



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2016

№ 478-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в Порядок разработки, реализации и оценки
эффективности государственных программ Мурманской области**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации
Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т :**

внести изменения в Порядок разработки, реализации и оценки
эффективности государственных программ Мурманской области, утвержденный
постановлением Правительства Мурманской области от 03.07.2013 № 369-ПП
(в редакции постановления Правительства Мурманской области от 18.02.2016
№ 69-ПП), изложив его в новой редакции согласно приложению.

**Губернатор
Мурманской области**

М. Ковтун

«Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области»

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области (далее – Порядок) устанавливает требования к разработке и реализации, а также осуществлению мониторинга, контроля и оценки эффективности реализации государственных программ Мурманской области.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- государственная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам* и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Мурманской области;

- параметры государственной программы – цели, задачи, основные мероприятия, показатели, конечные результаты реализации государственной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов в разрезе основных мероприятий, необходимый для достижения целей государственной программы (подпрограммы);

- ответственный исполнитель государственной программы – исполнительный орган государственной власти Мурманской области, ответственный за разработку и реализацию государственной программы, определенный из числа соисполнителей государственной программы;

- ответственный исполнитель подпрограммы – исполнительный орган государственной власти Мурманской области, ответственный за разработку и реализацию подпрограммы, определенный из числа соисполнителей подпрограммы;

- соисполнитель государственной программы (подпрограммы) (далее – соисполнитель) – исполнительный орган государственной власти Мурманской области, участвующий в реализации одного или нескольких основных мероприятий государственной программы (подпрограммы);

- участники государственной программы – территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Мурманской области, государственные внебюджетные фонды, хозяйствующие субъекты (за исключением государственных учреждений Мурманской области), общественные, научные и иные организации

* Учитываются все виды ресурсов (финансовые, кадровые, имущественные, информационные и др.), привлечение которых необходимо для достижения целей государственной программы.

Мурманской области, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы и (или) ведомственной целевой программы;

- Программно-целевой совет Мурманской области – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, образованный Правительством Мурманской области в целях совершенствования процесса разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Мурманской области;

- рабочая группа Программно-целевого совета Мурманской области (далее – Рабочая группа) – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган, осуществляющий в установленном порядке рассмотрение проектов государственных программ, предложений по внесению изменений в действующие государственные программы, а также подготовку дополнительных материалов к заседаниям Программно-целевого совета.

1.3. Государственная программа включает в себя подпрограммы, содержащие основные мероприятия и ведомственные целевые программы (при наличии). Деление государственной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках государственной программы задач.

Дублирование мероприятий, реализуемых в рамках государственной программы, иными государственными программами не допускается.

1.4. При формировании проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период государственные программы (изменения в государственные программы) утверждаются постановлениями Правительства Мурманской области в срок не позднее чем за 15 календарных дней до дня внесения проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение Мурманской областной Думой.

Государственные программы подлежат приведению в соответствие с законом об областном бюджете в срок, установленный Законом Мурманской области от 11.12.2007 № 919-01-ЗМО «О бюджетном процессе в Мурманской области».

Календарный план подготовки и рассмотрения указанных в настоящем пункте законопроектов доводится до главных распорядителей средств областного бюджета Министерством финансов Мурманской области.

2. Разработка государственных программ

2.1. Государственные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития Мурманской области с учетом отраслевых документов стратегического планирования Российской Федерации и стратегий социально-экономического развития макрорегионов на период, определяемый Правительством Мурманской области.

2.2. Разработка государственных программ осуществляется на основании

перечня государственных программ Мурманской области, утверждаемого распоряжением Правительства Мурманской области.

Проект перечня государственных программ Мурманской области формируется Министерством экономического развития Мурманской области исходя из стратегии социально-экономического развития Мурманской области, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Мурманской области, а также во исполнение поручений Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области.

2.3. Перечень государственных программ Мурманской области содержит наименования государственных программ, наименования их ответственных исполнителей и соисполнителей, основные направления реализации государственных программ.

Направления реализации и состав соисполнителей государственной программы могут уточняться в процессе разработки и реализации государственной программы.

2.4. Подготовка проекта распоряжения Правительства Мурманской области о внесении изменений в перечень государственных программ Мурманской области осуществляется Министерством экономического развития Мурманской области исходя из стратегии социально-экономического развития Мурманской области, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Мурманской области, во исполнение поручений Губернатора Мурманской области и Правительства Мурманской области, а также с учетом предложений исполнительных органов государственной власти Мурманской области и решений коллегиальных органов, создаваемых Губернатором Мурманской области и исполнительными органами государственной власти Мурманской области.

2.5. Период реализации государственной программы определяется исходя из ее целей, задач, планируемых объемов финансирования, а также внешних и внутренних условий ее реализации и не может превышать периода, на который разработана стратегия социально-экономического развития Мурманской области.

2.6. Разработка государственной программы осуществляется исполнительным органом государственной власти Мурманской области, определенным Правительством Мурманской области в качестве ответственного исполнителя государственной программы, совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Мурманской области – соисполнителями государственной программы и (или) участниками государственной программы.

2.7. Проект государственной программы подлежит обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета при ответственном исполнителе государственной программы, а также общественному обсуждению в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Порядка.

2.8. Замечания и предложения, поступившие при рассмотрении проекта государственной программы на заседаниях общественного совета и проведении общественного обсуждения проекта государственной программы, подлежат

обязательному рассмотрению ответственным исполнителем государственной программы, а также рассмотрению на заседании Рабочей группы одновременно с проектом государственной программы.

2.9. Проект государственной программы, согласованный со всеми соисполнителями, с курирующим ответственного исполнителя государственной программы заместителем Губернатора Мурманской области, с приложением материалов, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем государственной программы одновременно в Министерство экономического развития Мурманской области, Министерство финансов Мурманской области и Мурманскую областную Думу (в порядке, установленном Законом Мурманской области от 09.04.2015 № 1847-01-ЗМО «О контрольных полномочиях Мурманской областной Думы»).

В случае если проект государственной программы не согласован с соисполнителями, к нему прилагаются замечания соисполнителей и (или) протоколы согласительных совещаний.

2.10. Министерство экономического развития Мурманской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта государственной программы осуществляет его рассмотрение на предмет:

- соблюдения требований к содержанию государственной программы и материалов, представляемых с проектом государственной программы, установленных настоящим Порядком;

- соответствия целей и задач государственной программы приоритетам социально-экономической политики, определенным в стратегии социально-экономического развития Мурманской области;

- соответствия мероприятий и основных мероприятий государственной программы заявленным целям и задачам;

- наличия количественных и (или) качественных показателей, характеризующих достижение целей и решение задач государственной программы, соответствие их требованиям, установленным пунктами 10.2 – 10.2.9 настоящего Порядка;

- отсутствия дублирования мероприятий, основных мероприятий, задач, целей и показателей в иных государственных программах;

- эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения.

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект государственной программы подлежит доработке ответственным исполнителем государственной программы, после чего повторно направляется в Министерство экономического развития Мурманской области (с уведомлением Министерства финансов Мурманской области).

По результатам рассмотрения проекта государственной программы Министерство экономического развития Мурманской области осуществляет подготовку заключения и направляет его ответственному исполнителю государственной программы.

2.11. Министерство финансов Мурманской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта государственной программы осуществляет

его рассмотрение на предмет:

- соответствия мероприятий государственной программы полномочиям и функциям соисполнителей;

- обоснованности потребности в финансовых ресурсах на реализацию государственной программы;

- соответствия объемов ассигнований, указанных в паспортах государственной программы и подпрограмм, объемам ресурсного обеспечения государственной программы (подпрограмм), указанным в текстовой части программы и приложениях к ней, проекте плана реализации государственной программы (далее – План реализации), а также объемам ассигнований, внесенным в Программный комплекс «Хранилище-КС».

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект государственной программы подлежит доработке ответственным исполнителем государственной программы, после чего повторно направляется в Министерство финансов Мурманской области (с уведомлением Министерства экономического развития Мурманской области).

По результатам рассмотрения представленных материалов Министерство финансов Мурманской области осуществляет подготовку заключения на проект государственной программы по объемам бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы и направляет его ответственному исполнителю государственной программы.

2.12. Проект государственной программы с приложением материалов, установленных пунктом 5.1 настоящего Порядка, заключений Министерства экономического развития Мурманской области, Министерства финансов Мурманской области, профильного комитета Мурманской областной Думы (при наличии) направляется ответственным исполнителем государственной программы на рассмотрение в Рабочую группу по соответствующему направлению.

2.13. На заседании Рабочей группы ответственный исполнитель государственной программы представляет и защищает совместно с соисполнителями проект государственной программы. При необходимости на заседание приглашаются участники государственной программы.

2.14. При поступлении от Рабочей группы рекомендаций по доработке проекта государственной программы ответственный исполнитель государственной программы осуществляет его доработку в соответствии с полученными рекомендациями.

2.15. Проекты государственных программ направляются ответственными исполнителями государственных программ в Министерство экономического развития Мурманской области для вынесения на заседание Программно-целевого совета Мурманской области.

2.16. На заседании Программно-целевого совета Мурманской области осуществляется окончательное рассмотрение разработанных проектов государственных программ, представленных ответственными исполнителями государственных программ, с учетом решений, вынесенных Рабочими группами, и проведенных процедур конкурсного распределения принимаемых

расходных обязательств Мурманской области.

2.17. В случае одобрения проекта государственной программы Программно-целевым советом Мурманской области ответственный исполнитель государственной программы направляет проект постановления Правительства Мурманской области об утверждении государственной программы (с приложением протокола заседания Программно-целевого совета Мурманской области) на согласование в соответствии с требованиями Регламента Правительства Мурманской области и иных исполнительных органов государственной власти Мурманской области, утвержденного постановлением Правительства Мурманской области от 30.01.2014 № 32-ПП (далее – Регламент).

2.18. Утвержденные государственные программы на бумажном носителе направляются Аппаратом Правительства Мурманской области ответственному исполнителю государственной программы, в Министерство экономического развития Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области.

2.19. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения государственная программа размещается ответственным исполнителем государственной программы на своем официальном сайте в сети Интернет.

2.20. В течение 10 календарных дней со дня утверждения государственной программы ответственный исполнитель государственной программы направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление, содержащее сведения и документы, необходимые для государственной регистрации государственной программы в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631.

2.21. В течение 30 календарных дней со дня утверждения государственной программы сведения о государственной программе, в том числе о целях, задачах, подпрограммах, основных мероприятиях, показателях государственной программы, вносятся соисполнителями (включая ответственного исполнителя государственной программы) в Региональный сегмент государственной автоматизированной системы «Управление» в части, их касающейся.

3. Порядок проведения общественных обсуждений проектов государственных программ, а также обсуждений на заседаниях общественных советов

3.1. Общественное обсуждение проекта государственной программы организуется ответственным исполнителем государственной программы и проводится до вынесения проекта государственной программы на рассмотрение Рабочей группы.

3.2. В общественных обсуждениях имеют право участвовать граждане,

проживающие на территории Мурманской области, достигшие возраста 18 лет, представители организаций и учреждений, общественных объединений, органы местного самоуправления муниципальных образований Мурманской области, органы государственной власти.

3.3. Общественное обсуждение проектов государственных программ осуществляется в форме открытого размещения проекта государственной программы на официальном сайте исполнительного органа государственной власти Мурманской области, являющегося ответственным исполнителем государственной программы, и на портале Мурманской области «Открытый электронный регион».

