



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.07.2016

№330-ПП

Мурманск

Об обеспечении жильем граждан, уволенных с военной службы, приравненных к ним лиц и совместно проживающих с ними членов их семей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, на территории Мурманской области

В соответствии с Федеральным законом от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан», Законом Мурманской области от 01.03.2011 № 1321-01-ЗМО «О порядке предоставления жилых помещений гражданам, уволенным с военной службы, приравненным к ним лицам и совместно проживающим с ними членам их семей» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок формирования и ведения сводного списка граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями;

- Порядок предоставления жилого помещения гражданам, уволенным с военной службы, приравненным к ним лицам и совместно проживающим с ними членам их семей в собственность бесплатно;

- Порядок предоставления гражданам, уволенным с военной службы, приравненным к ним лицам и совместно проживающим с ними членам их семей единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Мурманской области:

- от 10.06.2011 № 288-ПП «Об обеспечении жилыми помещениями граждан, уволенных с военной службы, приравненных к ним лиц и совместно проживающих с ними членов их семей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки»;

- от 18.07.2011 № 356-ПП «О порядке обеспечения жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета граждан, уволенных с военной службы,

приравненных к ним лиц и совместно проживающих с ними членов их семей по избранной форме предоставления жилья»;

- от 20.12.2011 № 664-ПП «О внесении изменения в Порядок формирования и ведения сводных списков граждан, уволенных с военной службы, приравненных к ним лиц и совместно проживающих с ними членов их семей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем»;

- от 17.10.2011 № 538-ПП «О внесении изменения в Порядок обеспечения жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета граждан, уволенных с военной службы, приравненных к ним лиц и совместно проживающих с ними членов их семей по избранной форме предоставления жилья»;

- от 19.06.2012 № 296-ПП «О внесении изменений в Порядок обеспечения жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета граждан, уволенных с военной службы, приравненных к ним лиц и совместно проживающих с ними членов их семей по избранной форме предоставления жилья»;

- от 12.05.2014 № 242-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области»;

- от 22.05.2015 № 195-ПП «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Мурманской области».

**Губернатор
Мурманской области**



М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 01.07.2016 № 330-ПП

**Порядок
формирования и ведения сводного списка граждан, нуждающихся в
обеспечении жилыми помещениями**

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения сводного списка граждан, указанных в статье 1 Закона Мурманской области от 01.03.2011 № 1321-01-ЗМО «О порядке предоставления жилых помещений гражданам, уволенным с военной службы, приравненным к ним лицам и совместно проживающим с ними членам их семей» (далее соответственно – Закон, уволенные граждане, граждане), на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.

2. Нуждающимися в жилых помещениях применительно к настоящему Порядку являются граждане, признанные таковыми по основаниям и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.1998 № 1054 «О порядке учета военнослужащих, подлежащих увольнению с военной службы, и граждан, уволенных с военной службы в запас или в отставку и службы в органах внутренних дел, а также военнослужащих и сотрудников Государственной противопожарной службы, нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 06.09.1998 № 1054).

2.1. Обеспечение жильем уволенных граждан в соответствии с настоящим Порядком осуществляется по избранному постоянному месту жительства в добровольном порядке по их личному заявлению.

2.2. Основанием для признания избранного постоянного места жительства в период прохождения службы являются личное заявление уволенного гражданина и ходатайство командира (начальника) воинской части перед органами местного самоуправления избранного уволенным гражданином для постоянного места жительства о постановке его на учет.

3. Для включения в список на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета уволенные граждане предоставляют по месту постановки на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий (нуждающихся в жилых помещениях) следующие документы:

а) заявление, подписанное уволенным гражданином и совершеннолетними членами его семьи, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Не подлежат приему заявления, имеющие исправления, подчистки либо приписки.

Заявление подается лично уволенным гражданином. В отношении уволенного гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, заявление подается законным представителем при представлении документов, подтверждающих права законного представителя. В отношении гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, все пункты заявления заполняются законным представителем, который указывает данные недееспособного гражданина;

б) копии документов, удостоверяющих личность уволенного гражданина и совместно проживающих с ним членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, для несовершеннолетних граждан - свидетельство о рождении);

в) документы, подтверждающие родственные отношения уволенного гражданина и лиц, указанных им в качестве членов семьи;

г) документы, подтверждающие признание членами семьи уволенного гражданина иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

д) документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства и составе семьи граждан (справка формы № 9);

е) копию документа (документов), подтверждающего (щих) право уволенного гражданина и (или) членов его семьи на занимаемое жилое помещение (для нанимателей - договор найма жилого помещения, для собственников - документ (документы), подтверждающий (ие) возникновение права собственности на жилое помещение);

ж) копию правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее уволенному гражданину и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

з) документы, подтверждающие право уволенного гражданина быть признанным нуждающимся в жилых помещениях:

- выписку из приказа об увольнении с военной службы (службы) с указанием основания увольнения;

- выписку из приказа об исключении из списков личного состава части (учреждения, организации);

- справку из военного комиссариата об общей продолжительности военной службы (службы);

- справку (выписку из личного дела), заверенную полномочным органом Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающую состав семьи уволенного гражданина;

и) справки, выданные уполномоченным органом, о праве уволенных граждан и членов их семей на предоставление дополнительных социальных гарантий в части жилищного обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

к) справку квартирно-эксплуатационного органа о сдаче жилья по последнему месту военной службы (службы) - для не имеющих жилых

помещений для постоянного проживания уволенных граждан.

