



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.06.2016

№ 291-ПП

Мурманск

О внесении изменений в постановление Правительства Мурманской области от 19.05.2015 № 185-ПП

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 12.04.2016 № 155-ПП «О мерах по реализации постановления Губернатора Мурманской области от 11.04.2016 № 51-ПП» Правительство Мурманской области **постановляет:**

внести в постановление Правительства Мурманской области от 19.05.2015 № 185-ПП «О государственной поддержке организаций и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих переработку водных биоресурсов на территории Мурманской области» следующие изменения:

1. В пункте 1 слова «на период 2015 – 2017 годов» исключить.
2. Правила предоставления субсидий на период 2015 – 2017 годов организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку водных биоресурсов на территории Мурманской области, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2012 года сроком до 5 лет на приобретение сырья и вспомогательных материалов, утвержденные вышеназванным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению.

**Врио Губернатора
Мурманской области**

А. Тюкавин

«Правила предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим переработку водных биоресурсов на территории Мурманской области, на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2012 года сроком до 5 лет на приобретение сырья и вспомогательных материалов

1. Настоящие Правила определяют цели, условия, порядок предоставления и расходования средств областного бюджета, выделяемых в форме субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях после 1 января 2012 года сроком до 5 лет на приобретение сырья и вспомогательных материалов (далее - субсидия).

2. Субсидия носит заявительный характер и предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, зарегистрированным на территории Мурманской области и осуществляющим на территории Мурманской области переработку и консервирование рыбо- и морепродуктов в качестве основного вида экономической деятельности (далее - Заявитель).

3. Субсидия предоставляется Заявителям с целью компенсации части понесенных расходов по уплате процентов по кредитным договорам, в которых целевым использованием кредитных средств является приобретение сырья и вспомогательных материалов по перечню, указанному в приложении № 1 к настоящим Правилам.

4. Субсидия предоставляется Министерством рыбного и сельского хозяйства Мурманской области (далее – Министерство) в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год на цели, указанные в пункте 3 настоящих Правил, в рамках государственной программы «Развитие рыбохозяйственного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 561-ПП.

5. Субсидия предоставляется Заявителю при соблюдении следующих условий:

- соответствие целей кредитного договора целям субсидирования;
- целевое использование кредитных средств;
- на дату заявления на предоставление субсидии срок действия кредитного договора не истек либо после окончания действия кредитного договора прошло не более шести месяцев;

- отсутствие задолженности по уплате процентов и основного долга (части основного долга) по представленному к субсидированию кредитному договору;

- отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации;

- отсутствие просроченной задолженности по заработной плате перед работниками по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи заявления на предоставление субсидии (расчета размера субсидии);

- Заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации, а также в отношении его не возбуждены процедуры, применяемые в деле о банкротстве в рамках Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)»;

- согласие Заявителя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Расчет размера субсидии осуществляется:

6.1. Если кредит привлечен в валюте Российской Федерации:

- по кредитным договорам, заключенным Заявителем в период с 1 января 2012 года по 31 декабря 2014 года, - из расчета 75 процентов ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (далее - дополнительное соглашение) - на дату вступления в действие условий об изменении размера платы за пользование кредитом, но не более 75 процентов фактических затрат на уплату процентов;

- по кредитным договорам, заключенным Заявителем с 1 января 2015 года, - из расчета 75 процентов ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату заключения кредитного договора, а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (далее - дополнительное соглашение) - на дату вступления в действие условий об изменении размера платы за пользование кредитом, но не более 75 процентов фактических затрат на уплату процентов.

6.2. Если кредит привлечен в иностранной валюте - из расчета 75 процентов затрат заемщика на уплату процентов исходя из курса рубля к соответствующей иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату фактической уплаты Заявителем процентов по кредиту, при этом предельная процентная ставка устанавливается в размере 8 процентов годовых.

7. Затраты на уплату дополнительных комиссий, банковских штрафов, а также процентов, начисленных и уплаченных по просроченной ссудной задолженности, за счет средств субсидии возмещению не подлежат.

8. Показателями результативности предоставления субсидии являются сохранение или прирост:

- численности работников;

- объема производства рыбо- и морепродукции;
- суммы уплаченного налога на доходы физических лиц.

Оценка достижения показателей результативности предоставления субсидии осуществляется начиная с 2016 года.