3.4. При размещении проекта государственной программы публикуется следующая информация:

- срок начала и завершения проведения общественного обсуждения проекта государственной программы, составляющий не менее 10 рабочих дней со дня размещения проекта государственной программы;

- официальный адрес электронной почты ответственного исполнителя государственной программы в сети Интернет для направления замечаний и (или) предложений к проекту государственной программы.

3.5. Одновременно с размещением для общественного обсуждения проекта государственной программы на официальном портале Правительства Мурманской области публикуется извещение о проведении общественного обсуждения проекта государственной программы.

3.6. По истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта государственной программы ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы (в части, их касающейся) рассматриваются замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта государственной программы, принимается решение о целесообразности (возможности) или нецелесообразности корректировки проекта государственной программы с учетом поступивших замечаний и (или) предложений.

3.7. Проект государственной программы подлежит обязательному обсуждению на заседаниях общественного совета при ответственном исполнителе государственной программы. Кроме того, при необходимости проект государственной программы (подпрограммы) может обсуждаться на заседаниях общественных советов при ответственных исполнителях подпрограмм и иных соисполнителей. По результатам обсуждения ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями и участниками государственной программы (в части, их касающейся) рассматриваются поступившие замечания и предложения, принимается решение о целесообразности (возможности) или нецелесообразности корректировки проекта государственной программы с учетом рекомендаций общественного совета.

3.8. По итогам общественного обсуждения проекта государственной программы, а также обсуждений на заседаниях общественных советов

ответственным исполнителем государственной программы формируется таблица по форме таблицы № 9 приложения № 5 к настоящему Порядку, в которую включаются поступившие замечания и (или) предложения, а также результаты их рассмотрения.

3.9. Таблица учета замечаний и (или) предложений размещается ответственным исполнителем государственной программы на своем официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 рабочих дней после окончания срока проведения общественного обсуждения или не позднее 10 рабочих дней после даты заседания общественного совета (в зависимости от того, какое из событий наступило позднее) и включается в состав материалов, представляемых одновременно с проектом государственной программы.

4. Управление реализацией государственных программ

4.1. Управление реализацией государственной программы и подпрограмм осуществляется соответственно ответственными исполнителями государственной программы и подпрограмм.

4.2. Текущее управление реализацией основных мероприятий, включенных в государственную программу, осуществляется соисполнителями государственной программы, ответственными за реализацию основных мероприятий государственной программы.

4.3. Реализация государственной программы осуществляется в соответствии с Планом реализации, разрабатываемым ответственным исполнителем государственной программы совместно с соисполнителями на очередной финансовый год и плановый период (два финансовых года, следующих за очередным финансовым годом) и содержащим полный перечень мероприятий государственной программы, необходимых для достижения цели (целей) и решения задач государственной программы.

По решению ответственного исполнителя государственной программы План реализации может разрабатываться на больший срок в пределах общего периода реализации государственной программы.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня получения проекта Плана реализации Министерство экономического развития Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области осуществляют его рассмотрение на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимают следующие решения:

- о согласовании проекта Плана реализации;
- об отказе в согласовании проекта Плана реализации.

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения проект Плана реализации подлежит доработке ответственным исполнителем государственной программы, после чего повторно направляется на согласование.

4.5. План реализации, согласованный со всеми соисполнителями государственной программы, Министерством экономического развития Мурманской области, Министерством финансов Мурманской области и

курирующим ответственного исполнителя государственной программы заместителем Губернатора Мурманской области, утверждается приказом ответственного исполнителя государственной программы в течение 15 рабочих дней со дня утверждения соответствующей государственной программы.

В течение 5 рабочих дней со дня утверждения План реализации с приложением приказа об его утверждении направляется ответственным исполнителем государственной программы соисполнителям, а также в Министерство экономического развития Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области на бумажном носителе и размещается на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы в виде электронного документа.

4.6. В процессе реализации государственной программы ответственный исполнитель государственной программы с учетом предложений соисполнителей и участников может принять решение о внесении изменений в государственную программу.

В случае необходимости оперативного внесения изменений в государственную программу подготовка и согласование предложений по внесению изменений в государственную программу может осуществляться соисполнителем государственной программы по согласованию с ответственным исполнителем государственной программы.

4.7. При внесении изменений в государственную программу соисполнители и участники государственной программы направляют ответственному исполнителю подпрограммы, в реализации которой они участвуют, сведения о предлагаемых изменениях с приложением документов, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка, в части, их касающейся.

Ответственные исполнители подпрограмм с учетом предложений соисполнителей и участников формируют и направляют ответственному исполнителю государственной программы сведения о предлагаемых изменениях в государственную программу с приложением документов, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель государственной программы в случае соответствия состава представленных материалов требованиям пункта 5.2 настоящего Порядка формирует с их учетом сводные предложения о внесении изменений в государственную программу. В противном случае представленные материалы возвращаются на доработку ответственным исполнителям подпрограмм.

4.8. Проекты постановлений Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственные программы подлежат обязательному размещению на портале Мурманской области «Открытый электронный регион».

4.9. Предложения по внесению изменений в государственную программу, включающие пакет документов, установленных пунктом 5.2 настоящего Порядка, направляются ответственным исполнителем государственной программы одновременно в Министерство экономического развития Мурманской области, Министерство финансов Мурманской области,

Мурманскую областную Думу (в порядке, установленном Законом Мурманской области от 09.04.2015 № 1847-01-ЗМО «О контрольных полномочиях Мурманской областной Думы»).

Одновременно с предложениями по внесению изменений в государственную программу в Министерство экономического развития Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области могут направляться предложения по внесению изменений в План реализации, включающие пакет документов, установленных пунктом 5.3 настоящего Порядка.

4.10. В течение 10 рабочих дней со дня получения предложений по внесению изменений в государственную программу Министерство экономического развития Мурманской области с учетом оценки эффективности предлагаемых к финансированию инвестиционных проектов (при включении в состав государственной программы объектов капитального строительства (инвестиционных проектов)) и Министерство финансов Мурманской области (проведя проверку обоснованности расчета объема бюджетных ассигнований) осуществляют их рассмотрение на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимают следующие решения:

- о согласовании проекта постановления Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственную программу;
- об отказе в согласовании проекта постановления Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственную программу;
- о необходимости вынесения предложений по внесению изменений в государственную программу на рассмотрение Рабочей группы.

4.11. В случае отказа в согласовании проекта постановления Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственную программу предложения по внесению изменений в государственную программу подлежат доработке ответственным исполнителем (соисполнителем) государственной программы, после чего повторно направляются в Министерство экономического развития Мурманской области и (или) Министерство финансов Мурманской области.

4.12. Предложения по внесению изменений в государственную программу подлежат обязательному вынесению на рассмотрение Рабочей группы в следующих случаях:

- если планируемые изменения предполагают включение и (или) исключение из государственной программы объектов капитального строительства, предусмотренных к финансированию за счет средств областного бюджета (за исключением объектов капитального строительства, на которые не распространяется действие Порядка включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области на основании оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения);
- если поступили рекомендации от Министерства экономического развития Мурманской области и (или) Министерства финансов Мурманской области о вынесении предложений по внесению изменений в государственную

программу на рассмотрение Рабочей группы.

4.13. В случае принятия решения о необходимости вынесения предложений по внесению изменений в государственную программу на рассмотрение Рабочей группы соответствующее заключение Министерства экономического развития Мурманской области и (или) Министерства финансов Мурманской области направляется ответственному исполнителю государственной программы.

Предложения по внесению изменений в государственную программу после их рассмотрения Министерством экономического развития Мурманской области и Министерством финансов Мурманской области направляются ответственным исполнителем государственной программы в Рабочую группу по соответствующему направлению с приложением поступивших заключений Министерства экономического развития Мурманской области, Министерства финансов Мурманской области и профильного комитета Мурманской областной Думы (при наличии).

4.14. Рабочая группа осуществляет рассмотрение предложений ответственных исполнителей государственной программы о внесении изменений в государственную программу и с учетом возможностей областного бюджета принимает решение об одобрении (отклонении) вносимых предложений и (или) об их направлении на рассмотрение Программно-целевого совета Мурманской области.

При поступлении рекомендаций от Рабочей группы в части доработки предложений по внесению изменений в государственную программу ответственный исполнитель государственной программы вносит соответствующие корректировки исходя из полученных рекомендаций.

4.15. При одобрении Рабочей группой вносимых в государственную программу изменений без вынесения их на рассмотрение Программно-целевого совета Мурманской области ответственный исполнитель государственной программы направляет проект постановления Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственную программу (с приложением протокола заседания Рабочей группы) на согласование в соответствии с требованиями Регламента.

4.16. В случае принятия Рабочей группой решения о необходимости рассмотрения предложений по внесению изменений в государственную программу на заседании Программно-целевого совета Мурманской области предложения по внесению изменений в государственную программу направляются ответственным исполнителем государственной программы в Министерство экономического развития Мурманской области для вынесения на заседание Программно-целевого совета Мурманской области.

4.17. Программно-целевой совет Мурманской области с учетом рекомендаций Рабочих групп:

- осуществляет окончательное рассмотрение предложений ответственных исполнителей государственной программы о внесении изменений в государственную программу;

- принимает решение об одобрении внесенных ответственными

исполнителями государственной программы предложений либо об их отклонении.

4.18. В случае одобрения вносимых изменений Программно-целевым советом Мурманской области ответственный исполнитель государственной программы направляет проект постановления Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственную программу (с приложением протокола заседания Программно-целевого совета Мурманской области) на согласование в соответствии с требованиями Регламента.

4.19. Копии принятых постановлений Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственные программы на бумажном носителе направляются Аппаратом Правительства Мурманской области ответственному исполнителю государственной программы, в Министерство экономического развития Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области.

4.20. В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений в государственную программу принятое постановление Правительства Мурманской области и (или) государственная программа с внесенными изменениями размещается ответственным исполнителем государственной программы на своем официальном сайте в сети Интернет.

4.21. В течение 10 календарных дней со дня внесения изменений в государственную программу ответственный исполнитель государственной программы направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации уведомление, содержащее сведения и документы, необходимые для государственной регистрации внесенных изменений в государственную программу в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования, в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631.

4.22. В течение 10 рабочих дней со дня внесения изменений в государственную программу сведения о государственной программе, в том числе о целях, задачах, подпрограммах, основных мероприятиях, показателях государственной программы, актуализируются соисполнителями (включая ответственного исполнителя государственной программы) в Региональном сегменте государственной автоматизированной системы «Управление» в соответствии с внесенными изменениями.

4.23. Внесение изменений в ведомственную целевую программу, влияющих на параметры соответствующей государственной программы, осуществляется в порядке, установленном для ведомственных целевых программ Мурманской области, после внесения изменений в государственную программу.

4.24. План реализации подлежит приведению в соответствие с государственной программой в срок не более чем 15 рабочих дней после внесения соответствующих изменений в государственную программу.

4.25. В процессе реализации государственной программы ответственный исполнитель государственной программы с учетом предложений соисполнителей и участников может принять решение о внесении изменений в План реализации.

4.26. В случае если изменения в План реализации оказывают влияние на параметры государственной программы и (или) затрагивают объекты капитального строительства, приказ о внесении изменений в План реализации издается ответственным исполнителем после внесения изменений в государственную программу.

4.27. При внесении изменений в План реализации соисполнители и участники государственной программы направляют ответственному исполнителю подпрограммы, в реализации которой они участвуют, сведения о предлагаемых изменениях с приложением документов, установленных пунктом 5.3 настоящего Порядка, в части, их касающейся.

Ответственные исполнители подпрограмм с учетом предложений соисполнителей и участников формируют и направляют ответственному исполнителю государственной программы сведения о предлагаемых изменениях в План реализации с приложением документов, установленных пунктом 5.3 настоящего Порядка.