Указанные документы представляются в копиях с одновременным предъявлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, оригиналы документов возвращаются заявителю. В случае представления заявителем нотариально заверенных после 1 января текущего года копий представление оригиналов документов не требуется.

Одновременно представляется согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых представляются, должны быть легализованы в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Российской Федерации либо на документе должен быть проставлен апостиль, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально заверены.

Для подтверждения прав законного представителя дополнительно представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство об усыновлении (удочерении);
- решение суда об установлении опеки;
- акт органа местного самоуправления об установлении попечительства;
- документы, удостоверяющие личность и гражданство усыновителей или единственного усыновителя.

Внесение изменений в учетное дело уволенного гражданина допускается по его личному заявлению или на основании информации органа местного самоуправления при наличии документов, подтверждающих правомерность такого внесения.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть оформлены в виде электронных документов в порядке, определенном Правительством Российской Федерации и (или) Правительством Мурманской области, и направлены в органы местного самоуправления по месту постановки на учет с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Документы, указанные в подпунктах «а» - «г», «ж» - «к» настоящего пункта, заявитель представляет самостоятельно.

4. Членами семьи уволенного гражданина признаются постоянно проживающие совместно с ним супруга (супруг), их дети и родители уволенного гражданина. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные лица, постоянно проживающие совместно с уволенным гражданином, учитываются в случае признания их в судебном порядке

членами его семьи.

Членами семьи уволенного гражданина, погибшего (умершего) после увольнения с военной службы (службы), признаются супруга (супруг), их дети и родители гражданина, постоянно проживавшие совместно с ним на день гибели (смерти), а также другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и иные лица, на день гибели (смерти) уволенного гражданина признанные судом членами его семьи.

При этом супруга (супруг) погибшего (умершего) уволенного гражданина имеет право на обеспечение жильем до повторного вступления в брак.

5. Орган местного самоуправления:

5.1. Рассматривает заявление с представленными уволенными гражданами документами, проверяет их достоверность и полноту содержащихся в них сведений.

Достоверность представленных документов проверяется путем направления соответствующих запросов в уполномоченный орган, их выдавший.

5.2. Запрашивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности уволенного гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, а также о гражданско-правовых сделках, приведших к отчуждению жилых помещений, совершенных указанными гражданами.

6. По итогам проверки в течение пяти рабочих дней с даты подачи уволенным гражданином заявления с приложением всех необходимых документов, установленных пунктом 3 настоящего Порядка, орган местного самоуправления принимает решение о включении уволенного гражданина в список граждан, находящихся на учете в качестве нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета (далее – муниципальный список), или об отказе во включении в указанный список. Муниципальный список формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и утверждается руководителем органа местного самоуправления

Уведомление о принятом решении о включении в муниципальный список или об отказе во включение в него с указанием причин отказа направляется заявителю в течение трех рабочих дней с даты принятия соответствующего решения. Отказ во включении в муниципальный список подписывается руководителем органа местного самоуправления.

Повторное обращение с заявлением на обеспечение жильем в соответствии с настоящим Порядком допускается после устранения оснований для отказа.

7. Основаниями для отказа в обеспечении жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета являются:

- снятие с воинского учета в данном населенном пункте и выезд на другое постоянное место жительства;
- решение жилищной проблемы;
- заключение брака вдовами (вдовцами), состоящими в очереди на получение жилых помещений или улучшение жилищных условий;
- выявление в представленных документах, являющихся основанием для обеспечения жильем за счет средств федерального бюджета, не соответствующих действительности сведений.

8. В случае принятия в отношении уволенного гражданина решения о включении в муниципальный список документы, явившиеся основанием для принятия такого решения, приобщаются к материалам учетного дела уволенного гражданина, сформированного органом местного самоуправления при постановке на учет в качестве нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий в избранном постоянном месте жительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.1998 № 1054.

9. В целях подтверждения права уволенных граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в обеспечении жилым помещением за счет средств федерального бюджета орган местного самоуправления ежегодно по состоянию на 1 января проводит перерегистрацию граждан.

Если в составе сведений об уволенном гражданине и членах его семьи произошли изменения, орган местного самоуправления осуществляет проверку наличия у уволенного гражданина права состоять на учете в качестве нуждающихся в обеспечении жилым помещением за счет средств федерального бюджета с учетом представленных (истребованных) документов.

Актуализация материалов и сведений учетных дел уволенных граждан может осуществляться органами местного самоуправления по личному заявлению граждан.

10. Уволенный гражданин, включенный в муниципальный список, вправе изменить ранее избранную форму обеспечения жилым помещением путем подачи заявления в орган местного самоуправления в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Порядка. При этом повторное предоставление документов, указанных в подпунктах «б» - «к» пункта 3 настоящего Порядка, не требуется.

11. Министерство строительства и территориального развития Мурманской области (далее – Минстрой МО) в течение пяти дней со дня поступления из органов местного самоуправления Мурманской области сформированных и утвержденных муниципальных списков на их основании формирует и утверждает сводный список граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями (далее - сводный список граждан), по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Сводный список граждан формируется в той же хронологической последовательности, в которой граждане, имеющие право на обеспечение

жилем в рамках Федерального закона от 08.12.2010 № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» (далее – Федеральный закон), были поставлены на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, за исключением лиц, указанных в подпункте 4 пункта 1 статьи 1 Закона. При одной и той же дате постановки на учет список формируется в алфавитном порядке.

