



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.09.2016

№ 445-ПП

Мурманск

**О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим  
предпринимателям на создание собственного бизнеса**

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:  
внести в Порядок предоставления грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 31.07.2012 № 392-ПП «О государственной поддержке начинающих предпринимателей и малых инновационных компаний» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 22.06.2016 № 301-ПП), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор  
Мурманской области

**М. Ковтун**

**Изменения в Порядок предоставления грантов начинающим  
предпринимателям на создание собственного бизнеса**

1. Пункт 1.3 дополнить новым подпунктом 1.3.3 следующего содержания:

«1.3.3. Физические лица - граждане, проживающие и имеющие постоянную регистрацию на территории Мурманской области, не зарегистрированные на дату подачи заявки на получение Субсидии в качестве СМСП, а также не осуществлявшие до этого предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц в течение последних 3 (трех) лет и не являющиеся учредителями (участниками) одной или нескольких коммерческих организаций, в том числе гражданами, имеющими контрольный пакет акций одного или нескольких акционерных обществ.»

2. Подпункты 1.3.3-1.3.8 считать подпунктами 1.3.4-1.3.9 соответственно.

3. Пункт 1.3.6 изложить в редакции:

«1.3.6. Комиссия по государственной поддержке малого и среднего предпринимательства Мурманской области (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный в целях реализации подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства» долгосрочной целевой программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 557-ПП, в том числе с целью проведения конкурса бизнес-планов на право получения Субсидии (далее - Конкурс). Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Организатора конкурса.»

4. Пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Заявитель соответствует требованиям пункта 1.3.2 или 1.3.3 настоящего Порядка.»

5. В разделе 2 исключить пункты 2.11 и 2.12.

6. Пункт 3.7 изложить в редакции:

«3.7. Заявитель, не зарегистрированный в качестве СМСП на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, признанный победителем Конкурса или претендентом на получение гранта за счет средств федерального бюджета, поступающих бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства (далее - претендент на получение федерального гранта), получивший соответствующее уведомление

о предоставлении Субсидии, в течение 1 (одного) месяца с даты утверждения приказа об итогах Конкурса:

- регистрируется в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица;

- официально трудоустраивается по основному месту работы в созданное юридическое лицо на период реализации бизнес-плана;

- расходует собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов в размере, указанном в пункте 3.4 настоящего Порядка.».

7. Пункт 3.9 изложить в редакции:

«3.9. Для получения Субсидии Заявитель представляет Оператору конкурса заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя или главного бухгалтера (в случае, если Заявитель не является СМСП - личной подписью) следующие документы:

3.9.1. Заявку на получение Субсидии (приложение № 1 к Порядку).

3.9.2. Бизнес-план проекта создания собственного дела по форме, разработанной Оператором конкурса и размещенной на его сайте. Заявитель имеет право представить на Конкурс только один бизнес-план.

3.9.3. Смету расходов на реализацию бизнес-плана (приложение № 2 к Порядку).

3.9.4. Рецензию (включая повторную рецензию) на бизнес-план по созданию собственного дела (оформляется преподавателем, курировавшим Заявителя в рамках Тренинг-курса «Начинающий предприниматель», или специалистом Оператора конкурса).

3.9.5. Копию номерного сертификата об окончании Тренинг-курса «Начинающий предприниматель» или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании - для Заявителей, не проходивших обучение.

В случае окончания Тренинг-курсов менее чем за 10 рабочих дней до окончания приема документов на Конкурс факт окончания Тренинг-курсов подтверждается списком прошедших обучение с персональным указанием номерных сертификатов. Копия сертификата представляется Заявителем Оператору конкурса в течение 5 рабочих дней после его получения.

3.9.6. Заявители, указанные в пункте 3.3.1 настоящего Порядка, предоставляют заверенные копии приказов о приеме на работу в созданное юридическое лицо, трудовые книжки и копии трудовых договоров.

3.9.7. Заявители, зарегистрированные в качестве СМСП, предоставляют выписку из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям бизнес-плана. Выписка должна быть получена не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение Субсидии<sup>3</sup>.

Заявители, не зарегистрированные в качестве СМСП, предоставляют копию свидетельства ИНН.

3.9.8. Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным данным Федеральным законом, согласно приложению № 3 к Порядку.

3.9.9. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации; справку ФСС РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам; справку ПФ РФ об отсутствии задолженности по страховым взносам (в случае если в справках отражена задолженность, предоставляются копии платежных документов об оплате данной задолженности)<sup>3</sup>.