9. Заявитель представляет в Министерство документы по перечню и в сроки в соответствии с приложениями № 2 - 10 к настоящим Правилам, которые должны быть сброшюрованы и пронумерованы, и с приложением описи.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1.13, 1.14, 3.3, 3.4 приложения № 2 к настоящим Правилам. В случае если Заявитель не представил по собственной инициативе указанные документы, Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе, при наличии технической возможности, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает указанные документы в государственных органах, в распоряжении которых находятся данные документы.

Министерство регистрирует документы в порядке их поступления в журнале регистрации, который должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью Министерства.

При поступлении документов по почте их регистрация производится в журнале регистрации по факту их поступления в Министерство. Датой представления документов считается дата их регистрации в журнале регистрации.

9.1. С 10 по 20 апреля и (или) с 10 по 20 октября текущего года Заявитель предоставляет заявление на предоставление субсидии и документы, указанные в пункте 1 приложения № 2 к настоящим Правилам.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- несвоевременное предоставление документов;
- несоответствие документов требованиям, указанным в абзаце первом пункта 9 настоящих Правил;
- истечение шести месяцев после окончания действия кредитного договора;

- недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на выплату данного вида субсидии на текущий год, с учетом сведений о расчетах, включенных в сводный реестр Заявителей – получателей субсидии. Данные о Заявителе и кредитном договоре, не принятом к рассмотрению Министерством по основанию, указанному в данном абзаце, заносятся в журнал регистрации. При увеличении суммы бюджетных ассигнований в текущем году на выплату субсидии Заявителю, которым было отказано в приеме документов по основанию, указанному в данном абзаце, уведомляются о возобновлении приема документов на предоставление субсидии.

Министерство рассматривает заявления на предоставление субсидии и документы к ним в течение 30 рабочих дней с даты регистрации указанных документов и направляет Заявителю одно из следующих письменных

уведомлений:

- о приеме кредитного договора к субсидированию;
- об отказе в предоставлении субсидии, в случае если выявлено несоответствие Заявителя условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 2, 3 и 5 настоящих Правил. При этом должна быть сделана соответствующая запись в журнале регистрации;
- о наличии замечаний к предоставленным документам.

Срок устранения замечаний - 10 рабочих дней со дня получения уведомления Заявителем. В случае устранения замечаний в срок и в полном объеме Заявителю направляется уведомление о приеме кредитного договора к субсидированию, а в случае неустранения замечаний - уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

9.2. После подтверждения Министерством приема кредитного договора к субсидированию с 1-го по 5-е число каждого месяца текущего года Заявители предоставляют в Министерство расчет размера субсидии и документы к нему, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 приложения № 2 к настоящим Правилам (в случае если указанные дни являются выходными и (или) праздничными, сроки предоставления документов определяются в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации).

Министерство рассматривает расчеты размера субсидии и документы к ним, предоставленные в соответствии с пунктом 2 приложения № 2 к настоящим Правилам, в течение 10 рабочих дней с даты регистрации указанных документов и направляет Заявителю одно из следующих письменных уведомлений:

- о завершении проверки расчета размера субсидии и включении сведений о нем в сводный реестр Заявителей - получателей субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии, в случае если выявлено несоответствие Заявителя условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктами 2 и 5 настоящих Правил. При этом должна быть сделана соответствующая запись в журнале регистрации;
- о наличии замечаний к предоставленным документам.

Срок устранения замечаний - 10 рабочих дней со дня получения Заявителем уведомления. В случае устранения замечаний в срок и в полном объеме Заявителю направляется уведомление о завершении проверки расчета размера субсидии.

В случае если замечания не были устранены в установленные настоящими Правилами сроки, Заявитель повторно подает расчет размера субсидии и документы к нему с устраненными замечаниями. Представление и рассмотрение документов происходит в порядке, предусмотренном для предоставления и рассмотрения расчета размера субсидии, подаваемого впервые.

В случае предоставления расчета размера субсидии одновременно с заявлением на предоставление субсидии срок рассмотрения исчисляется со следующего рабочего дня после даты направления Заявителю уведомления о принятии кредитного договора к субсидированию.

10. Ежемесячно Министерство формирует сводный реестр Заявителей - получателей субсидии по форме, утверждаемой Министерством.

