



ПРАВИТЕЛЬСТВО МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2015

№ 575-ПП

Мурманск

О Порядке учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Мурманской области

В соответствии с частью 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 5 статьи 2 Закона Мурманской области от 08.10.2015 № 1899-01-ЗМО «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Мурманской области» Правительство Мурманской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Определить Министерство строительства и территориального развития Мурманской области органом, уполномоченным выступать наймодателем по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования государственного жилищного фонда Мурманской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Мурманской области.

Губернатор
Мурманской области

М. Ковтун

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Мурманской области
от 15.12.2015 № 575-ПП

**Порядок
учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых
помещений по договорам найма жилых помещений жилищного
фонда социального использования Мурманской области**

1. Порядок учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Мурманской области (далее - Порядок) разработан на основании Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - ЖК РФ), Закона Мурманской области от 08.10.2015 № 1899-01-ЗМО «Об отдельных вопросах в сфере регулирования отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования на территории Мурманской области» (далее – Закон Мурманской области № 1899-01-ЗМО) в целях организации учета наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Мурманской области.

2. Термины, применяемые в Порядке, соответствуют терминам, применяемым в ЖК РФ.

3. Порядком устанавливается учет заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования Мурманской области, если наймодателями являются:

а) Министерство строительства и территориального развития Мурманской области, уполномоченное Правительством Мурманской области выступать наймодателем по договорам найма жилого помещения жилищного фонда социального использования государственного жилищного фонда Мурманской области, или уполномоченная им организация;

б) организация, являющаяся собственником жилого помещения частного жилищного фонда, или уполномоченная собственником такого жилого помещения организация, которая соответствует требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 05.12.2014 № 1318 «О регулировании отношений по найму жилых помещений жилищного фонда социального использования».

4. Наймодатели ведут учет поданных гражданами заявлений в порядке очередности, исходя из времени постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. Наймодатель ведет учет заявлений о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявление), поданных гражданами, принятыми на учет в качестве

нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее - заявитель).

6. Заявление подается по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

Учет заявления, поданного лично, производится непосредственно при его подаче. В случае направления заявления почтовым отправлением или через многофункциональный центр в соответствии с заключенным наймодателем в установленном Правительством Российской Федерации порядке соглашением о взаимодействии учет заявления производится в день получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

7. Заявление регистрируется в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования (далее – реестр) (по форме согласно приложению № 2 к Порядку), в порядке, установленном для регистрации входящих документов, с учетом положений настоящего Порядка.

8. Заявителю в день подачи им заявления выдается расписка о получении и учете заявления по форме согласно приложению № 3 к Порядку. В случае направления заявления почтовым отправлением расписка о получении и учете заявления отправляется наймодателем почтовым отправлением по указанному в заявлении адресу не позднее трех рабочих дней с момента получения наймодателем почтового отправления с заявлением.

9. Наймодатель вправе в течение одного месяца после дня учета заявления провести проверку достоверности указанных в заявлении сведений и правомерности постановки заявителя на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

10. По результатам рассмотрения заявления наймодатель принимает решение о принятии заявления или отказе гражданину в приеме заявления и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю сообщение о принятом решении. Сообщение направляется заявителю по указанному в заявлении адресу почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении или вручается лично под роспись.

11. Наймодатель принимает решение об отказе гражданину в приеме у него заявления в следующих случаях:

- отсутствие решения о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;

- несоответствие гражданина установленным в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 91.17 ЖК РФ категориям граждан, которым могут быть предоставлены жилые помещения наймодателем;

- решение наймодателя о прекращении приема заявлений, принятое в соответствии с частью 3 статьи 94.11 ЖК РФ.

12. В случае принятия решения об отказе в приеме заявления по основаниям, указанным в пункте 11 Порядка, об этом делается отметка в реестре.

Форма

В _____
(наименование наймодателя)
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования

Прошу предоставить мне жилое помещение по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования. Я принят «__» _____ на учет в качестве нуждающегося в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования решением _____.

В жилом помещении предполагаю проживать один/ с семьей (нужное подчеркнуть). Состав семьи: _____ человека.

| № | Фамилия, имя, отчество | Степень родства | Число, месяц, год рождения |
|---|------------------------|-----------------|----------------------------|
| | | | |
| | | | |

Я даю согласие на обработку наймодателем своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью выполнения всех действий, необходимых для учета данного заявления.

(Ф.И.О. заявителя)

« » 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку

**Форма реестра граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам
найма жилых помещений жилищного фонда социального использования**

(наименование наймодателя)

| № п п | Дата поступления заявления | Данные о заявителе и членах его семьи | | | | Время постановки граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений и реквизиты такого решения | Подпись заявителя в получении расписки и дата ее получения | Сведения о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или об отказе в удовлетворении заявления и основаниях отказа |
|----------|----------------------------------|---|---------------------------------|-------------------------------|--|--|---|---|
| | | Ф И О, заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи, сведения о документе, удостоверяющем личность | место постоянного проживания | число, месяц, год рождения | степень родства или свойства по отношению к заявителю | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Примечания:

1. В колонке 1 таблицы указывается присвоенный заявителю порядковый номер по реестру, например: «7». В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении регистрации данного заявления производятся под одним порядковым номером. При этом на заполнение сведений о заявителе и совместно проживающих с ним членах его семьи отводится необходимое количество строк.

2. В колонке 2 таблицы указывается дата поступления заявления.

3. В случае если в заявлении заявителя указано, что его семья состоит из нескольких человек, то все необходимые записи в отношении заявителя и каждого члена его семьи, касающиеся конкретного гражданина, размещаются в колонках 3 - 6 таблицы на одном уровне.

4. В колонке 7 таблицы указываются реквизиты (дата и номер) решения уполномоченного органа о постановке граждан на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

5. В колонке 8 таблицы гражданин ставит подпись, подтверждающую получение расписки о получении

наймодателем заявления о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, с указанием даты ее получения. Например: «*Расписку получил 12 июля 2015 г. (подпись заявителя)*». В случае направления заявления почтовым отправлением и отправления наймодателем расписки о получении и учете заявления почтовым отправлением в колонке 8 таблицы делается запись: «*Расписка направлена почтовым отправлением 12 июля 2015 г. _____ (должность исполнителя, отправившего, расписку) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)*».

6. Колонки 1 - 8 таблицы заполняются при учете наймодателями заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

7. Колонка 9 таблицы заполняется при прекращении наймодателями учета заявлений граждан о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

8. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений о заключении договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования указываются: дата заключения договора, срок заключения договора, площадь предоставленного жилого помещения. Например, «*17 апреля 2016 г заключен договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования площадью 74,7 кв м по адресу... на срок десять лет*»

9. В колонке 9 таблицы при заполнении сведений об отказе в удовлетворении заявления и причинах отказа указывается, например, «*Отказано 27 апреля 2016 г.*» с указанием оснований для отказа в приеме заявления, установленных частью 4 статьи 91¹⁴ Жилищного кодекса Российской Федерации.

**Форма расписки
о получении заявления о предоставлении жилого помещения по
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования**

**Расписка
о получении и учете заявления о предоставлении жилого помещения по
договору найма жилого помещения жилищного фонда социального
использования**

Настоящим удостоверяется, что заявитель _____
(Ф И О)

_____ представил, а наймодатель

_____ (наименование наймодателя)

получил « ____ » _____ 20 ____ г. заявление о предоставлении жилого помещения по договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и ему присвоен порядковый номер в реестре граждан, подавших заявление о предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования.

Заявление принял _____
(должность, Ф И О исполнителя, принявшего заявление)

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись) (дата)

МП