12. Органы местного самоуправления ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляют в Минстрой МО:

- сведения о гражданах, имеющих право на обеспечение жильем в рамках Федерального закона;
- сведения о гражданах, имеющих право на обеспечение жильем в рамках Федерального закона, снятых с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий, с указанием даты и причины снятия;
- информацию об изменениях в персонифицированных данных состоящих на учете граждан.

13. Уволенные граждане, не вошедшие в сводный список, включаются решением Минстроя МО в указанный список по заявке органа местного самоуправления. Сводный список граждан актуализируется в течение 10 дней со дня принятия решения.

14. Распределение средств федеральной субвенции, предоставленной в очередном финансовом году из федерального бюджета бюджету Мурманской области на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями уволенных граждан, осуществляется Минстроем МО на основании сводного списка граждан в пределах доведенных лимитов и установленного срока её использования.

15. Минстрой МО ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Минстрой России) отчетность об осуществлении переданных полномочий по обеспечению жилыми помещениями уволенных граждан по утвержденным приказом Минстроя России от 25.04.2016 № 267/пр формам.

Приложение № 1
к Порядку

Главе администрации
муниципального образования

_____ (наименование)

от _____,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу:

_____,

телефон _____

Заявление на включение в список

Прошу включить _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, если ранее имели другие Ф И О, укажите их, когда меняли и где)

дата рождения _____ место рождения _____,
(край, область, город, населенный пункт)

документ, удостоверяющий личность (вид документа), _____

серия _____ номер _____ выдан _____ " ____ " _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован (а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

_____ (полный адрес регистрации по месту жительства)

в список граждан, находящихся на учете в качестве нуждающихся в
обеспечении жилыми помещениями, по следующей форме
обеспечения _____.

получение жилого помещения в собственность бесплатно, получение жилого помещения по договору социального найма, получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (необходимое вписать).

В настоящее время я и члены моей семьи жилых помещений для постоянного проживания на территории Российской Федерации не имеем (имеем) (ненужное зачеркнуть)

Состав семьи:

супруга (супруг) _____,
(Ф И О, дата рождения)

паспорт _____, выданный _____ « ____ » _____ г.,

проживает по адресу _____;

дети:

_____ (Ф И О, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____ « ____ » _____ г.,

проживает по адресу _____;

(Ф И О., дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____ «_» _____ Г.,
проживает по адресу _____;

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

(Ф И О, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____ «_» _____ Г.

С условиями обеспечения жилым помещением ознакомлен (а) и обязуюсь
их
выполнять.

(Ф.И.О заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Заполняется должностным лицом органа местного самоуправления, в
котором гражданин состоит на учете.

заявитель

(Ф И О)

на основании _____

(данные удостоверения, дающего право на льготы, кем выдано)

признан нуждающимся в улучшении жилищных условий и состоит на
учете с «_» _____ Г.

Решение органа по учету и распределению жилья о постановке на учет
в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий (получении
жилых помещений) № _____ от «_» _____ Г.

Регистрационный номер учетного дела _____

(Ф.И.О., должность специалиста

(подпись)

(дата)

уполномоченного органа по учету)

**Согласие
на обработку персональных данных**

1. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных членов своей семьи, в том числе недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае, если заявитель является законным представителем)

(Ф И О., адрес субъекта персональных данных, документ, удостоверяющий личность, вид, номер, кем и когда выдан)

оператору персональных данных

(наименование и место нахождения органа местного самоуправления Мурманской области)

2. Целью обработки персональных данных лиц, указанных в пунктах 1, 3 данного Согласия, является постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в получении жилых помещений или улучшении жилищных условий.

3. Подтверждаю согласие на обработку персональных данных, в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе в целях постановки на учет, в том числе данных документа, удостоверяющего личность:

(вид, серия, номер, кем и когда выдан)

и иных персональных данных, необходимых для постановки на учет.

4. Подтверждаю согласие на осуществление следующих действий, необходимых для обработки персональных данных при постановке на учет (указывается необходимый набор действий):

5. Срок действия согласия на обработку персональных данных: бессрочно.

6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления оператору персональных данных письменного отзыва.

Согласен, что оператор персональных данных обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством:

(почтовый адрес)

(телефон, адрес электронной почты)

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 01.07.2016 № 330-ПП

**Порядок
предоставления жилого помещения гражданам, уволенным с
военной службы, приравненным к ним лицам и совместно
проживающим с ними членам их семей в собственность бесплатно**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения жилыми помещениями в собственность бесплатно за счет средств федерального бюджета граждан, указанных в статье 1 Закона Мурманской области от 01.03.2011 № 1321-01-ЗМО «О порядке предоставления жилых помещений гражданам, уволенным с военной службы, приравненным к ним лицам и совместно проживающим с ними членам их семей» (далее соответственно – уволенные граждане, граждане).