11. Выплата субсидии осуществляется Министерством на основании заключенного с Заявителем - получателем субсидии соглашения, в котором предусматриваются:

- сроки, цели и условия предоставления субсидии;
- порядок перечисления субсидии Заявителям - получателям субсидии;
- порядок представления Заявителями - получателями субсидии отчетности, подтверждающей результативность предоставления субсидии;
- осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- согласие Заявителей - получателей субсидий на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- ответственность за несоблюдение Заявителями - получателями субсидии условий соглашения, предусматривающая возврат субсидии в областной бюджет;
- порядок возврата Заявителем субсидии в случае выявления Министерством или органами государственного финансового контроля фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии, а также в случае недостижения показателей результативности предоставления субсидии;
- порядок возврата не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии.

В случае если предоставление субсидии осуществляется после истечения календарного года, в котором кредитный договор принят к субсидированию, Заявитель предоставляет с проектом соглашения с Министерством на предоставление субсидии документы в соответствии с пунктом 3 приложения № 2 к настоящим Правилам.

12. Средства субсидий распределяются между Заявителями в порядке очередности предоставления Заявителями расчетов размера субсидии по кредитным договорам, которая ведется в сводном реестре Заявителей - получателей субсидии.

13. В случае если средств субсидий в общей сумме на текущий год, утвержденных законом об областном бюджете, недостаточно для покрытия потребности по предоставленным Заявителями документам, эти средства выплачиваются следующим образом:

- а) в первую очередь выплачивается задолженность за предыдущие периоды по частично оплаченным расчетам размера субсидии в порядке очередности регистрации расчетов размера субсидии в журнале регистрации;
- б) оставшиеся средства субсидии выплачиваются по новым расчетам размера субсидии в порядке очередности регистрации расчетов размера субсидии в сводном реестре Заявителей - получателей субсидии.

14. На основании кассового плана выплат, сформированного Министерством, Министерство финансов Мурманской области (далее - Минфин) в установленном порядке доводит предельные объемы финансирования субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Минфином на текущий финансовый год.

Министерство по мере поступления средств от Минфина в течение 15 рабочих дней осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета Заявителей - получателей субсидии, открытые в российских кредитных организациях.

В случае если после заключения соглашения с Заявителем о предоставлении субсидии в текущем году прошло более месяца, Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронном виде, запрашивает в Федеральной налоговой службе России сведения о наличии у Заявителя задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату не ранее чем за 1 месяц до выплаты субсидии.

При наличии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах Министерство в течение 5 рабочих дней направляет в адрес Заявителя письмо о приостановке предоставления субсидии до погашения указанной задолженности.

15. Выявление в документах, представленных Заявителем - получателем субсидии недостоверной информации и (или) несоответствия условиям предоставления субсидии, а также недостижение показателей результативности предоставления субсидии, установленные пунктом 8 настоящих Правил, являются основаниями для возврата всей суммы полученной Заявителем субсидии или её части, осуществляемого в следующем порядке:

15.1. В случае нарушения условий предоставления субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней после выявления нарушения направляет получателю субсидии письмо с предложением о возврате полученных средств областного бюджета с указанием нарушений, сумм и сроков возврата.

Заявитель в течение 30 рабочих дней со дня получения письма, указанного в абзаце первом данного пункта, возвращает средства на единый счет областного бюджета в добровольном порядке либо направляет обоснованные возражения в адрес Министерства.

15.2. Заявитель – получатель субсидии представляет до 15 февраля года, следующего за отчетным, информацию о результатах деятельности по форме согласно приложению № 10 к настоящим Правилам с приложением копий статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, подтверждающей уровень показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящих Правил, а также пояснительную записку.

В случае если Заявителем, получившим субсидию в отчетном финансовом году, не достигнуты показатели результативности предоставления субсидии, указанные в пункте 8 настоящих Правил (отношение значения

показателя за отчетный год к уровню предыдущего года составило менее 100%), субсидия, подлежащая выплате в текущем финансовом году, уменьшается из расчета один процент субсидии за один процент недостижения показателей результативности.

Процент недостижения Заявителем показателей результативности предоставления субсидии определяется по формуле:

$$P = \text{SUM } N_i / n, \text{ где:}$$

P - процент недостижения установленных показателей результативности предоставления субсидии;

N_i - процент снижения i -го показателя результативности предоставления субсидии;

n - количество показателей результативности, значение которых не достигнуто.

В случае если недостижение установленных показателей результативности предоставления субсидии за отчетный финансовый год произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, субсидия, подлежащая выплате в текущем финансовом году, уменьшению не подлежит.