3.9.10. Копии страниц 2, 3, 5, 19 паспорта (в случае смены фамилии, имени, отчества - копии документов о смене фамилии, имени, отчества).

3.9.11. Для отнесения к группам, указанным в пункте 3.1, Заявители представляют следующие документы<sup>4</sup>:

Официально зарегистрированные безработные	Справка Комитета по труду и занятости населения Мурманской области о регистрации в качестве безработного <sup>3</sup>
Работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, мероприятия по высвобождению работников)	Документ работодателя, подтверждающий угрозу увольнения работника, установление неполного рабочего времени, временную приостановку работ, мероприятия по высвобождению работников
Работники градообразующих предприятий <sup>5</sup>	Копия трудовой книжки (заверенная отделом кадров) или заверенная справка с предприятия, подтверждающая работу на градообразующем предприятии
Военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации	1. Копия военного билета (собственноручно заверенная Заявителем). 2. Справка из военного комиссариата (военкомата), подтверждающая увольнение в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил РФ
Субъекты малого предпринимательства в сфере туризма	Копия агентского договора (предварительного договора) на недвижимое имущество, используемое для осуществления туристической деятельности
Субъекты малого предпринимательства в сфере утилизации биологических отходов	Копия договора (предварительного договора) на оказание услуг в сфере утилизации биологических отходов
Субъекты молодежного предпринимательства	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП), в которой заявленные виды экономической деятельности соответствуют направлениям бизнес-плана. Выписка должна быть

	получена не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение Субсидии <sup>3</sup>
Субъекты малого предпринимательства, обеспечивающие занятость льготных категорий граждан (социальное предпринимательство)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копия штатного расписания.</li> <li>2. Справка о среднесписочной численности льготных категорий граждан.</li> <li>3. Копии трудовых книжек с записями приказов о приеме на работу льготных категорий граждан (заверенные Заявителем).</li> <li>4. Копии приказов о приеме на работу льготных категорий граждан (заверенные Заявителем).</li> <li>5. Копии документов, подтверждающих льготный статус работников организаций (заверенные Заявителем): <ul style="list-style-type: none"> <li>- инвалидов - справка медико-социальной экспертизы;</li> <li>- матерей, имеющих детей в возрасте до 7 лет, - свидетельство о рождении ребенка;</li> <li>- выпускников детских домов - справка из детского дома;</li> <li>- пенсионеров - пенсионное удостоверение;</li> <li>- лиц, освободившихся из мест лишения свободы, - справка об освобождении</li> </ul> </li> </ol>
Субъекты малого предпринимательства, предоставляющие услуги (осуществляющие производство товаров) в социальной сфере (социальное предпринимательство)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копии договоров, подтверждающих оказание услуг (производство товаров), указанных в подпунктах "б", "в" пункта 3.2 настоящего Порядка.</li> <li>2. Кроме того, в зависимости от категории, указанной в подпунктах "б", "в" пункта 3.2 настоящего Порядка, социальные предприниматели предоставляют: <ul style="list-style-type: none"> <li>- описание (не более 3 страниц) программ содействия профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, из них указываются лица, трудоустроенные или самозанятые на момент подачи заявки;</li> <li>- описание (не более 3 страниц) программ социального обслуживания в области здравоохранения, проведения занятий в области физической культуры и массового спорта для социально незащищенных групп граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым;</li> <li>- описание (не более 3 страниц) культурно-просветительской деятельности, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе конкретизируются мероприятия культурно-просветительской деятельности по каждому гражданину;</li> <li>- описание (не более 3 страниц) образовательных программ для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также перечень граждан, которым оказаны услуги с момента регистрации</li> </ul> </li> </ol>

	СМСП, с указанием контактных данных и категории социально незащищенной группы каждого, в том числе указывается конкретная услуга (занятие), полученная каждым
Молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные семьи, состоящие из 1 (одного) молодого родителя и 1 (одного) и более детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1 (одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет, неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов	Копии документов, заверенные Заявителем: - все страницы паспорта; - свидетельство о рождении ребенка; - справка медико-социальной экспертизы (при наличии)

<sup>3</sup> В случае отсутствия данного документа он запрашивается Оператором конкурса в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

<sup>4</sup> При наличии оснований для отнесения Заявителя к нескольким приоритетным группам в соответствии с пунктом 3.1 Порядка, балльная оценка присваивается по основанию с наибольшим значением.