1.2. Финансирование мероприятий по обеспечению жилыми помещениями в собственность бесплатно уволенных граждан осуществляется в пределах субвенции, предоставленной в очередном финансовом году из федерального бюджета бюджету Мурманской области на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями уволенных граждан.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение жилыми помещениями в собственность бесплатно уволенных граждан, является Министерство строительства и территориального развития Мурманской области (далее – Минстрой МО).

1.4. Минстрой МО в течение пяти рабочих дней с даты поступления в бюджет Мурманской области средств федеральной субвенции на обеспечение жильем уволенных граждан направляет в уполномоченный орган, осуществляющий управление и распоряжение жилищным фондом, находящимся в государственной собственности Мурманской области (далее – Минимущество МО), запрос об имеющихся жилых помещениях возможных к предоставлению уволенным гражданам.

1.5. Минстрой МО в течение трех дней после получения информации о наличии жилых помещений, возможных к предоставлению уволенным гражданам, доводит данную информацию до органов местного самоуправления, на учете в которых состоят уволенные граждане.

1.6. В случае отсутствия в государственной собственности Мурманской области жилых помещений, возможных к предоставлению уволенным гражданам, Минстрой МО в течение трех дней доводит данную информацию до уволенных граждан, включенных в сводный список граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями, с предложением об

изменении формы обеспечения жильем.

1.7. Граждане, включенные в сводные списки граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями, в течение трех рабочих дней со дня получения предложения, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка, вправе обратиться в органы местного самоуправления с заявлением о предоставлении единовременной денежной выплаты вместо ранее избранной формы обеспечения жилым помещением в собственность бесплатно.

1.8. Право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета предоставляется гражданам один раз.

Улучшение в последующем жилищных условий граждан, которые обеспечены жильем в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется на общих основаниях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2. Предоставление жилья в собственность бесплатно

2.1. Для предоставления жилого помещения в собственность бесплатно уволенные граждане предоставляют в орган местного самоуправления по месту постановки на учет следующие документы:

- заявление о предоставлении жилого помещения в собственность бесплатно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения и (или) о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности занимаемого жилого помещения в государственную (муниципальную) собственность по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в 2 экземплярах) - в случаях, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 3.2 настоящего Порядка.

2.2. Органы местного самоуправления, в которых уволенные граждане состоят на учете, запрашивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие документы:

- а) в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, - сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности у уволенного гражданина и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, представляемом в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка;

- б) в органах, осуществляющих кадастровый учет объектов недвижимости, - кадастровый паспорт помещения (выписку из государственного кадастра недвижимости), подтверждающий размер общей площади жилого помещения (жилых помещений), в отношении всех жилых помещений, сведения о наличии которых предоставлены органами, осуществляющими государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.3. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, уволенные граждане вправе представлять по собственной инициативе.

2.4. Обязательство, указанное в абзаце третьем пункта 2.1 настоящего Порядка, подписывается всеми совершеннолетними членами семьи. Исполнение этого обязательства должно осуществляться в 2-месячный срок после подписания гражданином акта приема-передачи жилого помещения, предоставленного ему в собственность бесплатно.

Согласие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также путем представления письменного документа, удостоверенного в нотариальном или ином установленном законодательством порядке.

2.5. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о наличии жилых помещений, которые могут быть предоставлены уволенным гражданам, предоставляет в Минстрой МО учетные дела уволенных граждан.

Учетные дела уволенных граждан должны содержать все необходимые документы, явившиеся основанием для признания очередника имеющим право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета, и быть актуализированы в соответствии с пунктом 9 Порядка формирования и ведения сводного списка граждан, уволенных с военной службы, приравненных к ним лиц и совместно проживающих с ними членов их семей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем.

В случае отсутствия в учетных делах документов, установленных пунктом 3 Порядка формирования и ведения сводного списка граждан, уволенных с военной службы, приравненных к ним лиц и совместно проживающих с ними членов их семей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем, и пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка, Минстрой МО возвращает учетное дело в орган местного самоуправления без рассмотрения.

Повторное предоставление учетного дела допускается после устранения оснований для возврата.

2.6. Минстрой МО в течение десяти рабочих дней после рассмотрения учетных дел принимает решение о предоставлении жилых помещений гражданам в собственность бесплатно.

Список получателей жилых помещений в собственность бесплатно утверждается распоряжением Минстроя МО, в котором указываются:

- а) фамилия, имя, отчество гражданина, которому жилое помещение предоставляется в собственность;
- б) фамилия, имя, отчество членов семьи гражданина;
- в) адрес местонахождения квартиры, предоставляемой в собственность, с указанием количества комнат и общей площади жилого помещения.

2.7. Минстрой МО в течение трех дней со дня принятия решения о предоставлении жилых помещений направляет в Минимущество МО список получателей жилых помещений в собственность бесплатно.

2.8. Минимущество МО в течение десяти рабочих дней со дня получения списка получателей жилых помещений в собственность бесплатно

направляет в Минстрой МО копии свидетельств о государственной регистрации права собственности на жилые помещения и акты приема-передачи жилых помещений, подписанные со стороны Мурманской области.

2.9. В течение трех дней после получения копий свидетельств Минстрой МО передает по акту приема-передачи в соответствующий орган местного самоуправления копию распоряжения о предоставлении гражданину жилого помещения в собственность бесплатно, заверенную в установленном порядке, копию свидетельства о государственной регистрации права собственности Мурманской области на жилое помещение, два экземпляра акта приема-передачи жилого помещения, подписанные со стороны Мурманской области.