Ответственный исполнитель государственной программы в случае соответствия состава представленных материалов требованиям пункта 5.3 настоящего Порядка формирует с их учетом сводные предложения о внесении изменений в План реализации. В противном случае представленные материалы возвращаются на доработку ответственным исполнителям подпрограмм.

4.28. В течение 10 рабочих дней со дня получения предложений по внесению изменений в План реализации Министерство экономического развития Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области осуществляют их рассмотрение на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимают следующие решения:

- о согласовании проекта новой редакции Плана реализации;
- об отказе в согласовании проекта новой редакции Плана реализации.

При наличии замечаний и предложений по результатам рассмотрения предложения по внесению изменений в План реализации подлежат доработке ответственным исполнителем государственной программы, после чего повторно направляются на согласование.

4.29. Приказ о внесении изменений в План реализации издается ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями (в случае если вносимые изменения касаются мероприятий, в отношении которых они являются соисполнителями), курирующим ответственного исполнителя государственной программы заместителем Губернатора Мурманской области, Министерством экономического развития Мурманской области, Министерством финансов Мурманской области в срок не более чем 5 рабочих дней после завершения согласования предложений по внесению изменений в План реализации.

4.30. В течение 5 рабочих дней со дня внесения изменений План

реализации в новой редакции с приложением приказа о внесении в него изменений направляется ответственным исполнителем государственной программы соисполнителям, в Министерство экономического развития Мурманской области, Министерство финансов Мурманской области (на бумажном носителе или в виде электронного документа, прикрепленного к регистрационной карточке в системе электронного документооборота) и размещается на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы в виде электронного документа.

5. Состав материалов, представляемых одновременно с проектом государственной программы, предложениями по внесению изменений в государственную программу, предложениями по внесению изменений в план реализации государственной программы

5.1. При направлении проекта государственной программы на согласование одновременно с ним представляется следующий пакет документов:

а) проект постановления Правительства Мурманской области об утверждении государственной программы;

б) пояснительная записка к проекту постановления Правительства Мурманской области об утверждении государственной программы, составленная в соответствии с Регламентом;

в) обоснование планируемых объемов ресурсов, направляемых на реализацию основных мероприятий (расчеты, документы, подтверждающие намерения участников реализации инвестиционных проектов о финансировании расходов за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников);

г) проект плана реализации государственной программы;

д) документы, подтверждающие согласование проекта государственной программы с соисполнителями, курирующим ответственного исполнителя государственной программы заместителем Губернатора Мурманской области;

е) паспорта предлагаемых к включению в государственную программу объектов капитального строительства, инвестиционных проектов (с приложением по объектам (инвестиционным проектам), предусматривающим расходы за счет средств областного бюджета, документов, подтверждающих их соответствие установленным критериям эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения);

ж) решения Министерства строительства и территориального развития Мурманской области по объектам капитального строительства (инвестиционным проектам), предлагаемым к включению в государственную программу и предусматривающим расходы за счет средств областного и (или) местных бюджетов (за исключением объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств Дорожного фонда Мурманской области);

з) документы, содержащие требования или рекомендации к форме и (или) содержанию государственной программы, составленные на федеральном уровне (при наличии указанных требований или рекомендаций);

и) таблица учета замечаний и (или) предложений по результатам проведения общественного обсуждения проекта государственной программы, обсуждений на заседаниях общественных советов;

к) основные параметры потребности в трудовых ресурсах для реализации государственной программы, включая потребность в инженерно-технических кадрах и прогноз объемов их подготовки за счет бюджетных средств (в случае наличия потребности), рассчитываемые по методике расчета потребности субъектов Российской Федерации, отраслей экономики и крупнейших работодателей в профессиональных кадрах, утвержденной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.2. Предложения по внесению изменений в государственную программу включают следующий пакет документов:

а) проект постановления Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственную программу;

б) пояснительная записка к проекту постановления Правительства Мурманской области о внесении изменений в государственную программу, составленная в соответствии с Регламентом;

в) справки о внесении изменений:

- в показатели государственной программы по форме таблицы № 10а приложения № 5 к настоящему Порядку (в случае внесения изменений в показатели государственной программы);

- в план реализации государственной программы по форме таблицы № 10б приложения № 5 к настоящему Порядку (в случае если вносимые в государственную программу изменения повлекут корректировку плана ее реализации);

- в перечень объектов капитального строительства по форме таблицы № 10в приложения № 5 к настоящему Порядку (в случае внесения изменений в перечень объектов капитального строительства в части корректировки объемов финансирования на годы, выходящие за пределы срока, на который сформирован план реализации государственной программы);

г) проект Плана реализации, учитывающий вносимые изменения в государственную программу;

д) паспорта предлагаемых к включению в государственную программу объектов капитального строительства, инвестиционных проектов (с приложением по объектам (инвестиционным проектам), предусматривающим расходы за счет средств областного бюджета, документов, подтверждающих их соответствие установленным критериям эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения);

е) решения Министерства строительства и территориального развития Мурманской области по объектам капитального строительства (инвестиционным проектам), предлагаемым к включению в государственную программу и предусматривающим расходы за счет средств областного и (или)

местных бюджетов (за исключением объектов капитального строительства, финансируемых за счет средств Дорожного фонда Мурманской области).

5.3. Предложения по внесению изменений в план реализации государственной программы включают следующий пакет документов:

а) проект приказа ответственного исполнителя о внесении изменений в План реализации;

б) проект новой редакции Плана реализации;

в) лист согласования к проекту Плана реализации (с визами всех соисполнителей, в мероприятия которых вносятся изменения);

г) справка о внесении изменений в план реализации государственной программы по форме таблицы № 10б приложения № 5 к настоящему Порядку.

5.4. В процессе рассмотрения проектов государственных программ и предложений по внесению в них изменений Министерство экономического развития Мурманской области и (или) Министерство финансов Мурманской области вправе затребовать дополнительные документы, необходимые для проведения анализа проектов государственных программ, предложений по внесению изменений в государственные программы.

6. Мониторинг и контроль реализации государственных программ

6.1. В целях обеспечения проведения контроля реализации государственных программ ответственными исполнителями государственных программ совместно с соисполнителями (в части, их касающейся), а также Министерством экономического развития Мурманской области и Министерством финансов Мурманской области осуществляется мониторинг реализации государственных программ.

6.2. Мониторинг реализации государственной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации государственной программы от запланированного и осуществляется ежеквартально. Результаты мониторинга отражаются в отчетах о ходе реализации государственной программы за I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев текущего года, а также годовых отчетах о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы Мурманской области.

6.3. В состав отчета о ходе реализации государственной программы за отчетный период (I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев текущего года) входят:

1) сведения о ходе реализации мероприятий государственной программы за отчетный период (по форме таблицы № 11а приложения № 5 к настоящему Порядку);

2) информация о ходе работ на объектах капитального строительства за отчетный период (по форме таблицы № 11б приложения № 5 к настоящему Порядку).

6.4. Участники государственной программы ежеквартально по запросу ответственного исполнителя или соисполнителя подпрограммы направляют информацию о ходе реализации государственной программы по формам, установленным пунктом 6.3 настоящего Порядка, в части мероприятий, в

реализации которых в текущем году предусматривается их участие.

Соисполнители государственной программы ежеквартально в установленный ответственным исполнителем государственной программы (подпрограммы) срок направляют ответственному исполнителю государственной программы (подпрограммы) информацию о ходе реализации государственной программы по формам, установленным пунктом 6.3 настоящего Порядка, в части, их касающейся.

Ответственные исполнители подпрограмм государственной программы ежеквартально в установленный ответственным исполнителем государственной программы срок направляют ответственному исполнителю информацию о ходе реализации государственной программы по формам, установленным пунктом 6.3 настоящего Порядка, в части подпрограмм, в отношении которых они являются ответственными исполнителями.

6.5. Ответственный исполнитель государственной программы ежеквартально, не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, на основании информации, предоставленной участниками и соисполнителями государственной программы, формирует отчет о ходе реализации государственной программы за отчетный период по формам, установленным пунктом 6.3 настоящего Порядка, направляет его в Министерство экономического развития Мурманской области и в Министерство финансов Мурманской области и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет.

6.6. Министерство финансов Мурманской области ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство экономического развития Мурманской области информацию об исполнении государственных программ (нарастающим итогом с начала года) по форме таблицы № 12 приложения № 5 к настоящему Порядку и отчет о перечислении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований по форме отчета, направляемого в Мурманскую областную Думу.

6.7. По требованию Министерства экономического развития Мурманской области и (или) Министерства финансов Мурманской области ответственный исполнитель, соисполнители, участники государственной программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации государственной программы с последующим внесением изменений в отчет о ходе реализации государственной программы с учетом уточненных данных и его размещением на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы в сети Интернет.

6.8. Министерство экономического развития Мурманской области ежеквартально на основании отчетов, представленных ответственными исполнителями государственных программ, готовит сводный отчет о ходе реализации государственных программ в отчетном периоде (I квартал, 6 месяцев и 9 месяцев текущего года), размещает его на своем официальном сайте в сети Интернет в срок не позднее 20 числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, и направляет его заместителям Губернатора Мурманской области.

6.9. Годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы (далее – Годовой отчет) имеет следующую структуру:

6.9.1. Текстовая часть, включающая:

1) описание наиболее значимых конкретных результатов реализации государственной программы, достигнутых за отчетный год, в разрезе подпрограмм или основных мероприятий (исходя из масштабности);

2) описание запланированных, но недостигнутых результатов с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере основных мероприятий и ведомственных целевых программ и причин их реализации не в полном объеме;

3) анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы;

4) краткую информацию о внесенных изменениях в государственную программу;

5) предлагаемые меры, необходимые для достижения целевых значений показателей государственной программы, по которым была выявлена низкая степень достижения и (или) негативная динамика по сравнению с предыдущими годами;

6) предложения по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования.

6.9.2. Приложения, в том числе:

1) сведения о ходе реализации мероприятий государственной программы (по форме таблицы № 11а приложения № 5 к настоящему Порядку);

2) информация о ходе работ на объектах капитального строительства за отчетный год (по форме таблицы № 11б приложения № 5 к настоящему Порядку);

3) сведения о достижении значений показателей государственной программы (по форме таблицы № 11в приложения № 5 к настоящему Порядку) с обоснованием причин отклонений фактических значений показателей от плановых и причин негативной динамики значений показателей в сравнении с предыдущими периодами, а также с приложением расчетов определения оценочных значений показателей, по которым отсутствуют официальные фактические данные за отчетный период, и указанием ожидаемых сроков получения фактических значений по таким показателям;

4) информация о реализации мер государственного правового регулирования, запланированных на отчетный год (по форме таблицы № 11г приложения № 5 к настоящему Порядку);

5) результаты оценки эффективности реализации государственной программы и подпрограмм в отчетном году, осуществленной на основе Методики оценки эффективности государственных программ Мурманской области в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, по форме таблицы № 11д приложения № 5 к настоящему Порядку.

6.10. Сведения о достижении значений показателей государственной программы заполняются всеми соисполнителями в Региональном сегменте

государственной автоматизированной системы «Управление» в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, и впоследствии корректируются при поступлении актуализированных сведений.

6.11. Участники государственной программы ежегодно по запросу ответственного исполнителя или соисполнителя подпрограммы направляют информацию о ходе реализации государственной программы в соответствии с требованиями пункта 6.9 настоящего Порядка в части мероприятий, в реализации которых в отчетном году предусматривалось их участие.