<sup>5</sup> В соответствии с перечнем, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.07.2014 № 1398-Р.

3.9.12. Заявители, не зарегистрированные в качестве СМСП на дату подачи заявки на участие в Конкурсе, вместо регистрационных документов заполняют заявку на получение Субсидии с обязательством выполнить условия, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, в течение 1 (одного) месяца с даты утверждения приказа Организатора конкурса об итогах Конкурса.»

8. В пункте 4.4 слова «приложением № 3» заменить словами «приложением № 4».

9. В пункте 4.12 слова «приложение № 4» заменить словами «приложение № 5».

10. Пункт 4.13 изложить в редакции:

«4.13. Комиссия принимает решение:

- о признании Заявителя победителем Конкурса;
- о признании Заявителя претендентом на получение федерального гранта;

- об отказе в признании Заявителя победителем Конкурса/претендентом на получение федерального гранта с указанием причин отказа.»

11. Пункт 4.19 изложить в редакции:

«4.19. Оператор конкурса в течение 5 рабочих дней со дня утверждения приказа о победителях Конкурса и выполнения Получателем субсидии условий, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, готовит и направляет Получателю субсидии проект договора о предоставлении Субсидии с внесенными в него сведениями о Получателе субсидии.

Договор должен содержать следующие условия:

1) согласие Получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления Субсидии, проводимых Организатором конкурса и органом государственного финансового контроля;

2) обязательства Получателя субсидии по осуществлению расчетов за счет средств Субсидии в безналичной форме;

3) запрет приобретения Получателем субсидии за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязательства Получателя субсидии (за исключением предпринимателей, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и планирующих самозанятость) по достижению по истечении 12 календарных месяцев с момента предоставления Субсидии заявленных в бизнес-плане показателей среднесписочной численности и среднемесячной заработной платы работающих (без внешних совместителей) и объема выручки СМСП.

В случае обнаружения факта отклонения одновременно двух и более показателей, указанных в настоящем пункте:

- по среднесписочной численности занятых (без внешних совместителей) - более чем на 50 %,

- по среднемесячной заработной плате (без внешних совместителей) - более чем на 25 %,

- по объему выручки - более чем на 25 %, Оператор конкурса выносит данный вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором принимается одно из следующих решений:

- о корректировке значений показателей, заявленных в бизнес-плане;

- о продлении срока реализации бизнес-проекта;

- о возврате средств Субсидии.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о возврате средств Субсидии Оператор конкурса направляет Получателю субсидии за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии;

5) обязательства Получателя субсидии, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и планирующего самозанятость, по достижению по истечении 12 календарных месяцев с момента предоставления Субсидии заявленного в бизнес-плане показателя объема выручки СМСП.

В случае обнаружения факта отклонения показателя объема выручки более чем на 25 % Оператор конкурса выносит данный вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором принимается одно из следующих решений:

- о корректировке значений показателей, заявленных в бизнес-плане;

- о продлении срока реализации бизнес-проекта;

- о возврате средств Субсидии.

Приглашение на заседание Комиссии по рассмотрению вопроса о возврате средств Субсидии Оператор конкурса направляет Получателю субсидии за 5 рабочих дней до дня заседания Комиссии;

6) обязательства Получателя субсидии по предоставлению Оператору конкурса ежеквартального отчета о деятельности в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением пояснительной записки о стадии реализации проекта и обязательным указанием фактического адреса места реализации проекта;

7) обязательства Получателя субсидии по предоставлению Оператору конкурса ежеквартального отчета (нарастающим итогом) о расходовании средств Субсидии в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет предоставляется с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии со сметой расходов по каждой сделке: договор или счет, платежное поручение, товарная накладная или акт выполнения работ, оказания услуг, акт переработки материальных ценностей;

8) условие предоставления отчетности Оператору конкурса за период начиная с момента получения Субсидии и заканчивая истечением двух календарных лет, следующих за годом предоставления Субсидии.

Отчетность может предоставляться в электронном виде, в том числе и на электронную почту куратора, в формате Word или Excel с обязательным дублированием подписанной скан-копии документа.

В случае если Получатель субсидии не представил отчетные документы в установленные Порядком сроки, куратор в течение 10 рабочих дней направляет ему уведомление о нарушении сроков отчетности. Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней с даты отправки уведомления представить отчетные документы Оператору конкурса или в течение 30 рабочих дней с даты отправки уведомления вернуть средства Субсидии в бюджет Мурманской области;

9) обязательства Получателя субсидии по информированию Оператора конкурса о смене места ведения предпринимательской деятельности и (или) планируемой ликвидации;

10) обязательства и ответственность Получателя субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации за целевое использование бюджетных средств.

