухода за оборудованием и рабочим местом.

4.4. Размер гранта на оборудование (оснащение) одного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида составляет 60 000,00 рубля.

Размер гранта для грантополучателя определяется по формуле:

$$S_{gr} = S_{im} \times Y_{im}, \text{ где:}$$

S_{gr} - размер гранта на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов;

S_{im} - размер гранта на оборудование (оснащение) одного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида;

Y_{im} - количество оборудуемых (оснащаемых) грантополучателем рабочих мест для трудоустройства на них незанятых инвалидов.

5. Предоставление отчетности и контроль за использованием грантов

5.1. Грантополучатель представляет грантодателю ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет об использовании гранта на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Отчет об использовании гранта предоставляется грантополучателем в

течение календарного года начиная с момента получения гранта.

К отчету об использовании гранта, содержащему сведения о фактическом расходовании в отчетном квартале грантополучателем средств на оборудование (оснащение) рабочего места, прилагаются документы, подтверждающие данные расходы.

К отчету об использовании гранта, содержащего сведения о приеме на работу в отчетном квартале инвалида на оборудованное (оснащенное) рабочее место, прилагаются: копия трудового договора, заключенного с инвалидом на неопределенный срок, копия приказа о приеме на работу инвалида, копия приказа о выделении (создании) специального рабочего места в случае выделения (создания) специального рабочего места, копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, заверенные подписью руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), печатью (при наличии) юридического лица (индивидуального предпринимателя).

5.2. Основания для возврата гранта грантополучателем:

а) нецелевое использование гранта грантополучателем;
б) ненадлежащее исполнение грантополучателем условий, установленных при его предоставлении, требований заключенного Договора и настоящего Порядка;

в) расторжение по инициативе грантополучателя в связи с сокращением численности или штата работников трудового договора с инвалидом, принятым на оборудованное (оснащенное) рабочее место, до истечения 12 месяцев со дня его трудоустройства;

г) принятие грантополучателем двух и более решений об отказах в приеме на работу инвалидов, соответствующих предоставленным грантополучателем в службу занятости населения сведениям о потребности в работниках, наличии свободных (выделенных) рабочих мест и направленных службой занятости населения на освободившееся оборудованное (оснащенное) рабочее место, в случае увольнения ранее принятого работодателем на оборудованное (оснащенное) рабочее место инвалида до истечения 12 месяцев со дня его трудоустройства;

д) непредставление или несвоевременное представление ежеквартальных отчетов (и прилагаемых к ним документов) об использовании гранта на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов либо их представление в неполном объеме или в искаженном виде;

е) неиспользование грантополучателем в текущем финансовом году гранта в полном объеме.

5.3. В случае нецелевого использования гранта он подлежит взысканию в доход бюджета Мурманской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

5.4. При выявлении фактов нарушения грантополучателем целей и условий предоставления грантов в случаях, установленных подпунктами «а» - «д» пункта 5.2 настоящего Порядка, грантополучатели возвращают

гранты в полном объеме в областной бюджет в следующем порядке:

1) грантодатель в 10-дневный срок со дня выявления нарушения целей и условий предоставления гранта направляет грантополучателю уведомление о расторжении Договора с требованием о возврате гранта с указанием оснований и сроков возврата, суммы средств, подлежащих возврату, реквизитов счета, на который необходимо перечислить средства областного бюджета;

2) грантополучатель в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления обязан перечислить на лицевой счет грантодателя сумму, указанную в требовании.

5.5. В случае когда Договором установлено расходование средств гранта грантополучателем в текущем финансовом году и выявлено их неполное использование до 20 декабря текущего финансового года, грантодатель выносит этот вопрос на заседание конкурсной комиссии, на котором рассматриваются причины формирования остатков средств и принимается решение о возврате грантополучателем неиспользованного остатка средств гранта на лицевой счет грантодателя в следующем порядке:

1) грантодатель в день подписания секретарем и председателем конкурсной комиссии протокола заседания конкурсной комиссии о принятии решения по возврату грантополучателем неиспользованного остатка средств гранта направляет грантополучателю требование о возврате неиспользованного остатка средств гранта с указанием оснований и сроков возврата, суммы средств, подлежащих возврату, реквизитов счета, на который необходимо перечислить средства областного бюджета;

2) грантополучатель в течение 5 рабочих дней со дня получения требования обязан перечислить на лицевой счет грантодателя сумму, указанную в требовании.

5.6. В случае невозврата гранта (остатка средств гранта, не использованного в текущем финансовом году) в установленный срок или возврата не в полном объеме его взыскание осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Грантодатель и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления и расходования грантов.

**Критерии определения победителей конкурса
на получение гранта**

№ п/п	Критерий	Количество баллов
1	Количество постоянных рабочих мест (в том числе в счет установленной квоты), оборудуемых (оснащаемых) для трудоустройства незанятых инвалидов	за каждое оборудуемое (оснащаемое) рабочее место – по 5 баллов
2	Количество специальных рабочих мест, оборудуемых (оснащаемых) для трудоустройства незанятых инвалидов	за каждое оборудуемое (оснащаемое) специальное рабочее место – по 10 баллов
3	Планируемый средний размер расходов на оборудование (оснащение) рабочих мест для трудоустройства незанятых инвалидов	средние размеры расходов на одно рабочее место (общий размер расходов делится на количество оборудуемых рабочих мест): менее 60 тыс. руб. – 0 баллов 60 тыс. руб. – 5 баллов от 61 тыс. руб. до 80 тыс. руб. – 10 баллов от 81 тыс. руб. до 100 тыс. руб. – 15 баллов более 100 тыс. руб. – 20 баллов
4	Обязательство претендента на получение гранта принять на оборудованное (оснащенное) рабочее место незанятого молодого инвалида в возрасте до 30 лет	наличие обязательства – 10 баллов отсутствие обязательства – 0 баллов
5	Отнесение претендента на получение гранта к категории общественных объединений инвалидов и образованных ими организаций, других организаций и индивидуальных предпринимателей с численностью работающих инвалидов не менее 50 % от общей штатной численности работников	относится – 10 баллов не относится – 0 баллов

Форма

**Перечень
победителей конкурса на получение грантов в форме субсидий на
реализацию мероприятий в сфере занятости населения по содействию в
трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные)
для них рабочие места**

№ п/п	Наименование победителя конкурса на получение гранта	Дата и время поступления заявки	Количество набранных баллов (ед.)	Количество оборудуемых (оснащаемых) рабочих мест (ед.)	Плановые затраты на реализацию мероприятий (руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО					

Основание: протокол заседания конкурсной Комиссии от «__» _____ 20__ г.

Председатель конкурсной Комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчет
об использовании гранта на оборудование (оснащение) рабочих мест для
трудоустройства незанятых инвалидов

за период с _____ по _____ 20__ года *

Представляется: грантополучателем в Комитет по труду и занятости населения Мурманской области

Срок: ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

№ п/п	Наименование грантополучателя	Обязательства по Договору			Исполнение Договора		
		кол-во оборудованных рабочих мест (ед.)	кол-во планируемых к трудоустройству инвалидов (чел.)	размер гранта (руб.)	кол-во фактически оборудованных рабочих мест (ед.)	кол-во трудоустроенных инвалидов (чел.)	освоено средств ** (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
...							
Итого							

* - форма заполняется нарастающим итогом

** - в графе 8 указывается кассовый расход по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Контактный тел. (e-mail) _____