2.10. Орган местного самоуправления под роспись вручает гражданину копию распоряжения о предоставлении жилого помещения в собственность, копию свидетельства о государственной регистрации права собственности Мурманской области на это жилое помещение, а также организует совместную работу с уполномоченными органами по передаче гражданину жилого помещения и подписанию акта приема-передачи жилого помещения, один экземпляр которого остается у гражданина, а другой направляется органом местного самоуправления в Минимущество МО с одновременным уведомлением об этом Минстроя МО.

2.11. Оформление перехода права собственности на жилое помещение осуществляется силами и за счет средств гражданина.

2.12. Минстрой МО организует учет жилых помещений, предоставленных гражданам в собственность бесплатно.

2.13. Жилое помещение считается предоставленным уволенному гражданину с момента подписания им акта приема-передачи жилого помещения.

2.14. Минстрой МО направляет в орган местного самоуправления информацию о подписании акта приема-передачи жилого помещения гражданину, что служит основанием для исключения его из списков граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

2.15. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 2.14 настоящего Порядка, направляет обязательства о сдаче жилых помещений в органы местного самоуправления, в собственности которых находятся предполагаемые к высвобождению жилые помещения, занимаемые гражданами на основании договора социального найма (договора найма), или в органы местного самоуправления, в пользу которых гражданином принято решение об отчуждении жилого помещения, находящегося у него в собственности.

3. Расчет общей площади предоставляемого жилого помещения.

3.1. Норматив общей площади жилого помещения при предоставлении в соответствии с настоящим Порядком жилого помещения в собственность

бесплатно определяется Минстроем МО в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (далее – Федеральный закон).

3.2. Норматив, указанный в пункте 3.1 настоящего Порядка, применяется, если:

а) гражданин и члены его семьи не имеют жилых помещений для постоянного проживания;

б) гражданином и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в государственном или муниципальном жилищных фондах, принимается обязательство о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения;

в) гражданином и членами его семьи, имеющим занимаемое жилое помещение в собственности без установленных обременений, принимается обязательство о безвозмездном его отчуждении в государственную или муниципальную собственность по месту его нахождения.

3.3. В случае отчуждения уволенным гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, либо принадлежащих указанным гражданам долей в праве общей собственности на жилые помещения (за исключением случая, указанного в подпункте «в» пункта 3.2 настоящего Порядка), или принятия ими решения не отчуждать такие жилые помещения (доли в праве общей собственности на жилые помещения) в государственную или муниципальную собственность размер общей площади жилого помещения, предполагаемый к предоставлению, определяется как разница между общей площадью жилого помещения, рассчитанной в соответствии со статьей 15.1 Федерального закона, и общей площадью жилых помещений, отчужденных или оставленных для дальнейшего проживания (долей в праве общей собственности на жилые помещения, приходящейся на указанного в настоящем абзаце гражданина и (или) члена его семьи, установленной соглашением собственников жилого помещения или рассчитанной пропорционально их доле в праве общей собственности на жилое помещение).

При этом предоставление жилого помещения гражданину в собственность бесплатно осуществляется только в случае, если определенный таким образом размер общей площади жилого помещения, которое предполагается предоставить, составляет не менее 36 квадратных метров.

В остальных случаях обеспечение граждан жилым помещением осуществляется путем предоставления гражданам единовременной денежной выплаты.

4. Компенсация бюджету Мурманской области стоимости предоставленного гражданину жилого помещения в собственность бесплатно.

4.1. Компенсация бюджету Мурманской области стоимости предоставленного жилого помещения в собственность бесплатно осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.2. Расчет стоимости жилого помещения определяется по формуле:

$$V = S \times \text{СРС},$$

где:

S – общая площадь жилого помещения, установленная в следующих размерах:

33 кв. м - для одиноко проживающего гражданина;

42 кв. м - на семью из 2 человек;

по 18 кв. м - на каждого члена семьи при численности семьи 3 человека и более;

СРС - средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилья по Мурманской области, установленная Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал текущего года.

Норматив общей площади жилого помещения подлежит применению в случаях, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 3.2 настоящего Порядка, в иных случаях размер общей площади жилого помещения осуществляется с учетом пункта 3.3 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку

Министру строительства и
территориального развития
Мурманской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу:

_____ ,
телефон _____

**Заявление
о предоставлении жилого помещения**

Прошу предоставить жилое помещение общей площадью _____ кв.
метров, состоящее из _____ комнат и расположенное по адресу:

_____ ,
(указывается наименование поселения, улица, дом, корпус (строение), квартира)

бесплатно в собственность гражданину, уволенному с военной службы,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____, выданный _____ «__» _____ Г.,
(номер)

и членам его семьи:

супруга (супруг) _____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт _____, выданный _____ «__» _____ Г.,
(номер)

проживает по адресу: _____ ;

дети:

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
(номер)

_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____ ;

_____ ,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
(номер)

_____ «__» _____ Г.,

проживает по адресу: _____;

иные члены семьи:

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
(номер)

_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу: _____;

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выданный _____
(номер)

_____ «__» _____ Г.,
проживает по адресу: _____;

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку
к заявлению от «__» _____ 20__ г.