Соисполнители государственной программы ежегодно в установленный ответственным исполнителем государственной программы (подпрограммы) срок направляют ответственному исполнителю государственной программы (подпрограммы) информацию о ходе реализации государственной программы в соответствии с требованиями пункта 6.9 настоящего Порядка в части, их касающейся.

Ответственные исполнители подпрограмм государственной программы ежегодно в установленный ответственным исполнителем государственной программы срок направляют ответственному исполнителю информацию о ходе реализации государственной программы в соответствии с требованиями пункта 6.9 настоящего Порядка в части подпрограмм, в отношении которых они являются ответственными исполнителями.

6.12. Ответственный исполнитель государственной программы с учетом информации, полученной от соисполнителей и участников государственной программы, проводит оценку эффективности реализации государственной программы за отчетный год в соответствии с Методикой оценки эффективности государственных программ Мурманской области, установленной в приложении № 1 к настоящему Порядку, формирует Годовой отчет и не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, направляет его в Министерство экономического развития Мурманской области и Министерство финансов Мурманской области и размещает на своем официальном сайте в сети Интернет.

6.13. По требованию Министерства экономического развития Мурманской области и Министерства финансов Мурманской области ответственный исполнитель, соисполнители, участники государственной программы представляют дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации и об оценке эффективности государственной программы в отчетном году с последующим внесением изменений в Годовой отчет с учетом уточненных данных и его размещением на официальном сайте ответственного исполнителя государственной программы в сети Интернет.

6.14. Министерство финансов Мурманской области ежегодно, не позднее 20 марта года, следующего за отчетным, представляет в Министерство экономического развития Мурманской области информацию об исполнении государственных программ (нарастающим итогом с начала года) по форме таблицы № 12 приложения № 5 к настоящему Порядку и отчет о перечислении межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований по форме отчета, направляемого в Мурманскую областную Думу.

6.15. Министерство экономического развития Мурманской области

ежегодно, до 20 мая года, следующего за отчетным, на основании Годовых отчетов, представленных ответственными исполнителями государственных программ, проведя проверку правильности расчетов при проведении оценки эффективности реализации государственных программ, осуществляет подготовку сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Мурманской области с последующим его вынесением на рассмотрение на заседании Правительства Мурманской области.

6.16. Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Мурманской области за отчетный год размещается Министерством экономического развития Мурманской области на своем официальном сайте в сети Интернет.

6.17. По результатам рассмотрения сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности государственных программ Мурманской области Правительство Мурманской области может принять решение о необходимости внесения изменений в государственные программы, в том числе в части объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственных программ, о необходимости досрочного прекращения реализации отдельных основных мероприятий, ведомственных целевых программ, подпрограмм или государственных программ в целом, а также о наложении на руководителей исполнительных органов государственной власти Мурманской области – ответственных исполнителей и соисполнителей государственных программ дисциплинарных взысканий в связи с недостижением запланированных результатов реализации государственных программ.

6.18. По государственной программе, срок реализации которой завершается в отчетном году (в том числе в случае досрочного завершения), ответственный исполнитель государственной программы подготавливает и до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет в Правительство Мурманской области доклад об итогах государственной программы за весь период ее реализации, включая оценку эффективности государственной программы.

7. Полномочия ответственных исполнителей, соисполнителей и участников государственной программы при разработке и реализации государственных программ

7.1. Ответственный исполнитель государственной программы:

- обеспечивает совместно с соисполнителями разработку проекта государственной программы, проектов постановлений Правительства Мурманской области об утверждении государственной программы и (или) о внесении изменений в государственную программу и их согласование в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Регламента;

- организует и координирует реализацию государственной программы, несет ответственность за достижение показателей государственной программы,

а также конечных результатов ее реализации в части, его касающейся;

- организует обсуждение проекта государственной программы на заседании общественного совета при ответственном исполнителе государственной программы, а также общественное обсуждение проекта государственной программы;

- обеспечивает размещение государственной программы и Плана реализации, а также вносимых в них изменений на своем официальном сайте в сети Интернет;

- предоставляет по запросам Министерства экономического развития Мурманской области и Министерства финансов Мурманской области сведения о реализации государственной программы;

- проводит оценку эффективности государственной программы в соответствии с методикой, установленной настоящим Порядком;

- запрашивает у соисполнителей и участников государственной программы информацию, необходимую для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации государственной программы, а также подготовки ответов на запросы Министерства экономического развития Мурманской области и Министерства финансов Мурманской области;

- осуществляет мониторинг реализации государственной программы и подготовку отчетов о ходе реализации государственной программы в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- координирует деятельность ответственных исполнителей подпрограмм по внесению информации о государственной программе и ходе ее реализации в Программный комплекс «Хранилище-КС» и в Региональный сегмент государственной автоматизированной системы «Управление»;

- обеспечивает предоставление в Министерство экономического развития Российской Федерации документов и сведений, необходимых для государственной регистрации государственных программ Мурманской области, а также их изменений в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в соответствии с Правилами государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631.

7.2. Ответственный исполнитель подпрограммы:

- обеспечивает разработку подпрограммы, в отношении которой он является ответственным исполнителем, несет ответственность за ее реализацию;

- несет ответственность за достижение показателей подпрограммы, конечных результатов ее реализации в части, его касающейся;

- запрашивает у соисполнителей и участников подпрограммы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственных исполнителей государственной программы, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации государственной программы;

- направляет ответственному исполнителю государственной программы предложения по разработке проекта государственной программы, внесению изменений в государственную программу, а также разработке и корректировке Плана реализации;
- в соответствии с Планом реализации осуществляет реализацию мероприятий государственной программы в рамках своей компетенции;
- представляет в установленный срок ответственному исполнителю государственной программы необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Министерства экономического развития Мурманской области и Министерства финансов Мурманской области, проведения мониторинга и оценки эффективности реализации государственной программы в части, его касающейся, в том числе в части подпрограмм, в отношении которых он является ответственным исполнителем;
- осуществляет оперативный анализ хода реализации подпрограммы;
- осуществляет контроль за своевременным внесением соисполнителями информации в Программный комплекс «Хранилище-КС» и в Региональный сегмент государственной автоматизированной системы «Управление».

7.3. Соисполнитель:

- обеспечивает разработку и реализацию основных мероприятий государственной программы, в отношении которых является соисполнителем;
- несет ответственность за достижение плановых значений показателей государственной программы в части, его касающейся;
- формирует предложения по разработке проекта государственной программы, внесению изменений в государственную программу;
- в пределах своей компетенции участвует в разработке Плана реализации, направляет ответственному исполнителю подпрограммы предложения;
- запрашивает у участников государственной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственных исполнителей, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга и оценки эффективности реализации государственной программы;
- представляет в установленный срок ответственному исполнителю государственной программы (подпрограммы) необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Министерства экономического развития Мурманской области и Министерства финансов Мурманской области, проведения мониторинга и оценки эффективности реализации государственной программы;
- обеспечивает внесение достоверной информации в Программный комплекс «Хранилище-КС» и в Региональный сегмент государственной автоматизированной системы «Управление».

7.4. Участники государственной программы:

- осуществляют реализацию мероприятий государственной программы;
- представляют ответственному исполнителю государственной программы (подпрограммы) и соисполнителям предложения при разработке

государственной программы и предложения по внесению в нее изменений в части мероприятий государственной программы, в реализации которых предполагается их участие;

- представляют ответственному исполнителю государственной программы (подпрограммы) и соисполнителям необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Министерства экономического развития Мурманской области и Министерства финансов Мурманской области, проведения мониторинга и оценки эффективности реализации государственной программы.

8. Требования к содержанию государственной программы

8.1. Государственная программа имеет следующую структуру:

8.1.1. Титульный лист.

8.1.2. Паспорт государственной программы.

8.1.3. Паспорта подпрограмм государственной программы.

8.1.4. Содержательная часть государственной программы, включающая следующие разделы:

1) Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы.

2) Перечень показателей государственной программы.

3) Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования государственной программы.

4) Перечень объектов капитального строительства.

5) Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов, общественных, научных и иных организаций Мурманской области, а также государственных внебюджетных фондов в реализации государственной программы.

6) Сведения об участии муниципальных образований в реализации государственной программы.

7) Описание мер государственного регулирования.

8) Описание механизмов управления рисками.

9) Сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы.

10) Иные разделы в соответствии с Порядком.

8.1.5. Приложения к государственной программе (при наличии).

8.2. При наличии отдельных требований федеральных органов власти к государственным программам субъектов Российской Федерации государственная программа формируется с учетом положений, установленных на федеральном уровне.

8.3. Титульный лист к государственной программе оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

Титульный лист должен содержать наименование, срок реализации государственной программы и наименование ответственного исполнителя государственной программы.

9. Требования к оформлению паспортов государственной программы и подпрограмм

9.1. Паспорт государственной программы оформляется по форме таблицы № 1а приложения № 5 к настоящему Порядку.

9.2. Цели, задачи, целевые показатели, сроки и этапы реализации государственной программы, финансовое обеспечение и ожидаемые конечные результаты указываются в соответствии с требованиями Порядка и должны соответствовать их описанию в содержательной части государственной программы.

9.3. В графе «Сроки и этапы реализации государственной программы» указывается общий срок реализации государственной программы с выделением этапов реализации государственной программы (при наличии).

Этапы реализации государственной программы определяются на основе последовательности решения задач государственной программы. При необходимости деления государственной программы на этапы в разделе «Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы» приводится краткая характеристика этапов реализации государственной программы, для каждого из которых указываются промежуточные результаты реализации государственной программы.

9.4. Финансовое обеспечение государственной программы указывается по программе в целом в разрезе источников финансирования (областной, федеральный, местные бюджеты, внебюджетные средства) и по годам реализации в тысячах рублей с точностью до одного знака после запятой.

Объемы финансирования за счет средств федерального, местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов и иных внебюджетных средств указываются прогнозно.

9.5. Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы должны характеризовать изменения, отражающие эффект, вызванный реализацией государственной программы в соответствующей сфере социально-экономического развития Мурманской области.

9.6. Паспорт подпрограммы оформляется по форме таблицы № 1б приложения № 5 к настоящему Порядку.

Требования к оформлению паспорта подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к оформлению паспорта государственной программы.

10. Требования к заполнению содержательной части государственной программы

10.1. Раздел 1 «Приоритеты государственной политики в сфере реализации государственной программы» содержит описание приоритетов государственной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития региона, основных целей и задач государственной

программы. Допускается формирование подразделов, соответствующих подпрограммам государственной программы.

10.1.1. Приоритеты реализуемой в Мурманской области государственной политики определяются в стратегии социально-экономического развития Мурманской области.

10.1.2. Цель государственной программы должна соответствовать приоритетам и целям реализуемой в Мурманской области государственной политики в сфере реализации государственной программы, отражать конечные результаты реализации государственной программы и обладать следующими свойствами:

- специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации государственной программы);
- конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- измеримость (достижение цели можно проверить);
- достижимость (цель должна быть достижима за период реализации государственной программы);
- релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации программы).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели. Формулировки целей по всему тексту государственной программы должны совпадать.

При необходимости государственная программа может иметь несколько целей.

10.1.3. Достижение цели (целей) государственной программы обеспечивается за счет решения задач. Решение задач государственной программы должно обеспечиваться результатами реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления государственных функций в рамках достижения цели (целей) государственной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели (целей).

10.1.4. Задачи государственной программы должны являться целями подпрограмм. Исключение составляют подпрограммы, направленные на обеспечение реализации государственной программы, цели которых не отражаются в качестве задач государственной программы.

10.1.5. Не допускается дублирование целей и задач государственной программы в иных государственных программах.

10.1.6. При постановке целей и задач государственной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения или решения путем установления показателей государственной программы.