В случае если Заявителю – получателю субсидии, который в отчетном финансовом году не достиг установленных показателей результативности предоставления субсидии, не предусматривается предоставление субсидии в текущем финансовом году (расчеты размера субсидии не включены в сводный реестр Заявителей – получателей субсидии либо лимитов бюджетных ассигнований недостаточно для выплаты субсидии в текущем финансовом году), он обязан произвести возврат части полученной в отчетном году субсидии из расчета один процент субсидии за процент недостижения установленных показателей результативности предоставления субсидий, рассчитанный в соответствии с указанной формулой, в срок до 1 февраля очередного финансового года на единый счет областного бюджета.

15.3. В случае невозврата или возврата субсидии не в полном объеме соответствующие средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

16. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату Заявителем в областной бюджет в срок до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения Заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Перечень вспомогательных материалов

1. Тара.
 2. Упаковка (в том числе этикетки).
 3. Специи, консерванты.
 4. Дополнительные пищевые продукты, используемые в производстве кулинарных изделий и консервов (пресервов).
 5. Спецодежда.
 6. Моющие, дезинфицирующие средства и приборы.
 7. Запасные части для осуществления текущего ремонта производственного оборудования.
-

Перечень документов, необходимых для получения субсидии

1. С 10 по 20 апреля и (или) с 10 по 20 октября текущего Заявитель предоставляет:

1.1. Заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к Правилам.

1.2. Информацию о состоянии расчетов по заработной плате всех работников Заявителя по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу подачи в Министерство заявления на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

1.3. Расчет удельного веса выручки от переработки водных биоресурсов в общей сумме выручки Заявителя за предыдущий год, заверенный руководителем и главным бухгалтером, по форме согласно приложению № 5 к Правилам.

1.4. Копию отчета о прибылях и убытках за предыдущий год, зарегистрированного налоговыми органами Мурманской области.

1.5. Копии статистических отчетов о производстве рыбопродукции в натуральном и стоимостном выражении за период, в который осуществлена переработка приобретенного за счет кредитных средств сырья, с отметкой о предоставлении в Мурманскстат.

1.6. Отчет о переработке сырья, приобретенного за счет кредитных средств, по форме согласно приложению № 6 к Правилам - 1 экземпляр на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде в формате таблицы Excel.

1.7. Информацию о применяемых Заявителем нормах выхода готовой продукции в ассортименте.

1.8. Копию кредитного договора со всеми приложениями и дополнительными соглашениями, заверенную банком-кредитором.

1.9. Заверенный в банке-кредиторе реестр платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредитных средств, полученных по субсидируемому кредитному договору, по форме согласно приложению № 7 к Правилам.

1.10. Если кредитные средства расходовались в валюте Российской Федерации, то представляются следующие документы:

1.10.1. Копии платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредитных средств в полном объеме, заверенные организацией, с отметкой банка.

1.10.2. Копии документов, на которые ссылается платежное поручение, товарных накладных, подтверждающих целевое использование кредитных средств в полном объеме.

1.11. Если кредитные средства расходовались в иностранной валюте, то представляются следующие документы:

1.11.1. Копии поручений (заявлений) на покупку иностранной валюты.

1.11.2. Копии платежных поручений (заявлений на перевод валюты) на оплату сырья и вспомогательных материалов и (или) документов, подтверждающих открытие аккредитива на указанные цели.

1.11.3. Копии контрактов, подтверждающих целевое использование кредитных средств.

1.11.4. Копии таможенных деклараций на товары.

1.12. Справку о том, что в отношении Заявителя не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства.

Заявитель может в добровольном порядке дополнительно к вышеуказанным документам предоставить:

1.13. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления на предоставление субсидии.

1.14. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления на предоставление субсидии.

2. С 1-го по 5-е число каждого месяца текущего года после получения извещения о приеме кредитного договора к субсидированию Заявитель предоставляет:

2.1. Расчет размера субсидии в 2 экземплярах по форме согласно приложениям № 8 или № 9 к Правилам на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде в формате Excel.

2.2. Выписку из ссудного счета Заявителя.

2.3. Копию документа банка-кредитора о начисленных процентах за пользование кредитом, заверенную в банке-кредиторе.

2.4. Копии документов, подтверждающих оплату начисленных процентов, заверенные банком.

2.5. Копии документов, подтверждающих оплату основного долга, заверенные банком.

2.6. Документы, указанные в пунктах 1.6, 1.9, 1.10, 1.11 приложения № 2 к Правилам, в случае если Заявителю выделялись кредитные средства по субсидируемым кредитным договорам, информация о целевом использовании которых не могла быть предоставлена ранее.