**Обязательство
о сдаче (передаче) жилого помещения**

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(Ф.И.О., год рождения гражданина),
паспорт _____, выданный _____
«__» _____ г. (далее - должник), с одной стороны, и глава органа
местного самоуправления (командир подразделения, начальник службы
федерального _____ органа _____ исполнительной
власти) _____,
(наименование органа местного самоуправления, подразделения, службы - нужное указать),

(Ф.И.О.)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия:

В связи с _____
получением жилого помещения в собственность бесплатно, получением жилого помещения по договору социального
найма; получением единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения
(необходимое вписать)

должник принимает на себя следующее обязательство: жилое помещение
из _____ комнат _____ кв. м в квартире № _____ дома № _____ по улице
_____ в городе (закрытом военном городке) _____
района _____ области, занимаемое им на основании
ордера от «__» _____ г., выданного _____,
(наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в _____ собственности,
(муниципальной, частной - нужное указать)

или на основании свидетельства о государственной регистрации права
собственности на указанное жилое помещение от «__» _____ г.
№ _____, выданного _____,
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на
недвижимое имущество и сделок с ним)

в 2-месячный срок с даты _____
оформления им жилого помещения в собственность бесплатно;
оформления им жилого помещения по договору социального найма;
приобретения им жилого помещения посредством реализации
единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство
жилого помещения (необходимое вписать) освободить со всеми совместно
проживающими с ним членами семьи и сдать его в установленном
законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего
обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не

совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник службы федерального органа исполнительной власти)

_____ (Ф.И.О.)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____

имеется.

_____ (Ф.И.О. должника)

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
Ф.И.О.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник службы федерального органа исполнительной власти)

_____ (Ф.И.О. подпись)

«__» _____ 20__ г.

Должник

_____ (Ф.И.О. подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления (командиром подразделения, начальником службы федерального органа исполнительной власти) и должником.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 01.07.2016 № 330-ПП

**Порядок
предоставления гражданам, уволенным с военной службы,
приравненным к ним лицам и совместно проживающим с ними членам
их семей единовременной денежной выплаты на приобретение или
строительство жилого помещения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (далее – единовременная денежная выплата) гражданам, указанным в статье 1 Закона Мурманской области от 01.03.2011 № 1321-01-ЗМО «О порядке предоставления жилых помещений гражданам, уволенным с военной службы, приравненным к ним лицам и совместно проживающим с ними членам их семей» (далее соответственно – уволенные граждане, граждане).

1.2. Предоставление единовременной денежной выплаты уволенным гражданам в соответствии с настоящим Порядком осуществляется по избранному постоянному месту жительства в добровольном порядке по их личному заявлению.

1.3. Финансирование мероприятий по обеспечению жилыми помещениями путем предоставления единовременной денежной выплаты уволенным гражданам осуществляется в пределах субвенции, предоставленной в очередном финансовом году из федерального бюджета бюджету Мурманской области на осуществление полномочий Российской Федерации по обеспечению жилыми помещениями уволенных граждан.

Единовременная денежная выплата предоставляется уволенным гражданам в денежной форме.

1.4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных на обеспечение жилыми помещениями уволенных граждан, является Министерство строительства и территориального развития Мурманской области (далее – Минстрой МО).

1.5. Решение о выборе способа использования единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий уволенные граждане принимают самостоятельно.

1.6. С помощью единовременной денежной выплаты уволенные граждане вправе:

а) приобрести на первичном или вторичном рынке жилья у любых физических или юридических лиц (одного или нескольких) жилое помещение, в том числе квартиру (комнату), индивидуальный жилой дом

(часть дома), отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства, благоустроенное применительно к условиям соответствующего населенного пункта, выбранного для постоянного проживания;

б) приобрести жилое помещение сверх нормы общей площади жилого помещения, указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка, в пределах средств денежной выплаты и (или) с использованием собственных и (или) заемных (кредитных) средств;

в) использовать денежную выплату в качестве платежа по договору долевого строительства жилья.

1.7. Право на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета предоставляется уволенным гражданам один раз.

Улучшение в последующем жилищных условий уволенных граждан, которые обеспечены жильем в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется на общих основаниях в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации.

2. Расчет единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

2.1. Расчет размера денежной выплаты производится Минстроем МО исходя из средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Мурманской области, установленного Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на I квартал текущего года, и норматива общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности и определяемого в соответствии с п.2.2- 2.2.2 настоящего Порядка.

2.2. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной денежной выплаты устанавливается в следующем размере:

33 кв. м - для одиноко проживающего гражданина;

42 кв. м - на семью из 2 человек;

по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи 3 человека и более.

В случаях, установленных законодательством Российской Федерации, при определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера единовременной денежной выплаты, учитывается норма дополнительной общей площади жилого помещения в размере 15 кв. м. При наличии права на дополнительную общую площадь по нескольким основаниям размер такой площади не суммируется.