10.2. Раздел 2 «Перечень показателей государственной программы» формируется по форме таблицы № 2 приложения № 5 к настоящему Порядку.

10.2.1. Показатели государственной программы должны характеризовать ход ее реализации, достижение целей и решение основных задач государственной программы, а также:

а) отражать специфику развития конкретной области, проблем и задач, на решение которых направлена реализация государственной программы;

б) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации государственной программы;

в) иметь количественное значение в абсолютных или в относительных величинах;

г) отражать положительную динамику в соответствующей сфере социально-экономического развития Мурманской области;

д) соответствовать следующим требованиям:

- адекватность – показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении целей и решении задач государственной программы;

- точность – погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации государственной программы;

- объективность – используемые показатели должны объективно отражать результаты реализации государственной программы. Не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел. Используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей, участников государственной программы к искажению результатов ее реализации;

- достоверность – способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга реализации государственной программы;

- однозначность – определение показателя должно обеспечивать единое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей;

- экономичность – получение отчетных данных должно производиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации, в первую очередь на результатах данных статистических наблюдений;

- сопоставимость – выбор показателей следует осуществлять, исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в решении сходных (смежных) задач, а также с показателями, используемыми в общероссийской и международной практике.

10.2.2. При разработке системы показателей государственной программы рекомендуется руководствоваться принципом минимизации количества планируемых (отчетных) показателей при сохранении полноты информации и своевременности ее представления.

10.2.3. Рекомендуется преимущественное использование показателей,

входящих в состав данных официальной статистики и рассчитываемых на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения.

10.2.4. В число используемых показателей преимущественно должны включаться показатели:

- характеризующие исполнение указов Президента Российской Федерации;

- характеризующие достижение целей и решение задач, утвержденных Правительством Мурманской области в стратегии социально-экономического развития Мурманской области;

- используемые для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации;

- включенные в перечень целевых показателей (индикаторов) государственной программы Российской Федерации в соответствующей сфере социально-экономического развития;

- включенные в планы мероприятий («дорожные карты») в соответствующей сфере социально-экономического развития.

10.2.5. Методика расчета показателя должна включать единый подход к сбору информации о значениях показателя, не допускается многовариантность методик расчетов и способов получения отчетных данных, что затрудняет своевременный и качественный контроль хода реализации государственной программы и за степенью достижения запланированных результатов.

10.2.6. Для каждого показателя устанавливается его направленность (ориентация), отражающая такую тенденцию изменения значений показателей, которая свидетельствует о положительных преобразованиях в соответствующей сфере:

- направленность на рост (увеличение значения показателя свидетельствует об улучшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития Мурманской области, снижение значения – об ухудшении);

- направленность на снижение (снижение значения показателя свидетельствует об улучшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития Мурманской области, увеличение значения – об ухудшении);

- направленность на достижение конкретного значения (динамика показателя непосредственно зависит от объема финансирования, предусмотренного на соответствующие цели, или в отдельных случаях – от внешних и внутренних условий реализации мероприятий государственной программы, увеличение или снижение значений показателя не свидетельствует ни об улучшении, ни об ухудшении ситуации в соответствующей сфере социально-экономического развития Мурманской области, оценивается только достижение установленного планового значения показателя).

10.2.7. Значения показателей государственной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического

развития Мурманской области.

10.2.8. В случае несоответствия плановых значений показателей государственной программы плановым значениям показателей, установленным в стратегических документах, а также при планировании сохранения текущих значений показателей или их ухудшения в течение периода реализации государственной программы в составе обосновывающих материалов представляются отдельное обоснование предлагаемых значений показателей государственной программы и необходимые расчеты к нему.

10.2.9. После получения данных о значениях показателей за отчетный и предшествующие годы в разделе указываются и (или) уточняются фактические значения показателей.

10.3. Раздел 3 «Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования государственной программы» формируется по форме таблицы № 3 приложения № 5 к настоящему Порядку.

10.3.1. Основное мероприятие – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение задач и достижение цели (целей) подпрограммы.

10.3.2. Набор основных мероприятий и ведомственных целевых программ (при наличии) подпрограммы должен быть необходимым и достаточным для решения задач и достижения цели (целей) подпрограммы.

Масштаб основного мероприятия должен обеспечивать возможность контроля хода выполнения подпрограммы, но не усложнять систему контроля и отчетности. Наименования основных мероприятий не могут дублировать наименования целей и задач государственной программы и подпрограмм.

10.3.3. Формирование основных мероприятий осуществляется с учетом возможности отражения их наименований в целевых статьях расходов областного бюджета. Нумерация основных мероприятий проходит прямым пересчетом внутри каждой подпрограммы.

10.3.4. В рамках одного основного мероприятия могут объединяться различные по характеру мероприятия (в том числе мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства, закупке товаров, работ, услуг, оказанию государственных услуг (выполнению работ), проведению научно-исследовательских работ и другие).

10.3.5. Реализация мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, может осуществляться несколькими соисполнителями (участниками).

10.3.6. Для каждого основного мероприятия указываются показатели подпрограммы государственной программы, на достижение которых непосредственно влияют результаты реализации основного мероприятия.

10.3.7. Мероприятия, направленные на обеспечение реализации государственной программы (управление государственной программой), в том числе предусматривающие расходы на содержание исполнительных органов государственной власти Мурманской области, могут реализовываться путем формирования отдельных основных мероприятий, включенных в подпрограмму государственной программы, либо путем разработки отдельной подпрограммы.

10.3.8. Финансовое обеспечение реализации государственных программ

осуществляется за счет средств областного бюджета, а также средств федерального, местных бюджетов, внебюджетных средств и средств, предоставленных из бюджетов государственных внебюджетных фондов.

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ утверждается законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.

10.3.9. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию государственных программ в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта областного бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

10.3.10. В случае планируемого привлечения средств федерального бюджета на реализацию мероприятий государственной программы, которые на момент разработки и утверждения государственной программы, а также внесения в нее изменений не отражены в законе Мурманской области об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, в государственной программе должны отражаться справочные сведения о прогнозном объеме средств федерального бюджета, использование которых предполагается в рамках реализации государственной программы.

10.3.11. Средства местных бюджетов могут отражаться исходя из установленного и (или) прогнозного уровня софинансирования расходных обязательств.

10.3.12. Объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников указываются при наличии документального подтверждения намерений каждого участника государственной программы об осуществлении финансирования мероприятий и планируемом размере финансирования. Объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников могут указываться на основе программ развития, планов деятельности юридических лиц, а также данных о планируемых мероприятиях и объемах финансовых ассигнований, предусмотренных в соглашениях с юридическими лицами.

10.3.13. В случае необходимости отражения в государственной программе неиспользованных за предыдущие периоды остатков средств федерального бюджета указанная информация оформляется по форме таблицы № 3а приложения № 5 к настоящему Порядку.

10.3.14. Дополнительно в указанном разделе могут отражаться иные сведения при наличии требований федеральных органов государственной власти.

10.3.15. Допускаются случаи, когда реализация основных мероприятий осуществляется в рамках отдельных региональных программ Мурманской области, разрабатываемых в соответствии с требованиями федеральных органов власти.

10.4. Раздел 4 «Перечень объектов капитального строительства» формируется по форме таблицы № 4 приложения № 5 к настоящему Порядку.

10.4.1. В разделе отражаются мероприятия, направленные на строительство новых объектов, реконструкцию и техническое перевооружение

объектов государственной, муниципальной и иных видов собственности (в том числе реализуемые (планируемые к реализации) при участии соисполнителей государственной программы, но без использования средств областного бюджета). При этом в разделе указываются:

- объекты, решение о финансировании которых за счет средств областного бюджета было принято в установленном порядке включения инвестиционных проектов в государственные программы Мурманской области на основании оценки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств областного бюджета, направляемых на капитальные вложения;

- объекты, финансируемые за счет средств Дорожного фонда Мурманской области и за счет средств субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования город Мурманск на осуществление городом Мурманском функций административного центра области;

- объекты, возводимые с целью переселения граждан из аварийного жилищного фонда Мурманской области;

- иные объекты капитального строительства, возводимые в рамках основных мероприятий государственной программы.

10.4.2. Наименование объекта указывается в соответствии с проектно-сметной документацией (техническим заданием на проектирование). Не допускается указание в наименовании объекта формы предоставления бюджетных ассигнований (например, «субсидия на софинансирование»).

10.4.3. Срок строительства указывается в соответствии с годом фактического начала осуществления работ на объекте, включая проектирование, и планируемым годом ввода в эксплуатацию, в том числе в случаях, когда годы начала и окончания строительства не совпадают с периодом реализации государственной программы.

10.4.4. Общая стоимость строительства указывается в ценах соответствующих лет, включая затраты на проектирование.

10.4.5. Объемы финансирования выполнения работ за счет средств местных бюджетов и внебюджетных источников указываются при наличии документального подтверждения намерений каждого участника реализации инвестиционного проекта об осуществлении финансирования этого проекта и о планируемом размере финансирования. Объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников могут указываться на основе программ развития, планов деятельности юридических лиц, а также данных о планируемых мероприятиях и объемах финансовых ассигнований, предусмотренных в соглашениях с юридическими лицами.

10.4.6. Объемы финансирования объектов капитального строительства ежегодно уточняются в соответствии с объемами кассовых расходов, сложившимися при выполнении работ на объектах капитального строительства в прошедшем финансовом году.

10.4.7. В случае отсутствия мероприятий, связанных с осуществлением капитального строительства, данный раздел не включается в состав

государственной программы (с соответствующим изменением нумерации разделов).

10.5. В разделе 5 «Информация об участии территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующих субъектов, общественных, научных и иных организаций Мурманской области, а также государственных внебюджетных фондов в реализации государственной программы» приводятся сведения об организациях, участвующих в реализации государственной программы, краткое описание основных мероприятий, в которых они участвуют, и информация о ресурсном обеспечении со стороны участников.

10.5.1. Информация о ресурсном обеспечении со стороны участников государственной программы приводится по форме таблицы № 5 приложения № 5 к настоящему Порядку.

10.5.2. В случае если в реализации государственной программы территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, хозяйствующие субъекты, общественные, научные и иные организации Мурманской области, а также государственные внебюджетные фонды не участвуют, данный раздел не включается в состав государственной программы (с соответствующим изменением нумерации разделов).

10.6. В разделе 6 «Сведения об участии муниципальных образований в реализации государственной программы» приводится информация об участии муниципальных образований Мурманской области в реализации государственной программы, в том числе путем реализации муниципальных программ, направленных на достижение аналогичных с государственной программой целей, и обобщенная характеристика мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления.

10.6.1. В случае если государственной программой предусмотрено предоставление субсидий из областного бюджета местным бюджетам, направленных на достижение целей, соответствующих государственной программе, в приложениях к государственной программе устанавливаются правила предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, содержащие целевое назначение субсидии, условия предоставления и расходования субсидии, критерии отбора муниципальных образований для предоставления субсидии, методику распределения субсидии между муниципальными образованиями и перечень показателей результативности использования субсидии.

10.6.2. В случае если в реализации государственной программы муниципальные образования Мурманской области не участвуют, данный раздел не включается в состав государственной программы (с соответствующим изменением нумерации разделов).

10.7. Раздел 7 «Описание мер государственного регулирования» должен содержать информацию о мерах правового, налогового, тарифного, кредитного и иных мерах государственного регулирования, оказывающих воздействие на деятельность юридических и физических лиц в сфере реализации

государственной программы и применяемых для достижения целей государственной программы (подпрограмм).