3. В случае если предоставление субсидии осуществляется после истечения календарного года, в котором кредитный договор принят к субсидированию, Заявитель с проектом соглашения с Министерством на предоставление субсидии предоставляет следующие документы:

3.1. Справку о том, что в отношении Заявителя не проводятся процедуры ликвидации, реорганизации или банкротства.

3.2. Информацию о состоянии расчетов по заработной плате всех работников Заявителя по состоянию на последнее число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения с Министерством на предоставление субсидии, по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

3.3. Справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате

налогов, сборов, пеней и штрафов, выданную не ранее чем за 1 месяц до даты заключения соглашения с Министерством на предоставление субсидии.

3.4. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 1 месяц до даты заключения соглашения с Министерством на предоставление субсидии.

4. Заявитель, получивший субсидию, представляет до 15 февраля года, следующего за отчетным, сведения о результатах деятельности по форме согласно приложению №10 к Правилам с копиями статистической, бухгалтерской и налоговой отчетности, подтверждающей уровень показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 8 настоящих Правил, а также пояснительную записку.

Приложение № 3
к Правилам

Министру рыбного и
сельского хозяйства
Мурманской области
Ф.И.О.

Заявление на предоставление субсидии

Наименование Заявителя, ИНН: _____

Регистрирующий орган, номер и дата регистрации: _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Вид деятельности Заявителя по ОКВЭД _____

Дата, № кредитного договора _____

Сумма по кредитному договору, _____

размер лимита по договору _____

о возобновляемой или невозобновляемой кредитной линии
(нужное подчеркнуть) _____

Срок предоставления _____ Срок возврата _____
кредита (месяцев) _____ кредита (дата) _____

Целевое _____
использование кредита: _____

Прошу предоставить субсидию на возмещение из областного бюджета части затрат на уплату процентов по указанному кредитному договору. Комплект документов для получения субсидии в соответствии с описью документов прилагается.

Руководитель организации- _____
Заявителя _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Дата _____

М.П.

Исполнитель организации - Заявителя _____
(лицо, ответственное за подготовку _____
документов по субсидированию) _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (телефон)

**Информация
о состоянии расчетов по заработной плате
всех работников организации – Заявителя**

_____ (наименование организации)

Задолженность по заработной плате всех работников

_____ (наименование организации)

по состоянию на _____ 20__ г. отсутствует.

Руководитель
организации – Заявителя

_____ (Ф И О)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф И О)

_____ (подпись)

Дата

М.П.

**Расчет удельного веса выручки от переработки водных биоресурсов
в общей сумме выручки Заявителя в _____ году**

(Наименование Заявителя)

Наименование показателя	№ строки	Тысяч рублей	%
Выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей)*	1		100 %
Отгружено продукции собственного производства, произведенной из водных биоресурсов	2		(стр. 2 / стр. 1 *100)

Руководитель
организации – Заявителя _____

(Ф И О)

_____ (подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф И О)

_____ (подпись)

Дата _____

М.П.

* Строка 2110 формы № 2 бухгалтерской отчетности «Отчет о финансовых результатах».

**Отчет
о переработке сырья, приобретенного за счет кредитных средств,**

_____ (наименование Заявителя)

Информация из накладных о сырье, приобретенном за счет кредитных средств					Информация о продукции, произведенной из этого сырья				
Продавец	№	Дата	Наименование сырья <*>	Количество, кг	Стоимость, руб.	Наименование продукции <*>	Количество, кг	Стоимость, руб.	Дата выпуска

<*> По укрупненным группам.

Руководитель
организации-Заявителя

_____ (Ф И О)

_____ (подпись)

Исполнитель (технолог,
зав. производством)

_____ (Ф И О)

_____ (подпись)

М.П.

Дата _____

Реестр
платежных поручений, подтверждающих целевое использование кредитных средств,
полученных по субсидируемому кредитному договору от _____ № _____
в _____
(наименование кредитной организации)

№ п/п	Наименование поставщика	Платежное поручение					Краткая характеристика затрат
		дата	номер	сумма			
				всего по платежному поручению	кредитные средства	собственные средства	
ИТОГО							

Целевое использование кредитных средств, полученных по субсидируемому кредитному договору, подтверждаю:

Руководитель кредитной
организации

_____ (Ф И О) _____ (подпись)

Главный бухгалтер

_____ (Ф И О) _____ (подпись)

Дата _____

М.П.