2.2.1. Норматив, указанный в пункте 2.2 настоящего Порядка, применяется при расчете размера единовременной денежной выплаты, если:

а) гражданин и члены его семьи не имеют жилых помещений для постоянного проживания;

б) гражданином и членами его семьи, проживающими на основании договора социального найма в жилом помещении, находящемся в

государственном или муниципальном жилищных фондах, принимается обязательство о расторжении указанного договора и об освобождении занимаемого жилого помещения;

в) гражданином и членами его семьи, имеющим занимаемое жилое помещение в собственности без установленных обременений, принимается обязательство о безвозмездном его отчуждении в государственную или муниципальную собственность по месту его нахождения;

2.2.2. В случае отчуждения уволенным гражданином и (или) членами его семьи жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, либо принадлежащих указанным гражданам долей в праве общей собственности на жилые помещения (за исключением случая, указанного в подпункте «в» пункта 2.2.1 настоящего Порядка), или принятия ими решения не отчуждать такие жилые помещения (долю в праве общей собственности на жилые помещения) в государственную или муниципальную собственность размер общей площади жилого помещения, принимаемый для расчета размера единовременной денежной выплаты, определяется как разница между общей площадью жилого помещения, установленной по нормативам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, и общей площадью жилых помещений, отчужденных или оставленных для дальнейшего проживания (доли в праве общей собственности на жилые помещения, приходящейся на указанного в настоящем абзаце гражданина и (или) члена его семьи, установленной соглашением собственников жилого помещения или рассчитанной пропорционально их доле в праве общей собственности на жилое помещение).

При расчете размера единовременной денежной выплаты из норматива общей площади предоставляемого жилого помещения вычету подлежит площадь всех жилых помещений, находящихся в пользовании уволенных граждан и (или) членов его семьи, независимо от оснований правообладания.

При этом ограничений минимального размера общей площади жилого помещения для расчета единовременной денежной выплаты не устанавливается.

3. Предоставление единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения

3.1. Минстрой МО в течение пяти рабочих дней с даты поступления в бюджет Мурманской области средств федеральной субвенции на обеспечение жильем уволенных граждан обеспечивает доведение данной информации до органов местного самоуправления, на учете в которых состоят уволенные граждане.

3.2. Орган местного самоуправления в течение пяти рабочих дней со дня получения информации на основании сводного списка граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями, в пределах доведенных лимитов предоставляет в Минстрой МО сформированные учетные дела уволенных граждан.

На момент предоставления в Минстрой МО учетные дела уволенных граждан должны быть актуализированы и содержать все необходимые документы, явившиеся основанием для признания очередника имеющим право на обеспечение жильем за счет средств федерального бюджета.

В случае отсутствия в учетных делах документов, установленных пунктом 3 Порядка формирования и ведения сводного списка граждан, уволенных с военной службы, приравненных к ним лиц и совместно проживающих с ними членов их семей, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по обеспечению жильем, и пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка, Минстрой МО возвращает учетное дело в орган местного самоуправления без рассмотрения.

Повторное предоставление учетного дела допускается после устранения оснований для возврата.

3.3. Для получения единовременной денежной выплаты граждане, включенные в сводный список граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями, предоставляют в орган местного самоуправления по месту постановки на учет следующие документы:

- заявление на перечисление единовременной денежной выплаты для приобретения (строительства) жилого помещения согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения и (или) о безвозмездном отчуждении находящихся в собственности жилых помещений в государственную (муниципальную) собственность по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в 2 экземплярах) - в случаях, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 2.2.1 настоящего Порядка;

- справку банковского учреждения с указанием расчетного счета для перечисления единовременной денежной выплаты.

3.4. Органы местного самоуправления, в которых граждане состоят на учете, запрашивают в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие документы:

- а) в органах, осуществляющих кадастровый учет объектов недвижимости,- кадастровый паспорт помещения (выписку из государственного кадастра недвижимости), подтверждающий размер общей площади жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданину, включенному в сводный список граждан, нуждающихся в обеспечении жилыми помещениями и (или) членам его семьи, - в случае, указанном в абзаце первом пункта 2.2.2 настоящего Порядка;

- б) в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним,- сведения о жилых помещениях, находящихся в собственности у уволенного гражданина, включенного в сводный список, и (или) членов его семьи, указанных в заявлении, представляемом в соответствии с абзацем вторым пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего Порядка, уволенные граждане вправе представлять по собственной инициативе.

3.6. Обязательство, указанное в абзаце третьем пункта 3.3 настоящего Порядка, подписывается всеми совершеннолетними членами семьи. Согласие на принятие такого обязательства может быть подтверждено также путем представления письменного документа, удостоверенного в нотариальном или ином установленном законодательством порядке. Исполнение этого обязательства должно осуществляться в 2-месячный срок после приобретения гражданином жилого помещения за счет средств предоставленной ему социальной выплаты.

Один экземпляр обязательства подшивается в учетное дело уволенного гражданина, другой экземпляр в течение пяти рабочих дней со дня получения информации, указанной в пункте 3.12 настоящего Порядка, орган местного самоуправления, в котором граждане состоят на учете, направляет в органы местного самоуправления, в собственности которых находятся предполагаемые к высвобождению жилые помещения, занимаемые гражданами на основании договора социального найма (договора найма), или в органы местного самоуправления, в пользу которых гражданином принято решение об отчуждении жилого помещения, находящегося у него в собственности.

3.7. Перечисление единовременной денежной выплаты осуществляется Минстроем МО на основании приказа Минстроя МО о предоставлении единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения уволенному гражданину (далее – приказ Минстроя МО).

Копия приказа Минстроя МО не позднее трех дней с момента издания направляется в орган местного самоуправления.