10.7.1. Для мер правового регулирования в сфере реализации государственной программы приводится обоснование необходимости изменений в действующем законодательстве и правовых актах в сфере реализации государственной программы (если таковые планируются), а также определяется перечень нормативных правовых актов и иных документов, планируемых к разработке в рамках реализации мер государственного регулирования, по форме таблицы № 6 приложения № 5 к настоящему Порядку, включающий их основные положения и ожидаемые сроки принятия.

10.7.2. В случае если в сфере реализации государственной программы применяются меры налогового регулирования (налоговые льготы, иные стимулирующие налоговые механизмы), направленные на поддержку организаций в различных отраслях экономики региона, то сведения об оценке применения таких мер приводятся по форме таблицы № 6а приложения № 5 к настоящему Порядку.

10.7.3. В случае если в рамках государственной программы предусмотрено предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в разделе приводятся реквизиты нормативных правовых актов, утвердивших соответствующие порядки, либо сведения об основных положениях и сроках принятия необходимых нормативных правовых актов.

10.8. Раздел 8 «Описание механизмов управления рисками» должен предусматривать:

- определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации государственной программы;

- оценку факторов риска;

- меры по управлению рисками реализации государственной программы.

10.8.1. В качестве факторов риска рассматриваются вероятные явления, события, условия, процессы, тенденции, оказывающие существенное влияние на ход и результаты реализации государственной программы, в том числе те, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственной программы могут оказать непосредственное и (или) косвенное влияние.

Под существенным влиянием в целях настоящего Порядка понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации государственной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

10.8.2. В составе мер управления рисками реализации государственной программы приводятся:

- меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

- основные мероприятия государственной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;

- основные мероприятия по управлению реализацией государственной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию государственной программы.

10.9. Раздел 9 «Сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы» формируется по форме таблицы № 7 приложения № 5 к настоящему Порядку.

10.9.1. Для всех показателей государственной программы, перечисленных в разделе 2 «Перечень показателей государственной программы», указываются их периодичность (годовая, полугодовая, квартальная, месячная) и временная характеристика (ежегодно, нарастающим итогом, убывающим итогом).

10.9.2. Алгоритм расчета показателя представляет собой методику количественного (формульного) исчисления показателя и необходимые пояснения к ней. Если в методике расчета показателя используются иные показатели (базовые), они указываются в соответствующей графе. Базовым считается показатель, с которым непосредственно связан источник его определения.

10.9.3. Сведения о методе сбора и обработки данных, а также вид и форма данных официальной статистики, иной отраслевой или ведомственной отчетности, в состав которых входит данный показатель, указываются в разрезе базовых показателей (при наличии).

10.10. В подпрограмме, направленной на обеспечение реализации государственной программы, отражается цель (цели) по обеспечению эффективного управления реализацией государственной программы, в том числе обеспечению эффективного исполнения государственных функций, повышению доступности и качества оказания государственных услуг в сфере реализации государственной программы, повышению эффективности и результативности бюджетных расходов в сфере реализации государственной программы.

Цель (цели) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации государственной программы, характеризуется ожидаемыми конечными результатами ее реализации, при этом установление количественных и качественных показателей ожидаемого конечного результата реализации подпрограммы необязательно.

10.11. Для достижения цели (целей) подпрограммы, направленной на обеспечение реализации государственной программы, формируются основные мероприятия, в состав которых могут включаться:

- расходы на обеспечение реализации государственных функций и оказания государственных услуг исполнительных органов государственной власти Мурманской области, которые не могут быть распределены между другими подпрограммами государственной программы;

- мероприятия по информационному обеспечению реализации государственной программы в целом;
- мероприятия по проведению научных исследований и иных работ, результаты которых используются для достижения целей и решения задач государственной программы;
- мероприятия по внедрению новых управленческих механизмов в сфере реализации государственной программы (например, переход к предоставлению государственных услуг в электронном виде; разработка и внедрение единых нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) подведомственными учреждениями; модернизация технического оснащения и внедрение информационно-коммуникационных технологий, если результаты такой модернизации будут использоваться для целей нескольких подпрограмм государственной программы и т.д.);
- мероприятия по мониторингу реализации государственной программы.

11. Требования к оформлению и содержанию Плана реализации государственной программы

11.1. План реализации формируется в разрезе подпрограмм и основных мероприятий государственной программы по форме таблицы № 8 приложения № 5 к настоящему Порядку.

11.2. По каждому мероприятию приводятся сведения о соисполнителях и участниках, сроках начала и окончания его реализации, объемах средств, направляемых на его реализацию (в том числе средств областного, федерального, местных бюджетов, средств государственных внебюджетных фондов, физических и юридических лиц), а также ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика, содержание) мероприятия, по возможности, с указанием плановых значений количественных показателей результативности в разбивке по годам реализации мероприятия.

11.3. В случае если основное мероприятие реализуется посредством оказания государственных услуг и (или) выполнения государственных работ, услуги (работы) отражаются в Плане реализации в качестве одного мероприятия «Субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания». В составе ожидаемых результатов реализации такого мероприятия указываются результаты выполнения государственного задания и значения показателей объема оказания услуг (выполнения работ).

11.4. По каждому мероприятию, направленному на повышение эффективности бюджетных расходов, в Плане реализации делается соответствующая сноска.

11.5. Титульный лист и лист согласования к Плану реализации оформляются в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящему Порядку.

Методика оценки эффективности реализации государственных программ Мурманской области

1. Оценка эффективности реализации государственной программы проводится ответственным исполнителем государственной программы исходя из значения интегрального показателя эффективности, рассчитываемого на основе четырех критериев:

- степени достижения целей и решения задач государственной программы;
- динамики значений показателей государственной программы по сравнению с предшествующим годом;
- степени соответствия запланированному уровню расходов;
- степени выполнения мероприятий государственной программы.

2. Степень достижения целей и решения задач государственной программы оценивается путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей государственной программы и их плановых значений по формуле:

$$K_1 = \frac{\sum ДП_i}{N};$$

для показателей с направленностью на рост и на достижение конкретного значения:

$$ДП_i = \frac{П_ф}{П_п} * 100\%;$$

для показателей с направленностью на снижение:

$$ДП_i = \frac{П_п}{П_ф} * 100\%;$$

где:

K_1 – средняя степень достижения целей и решения задач государственной программы;

$ДП_i$ – степень достижения i -го показателя;

N – общее число показателей государственной программы, запланированных к выполнению в отчетном году;

$П_ф$ – фактическое значение показателя в отчетном году;

$П_п$ – плановое значение показателя, установленное в государственной программе на конец отчетного года.

Критерий K_1 рассчитывается по всем показателям государственной программы, указанным в разделе «Перечень показателей государственной программы», запланированным к выполнению в отчетном году.

3. В случае если плановое значение показателя с направленностью на рост или с направленностью на достижение конкретного значения равно нулю, степень его достижения не рассчитывается и не используется в расчете K_1 .

В случае если фактическое значение показателя с направленностью на снижение равно нулю (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), степень его достижения принимается равной 100%.

В случае если степень достижения показателя превышает 100%, при расчете K_1 степень достижения такого показателя принимается равной 100%.

Степень достижения показателя, по которому отсутствуют официальные фактические данные за отчетный период и указано оценочное значение, не используется в расчете K_1 .

4. Динамика значений показателей государственной программы по сравнению с предшествующим годом рассчитывается по формуле:

$$K_2 = \frac{\sum \text{Дин}_i}{N};$$

для показателей с направленностью на рост и на достижение конкретного значения:

$$\text{Дин}_i = \frac{\text{П}_\text{ф}}{\text{П}_\text{б}} * 100\%;$$

для показателей с направленностью на снижение:

$$\text{Дин}_i = \frac{\text{П}_\text{б}}{\text{П}_\text{ф}} * 100\%;$$

где:

K_2 – средняя динамика значений показателей государственной программы по сравнению с предшествующим годом;

Дин_i – динамика значения i -го показателя по сравнению с предшествующим годом;

$\text{П}_\text{ф}$ – фактическое значение показателя, достигнутое в отчетном году;

$\text{П}_\text{б}$ – базовое значение i -го показателя (значение в предшествующем году);

N – число показателей государственной программы, запланированных к выполнению в отчетном году.

Критерий K_2 рассчитывается по всем показателям государственной программы, указанным в разделе «Перечень показателей государственной программы», запланированным к выполнению в отчетном году, за исключением случаев, указанных в пункте 5 приложения № 1 к Порядку.

5. В случае если динамика значения показателя превышает 125%, при расчете K_2 ее значение принимается равным 125%.

Динамика показателей с направленностью на достижение конкретного значения и (или) с временной характеристикой «Нарастающим итогом» не учитывается при расчете K_2 .

В случае если значение показателя за предшествующий год отсутствует, его динамика не рассчитывается и не используется при расчете K_2 .

В случае если значение показателя с направленностью на рост за предшествующий год равно нулю, его динамика не рассчитывается и не используется при расчете K_2 .

В случае если значение показателя с направленностью на снижение за отчетный год равно нулю (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), его динамика принимается равной 100%.

В случае если значение показателя с направленностью на снижение за предшествующий год равно нулю, а за отчетный год – отличается от нуля (при диапазоне возможных значений не ниже нуля), его динамика принимается равной 0%.

Динамика показателя, по которому отсутствуют официальные фактические данные за отчетный период и указано оценочное значение, не используется в расчете K_2 .

6. Степень соответствия запланированному уровню расходов оценивается путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования государственной программы в целом по формуле:

$$K_3 = \frac{\Phi_{\text{ф}}}{\Phi_{\text{п}}} * 100\%,$$

где:

K_3 – степень соответствия запланированному уровню расходов, направленных на реализацию государственной программы;

$\Phi_{\text{ф}}$ – объем финансовых ресурсов за счет всех источников, фактически использованных в отчетном году при реализации мероприятий государственной программы;

$\Phi_{\text{п}}$ – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников, направленных на реализацию государственной программы, установленный в государственной программе на конец отчетного года.

В случае если степень соответствия запланированному уровню расходов превышает 100% (фактически использованный в отчетном году объем финансовых ресурсов за счет всех источников превышает плановый), при расчете интегрального показателя эффективности ее значение принимается равным 100%.

7. Степень выполнения мероприятий государственной программы рассчитывается по формуле:

$$K_4 = \frac{M_{\text{вып}}}{M_{\text{общ}}} * 100\%,$$

где:

K_4 – степень выполнения мероприятий государственной программы в отчетном году;

$M_{\text{вып}}$ – число мероприятий государственной программы, выполненных в отчетном году в полном объеме и в установленные сроки;

$M_{\text{общ}}$ – общее число мероприятий государственной программы, запланированных к выполнению в отчетном году.

8. Расчет значений критериев эффективности осуществляется при подготовке приложений к годовому отчету о ходе реализации и оценке эффективности государственной программы: критерии K_1 и K_2 – в таблице «Сведения о достижении значений показателей государственной программы» по форме таблицы № 11в приложения № 5 к Порядку, критерии K_3 и K_4 – в таблице «Сведения о ходе реализации мероприятий государственной программы» по форме таблицы № 11а приложения № 5 к Порядку.

9. Интегральный показатель эффективности реализации государственной программы (ЭГП) в отчетном году рассчитывается по формуле:

$$\text{ЭГП} = K_1 * 0,25 + (K_2 - 3\%) * 0,35 + K_3 * 0,1 + K_4 * 0,3$$

Государственная программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации государственной программы составляет не менее 97%.

Государственная программа считается реализуемой со средним уровнем эффективности, если значение интегрального показателя эффективности реализации государственной программы составляет не менее 92%.

