



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.08.2016

№ 417-ПП

Мурманск

О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта

Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

внести в Порядок назначения и выплаты дополнительного материального обеспечения лицам, имеющим особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, утвержденный постановлением Правительства Мурманской области от 27.05.2011 № 245-ПП (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 26.08.2015 № 376-ПП) (далее – Порядок), следующие изменения:

1. По всему тексту Порядка и приложений к Порядку слово «заявитель» заменить словом «Заявитель» в соответствующих падежах.

2. Второй абзац раздела 1 после слов «учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы,» дополнить словами «Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации,».

3. В разделе 2:

3.1. В пункте 2.1:

3.1.1. Абзац первый изложить в редакции:

«2.1. Заявители обращаются за назначением материального обеспечения в исполнительный орган. Для назначения материального обеспечения необходимы следующие документы:».

3.1.2. Подпункт «в» изложить в редакции:

«в) копия пенсионного удостоверения либо справка о назначении страховой (трудовой) пенсии по старости, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации по Мурманской области, содержащая основание ее установления, либо справка о назначении пенсии за выслугу лет, выданная соответствующим ведомством, содержащая основание ее установления;».

3.1.3. В подпункте «г» слова «копию», «архивную», «справку», «подтверждающую» заменить соответственно словами «копия», «архивная», «справка», «подтверждающая».

3.1.4. В абзаце втором подпункта «д» слова «ст. 185» заменить словами «ст. 185.1».

3.2. Пункт 2.4 изложить в редакции:

«2.4. Указанные в подпункте «в» пункта 2.1 справки запрашиваются исполнительным органом в соответствующих органах и ведомствах, в том числе при наличии технической возможности в электронном виде с использованием систем межведомственного электронного взаимодействия в случае, если такие документы не были представлены Заявителем по собственной инициативе.».

4. Раздел 3 изложить в редакции:

«3. Порядок рассмотрения заявления о назначении материального обеспечения»

3.1. Исполнительный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения документов рассматривает их и принимает решение о назначении или об отказе в назначении материального обеспечения.

3.2. Основанием для отказа в назначении материального обеспечения является:

- непредставление Заявителем пакета документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка, за исключением документа, предусмотренного пунктом 2.4 Порядка;
- несоответствие Заявителя требованиям, определенным в разделе 1 Порядка.

3.3. Уведомление о назначении (об отказе в назначении) материального обеспечения в течение 5 рабочих дней направляется Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается ему лично под роспись. В случае отказа в назначении материального обеспечения в указанном уведомлении приводится соответствующее обоснование.

3.4. Решение об установлении материального обеспечения, оформленное согласно приложению № 5 к Порядку, с документами, представленными Заявителем, в течение 5 рабочих дней направляется исполнительным органом в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный в сфере социального развития (далее – уполномоченный орган).

3.5. В случае выявления факта осуществления выплаты материального обеспечения на основании недостоверных сведений, предоставленных исполнительным органом, ущерб, причиненный областному бюджету указанной выплатой, возмещается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.6. Уполномоченный орган в 15-дневный срок со дня получения всех необходимых документов определяет размер материального обеспечения и оформляет соответствующее решение. О принятом решении уполномоченный орган сообщает Заявителю в письменном виде в 5-дневный срок со дня принятия решения.».

5. В пункте 4.4 слово «жительство» заменить словом «жительства», слово «исполнительный» заменить словом «уполномоченный».

6. В приложении № 2 к Порядку:

6.1. Дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В случае переезда на постоянное место жительства за пределы Мурманской области, а также при возникновении других обстоятельств, влияющих на выплату дополнительного материального обеспечения, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в исполнительный орган государственной власти Мурманской области, уполномоченный в сфере социального развития.».

6.2. Слова «Заявление зарегистрировано:

М.П. _____

(подпись, фамилия, имя, отчество
и должность работника,
уполномоченного
регистрировать заявления)» исключить.

7. В приложении № 4 к Порядку столбец 7 исключить.

8. Приложение № 5 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

9. В приложении № 6 к Порядку слова «учреждения, уполномоченного на предоставление мер социальной поддержки населению» заменить словами «уполномоченного органа».

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования, за исключением подпункта 3.1.2 настоящего постановления, действие которого распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2016 года.

Губернатор
Мурманской области



М. Ковтун

Приложение
к постановлению Правительства
Мурманской области
от 29.08.2016 №417-ПП
«Приложение № 5 к Порядку

_____ (наименование исполнительного органа)

Решение

об установлении дополнительного материального обеспечения в соответствии с Законом Мурманской области «О физической культуре и спорте в Мурманской области»

« » _____ 20 г. № _____

Установить с « » _____ 20 года дополнительное материальное обеспечение к _____

(вид пенсии)

(ФИО)

как лицу, имеющему особые заслуги перед Российской Федерацией в сфере физической культуры и спорта, в размере _____ (_____) рублей.

К настоящему решению прилагаются следующие документы:

- а) заявление;
- б) копия страницы паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
- в) копия пенсионного удостоверения (справка о назначении пенсии);
- г) один из нижеперечисленных документов (в зависимости от выбора Заявителем основания):

– копия удостоверения о присвоении почетного спортивного звания по олимпийским видам спорта либо копия трудовой книжки, содержащей запись о присвоении почетного спортивного звания, или архивная справка федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, подтверждающая присвоение почетного спортивного звания;

– копия орденской книжки или удостоверения к государственной награде либо справка о награждении государственной наградой, а также копия трудовой книжки, в случае если из представленных документов невозможно определить, за заслуги в какой сфере Заявитель награжден;

– архивная справка федерального органа исполнительной власти в области физической культуры и спорта, подтверждающая достижение высокого спортивного результата;

д) заявление с указанием выплатных реквизитов кредитного учреждения, находящегося на территории Мурманской области, для перечисления материального обеспечения.

_____ (ФИО, подпись руководителя исполнительного органа)

М.П.»