3.8. Единовременная денежная выплата перечисляется в безналичном порядке путем зачисления средств на счет заявителя по реквизитам, указанным в справке банковского учреждения.

3.9. Единовременная денежная выплата носит целевой характер и может быть использована на приобретение или строительство жилого помещения согласно пункту 1.6 настоящего Порядка.

Не допускается приобретение жилого помещения, общая площадь которого дает основания для признания гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий, а также жилого помещения, признанного в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции.

3.10. Минстрой МО в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа Минстроя МО осуществляет перечисление средств непосредственно на расчетный счет заявителя, указанный в справке банковского учреждения.

3.11. Единовременная денежная выплата считается предоставленной уволенному гражданину после перечисления Минстроем МО средств федерального бюджета на счет гражданина, указанный в справке банковского учреждения.

3.12. Предоставление уволенному гражданину единовременной

денежной выплаты подтверждается платежным поручением Минстроя МО и служит основанием для направления информации в орган местного самоуправления для исключения гражданина - получателя денежной выплаты из списков граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3.13. Минстрой МО осуществляет ведение областного реестра выданных единовременных денежных выплат по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку

Министру строительства и
территориального развития
Мурманской области

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающего (проживающей) по адресу:

_____,
телефон _____

**Заявление
на перечисление единовременной денежной выплаты
для приобретения (строительства) жилого помещения**

Прошу перечислить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

документ, удостоверяющий личность (вид документа), _____
серия _____ номер _____ выдан _____ " _____ " _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрирован(а) по месту жительства (месту пребывания) по адресу:

_____ (полный адрес регистрации по месту жительства)

единовременную денежную выплату на расчетный счет, открытый на мое
имя _____.

Справку банковского учреждения прилагаю.

Состав семьи:

Супруга (супруг) _____
(Ф И О . дата рождения)

дети:

_____ (Ф.И.О. , дата рождения)

_____ (Ф И О . дата рождения)

Кроме того, со мной проживают иные члены семьи:

_____ (Ф И О.. дата рождения)

Использование единовременной денежной выплаты на цели, не соответствующие условиям ее получения, влечет за собой установление

уголовной ответственности, предусмотренной ст. 285.1 УК РФ, а также возврат ненадлежащим образом использованных средств федерального бюджета.

С условиями получения единовременной денежной выплаты я и члены моей семьи ознакомлен (ы) и обязуюсь (емся) их выполнять.

(Ф.И.О. заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

(Ф И О заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

(Ф И О заявителя)

(подпись заявителя)

(дата)

Приложение № 2
к Порядку
к заявлению от "___" _____ 20__ г.

**Обязательство
о сдаче (передаче) жилого помещения**

Мы, нижеподписавшиеся, _____,
(Ф И О . год рождения гражданина)

паспорт _____, выданный _____
«___» _____ г. (далее - должник), с одной стороны, и глава органа
местного самоуправления (командир подразделения, начальник службы
федерального _____ органа _____ исполнительной
власти) _____,
(наименование органа местного самоуправления, подразделения, службы - нужное указать)

(Ф И О.)

с другой стороны, обязуемся совершить следующие действия:

В связи с _____
получением жилого помещения в собственность бесплатно, получением жилого помещения по договору социального
найма, получением единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения
(необходимое вписать)

должник принимает на себя следующее обязательство: жилое помещение
из _____ комнат _____ кв. м в квартире № _____ дома № _____ по улице
_____ в городе (закрытом военном городке) _____
района _____ области, занимаемое им на основании
ордера от «___» _____ г., выданного _____,
(наименование органа, выдавшего ордер)

находящееся в _____ собственности,
(муниципальной, частной - нужное указать)

или на основании свидетельства о государственной регистрации права
собственности на указанное жилое помещение от «___» _____ г.
№ _____, выданного _____,
(наименование органа, осуществляющего государственную регистрацию права на
недвижимое имущество и сделок с ним)

в 2-месячный срок с даты _____
оформления им жилого помещения в собственность бесплатно;
оформления им жилого помещения по договору социального найма;
приобретения им жилого помещения посредством реализации
единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство
жилого помещения (необходимое вписать) освободить со всеми совместно
проживающими с ним членами семьи и сдать его в установленном
законодательством Российской Федерации порядке.

Кроме того, должник обязуется с момента подписания настоящего
обязательства не приватизировать указанное жилое помещение и не

совершать иных действий, которые влекут или могут повлечь его отчуждение, а также не предоставлять указанное жилое помещение для проживания другим лицам, не являющимся членами его семьи.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник службы федерального органа исполнительной власти)

(Ф И О)

обязуется принять от должника занимаемое им жилое помещение, указанное в настоящем обязательстве, в установленный этим обязательством срок.

Согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с _____ имеется.

(Ф И О. должника)

Данные о членах семьи должника			Данные паспорта			Подпись
Ф.И.О.	степень родства	дата рождения	номер	дата выдачи	кем выдан	

М.П.

Глава органа местного самоуправления (командир подразделения, начальник службы федерального органа исполнительной власти)

(Ф И О, подпись)

«__» _____ 20__ г.

Должник

(Ф.И.О. подпись)

«__» _____ 20__ г.

Примечание. Каждая страница настоящего обязательства подписывается главой органа местного самоуправления (командиром подразделения, начальником службы федерального органа исполнительной власти) и должником.