Государственная программа считается реализуемой с уровнем эффективности ниже среднего, если значение интегрального показателя эффективности реализации государственной программы составляет не менее 85%.

Если реализация государственной программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается низким.

10. В целях определения вклада каждой из подпрограмм в достигнутые по итогам года результаты реализации государственной программы в целом ответственными исполнителями подпрограмм осуществляется оценка эффективности каждой из подпрограмм аналогично методике, изложенной в пунктах 1-9 приложения № 1 к Порядку.

Для подпрограмм, направленных на обеспечение реализации государственной программы, в которых не установлены количественные показатели достижения цели подпрограммы, оценка эффективности не осуществляется.

11. По результатам расчета интегральных показателей эффективности и определения оценки эффективности реализации государственной программы и подпрограмм в отчетном году формируется таблица по форме таблицы № 11д приложения № 5 к Порядку.

Приложение № 2
к Порядку

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Мурманской области
от _____ № _____

Государственная программа Мурманской области
« _____ »

Срок реализации: 20__ - 20__ годы

Ответственный исполнитель государственной программы – _____

Приложение № 3
к Порядку

УТВЕРЖДЕН

приказом _____

_____ Мурманской области

от _____ № _____

План реализации государственной программы Мурманской области

« _____ »
на 20__ -20__ годы

Лист согласования к проекту Плана реализации
государственной программы Мурманской области « _____ »

Ответственный исполнитель
государственной программы

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Губернатора
Мурманской области

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Соисполнитель 1

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Соисполнитель 2

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Соисполнитель 3

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Министерство финансов
Мурманской области

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Министерство экономического
развития Мурманской области

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись

Ф.И.О.

Паспорт
государственной программы Мурманской области

(наименование государственной программы)

Цели программы	1.
	2.
Задачи программы	1.
	2.
Целевые показатели программы*	1.
	2.
Перечень подпрограмм	1.
	2.
Сроки и этапы реализации программы	
Финансовое обеспечение программы	<p>Всего по программе: _____ тыс. рублей, в том числе:</p> <p> ОБ: _____ тыс. рублей, из них:</p> <p> 2014 год: _____ тыс. рублей,</p> <p> 2015 год: _____ тыс. рублей,</p> <p> ... _____ тыс. рублей.</p> <p> ФБ: _____ тыс. рублей, из них:</p> <p> 2014 год: _____ тыс. рублей,</p> <p> 2015 год: _____ тыс. рублей,</p> <p> ... _____ тыс. рублей.</p> <p> МБ _____ тыс. рублей, из них:</p> <p> 2014 год: _____ тыс. рублей,</p> <p> 2015 год: _____ тыс. рублей,</p> <p> ... _____ тыс. рублей,</p> <p> ВБС: _____ тыс. рублей, из них:</p> <p> 2014 год: _____ тыс. рублей,</p> <p> 2015 год: _____ тыс. рублей,</p> <p> ... _____ тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	
Ответственный исполнитель программы	
Соисполнители программы	

*Указываются только наименования показателей.

Паспорт
подпрограммы _____
(наименование подпрограммы)
государственной программы Мурманской области

(наименование государственной программы)

Цели подпрограммы	1.
	2.
Задачи подпрограммы	1.
	2.
Показатели подпрограммы*	1.
	2.
Перечень ВЦП (графа указывается только при наличии ВЦП в составе подпрограммы)	1.
	2.
Сроки и этапы реализации подпрограммы	
Финансовое обеспечение подпрограммы	<p>Всего по подпрограмме: _____ тыс. рублей, в том числе:</p> <p> ОБ: _____ тыс. рублей, из них:</p> <p> 2014 год: _____ тыс. рублей,</p> <p> 2015 год: _____ тыс. рублей,</p> <p> ... _____ тыс. рублей.</p> <p> ФБ: _____ тыс. рублей, из них:</p> <p> 2014 год: _____ тыс. рублей,</p> <p> 2015 год: _____ тыс. рублей,</p> <p> ... _____ тыс. рублей</p> <p> МБ: _____ тыс. рублей, из них:</p> <p> 2014 год: _____ тыс. рублей,</p> <p> 2015 год: _____ тыс. рублей,</p> <p> ... _____ тыс. рублей,</p> <p> ВБС: _____ тыс. рублей, из них:</p> <p> 2014 год: _____ тыс. рублей,</p> <p> 2015 год: _____ тыс. рублей,</p> <p> ... _____ тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	
Ответственный исполнитель подпрограммы	
Соисполнители подпрограммы	

*Указываются только наименования показателей.

Перечень показателей государственной программы

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Направленность*	Значение показателя																		Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя	
				2012	2013		2014		2015		2016		2017		2018		2019		2020		...		
				Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	План		Факт
	Государственная программа " _____ "																						
0.1																							
0.2																							
	...																						
1	Подпрограмма 1 " _____ "																						
1.1.																							
1.2.																							
	...																						
2	Подпрограмма 2 " _____ "																						
2.1.																							
2.2.																							
	...																						

* Направленность показателя обозначается:

↗ (или 1) - направленность на рост;

↘ (или -1) - направленность на снижение;

= (или 0) - направленность на достижение конкретного значения.

Перечень основных мероприятий и сведения об объемах финансирования государственной программы

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, основное мероприятие, ведомственная целевая программа	Срок выполнения	Объемы и источники финансирования (тыс руб)					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм	Соисполнители, участники	
			Годы реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ			ВБС
	Государственная программа "_____"		Всего							
			2014							
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
	Соисполнитель 1		Всего							
			2014							
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
	Соисполнитель 2		Всего							
			2014							
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
1	Подпрограмма 1 "_____"		Всего							
			2014							
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
1 1	Основное мероприятие 1		Всего						Показатели подпрограммы	
			2014							
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
1 2	Основное мероприятие 2		Всего						Показатели подпрограммы	
			2014							
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
1 3	Ведомственная целевая программа 1		Всего							
			2014							
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
2	Подпрограмма 2 "_____"		Всего							
			2014							
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							
2 1	Основное мероприятие 1		Всего						Показатели подпрограммы	
			2014							
			2015							
			2016							
			2017							
			2018							
			2019							
			2020							

Финансирование подпрограммы за счет переходящих остатков средств федерального бюджета

№ п/п	Основное мероприятие, мероприятие	Объемы финансирования, тыс. рублей					Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета (номер, дата)
		Всего	2014	2015	2016	...	
1.	Основное мероприятие						
1.1.	Мероприятие						
1.2.	Мероприятие						
2.	Основное мероприятие						
2.1.	Мероприятие						
	...						

Перечень объектов капитального строительства

№	Подпрограмма, объект капитального строительства	Сополнитель заказчик-застройщик	Проектная мощность	Срок строительства	Общая стоимость строительства, тыс рублей*	Объемы и источники финансирования тыс рублей**					
						Источник	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС
	Государственная программа "_____"					Всего с 2014					
						2014					
						2015					
						2016					
						2017					
						2018					
						2019					
						2020					
	Подпрограмма 1 "_____"					Всего с 2014					
						2014					
						2015					
						2016					
						2017					
						2018					
						2019					
						2020					
1	Объект 1					До 2014					
						Всего с 2014					
						2014					
						2015					
						2016					
						2017					
						2018					
						2019					
2	Объект 2					До 2014					
						Всего с 2014					
						2014					
						2015					
						2016					
						2017					
						2018					
						2019					
	Подпрограмма 2 "_____"					Всего с 2014					
						2014					
						2015					
						2016					
						2017					
						2018					
						2019					
						2020					
1	Объект 3					До 2014					
						Всего с 2014					
						2014					
						2015					
						2016					
						2017					
						2018					
						2019					
2020											

*Указывается полная стоимость с начала строительства, включая затраты на проектирование, в ценах соответствующих лет

**Объемы финансирования объектов капитального строительства ежегодно уточняются в соответствии с фактическими объемами выполненных работ, произведенных в прошедшем финансовом году

Перечень нормативных правовых актов и иных документов, планируемых к разработке в рамках реализации мер государственного регулирования

№ п/п	Вид документа	Основные положения документа	Ответственный исполнитель и соисполнители	Ожидаемые сроки принятия
	Подпрограмма 1 "____"*			
1.1.				
1.2.				
..				
	Подпрограмма 2 "____"			
2.1.				
2.2.				
..				

*В случае, если нормативный правовой акт или документ обеспечивает реализацию мер государственного регулирования в сфере реализации государственной программы в целом, то он отражается в подпрограмме, направленной на обеспечение реализации государственной программы (управление государственной программой).

Оценка применения мер налогового регулирования в сфере реализации государственной программы

№ п/п	Наименование меры*	Объем выпадающих доходов консолидированного бюджета Мурманской области (тыс. руб.)						Обоснование необходимости применения меры**	
		Всего	2014 план/оценка/ факт	2015 план/оценка/ факт	2016 план/оценка/ факт	...	2020 план/оценка/ факт		20.. план/оценка/ факт
1.	Подпрограмма 1 "___"								
1.1									
...									
2.	Подпрограмма 2 "___"								
2.1									
...									

*Налоговые льготы, иные стимулирующие налоговые механизмы.

**Описание результата применения меры, в т.ч. приводятся наименования показателей государственной программы (подпрограммы), на достижение которых направлены предлагаемые меры регулирования, и (или) иных показателей, оказывающих влияние на ожидаемые результаты реализации государственной программы

Сведения об источниках и методике расчета значений показателей государственной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Алгоритм расчета (формула)*	Базовые показатели (используемые в формуле)	Метод сбора информации, код формы отчетности**	Периодичность и временная характеристика***	Дата получения фактических значений показателей	Ответственный за сбор данных по показателю, субъект статистического учета
	Государственная программа " _____ "							
0.1								
0.2				Базовый показатель 1				
				Базовый показатель 2				
1.	Подпрограмма 1 " _____ "							
1.1.								
1.2.								
2.	Подпрограмма 2 " _____ "							
2.1.								
2.2.								

*При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей (буквенные обозначения и наименования показателей указываются в графе "Базовые показатели").

**Указываются методы. статистическая отчетность, социологический опрос, ведомственные данные, прочие (указать). При наличии утвержденной формы статистического наблюдения приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

***Указывается периодичность сбора информации (годовая, полугодовая, квартальная, месячная) и временная характеристика (ежегодно, нарастающим итогом, убывающим итогом).

План реализации государственной программы на 20__-20__ годы

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, основное мероприятие	Срок выполнения*	Объемы и источники финансирования (тыс рублей)						Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм, ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Соисполнители, участники, исполнители
			По годам	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС		
	Государственная программа "___"		Всего							
			20							
			20							
			20							
1	Подпрограмма 1 "___"		Всего							
			20							
			20							
			20							
1 1	Основное мероприятие 1		Всего						Показатели подпрограммы	
			20							
			20							
			20							
1 1 1	Мероприятие 1 1		Всего						Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	
			20							
			20							
			20							
1 1 2	Мероприятие 1 2		Всего						Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	
			20							
			20							
			20							
1 2	Основное мероприятие 2		Всего						Показатели подпрограммы	
			20							
			20							
			20							
1 2 1	Мероприятие 2 1**		Всего						Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	
			20							
			20							
			20							
1 3	Основное мероприятие 3		Всего						Показатели подпрограммы	
			20							
			20							
			20							
1 3 1	Мероприятие 3 1		Всего						Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	
			20							
			20							
			20							
2	Подпрограмма 2 "___"		Всего							
			20							
			20							
			20							
2 1	Основное мероприятие 1		Всего						Показатели подпрограммы	
			20							
			20							
			20							
2 1 1	Мероприятие 1 1		Всего						Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	
			20							
			20							
			20							

*Указывается полный срок реализации подпрограмм, основных мероприятий, мероприятий в пределах срока, на который разработана государственная программа

**В случае, если мероприятие направлено на повышение эффективности бюджетных расходов, после таблицы указывается следующая сноска

"*Мероприятие направлено на повышение эффективности бюджетных расходов"

Справка о внесении изменений в показатели государственной программы

№ показателя*	Действующая редакция (только в части внесения изменений)**								Предлагаемая редакция**								Причины внесения изменений			
	Наименование государственной программы, подпрограммы, показателя	2012		2013		2014		...		Наименование показателя	2012		2013		2014			...		
		Факт	План	Факт	План	Факт	План	Факт	Факт		План	Факт	План	Факт	План	Факт		План	Факт	
	Государственная программа " _____ "																			
0.1	Наименование показателя 1 государственной программы																			
0.2	Наименование показателя 2 государственной программы																			
	...																			
1	Подпрограмма 1 " _____ "																			
1.1.	Наименование показателя 1 подпрограммы 1																			
1.2.	Наименование показателя 2 подпрограммы 1																			
	...																			
2	Подпрограмма 2 " _____ "																			
2.1.	Наименование показателя 1 подпрограммы 2																			
2.2.	Наименование показателя 2 подпрограммы 2																			
	...																			