Все документы, подтверждающие целевое расходование Субсидии, а также документы, подтверждающие право на получение Субсидии, хранятся Получателем субсидии в течение 3 (трех) лет;

11) обязательства Получателя субсидии вернуть Субсидию Организатору конкурса в случаях ненадлежащего исполнения Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, требований настоящего Порядка и заключенного договора о предоставлении Субсидии, в том числе требований по предоставлению отчетности.».



12. В пункте 4.20:

12.1. В первом абзаце слова «Субсидий в трех экземплярах» заменить словами «Субсидии в трех экземплярах».

12.2. В третьем абзаце слова «для предоставления Субсидии Заявителю» заменить словами «для предоставления Субсидии Получателю субсидии».

13. Пункт 6.6 изложить в редакции:

«6.6. Получатель субсидии должен использовать собственные средства в течение 1 (одного) месяца с даты утверждения приказа Организатора конкурса об итогах Конкурса.»

14. Дополнить раздел 6 новым пунктом 6.10 следующего содержания:

«6.10. Не допускается приобретение Получателем субсидии за счет средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.»

15. Пункты 6.10 - 6.11 считать пунктами 6.11 - 6.12 соответственно.

16. Пункт 6.11 изложить в редакции:

«6.11. В случае обнаружения фактов неполного, несвоевременного или нецелевого использования средств Субсидии, предусмотренных бизнес-планом, Оператор конкурса выносит этот вопрос на ближайшее заседание Комиссии, на котором рассматриваются причины такого использования средств Субсидии и принимается решение о переносе срока использования средств или о возврате средств (остатка средств) в бюджет Мурманской области. Получатель субсидии обязан присутствовать на данном заседании Комиссии.

Приглашение на заседание Комиссии Оператор конкурса направляет Получателю субсидии за 5 рабочих дней до заседания Комиссии.»

17. Подпункт 6.11.2 пункта 6.11 изложить в редакции:

«6.11.2. В остальных случаях принимается решение о возврате Получателем субсидии средств (остатка средств) в бюджет Мурманской области. Средства возвращаются в бюджет Мурманской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о решении Комиссии.»

18. В пункте 7.1 слова «установленных пунктом 6.11» заменить словами «установленных пунктом 6.12».

19. В пункте 7.4 слова «на счет Организатора конкурса» заменить словами «в бюджет Мурманской области».

20. Пункт 8.8 изложить в редакции:

«8.8. Обязательные проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии проводятся Организатором конкурса и органом государственного финансового контроля.»

21. В приложении № 1 к Порядку:

21.1. Слова «Гарантирую, что являюсь начинающим предпринимателем в соответствии с пунктом 1.3.1 Порядка» заменить словами «Гарантирую, что

соответствую критериям, установленным пунктом 1.3.2/1.3.3 (нужное подчеркнуть) Порядка».

21.2. Слова «все приложенные к заявлению копии» заменить словами «все приложенные к заявке копии».

21.3. Сноску 7 изложить в редакции:

«<sup>7</sup> Если Заявитель на дату подачи заявки не зарегистрирован как субъект малого и среднего предпринимательства, то он дополняет заявку следующей фразой:

«В случае признания проекта победившим в Конкурсе обязуюсь в течение 1 (одного) месяца со дня утверждения приказа об итогах Конкурса: зарегистрироваться в качестве субъекта малого и среднего предпринимательства; трудоустроиться по основному месту работы в созданное юридическое лицо на период реализации бизнес-проекта; израсходовать собственные средства безналичным путем (с расчетного счета, открытого индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом) в соответствии с заявленной сметой расходов в размере, указанном в пункте 3.4 Порядка.».

22. Дополнить Порядок новым приложением № 3 следующего содержания:

«Приложение № 3  
к Порядку

Форма утверждена  
приказом Минэкономразвития  
России от 10.03.2016 № 113

**Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица  
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя  
условиям отнесения к субъектам малого и среднего  
предпринимательства, установленным Федеральным законом  
от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего  
предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
подписавшего, должность)

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
" \_\_\_\_\_  
дата  
составления  
заявления

м. п. (при наличии).».

23. Приложения № 3, № 4 считать приложениями № 4, № 5 соответственно.

\_\_\_\_\_