Расчет
размера субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета
по субсидируемым кредитным договорам в валюте Российской Федерации

(полное наименование Заявителя)

Реквизиты для перечисления субсидии
 Наименование банка _____
 ИНН _____ р/сч БИК _____ корр. сч. _____
 Кредит получен в _____
 (полное наименование банка-кредитора)

1. По кредитному договору от _____ № _____
 2. Сумма полученного кредита _____
 3. Срок погашения кредита _____
 4. Процентная ставка по кредиту _____ %
 (по дополнительному соглашению к кредитному договору от _____ %)
 5. Ключевая ставка (ставка рефинансирования) Банка России на дату
 заключения кредитного договора _____ %
 (на дату вступления в действие условий дополнительного соглашения к кредитному договору от _____ %)

Период (даты)	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии <u>гр.2 x гр. 3 x п.4 x 0,75</u> 100 x 365 (366) дней	Размер субсидии <u>гр.2 x гр3 x п.5 x 0,75</u> 100 x 365 (366) дней
1	2	3	4	5
...				
ИТОГО				

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 4, 5)
 _____ рублей
 (сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, и суммы в счет погашения основного долга оплачены своевременно и в полном объеме

Руководитель
 организации-Заявителя _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____ М.П.

Расчет, своевременную уплату процентов и выполнение обязательств по погашению основного долга подтверждаю:
 Руководитель кредитной
 организации _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____ М.П.

Министр рыбного и
 сельского хозяйства
 Мурманской области _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____ М.П.

**Расчет
размера субсидии, предоставляемой за счет средств областного бюджета
по субсидируемым кредитным договорам в иностранной валюте**

(полное наименование Заявителя)

Реквизиты для перечисления субсидии

Наименование банка _____

ИНН _____ р/сч БИК _____ корр. сч. _____

Кредит получен в _____

(полное наименование банка-кредитора)

1. По кредитному договору от _____ № _____

2. Сумма полученного кредита _____

3. Срок погашения кредита _____

4. Процентная ставка по кредиту _____ %

(по дополнительному соглашению к кредитному договору от _____ %)

5. Предельная ставка по кредиту для расчета размера субсидии _____ %

6. Курс рубля к иностранной валюте, установленный ЦБ РФ на дату уплаты процентов по кредиту, _____ руб.
(на дату вступления в действие условий дополнительного соглашения к договору от _____ руб.)

Период (даты)	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии	Размер субсидии
			$\frac{\text{гр.2} \times \text{гр.3} \times \text{п.4} \times \text{п.6} \times 0,75}{100 \times 365 (366) \text{ дней}}$	$\frac{\text{гр.2} \times \text{гр.3} \times \text{п.5} \times \text{п.6} \times 0,75}{100 \times 365 (366) \text{ дней}}$
1	2	3	4	5
...				
ИТОГО				

Размер предоставляемой субсидии (минимальная величина из граф 4, 5)
_____ рублей

(сумма прописью)

Проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором, и суммы в счет погашения основного долга оплачены своевременно и в полном объеме

Руководитель
организации-Заявителя _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____

М.П.

Расчет, своевременную уплату процентов и выполнение обязательств по погашению основного долга подтверждаю:

Руководитель кредитной
организации _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____

М.П.

Министр рыбного и
сельского хозяйства
Мурманской области _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____

М.П.

Информация о показателях деятельности организации

(наименование организации-Заявителя)

Наименование показателей	Ед. изм.	201__ год (указывается предыдущий год)	201__ год (указывается отчетный год)	Отчетный год в % к предыду- щему году
Отгружено товаров собственного производства, выполнено услуг собственными силами	тыс. руб.			
в том числе по виду экономической деятельности «Переработка и консервирование рыбо- и морепродуктов»	тыс. руб.			
Произведено рыбо- и морепродукции	тонн/туб.			
Среднесписочная численность работников	чел.			
Среднемесячная заработная плата работников списочного состава	руб.			
Инвестиции в основной капитал	тыс. руб.			
Финансовый результат (прибыль (+), убыток (-))	тыс. руб.			
Производительность труда	тыс. руб.			
Сумма уплаченных налогов и сборов в бюджетную систему Российской Федерации	тыс. руб.			
в том числе налог на доходы физических лиц	тыс. руб.			
Сумма предоставленной субсидии	руб.			

Руководитель
организации-Заявителя _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата _____

М.П.»