* При изменении нумерации показателей указывается № показателя в действующей редакции/ № показателя в новой редакции.

** Графы заполняются только в части вносимых изменений.

Справка о внесении изменений в план реализации государственной программы

№ пункта Плана**	Наименование ГП/ПП/ОМ/М***	Действующая редакция					Связь основных мероприятий с показателями подпрограмм, ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий*	Отклонение					Предлагаемая редакция*					Причины внесения изменений		
		По годам реализации	Всего	ОБ	ФБ	МБ		ВБС	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС	Наименование ГП/ПП/ОМ/М	Всего	ОБ	ФБ		МБ	ВБС
	Государственная программа "___"	Всего																		
		20																		
		20																		
		20																		
	Подпрограмма I "___"	Всего																		
		20																		
		20																		
		20																		
	Основное мероприятие	Всего					Показатели подпрограммы												Показатели подпрограммы	
		20																		
		20																		
		20																		
	Мероприятие	Всего					Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия												Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	
		20																		
		20																		
		20																		
	Мероприятие	Всего					Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия												Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	
		20																		
		20																		
		20																		

*Заполняется только в случае внесения соответствующих изменений

**При изменении нумерации пунктов Плана указывается № пункта Плана в действующей редакции/ № пункта Плана в новой редакции

***В справке отражаются только те подпрограммы, основные мероприятия, мероприятия, в которые вносятся изменения

Справка о внесении изменений в перечень объектов капитального строительства

№ в перечне ОКС	Наименование ПП, ОКС*	Характеристика вносимых изменений**	Действующая редакция***							Отклонение					Предлагаемая редакция***					Причины внесения изменений				
			По годам	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС	Параметры объекта капитального строительства	Всего	ОБ	ФБ	МБ	ВБС	Наименование ОКС	Всего	ОБ	ФБ	МБ		ВБС	Параметры объекта капитального строительства		
Подпрограмма 1 " ____ "																								
Наименование объекта			Всего																					
			2014																					
			2015																					
			2016																					
			2017																					
			2018																					
			2019																					
2020																								
Наименование объекта			Всего																					
			2014																					
			2015																					
			2016																					
			2017																					
			2018																					
			2019																					
2020																								

*Включаются в справку при внесении изменений

**Указывается (возможно указание нескольких изменений одновременно)

- изменение объемов финансирования,
- изменение общей стоимости строительства,
- изменение проектной мощности,
- изменение наименования объекта,
- включение нового ОКС, исключение ОКС,
- перенос сроков выполнения работ и т п

***Допускается заполнение только в части вносимых изменений

Сведения о ходе реализации мероприятий государственной программы за I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, отчетный год

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, основное мероприятие, мероприятие	Объемы и источники финансирования (тыс. руб.)				Степень освоения средств**	Результаты выполнения мероприятий			Соисполнители, участники, исполнители	Причины низкой степени освоения средств, невыполнения мероприятий	Код ГРБС	
		Источник	Запланировано на отчетный год	Кассовое исполнение ГРБС	Фактическое исполнение*		Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий в соответствии с планом	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятий	Выполнение (да/нет/частично)***				
	Государственная программа "___"	Всего											
		ОБ											
		ФБ											
		МБ											
		ВБС											
	Всего Соисполнитель 1	Всего											
		ОБ											
		ФБ											
		МБ											
		ВБС											
	Всего Соисполнитель 2	Всего											
		ОБ											
		ФБ											
		МБ											
		ВБС											
1	Подпрограмма 1 "___"	Всего											
		ОБ											
		ФБ											
		МБ											
		ВБС											
1 1	Основное мероприятие 1	Всего											
		ОБ											
		ФБ											
		МБ											
		ВБС											
1 1 1	Мероприятие 1 1	Всего					Ожидаемые результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия в соответствии с планом	Фактические результаты реализации (краткая характеристика) мероприятия	да/нет/частично				
		ОБ											
		ФБ											
		МБ											
		ВБС											
2	Подпрограмма 2 "___"	Всего											
		ОБ											
		ФБ											
		МБ											
		ВБС											

*Объемы фактического исполнения указываются в соответствии с фактически понесенными расходами, объемами фактически выполненных работ, оказанных услуг, приобретенных товаров, принятых в установленном порядке конечными исполнителями мероприятий ИОГВ Мурманской области, администрациями муниципальных образований, физическими и юридическими лицами (включая получателей субсидий) По мероприятиям, предусматривающим оказание государственных услуг (выполнение работ), указывается кассовый расход подведомственных учреждений

**Рассчитывается как отношение объемов фактического исполнения к запланированным объемам, утвержденным в государственной программе и плане реализации на конец отчетного периода

***Мероприятие считается выполненным (указывается "Да") в случае, если все запланированные на год функции, работы, услуги выполнены, товары приобретены в полном объеме и в запланированные сроки, фактические результаты реализации мероприятия соответствуют ожидаемым установленные количественные показатели результативности выполнены не менее, чем на 95% от запланированного на год уровня, предусмотренные объемы финансирования по каждому источнику фактически израсходованы не менее чем на 95% от годового объема (без учета экономии, сложившейся по результатам проведения торгов)

Мероприятие считается выполненным частично (указывается "Частично") в случае, если реализация мероприятия начата, но запланированные на год функции, работы, услуги выполнены, товары приобретены не в полном объеме, установленные количественные показатели результативности выполнены не менее чем на 50% от предусмотренного на отчетный период уровня, предусмотренные объемы финансирования по каждому источнику фактически израсходованы не менее чем на 50% от запланированного на отчетный период объема

Мероприятие считается не выполненным (указывается "Нет") в случае, если реализация мероприятия не начата, либо установленные количественные показатели результативности выполнены менее чем на 30% от предусмотренного на отчетный период уровня, предусмотренные объемы финансирования по всем источникам фактически израсходованы менее чем на 30% от запланированного на отчетный период объема

Информация о ходе работ на объектах капитального строительства за I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев, отчетный год

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, объект капитального строительства*	Соисполнитель (ГРБС), заказчик-застройщик	Проектная мощность	Срок строительства	Общая стоимость строительства**, тыс рублей	Источник финансирования	Общие кассовые расходы по состоянию на начало отчетного периода, тыс рублей	Общая стоимость работ, выполненных по состоянию на начало отчетного периода, тыс рублей	Предусмотрено программой на год, тыс рублей	Кассовые расходы, тыс рублей	Выполнено за счет средств, предусмотренных на год, тыс рублей	Выполнено за счет средств, не использованных на начало года, тыс рублей	Степень выполнения***, %	Техническая готовность объекта, %	Остаточная стоимость работ****, тыс рублей	Краткая характеристика работ, выполненных за отчетный период, причины отставания	
																	Всего
	Государственная программа "_____"																
																	Всего
																	ОБ
																	ФБ
																	МБ
1	Подпрограмма 1 "_____"																
																	Всего
																	ОБ
																	ФБ
																	МБ
1.1	Объект 1.1																
																	Всего
																	ОБ
																	ФБ
																	МБ
1.2	Объект 1.2																
																	Всего
																	ОБ
																	ФБ
																	МБ
2	Подпрограмма 2 "_____"																
																	Всего
																	ОБ
																	ФБ
																	МБ
2.1	Объект 2.1																
																	Всего
																	ОБ
																	ФБ
																	МБ
2.2	Объект 2.2																
																	Всего
																	ОБ
																	ФБ
																	МБ
ВБС																	

*Указываются все объекты капитального строительства, работы на которых запланированы государственной программой на отчетный год, а также объекты, работы на которых были запланированы, но не завершены в полном объеме в предшествующие годы

**Указывается в соответствии с редакцией государственной программы, действующей по состоянию на конец отчетного периода

***Отношение объемов, указанных в графе "Выполнено за счет средств, предусмотренных на год", к объемам, предусмотренным на год

****Рассчитывается исходя из общей стоимости строительства и общего объема кассовых расходов по состоянию на конец отчетного периода

Сведения о достижении значений показателей государственной программы

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма, показатель	Ед. изм.	Направленность	Значение показателя			Степень достижения показателя (ДП)*	Динамика значения показателя по сравнению с предшествующим годом (Дин)*	Причины отклонения от плана и (или) отсутствия положительной динамики	Соисполнитель, ответственный за выполнение показателя	Степень достижения показателя для расчета К1**	Динамика значения показателя для расчета К2**
				Год, предшествующий отчетному	Отчетный год							
					Факт	План						
	Государственная программа " _____ "						-	-			К1***	К2***
0.1												
0.2												
...												
1	Подпрограмма 1 " _____ "						-	-			К1	К2
1.1.												
1.2.												
...												
2	Подпрограмма 2 " _____ "						-	-			К1	К2
..												

*Степень достижения показателя (ДП) и динамика значения показателя (Дин) определяются в соответствии с пунктами 2 и 4 приложения №1 к Порядку.

**Определяются с учетом условий, указанных соответственно в пунктах 3 и 5 приложения №1 к Порядку

***При расчете критериев К1 (средняя степень достижения целей и решения задач государственной программы) и К2 (средняя динамика значений показателей государственной программы по сравнению с предшествующим годом) в целом по государственной программе рассчитывается среднее значение всех показателей программы и подпрограмм.

Информация о реализации мер государственного правового регулирования в 20__ году

№ п/п	Вид документа*	Основные положения документа*	Ответственный исполнитель и соисполнители*	Ожидаемые сроки принятия*	Результат (принят, не принят), причины невыполнения, отклонения от плановых параметров	Наименование и реквизиты принятого акта
	Подпрограмма 1 "____"					
1.1.						
1.2.						
..						
	Подпрограмма 2 "____"					
2.1.						
2.2.						
...						

*Графы заполняются в соответствии с Перечнем нормативных правовых актов и иных документов, планируемых к разработке в рамках реализации мер государственного регулирования.

Оценка эффективности реализации государственной программы "___" в 20__ году

№ п/п	Государственная программа, подпрограмма	Ответственный исполнитель	К1 (степень достижения показателей)	К2 (динамика значений показателей по сравнению с предшествующим годом)	К3 (степень соответствия запланированному уровню расходов)	К4 (степень выполнения мероприятий)	ЭГП (интегральный показатель эффективности)	Оценка*
			0,25	0,35	0,1	0,3		
1	Государственная программа "___"						-0,01	
1.1	Подпрограмма 1 "___"							
1.2	Подпрограмма 2 "___"							
...	...							

*Высокая, средняя, ниже среднего, низкая.

